

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. január 27-i ülésére

a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.). 81. § (3) bekezdés f) pontja előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Jelen beszámoló tájékoztatást nyújt a képviselő-testület számára a 2021-ben végzett tevékenységeinkről.

I. A polgármesteri hivatal általános jellemzői

1. A polgármesteri hivatal alapfeladata

A Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat képviselő-testülete, bizottságai, a polgármester és a jegyző feladat-és hatáskörébe tartozó ügyek, döntések előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) végzi a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása munkaszervezeti feladatait, valamint a Társulás és intézménye a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének ellátását.

A Hivatal a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi, gazdálkodási tevékenysége mellett ellátja a társulás munkaszervezeti feladatait is.

Végzi a nemzetiségi önkormányzatok adminisztrációs, pénzügyi és gazdálkodási feladatait.

2. A hivatal tevékenységét érintő főbb változások

A 2020. évhez hasonlóan 2021. évben is a COVID-19 világ járvány jelenléte és hatása jelentősen befolyásolta az önkormányzatok tevékenységét.

Az Önkormányzatoknak továbbra is a folyamatosan változó jogszabályi környezetben kellett működniük, a veszélyhelyzetben szükséges védelmi intézkedések betartásával.

A Hivatalban a munkavégzés zavartalanul folyt, zárlatra nem került sor.

2021. első félévében a koronavírus járvány kezdetén bevezetett korlátozó intézkedések betartásával végezték a feladatokat.

A Hivatal ügyfélfogadási rendjét a védelmi intézkedésekhez igazítva alakították ki úgy, hogy az ügyfelek számára az ügyintézkést ne nehezítse meg, és a feladatok elvégzése az előírt rendben megtörténjen.

Az intézményekkel is együttműködve minden esetben hatékony maradt a kommunikáció a lakossággal, illetve az egyes ellátásokat igénybe vevő jogosultakkal.

A 2021. évben az Európai Unió forrás bevonásával megvalósításra kerülő pályázati projektek szervezésében, feladatellátásában a hivatal köztisztviselői továbbra is nagy létszámban vettek részt. A pályázati referensként dolgozók mellett a hivatal több munkatársa célfeladat tűzésével, megbízási szerződéssel végezte a projekt feladatokat. Az egyes pályázati programok két-három évig tartanak, és nagyon jelentős adminisztrációs, szervezési, koordinációs tevékenységet igényelnek, amelyhez összehangolt, előrelátó, kreatív, projekt szemléletű munkavégzésre van szükség. A veszélyhelyzetben a korlátozó intézkedések miatt több pályázati projekt rendezvényeit, eseményeit az első félévben nem lehetett megtartani, ezért a nyári és őszi időszakban több program megvalósítása zajlott, ahol a hivatal munkatársai is közreműködtek.

2. A Hivatal szervezete és létszáma

A Hivatal a képviselő-testület szerveként egységes hivatalként működik, melynek belső szervezeti tagozódását a képviselő-testület határozza meg.

2021. december 31-én a hivatalban 45 fő munkavállaló dolgozott, 38 fő közszolgálati jogviszonyban, 7 fő munkajogviszonyban, köztük 2 fő rehabilitációs járadékosként. Két fő rehabilitációs járadékra jogosult munkavállaló továbbra is napi négy órában van foglalkoztatva.

A Hivatal dolgozóinak életkor szerinti megoszlása az alábbiak szerint alakult: 1 fő 30 év alatti, 4 fő 31-40 év közötti, 24 fő 41-50 év közötti, és 16 fő 50 feletti.

A dolgozók 80%-a, 36 fő nő, 20%-a, 9 fő férfi.

A munkatársak közül 29 főnek felsőfokú, 11 főnek középfokú, 5 főnek szakmunkás végzettsége van. A foglalkoztatottak 29%-a, 10 fő rendelkezik nyelvvizsgával.

2021. évben a Hivatal valamennyi köztisztviselője elvégezte a közszolgálati tisztviselők részére szervezett továbbképzést és a munkájához kapcsolódó témakör tananyagából letette az előírt vizsgát.

2021. évben a hivatalban 1 fő köztisztviselő jogviszonya felmentéssel, 1 fő munkavállaló jogviszonya munkáltatói felmondással, 6 fő köztisztviselő jogviszonya pedig közös megegyezéssel szűnt meg.

3. A Hivatalban használt számítástechnikai eszközök bemutatása

A munkaállomásokon található operációs rendszer 1 db gépen Windows XP, 8 db gépen Windows 7, 8db gépen Windows 8.1 és 45db gépen Windows 10. A szervereken SuSE Linux 13.1, CentOS Linux 5.11 és Windows 2008 Server operációs rendszer működik. A munkaállomások mindegyikén található szövegszerkesztő, táblázatkezelő és vírusvédelmi program. Az egyik Linux szerver dokumentumok, programok tárolását, a másik Linux szerver és a Windows szerver a célprogramok adatbázisának kezelését végzi.

A munkaállomások nagy részéhez kapcsolódik kirodai lézernyomtató, a nagyobb terjedelmű nyomtatási feladatokat 4 db nagy teljesítményű hálózatba kötött fénymásoló végzi.

A Hivatalban működő célprogramok:

- *Önkormányzati ASP*: Adóügyi, gazdálkodási, iratkezelő, hagyatéki, ipar-kereskedelmi nyilvántartó rendszer (Magyar Államkincstár)
- *Poszeidon*: Ügyiratkezelő program. (SDA DMS Kft.)
- *WinSzoc*: Szociális támogatások rendszere. (Abacus Számítástechnikai Kft.)
- *CT-EcoSTAT*: Gazdasági és gazdálkodási rendszer. (CompuTREND Zrt.)
- *TakarNet*: Földhivatali Információs Rendszer (Vidékfejlesztési Minisztérium; 5db licenz)
- *ÉTDR*: Építésügyi hatósági engedélyezési eljárást Támogató elektronikus Dokumentációs Rendszer (Belügyminisztérium)
- *PTR*: Pénzügyi és Természetbeni Ellátások Rendszere (Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal)
- *KIRA*: Központosított Illetményszámfejtő Rendszer (Magyar Államkincstár)

2021. évben saját forrásból 5 db számítógép és 4 db monitor beszerzése valósult meg. Tovább folytattuk a meglévő számítógép konfigurációk korszerűsítését.

Az információbiztonsági felelős által futtatott tesztekkel ellenőriztük a rendszerek felmerült sebezhetőségekkel kapcsolatos érintettségét.

A külső tényezőktől való függőség csökkentése érdekében egy új levelező és webszervert helyeztünk üzembe.

Nyár folyamán a NISZ Zrt. szakemberei üzembe helyeztek egy NTG (Nemzeti Távközlési Gerinchálózat) végpontot, mely az ASP rendszer nagyobb biztonságú elérését hivatott ellátni.

II. Feladatok és hatáskörök részletes bemutatása

1. A jogtanácsos tevékenysége

A jogtanácsos folyamatosan ellátja az önkormányzat és a polgármesteri hivatal jogi képviseletét bíróság, hatóságok és más szervek előtt. 2021. évben összesen 3 peres eljárásban képviselte az önkormányzatot illetve a polgármesteri hivatalt, az eljárásokból 1 jogerős ítélettel lezárult. A többi per áthúzódott a 2022. évre, jelenleg is folyamatban vannak, tárgyalás tartása illetve döntéshozatal várható. A perek állásáról a Képviselő-testület havonta tájékoztatást kapott. A peres ügyek vitelén kívül részt vett az önkormányzat, illetve a polgármesteri hivatal által megkötött bérleti, használati, üzemeltetési szerződésekből eredő díjtartozások behajtásában, ennek érdekében fizetési meghagyásos és végrehajtás iránti eljárásokat indított.

A jogtanácsos közreműködött a szervezet szerződéseinek előkészítésében, megkötésében, a szerződésekből származó és egyéb igények érvényesítésében, valamint a szervezet jogaira és kötelezettségeire kiható egyéb megállapodások előkészítésében. Az önkormányzat és a hivatal részére 6 darab adásvételi, és 37 darab bérleti, használati szerződést készített. A Közbeszerzési Bírálóbizottság elnökeként ellátta a Közbeszerzési Szabályzatban előírt előkészítő, lebonyolító és döntéshozó feladatokat, a képviselő-testület felé elkészítette a bizottság munkájáról az éves beszámolót.

2. A belső ellenőrzési tevékenység

A Hivatal 2021. évben az önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésének elvégzésére megbízási szerződés keretében képesítési feltételeknek megfelelő közgazdászt bízott meg.

A belső ellenőr a 2021. évi ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően az alábbi ellenőrzéseket végezte:

- A Nagyatádi Fürdő pénzkezelésének ellenőrzése,
- Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- Nagyatád Város Horvát Önkormányzata pénzügyi-gazdasági ellenőrzése,
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete szabályszerűségi-pénzügyi ellenőrzése,
- Nagyatádi Polgármesteri Hivatal szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése,
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzése.

A belső ellenőrzési feladatok körében elkészült a 2020. évi ellenőrzési beszámoló, és a 2022. évi ellenőrzési terv.

3. Jegyzői Iroda

Az iroda feladatait a jegyzővel együtt 6 munkatárs végzi. Az iroda tevékenységi köre több irányú: végzi a képviselő-testület és bizottságai, valamint a Rinyamenti Többcélú Kistérségi Társulás, és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs, informatikai feladatokat. Feladatkörébe tartozik az intézményirányítás és a humánpolitika, a köznevelési, közművelődési feladatok ellátása, az egészségügyi alapellátással kapcsolatos tevékenységek szervezése.

3. 1. Az iroda önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatai

Az iroda végzi a képviselő-testület és a bizottságok, valamint a társulási tanácsok és a nemzetiségi önkormányzatok üléseinek előkészítését, a jegyzőkönyvek elkészítésével és felterjesztésével kapcsolatos feladatokat, a határozatok érintettek részére való megküldését, s vezeti a határozatok nyilvántartását. Feladatkörébe tartozik az önkormányzati rendelet tervezetek társadalmi egyeztetésre bocsátása, az elfogadott rendeletek kihirdetése, egységes szerkezetbe foglalása, a kormányhivatalhoz való felterjesztése.

2021-ben Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a veszélyhelyzetre vonatkozó szabályok miatt csak 2021. második félévében ülésezhetett, és 6 nyílt és 5 zárt soros ülést, 2 nyílt soron kívüli ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. A képviselő-testület ülésein 127 határozatot hozott, és 33 rendeletet alkotott.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. §. (4) bekezdése alapján, veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta 2021. június 15-ig. 2021. első félévében a veszélyhelyzet fennállása miatt a képviselő-testület hatáskörét gyakorolva a polgármester 91 határozatot hozott, és 19 rendeletet alkotott.

2021-ben a bizottsági ülések és határozatok számát az alábbi táblázat mutatja be:

	Ülések száma		Határozatok	
	nyílt	zárt	száma	- ebből átruházott
Humán Közszolgáltatások Bizottsága	7	6	60	14
Gazdasági Bizottság	6	-	65	11
Összesen:	13	6	125	25

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa 1 ülést tartott, az ülésen 6 határozatot hozott.

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa 2021-ben nem tartott ülést.

Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata 6 ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 67 határozatot hozott, valamint a veszélyhelyzet fennállása alatt az elnök 17 határozatot hozott.

Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 3 ülést és 1 közmeghallgatást tartott, a képviselő-testület 18 határozatot hozott, valamint a veszélyhelyzet fennállása alatt az elnök 5 határozatot hozott.

Az iroda végzi az intézményi alapító okiratok, módosító okiratok tervezetének elkészítését, a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejelentését.

3.2. Az iroda intézményirányítási és a humánpolitikai feladatai

3.2.1. Köznevelési feladatok

A Hivatal előkészíti és koordinálja Nagyatád Város Önkormányzata Nagyatádi Óvoda fenntartói feladatkörébe tartozó tevékenységeket.

A népesség-nyilvántartó adatai alapján felülvizsgáljuk az óvoda felvételi körzetét.

Az óvodai beiratkozással kapcsolatos fenntartói döntést előkészítettük, és koordináltuk a beiratkozással kapcsolatos feladatokat.

Az óvodakötelezettség teljesítésével kapcsolatos kérelmek elbírálása 2020. január 1-től a Nagyatádi Járási Hivatal hatáskörébe került.

A Nagyatádi Óvodák intézményének vezetőjével egyeztetve előkészítettük az óvodák nyári nyitva tartási rendjéről szóló döntést. Folyamatos kapcsolatot tartunk az intézménnyel, figyelemmel kísérjük az óvodában folyó nevelési munkát.

A nagyatádi általános iskolák 2021/2022-es tanévre vonatkozó felvételi körzetének kijelölésével összefüggésben adatszolgáltatást nyújtottunk, és koordináltuk a Kaposvári Tankerületi Központ által kért véleményezési eljárás lebonyolítását.

3.2.2. Közművelődési feladatok és a civil szervezetekkel való kapcsolattartás

Az iroda figyelemmel kíséri a Nagyatádi Kulturális és Sport Központ tevékenységét. A hagyományos városi szintű rendezvények intézmény általi előkészítésében és lebonyolításában, a feladatok koordinálásával az iroda is részt vesz.

Az iroda feladata a civil szervezetek önkormányzati támogatása pályázati eljárásának előkészítése és lebonyolítása, valamint az elbírálás döntés-előkészítése és a döntés végrehajtása.

3.2.3. Humánpolitikai feladatok

Az iroda részt vett a 2021. évi költségvetés személyi kiadásainak tervezésében. A képviselő-testület döntésének megfelelően a Nagyatádi Óvodák óvodavezetői beosztására vonatkozóan szervezte és lebonyolította a pályázati eljárást, és elvégezte a szükséges munkajogi intézkedéseket.

Az iroda a polgármester és a jegyző munkáltatói jogköréből származó személyzeti feladatok közül előkészítette a polgármesteri hivatal közszolgálati tisztviselői, munkavállalói, a védőnői szolgálat közalkalmazottjai (a továbbiakban: munkavállalók) előmenetelével, kinevezésével, illetve jogviszony megszüntetésével összefüggő munkajogi okmányokat, a jubileumi jutalmat megállapító határozatokat.

A 2021. március 1. napjától hatályos jogszabályi változásoknak megfelelően elkészítette a védőnők munkajogi okmányait.

Megállapította tárgyév január 31. napjáig a munkavállalók évi rendes szabadságát, előkészítette a szabadságolási ütemtervet.

Előkészítette a közszolgálati tisztviselők éves továbbképzési tervét, szervezte, koordinálta a valamennyi köztisztviselőt, ügykezelőt érintő kötelező továbbképzésekben való részvételt, elvégezte az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Koordinálta és végezte a szükséges adminisztrációs feladatokat a közszolgálati tisztviselők teljesítmény-értékelésével kapcsolatban.

Megszervezte a Polgármesteri Hivatal, és a védőnői szolgálat munkavállalói részére kötelező foglalkozás-egészségügyi orvosi alkalmassági vizsgálatot.

Folyamatosan szervezte és adminisztrálta a dolgozók munkavédelmi oktatását.

Előkészítette az érintett köztisztviselők, intézményvezetők, az önkormányzat képviselő-testületi tagjainak vagyonynyilatkozat-tételéhez szükséges iratait.

3.2.4. Az iroda egészségügyi alapellátással kapcsolatos szervezési feladatai

A betöltetlen vegyes fogorvosi körzet, az ifjúság-egészségügyi körzet és az iskolafogászati körzet vonatkozásában az iroda gondoskodott az egészségügyi alapellátást érintő feladatellátási, illetve közreműködői szerződések megkötéséről, módosításáról vagy megszüntetéséről, a feladatellátáshoz szükséges működési engedélyek beszerzéséről és a finanszírozási szerződések megkötéséről, a szakmai felelősségbiztosítási szerződések aktualizálásáról.

Havonta elszámolást készített az iskolafogászat, a betöltetlen házi gyermekorvosi, illetve az iskola-egészségügyi körzet feladatait ellátó orvosok felé a NEAK-tól az önkormányzat, mint egészségügyi szolgáltató részére érkezett finanszírozási tételekről.

Az iroda határidőben teljesítette a kötelező adatszolgáltatással kapcsolatos feladatait:

- A KSH részére február 15-ig megküldte az egészségügyi alapellátás állás- és létszám adatairól készített adatszolgáltatást.
- A területi ellátási kötelezettséggel érintett háziorvosi, valamint a fogászati alapellátási körzet lakosságszámát március 31-ig lejelentette a NEAK Dél-Dunántúli Területi Hivatalához.
- A Védőnői Szolgálat, a betöltetlen iskolafogászati, illetve házi gyermekorvosi körzet 2022. évi finanszírozásához 2021. október 31. napjáig adatot szolgáltatott a NEAK Dél-Dunántúli Területi Hivatalához.

4. Hatósági Iroda

Az iroda feladatait az irodavezető-aljegyzővel együtt 7 munkatárs végzi. Az iroda ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó általános igazgatási, hatósági feladatokat, valamint a képviselő-testület és a polgármester hatáskörébe tartozó szociális, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását.

4. 1. Az iroda általános igazgatási, hatósági feladatai

A belügyi ágazaton belül kerül sor az anyakönyvi és az állampolgársági igazgatással, valamint a néesség-nyilvántartással kapcsolatos ügyek intézésére.

Nagyatád városban 2021. december 31. napjáig 611 haláleset került anyakönyvezésre. Házasságot 56 pár kötött. A születések, halálesetek és házasságkötések anyakönyvezésével kapcsolatban összesen 1127 ügyben jártak el.

Az **anyakönyvi igazgatási** feladatokhoz kapcsolódóan az iroda ellátja a családi események megszervezésével kapcsolatos feladatokat is.

Az anyakönyvi események folyamatosan feltöltésre kerülnek az egész országra kiterjedő, egységes szerkezetű elektronikus anyakönyvi rendszerbe (EAK), amely a különböző hatóságok által vezetett és a központi nyilvántartások egymás közötti elektronikus kommunikációját biztosítja.

Az **állampolgársággal kapcsolatos** igazgatási eljárásban a polgármesteri hivatalban kerül sor az állampolgársági eskü letételére. Az eskütételt a honosítási okirat megérkezését követően az anyakönyvezető szervezi.

Az egységes címkezelést biztosító központi nyilvántartás, a KCR rendszer naprakészen tartásáról a jegyző, mint címképzésért felelős szerv köteles gondoskodni. Az iroda látja el Nagyatád illetékességi területére vonatkozóan a **címképzéssel és a címkezeléssel összefüggő hatósági feladatokat**, amely a címelemek és cím képzését, a központi címregiszterben új cím keletkeztetését, a meglévő cím módosítását vagy törlését foglalja magában. Az iroda által jóváhagyott adatok érvényes adatként szerepelnek a KCR-ben, és a folyamatos adatfrissítés miatt a személyiadat- és lakcímnnyilvántartásban, valamint az ingatlan-nyilvántartásban is. 2021. évben 11 ingatlan esetében került sor címképzésre.

Általános igazgatási területhez tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényből eredő hatósági eljárások, amelyek a birtokvédelmi eljárás, a hagyatéki eljárás és a talált tárgyakkal kapcsolatos hatósági eljárások.

A jegyző hatáskörébe tartozó **birtokvédelmi eljárás** magánjogi eljárás, amely kizárólag az ügyfél kérelmére indul, és ténykérdések vizsgálatán alapul. A kérelem 15 napon belül kerül elbírálásra, mely határidő nem hosszabbítható meg. A jegyző előtt folyó birtokvédelmi eljárás lényege, hogy az a személy, akit birtokától jogellenesen megfosztanak, vagy birtoklásában zavarnak, annak megvalósulásától számított 1 éven belül visszakapja a birtokát, illetve megszűnjön a birtoklásának zavarása. Jellemzően alacsony a birtokvédelem területén lefolytatott eljárások száma, az elmúlt évben 3 ügyben járt el az iroda.

A **hagyatéki eljárásban** az elhunyt, valamint a törvényes, illetve a végrendeleti örökösök személyi adatainak, illetve hagyatékban szereplő értéktárgyaknak a hagyatéki leltárba történő felvételére kerül sor a hozzátartozó által bemutatott igazolások alapján, és az okiratokkal

bizonyított hagyatéki terhek, a hitelezői igények is rögzítésre kerülnek. Az önkormányzati ASP hagyatéki leltárrendszerében elkészített hagyatéki leltárt az illetékes közjegyzőnek kell megküldeni, aki ez alapján adja át a hagyatékot az örökösöknek. Az iroda 2021. évben összesen 273 hagyatéki ügyben járt el, és került sor hagyatéki vagy póthagyatéki leltár felvételére.

Az iroda feladatai közé tartozik a **talált tárgyak átvétele és őrzése** is. Az eljárás a tulajdonos felkutatására, a talált tárgyak 90 napig történő őrzésére, nyilvántartására, kiadására, értékesítésére és selejtezésére vonatkozik. 2021. évben 33 talált tárgy került leadásra.

Az **ipari és kereskedelmi ágazathoz** tartozó igazgatási feladatokban ellátja a telepengedélyezéssel, a kereskedelmi tevékenységek bejelentésével, az üzletek működési engedélyezésével, a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásával, a nem üzleti célú közösségi szabadidős szálláshely szolgáltatással, továbbá a vásár és a piac üzemeltetésének engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatokat, továbbá mindezek ellenőrzését, nyilvántartását és közzétételét, valamint a statisztikai adatszolgáltatást.

Az elmúlt évben 125 ügyirat keletkezett kereskedelmi igazgatási ügyben, amely magában foglalja az üzletnyitást, az adatokban bekövetkezett változások átvezetését, a módosításokat és az üzlet megszüntetésére irányuló hatósági eljárást. A kereskedelmi tevékenységek bejelentése és a működési engedély kiadása során a forgalmazható termékek körét tekintve a hatóság engedélyezési eljárást vagy nyilvántartásba vételi eljárást folytat le, mindkét esetben bevonva a jogszabályban megjelölt szakhatóságokat. A kereskedelmi ügyintéző ellenőrzési feladatkörében az üzletben tapasztalt hiányosságok megszüntetésére hívja fel a kereskedők figyelmét. 2021. évben az ügyintéző 58 esetben végzett ellenőrzést a város kereskedelmi vendéglátóhely üzlettípusok tekintetében.

Az ipari igazgatási eljárást szabályozó kormányrendelet alapján 14 ügyben történt intézkedés telep bejelentésével és engedélyezésével kapcsolatban. 2021. évben az ügyintéző 1 esetben végzett ellenőrzést ipari telepen.

A szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának engedélyezése alapján a városban az elmúlt évben 16 üzleti célú egyéb, illetve magánszálláshely szolgáltató működött.

A jegyzőnek éves ellenőrzési tervet kell készítenie a szálláshelyek hatósági ellenőrzéséhez, melyet határidőre köteles megküldeni az Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ (a továbbiakban: NTAK) részére. Az ellenőrzési tervtől való eltérést indokolni szükséges, mely tényről és annak okairól tájékoztatnia kell az Magyar Turisztikai Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaságot.

A hatósági ellenőrzés során a jegyző kiemelten vizsgálja, hogy

- a szálláshely-szolgáltató az NTAK felé a regisztrációs kötelezettségének eleget tett-e,
- a szálláshely-szolgáltató az NTAK irányába történő adatszolgáltatási kötelezettségének rendszeresen eleget tesz-e,
- a szálláshely-szolgáltató eleget tesz-e 239/2009 (X.20.) Korm. rendelet 5. §-ban foglalt rendelkezésnek, és
- a szálláshely megfelel-e a bejelentésben foglalt szálláshely-üzemeltetési tevékenységnek e rendeletben foglalt feltételeinek.

A 2021. évre vonatkozó, az NTAK-nak megküldött ellenőrzési ütemterv alapján 5 esetben került sor a város szálláshely-szolgáltatóinak ellenőrzésére.

A vásárokról és piacokról szóló rendelet alapján az elmúlt évben nem indult eljárás.

Az iroda végzi a jegyzői hatáskörben lévő **mezőgazdasági és a növényvédelmi igazgatási eljárások** lefolytatását.

Vezeti a méhészekről szóló nyilvántartást. A 2021. évi nyilvántartásban 29 méhészt szerepel. A város belterületén végzett szúnyoggyérítés esetén – a méhek biztonságos elhelyezése érdekében – írásban, a nyilvántartásban szereplő adatok alapján értesíti ki a méhészeket.

A jegyző ebrendészettel kapcsolatos feladatainak elvégzése érdekében az ebre és a tulajdonosára vonatkozó adatokról helyi elektronikus nyilvántartást vezet. Az 1398 eb adatait tartalmazó nyilvántartást az iroda az eb tulajdonosának bejelentése alapján folyamatosan vezeti és aktualizálja.

Az iroda feladatkörébe tartozik a város belterületén lévő fás szárú növények kivágásának engedélyezése. A kivágási kérelmek döntő többségét a Városgondnokság nyújtja be, mellékelve az érintett fás szárú növényről rendelkezni jogosult kivágáshoz hozzájáruló nyilatkozatát, valamint a helyszíni szemléről készült feljegyzést. A fakivágási kérelemre hozott döntésben meghatározásra kerül a kivágott fák pótlásának kötelezettsége is. Az elmúlt évben 119 fakivágási engedély kiadására került sor.

Az iroda látja el a termőföldre vonatkozó vételi-haszonbérleti, valamint elővételi és előhaszonbérleti ajánlatok **kifüggesztésével kapcsolatos jegyzői feladatokat**. Termőföld elővásárlással és előhaszonbérlettel kapcsolatban 31 hirdetmény – 25 adás-vételi és 6 haszonbérleti szerződés – került kifüggesztésre. A hirdetményeket a levételüket követően jegyző általi záradékkal látja el, és megküldi a mezőgazdasági szakigazgatási szervnek.

Az iroda feladatai közé tartozik az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény alapján történő kifüggesztések kezelése is. 2021. évben 138 alkalommal került sor más szerv vagy hatóság által történő megkeresés alapján hirdetmény közzétételére a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján.

Nagyatád területén a városban lakók nyugalmanak, a közösségi, közhasználatú területek rendjének, tisztaságának, az életviszonyok rendezettségének biztosítása érdekében helyi rendeletbe foglalt magatartásoknak, mint **közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértőivel szemben indult hatósági eljárásokat** az iroda folytatja le, jegyzői hatáskörben eljárva. A helyi rendelet a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás elkövetése miatt közigazgatási bírság kiszabását írja elő.

A 2021. január 1. napjától hatályos közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Szankció tv.) alapján a közigazgatási szabályszegést elkövetővel szemben figyelmeztetés, közigazgatási bírság, tevékenység végzésétől történő eltiltás, illetve elkobzás közigazgatási szankció alkalmazható. A hatóság a közigazgatási szankcióról hozott döntést a 2021. január 1. napjától létrehozott Közigazgatási Szankciók Nyilvántartásába (továbbiakban: KSZNY) rögzíti.

A Szankció tv. szerint, csak azzal szemben szabható ki közigazgatási bírság, akinek a KSZNY-ben az eljárás megindításának napját megelőző egy éven belül közigazgatási szankciót megállapító döntést jegyeztek be. A jogszabályváltozás eredményeként a KSZNY-ben egy éven belül nem szereplő szabályszegővel szemben csak figyelmeztetés szankció alkalmazására van lehetőség, abban az esetben is, ha a helyi rendelet közigazgatási bírság kiszabását írja elő.

2021. évben 213 esetben indult eljárás a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése miatt, a közterület felügyelet és a katasztrófavédelem jelzése, valamint lakossági bejelentés alapján. A hatóság 203 ügyfelet figyelmeztetésben részesített, 6 esetben szabott ki

közigazgatási bírságot, összesen 65.000.-Ft összegben, és 4 ügyben a hatósági eljárást megszüntette.

4. 2. Az iroda szociális, továbbá gyermek és ifjúságvédelmi hatósági feladatai

A képviselő-testület és szervei, valamint a jegyző hatáskörébe utalt szociális és gyermekvédelmi igazgatási ügyek, olyan kérelemre induló eljárások, amelyben az érdemi döntés meghozatalához csaknem minden esetben vizsgálni kell a családok anyagi és vagyoni helyzetét az ügyfél által csatolt, az ügyintéző által jogsegélyben kért, illetve az országos nyilvántartási rendszerből lekért iratok birtokában.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa támogatandónak ítélt, rendeletében szabályozott élethelyzetekben lévő kérelmezők számára települési támogatást nyújt. A szociális rászorult személy – rendszeres ellátásként – a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **lakásfenntartási támogatás**, az egészségi állapota megőrzéséhez és helyreállításához kapcsolódó kiadásainak csökkentése érdekében, a gyógyszer-kiadások viseléséhez **gyógyszer-támogatás**, a helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez Nagyatád város közigazgatási területén működő köznevelési intézményben, nappali rendszerű iskolai oktatásban, tanulói jogviszonyban álló, egy tanítási évre **bérletjegyet biztosítását**, a gyermek születésekor, a gyermek neveléséhez, az újszülött gondozásához **születési támogatás**, egyszeri ellátásként pedig **rendkívüli települési támogatás** megállapítását kérheti.

A rendszeres ellátásként nyújtott települési támogatásokkal kapcsolatos kérelmek elbírálásra történő előkészítése az iroda feladata. Az iroda végzi a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére a válsághelyzetek kezelésére szolgáló rendkívüli települési támogatás megállapításával kapcsolatos hatósági eljárási feladatokat. E támogatási forma keretében az iroda elbírálásra előkészíti a temetési segély nyújtására és a tűzifa biztosítására vonatkozó kérelmeket is.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alapján ellátja az elhunyt személy **közköltségen történő eltemettetéséhez** kapcsolódó hatósági feladatokat, ha nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján az iroda feladata a kérelmező ügyfél **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságának, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, a nagykorúvá vált gyermek **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzete fennállásának** egyedi határozattal történő megállapítása. Az a gyermek, illetőleg fiatal felnőtt, akinek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a tárgyév augusztus 1. és november 1. napján fennállt, a tárgyév augusztus és november hónapjában egyszeri pénzbeli támogatásban részesül. A támogatás mértéke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek esetében gyermekenként 6.000.- Ft, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében pedig gyermekenként 6.500.- Ft.

Az iroda az Szt.-ben meghatározott – az ellátottakra vonatkozó – nyilvántartási kötelezettségnek az adatok WINSZOC rendszerben történő rögzítésével, és az egységes

szociális nyilvántartás – a Pénzbeli és Természetbeni Ellátások Rendszere (PTR) – vezetésével tesz eleget.

ÁLLAMIGAZGATÁSI HATÓSÁGI ÜGYEK 2021. évben			
Gyermekvédelmi és szociális ellátás megnevezése	Fő-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	75	393	153
Köztemetés	15	184	15

ÖNKORMÁNYZATI HATÓSÁGI ÜGYEK 2021. évben			
Szociális ellátás megnevezése	Fő-szám	Al-szám	Támogatásban részesülők száma
Lakásfenntartási támogatás	54	110	68
Gyógyszer-támogatás	7	17	10
Helyi autóbusz-közlekedés utazási költségének viseléséhez nyújtott támogatás	37	77	39
Születési támogatás	50	121	49
Rendkívüli települési támogatás	196	800	188

A települési önkormányzat jegyzője a gyámhatósági ügyekben, megkeresésre környezetanulmányt és vagyonleltárt készít. Az elmúlt évben 37 megkeresésre folytattunk le helyszíni szemlét, illetve készítettünk vagyonleltárt.

Hét esetben került sor a nyilvántartás adatai alapján hatósági bizonyítvány kiállítására, továbbá 11 esetben állítottak ki az ellátásokról igazolást – a védendő fogyasztók részére – szolgáltatók felé.

A **szünidei gyermekétkeztetés** megszervezése és lebonyolításának koordinálása is az iroda feladata. A települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kifejezett kérelmére a déli meleg főétkezést ingyenesen köteles biztosítani a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére.

Fentiek alapján 2021. évben szünidei gyermekétkeztetés keretében a tavaszi szünetben 15 fő iskolás és 5 fő óvodás gyermek 2-2 munkanapon keresztül kapott meleg ebédet. A nyári szünetben 29 fő iskolás 43 munkanapon keresztül, az óvodai zárva tartás idején 8 fő óvodás 4 munkanapon keresztül, a bölcsődei zárva tartás idején pedig 3 fő bölcsődés 10 munkanapon keresztül részesült meleg ételben. Az őszi szünetben – 5 munkanapon – 22 fő iskolás gyermek vett részt a szünidei gyermekétkeztetésben. A téli szünetben 7 munkanapon keresztül 22 iskolás gyermek, az óvoda, illetve a bölcsőde zárva tartása idején – 5-5 munkanapon – pedig 5 fő óvodás és 3 fő bölcsődés részesült gyermekétkeztetésben.

Az iroda végzi az **önkormányzati tulajdonban lévő szociális és közcélú feladatellátást szolgáló lakások bérletével és cseréjével** kapcsolatos eljárások előkészítését, a döntések végrehajtását, másik önkormányzati bérlakás biztosítására vonatkozó kérelmek nyilvántartását. A szociális bérlakásokra vonatkozó eljárások során meg kell vizsgálni a kérelmezők jövedelmi és vagyoni viszonyait, továbbá minden esetben környezetanulmányt kell készíteni. Az önkormányzati tulajdonban lévő, üresen álló, illetőleg megüresedett önkormányzati bérlakásokat elsősorban pályázat útján kell bérbe adni. Az iroda feladata a

beérkezett pályázatok feldolgozása, a Humán Közszolgáltatások Bizottsága döntésének előkészítése.

A bérlő bérleti jogviszonyának lejártát megelőző 60 napon belül felül kell vizsgálni a bérlő és a vele együtt lakók jövedelmi, vagyoni és szociális helyzetét. A felülvizsgálati eljárással kapcsolatos döntés előkészítése szintén az iroda feladatai közé tartozik.

Az önkormányzati bérlakással kapcsolatos döntések 2021. évben:

Megnevezés	Bérlakások száma	Bérlakás kiutalására vonatkozó eljárások száma	Másik bérlakás biztosítására vonatkozó eljárások száma	Bérleti jogviszony meghosszabbítására vonatkozó eljárások száma	Kilakoltatási eljárások száma
szociális bérlakás	96	-	-	9	-
közérdekű bérlakás	28	8	-	-	-

4. 3. Az iroda egyéb szervezési feladatai

A Hatósági Iroda látja el az iktatással, ügyiratkezeléssel, irattárkezeléssel kapcsolatos feladatokat.

Szervezi és előkészíti a választási és népszavazási feladatokat, a bírósági ülnökök választását, valamint az önkormányzat közfoglalkoztatását.

Az iratkezelési feladatokat az önkormányzati ASP rendszer Iratkezelő Szakrendszerében végzik. Az iratkezelő szakrendszer főbb funkciói a küldemények átvétele, felbontása, érkeztetése, a szignálás kezelése, az előzményezés lehetősége, az iktatás, a kiadmányozás, a postázás, az expedálás, az irattárazás, a selejtezés, a levéltárba adás, az archiválás és a belső iratküldések támogatása.

Az iratkezelés a polgármesteri hivatalban vegyes ügyiratkezelési rendszerben – a központi és az osztott rendszer együttes alkalmazásával – történik. Az iratok érkeztetése központilag, míg az iratkezelés többi lépése a polgármesteri hivatal szervezeti egységeiben történik. 2021. évben a hivatalban 11.209 főszámos és 29.483 alszámos iktatás történt. Az iratok kezelése a hivatal irattárában történik, amely átmeneti és központi irattárból áll. A polgármesteri hivatal iratkezelési szabályzata határozza meg az operatív és archív irattár rendjét, kialakított rendszerét.

Az iroda 2021. évben a Magyar Nemzeti Levéltár Somogy Megyei Levéltárának engedélyével előkészítette, és elvégezte a nem selejtezhető – 2005. évben keletkezett – iratok levéltárnak történő átadását, és a selejtezhető iratok selejtezését.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat **közfoglalkoztatását**. A közfoglalkoztatás megszervezésének érdekében folyamatos kapcsolatot tart a Somogy Megyei Kormány Hivatal Nagyatádi Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályával, előkészíti a közfoglalkoztatás támogatásához szükséges pályázatok benyújtását, és közreműködik a közfoglalkoztatáshoz szükséges hatósági szerződések, megállapodások megkötésében. Ezen előkészítő munka eredményeként az önkormányzat 2021. évben három közcélú foglalkoztatáshoz kapcsolódó programban vett részt. A járási startmunka mintaprogramban, a hosszabb időtartalmú közfoglalkoztatásban és a képzéssel egybekötött közfoglalkoztatásban.

Az iroda irányítja, szervezi és koordinálja az önkormányzat részvételét a nappali tagozaton tanuló 16-25. év közötti diákok foglalkoztatását biztosító **nyári diákmunka programban**. A programban, az elmúlt évben 42 tanuló kapott munkalehetőséget az önkormányzat intézményeiben.

Az iroda feladatkörébe tartozik a 60 literes űrtartalmú hulladékgyűjtő edény igénybevételére való jogosultság fennállásának vizsgálata a kérelmező személyiadat - és lakcímnnyilvántartásban tárolt adatai és a valóságnak megfelelő aktuális élethelyzete alapján. 2021. évben 93 ingatlanhasználó részére került kiállításra a **hulladékszállítási kedvezmény igénybevételére jogosító önkormányzati igazolás**. A kérelmet 14 esetben el kellett utasítani.

Az iroda bonyolította a **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj rendszer pályázati eljárását**, és az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

5. Pénzügyi Iroda

Az Iroda feladatait az irodavezetővel együtt 19 munkatárs látta el. Három főbb tevékenységi kör jellemzi:

1. a költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok (9 fő),
2. a közbeszerzési és a hazai és uniós pályázatokhoz kapcsolódó tevékenység (6 fő),
3. az önkormányzati adóigazgatási feladatok ellátása (3 fő).

5.1. Költségvetési, számviteli és pénzügyi feladatok

A Pénzügyi Iroda látja el

- a Nagyatád Város Önkormányzata és hat intézménye,
- a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása és a Társulás intézménye,
- a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás,
- a Nagyatád Város Cigány Nemzetiségi Önkormányzata és
- a Nagyatád Város Horvát Önkormányzata,

azaz 12 költségvetési szerv pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, könyvelési és pénzforgalommal kapcsolatos feladatait.

5.1.1. Adatszolgáltatási és beszámoló készítési feladatok, bevallási kötelezettségek

A 2020-2021. évben a koronavírus-járvány változásokat hozott a napi munkafolyamatok ellátásában, megnehezítette az Önkormányzat tervszerű gazdálkodását.

A veszélyhelyzet eddigi szakaszaiban hozott kormányzati intézkedések, illetve a járvány mindennapjainkra gyakorolt hatása miatt folyamatosan változott az Önkormányzat pénzügyi helyzete. A kiadás-növekedések, bevétel-csökkenések, támogatás-elvonások folyamatos költségvetés módosításra kényszerítették az Önkormányzatunkat és intézményeit.

A könyvelt tételek darab-számában 2020. évre bekövetkezett csökkenést követően a 2021. év adatai megközelítették a 2019. évi átlagos adatokat.

A 12 költségvetési szerv számláinak könyvelésén, pénzforgalmának lebonyolításán túl negyedévente pénzforgalmi jelentést, valamint a vagyonban bekövetkezett változások, értékcsökkenések, értékvesztések elszámolásáról, a követelések és az adósok állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni a Kincstár számára. A Nemzeti Adó- és

Vámhivatal felé elektronikus úton általános forgalmi adó, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás vonatkozásában teljesítésre kerültek az adóbevallási kötelezettségeket.

5.1.2. Pénzkezelési, számlázási feladatok

A pénztáros ellátta az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a Nagyatádi Óvodák és a két nemzetiségi önkormányzat pénztárforgalmával kapcsolatos feladatokat, gondoskodott a készpénzigényről.

Számlázta a vevők felé a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti, használati díjait és a közterület-használati díjakat. Negyedévente felülvizsgálta és figyelemmel kíséri a vevőszámlák teljesítését. Havonta számfejtette a megbízási díjakat, az önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíját, költségtérítését.

5.1.3. Vagyon-nyilvántartási feladatok

A számviteli szabályoknak megfelelően, általános forgalmi adó összegét nem tartalmazó értéken aktiválásra kerültek a 2021. évben befejezett felújítások, beruházások. Az Iroda feladatkörébe tartozik az 5.1. pontban felsorolt 12 költségvetési szerv eszközeinek a nyilvántartása.

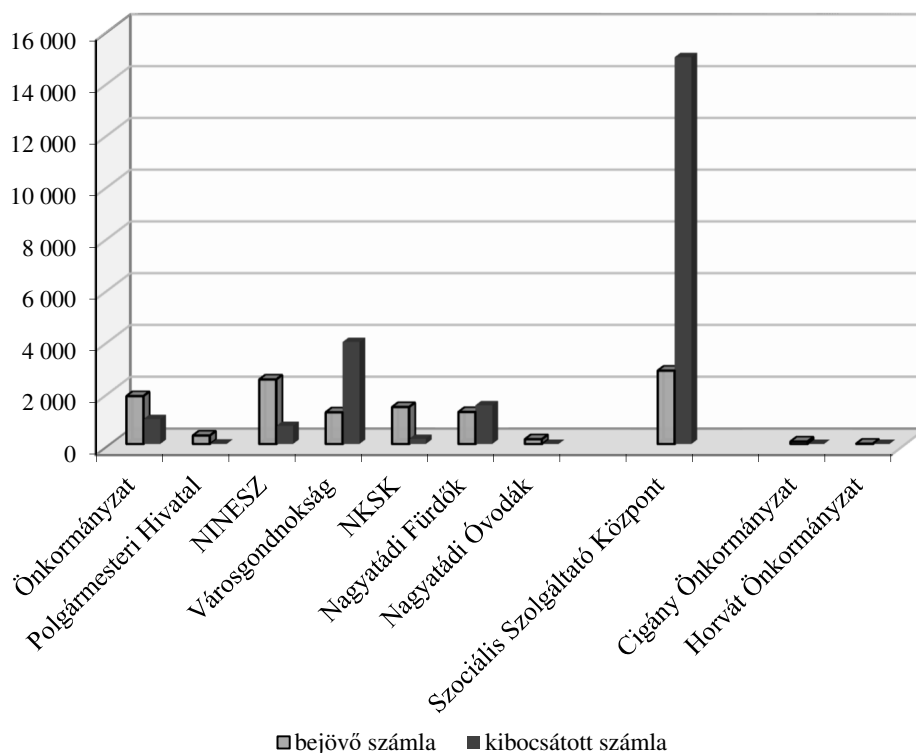
A 2021. évben az Önkormányzat vagyonát az alábbi fejlesztések növelték:

Sportpark	11 626 484 Ft
Sportcsarnok felújítás	54 303 552 Ft
Ivóvízhálózat bekötő vezeték cseréje	13 952 661 Ft
Hőközpont távhővezeték	6 996 079 Ft
Központi temető - urnafal építés	5 102 000 Ft
Fogyasztásmérő szekrény	4 592 326 Ft
Üzlethelyiség felújítása	1 290 862 Ft
Informatikai eszközök beszerzése	1 024 109 Ft
Lakásfelújítások	492 938 Ft
EFOP-1.5.3 pályázat eszközbeszerzése	2 545 744 Ft
NKSK pályázatos eszközbeszerzése	25 172 336 Ft
Intézményi épületek felújítása	10 413 515 Ft
Intézmények eszközbeszerzése	10 190 972 Ft
	147 703 578 Ft

A beruházások, tárgyi eszközök állományba vételén és nyilvántartásán túl negyedévente elszámolásra került a jogszabályi rendelkezések szerinti értékcsökkenés, továbbá az eszközök állomány-változásáról mérleg-jelentést kellett készíteni.

5.1.4. A 2021. évi számviteli feladatok közül a bejövő számlaforgalom mennyiségéről és arányairól az alábbi ábra ad tájékoztatást (a 2020. évben 11.209 db bejövő számla került rögzítésre):

	bejövő számla (db)	kibocsátott számla (db)
Önkormányzat	1 845	958
Polgármesteri Hivatal	324	14
NINESZ	2 484	692
Városgondnokság	1 218	3 929
NKSK	1 422	194
Nagyatádi Fürdők	1 232	1 491
Nagyatádi Óvodák	181	0
Szociális Szolgáltató Központ	2 823	14 938
Cigány Önkormányzat	93	0
Horvát Önkormányzat	10	0
Összesen:	11 632	22 216



5.1.5. Az általános pénzügyi feladatokon túl az Iroda az alábbi feladatokat látta el:

Benyújtásra kerültek a központi költségvetési feladatalapú támogatás-igénylés dokumentumai, annak évközi módosításai, továbbá november hónapban a 2022. évi feladatalapú támogatást megalapozó mutatószám felmérés.

Az önkormányzatok rendkívüli támogatása keretében működőképességet megőrző támogatás igénylésére nyílt lehetőség. Élve a jogszabály adta lehetőséggel, a pályázatok eredményeként két

ütemben összesen 103.068.007 Ft rendkívüli vissza nem térítendő támogatást folyósított a Magyar Államkincstár a 2021. évben. (A 2019. évi támogatás összesen 97.709.361 Ft volt.)

A költségvetési rendeletben kimutatott és tervezett 890 millió forint összegű fejlesztési hitel szerződésmódosítás (átütemezés és átcsoportosítás a célok között) vonatkozásában benyújtásra került a kormányengedélyeztetési kérelem. A Kormány által engedélyezett hitelkeretből a 2021. évben 108.809.881 Ft fejlesztési hitel került lehívásra.

5.2. A pályázati referensek a 2021. évben az alábbi feladatokat látták el:

A 2021. évben még folyamatban vannak a 2014-2020 éves ciklusra elnyert Európai Unió pályázati források - Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (EFOP) - felhasználása, fizikai megvalósítása, illetve elszámolása; és ezzel egyidejűleg Széchenyi Plusz (2021-2027) keretein belül a pályázati lehetőségek előkészületi, tervezési munkái.

Az Európai Unió és az egyéb hazai keretből megvalósuló beruházások, fejlesztések különböző készültségi szakaszban vannak. E szerint csoportosítva, a jelenleg folyamatban lévő építési beruházások:

- 1) A déli iparterület fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.1.1-15)
- 2) A nagyatádi városközpont fenntartható és környezettudatos megújítása (TOP-2.1.2-16)
- 3) A nagyatádi kerékpárúthálózat fejlesztése (TOP-3.1.1-15)
- 4) A nagyatádi gyógyfürdő termálkútjának hulladék hőjére alapozott közcélú geotermális fűtési rendszer kialakítása (TOP-3.2.2-15)
- 5) Helyi értékekre építő közösségfejlesztés Nagyatádon (TOP-7.1.1-16)
- 6) Vis-maior – Villámárvíz

Befejeződött, elszámolási időszakba került:

1. Kisgyermekellátás infrastrukturális fejlesztése Nagyatádon (TOP-1.4.1-15)
2. A Polgármesteri Hivatal 2. számú épületének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15)
3. A József Attila sétány infrastrukturális fejlesztése (TOP-7.1.1-H-ERFA-2019-00406)
4. Fiatalok esély és otthonteremtése Nagyatádon (EFOP-1.2.11-16-2017-00034)
5. Rinyamenti Község az Emberekért (EFOP-1.5.3-16-2017-00059)

Támogatási szerződés megkötésre került, a beruházás még nem kezdődött el:

1. Csapadékvíz elvezetés fejlesztése (TOP-2.1.3-16-SO1-2021-00024)
2. Önkormányzati fejlesztések (Munkás utca útfelújítás)

2021. évben az előkészítés szakaszában van:

1. Nagyatád, Jánosmajori külterületi földút felújítása (Vidékfejlesztési Program)
2. Gyógyfürdő átalakítás, bővítés (Kisfaludy2030)
3. Élhető Nagyatád - a városközpont fenntartható és környezettudatos fejlesztése (TOP Plusz-1.2.1-21)
4. Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésére – Idősek otthona (TOP Plusz-2.1.1-21)

A déli iparterület, valamint a kerékpárút fejlesztésére irányuló projektek vonatkozásában megkötésre került a többlet-támogatási kérelemhez kapcsolódó támogatási szerződés módosítása, beszámoló. A Támogató Szervezet jóváhagyta a likviditási tervek, a projekt megvalósításhoz szükség előlegigénylés beküldésre került. 2021-ben összeállították és benyújtották a déli iparterület vonatkozásában a 2. számú szakmai beszámolót és a 3. időközi elszámolást, továbbá a kerékpárút fejlesztése esetében a 3. számú szakmai beszámolót és az 5. időközi elszámolást.

A nagyatádi városközpont fenntartható és környezettudatos megújítása (zöld város) pályázathoz kapcsolódóan a 2021. év során beküldésre és elfogadásra került a támogatási kérelem módosítása, a Közreműködő Szervezet számára a többlet-támogatási kérelem, valamint a projekt 2. számú szakmai beszámolója és a 4. időközi elszámolás.

A geotermális fűtési rendszer kialakítására irányuló projekt vonatkozásában Támogatási Szerződés módosítására irányuló kérelmet készítettek el és nyújtottak be a Támogató Szervezet számára. Elindították a projekt műszaki tartalom változásához kapcsolódó vállalkozási szerződés módosításának ellenőrzési folyamatát, valamint benyújtásra került a 3. számú időközi elszámolás is.

A Helyi értékekre építő közösségfejlesztés Nagyatádon projekt pályázati felhívásai alapján benyújtott önkormányzati, intézményi, egyesületi pályázatokat az Irányító Hatóság részben elbírálta, amelynek eredményeként – 12 projekthez kapcsolódóan – támogatói okiratok kerültek megkötésre. A projektek megvalósítása folyamatos, a vállalt tevékenységekhez kapcsolódó beszerzéseket részben lefolytatásra kerültek, valamint 2021. évben benyújtották az 1. időközi elszámolást.

A fizikailag befejeződött pályázatok esetében megindították a projektek zárását, elkészítették a kapcsolódó pénzügyi elszámolásokat, szakmai beszámolókat.

A Fiatalok esély és otthonteremtése Nagyatádon projekt keretében 2021. augusztus hónapban ismét meghirdetésre kerültek az önkormányzati bérlakások és felülvizsgálatát az Ifjúsági Cselekvési Tervet, továbbá megrendezték az Ifjúsági Fórumot a képviselő-testület tagjai, illetve Vállalkozói Fórum a nagyatádi fiatal vállalkozók között, majd a megvalósítás időszaka 2021. augusztus 31. napján lezárult.

A Rinyamenti Község az Emberekért programhoz kapcsolódóan összeállítottak egy komplex támogatási szerződés módosítására irányuló kérelmet, valamint az 5. pénzügyi elszámolást. Megtartásra került a Rinyamenti Találkozó, valamint megszervezésre és lebonyolításra kerültek a program részét képező kiselőadások. A pályázat megvalósítás időszaka 2021. december 31. napján lezárult.

A csapadékvíz elvezetés fejlesztésére irányuló projekt támogatási szerződésének megkötéséhez szükséges dokumentumokat kidolgozták, és a támogatási szerződés megkötésre került. Az előlegigényléshez szükséges likviditási terv elkészítését és jóváhagyását követően a Közreműködő Szervezet az előleget az Önkormányzatunk rendelkezésére bocsátotta.

A Vidékfejlesztési Program felhívásának keretében megjelent „Külterületi helyi közutak fejlesztése” című pályázati konstrukcióra benyújtották a „Nagyatád, Jánosmajori külterületi földút felújítása” támogatási kérelmet, amelyhez kidolgozták a kapcsolódó dokumentációt.

A nemzetiségi önkormányzatok számára a 2021. és 2022. évre vonatkozóan pályázatokat dolgoztak ki és nyújtottak be. A nyertes pályázatokhoz kapcsolódóan elkészítették a megvalósításhoz kapcsolódó dokumentumokat, továbbá a megvalósult pályázatok vonatkozásában elkészítették és benyújtották a beszámolót, pénzügyi elszámolást.

Elkészítették és módosították az Önkormányzat éves közbeszerzési tervét.

5.3. Az Adócsoport 2021. évben elvégzett feladatai:

Az Adócsoport feladatkörébe tartozik a helyi adókkal (az iparüzési adó, az építményadó, a magánszemély kommunális adója és az idegenforgalmi adó), az átengedett adók közül a talajterhelési díjjal, valamint az elmulasztott adókötelezettségek után megállapított jogkövetkezményekkel (késedelmi pótlék, mulasztási bírság, önellenőrzési pótlék, adóbírság), végrehajtási költséggel és az államigazgatási eljárási illetékkel kapcsolatos adóigazgatási eljárási és végrehajtási tevékenység.

2021. évtől a gépjárművel kapcsolatos adóigazgatási feladatok az állami adóhatóság hatáskörébe kerültek át, azonban továbbra is az önkormányzati adóhatóság feladata a korábban be nem fizetett gépjárműadó hátralékok beszedése és az adószámlán fennálló túlfizetések, valamint az adóhatósághoz 2021. évben tévesen teljesített befizetések rendezése. A 2020. december 31-én fennálló adóhátralék beszedéséről és havi ütemezésben a Kincstár részére történő átutalásáról a 2021. évben gondoskodni kellett.

Az Adócsoport feladata a külön jogszabályokban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványok, a vagyoni igazolások, az adóigazolások, a bírósági költségmentességi igazolások kiadása. 2021. évben 15.508 db irat keletkezett, 1 főre átlagosan 5.169 db iktatott irat jutott, amely nem tartalmazza az iktatás nélkül kiküldendő értesítéseket, egyenleg-közlőket. Az egyes adók vonatkozásában az Adócsoport az alábbi feladatokat látta el:

Helyi iparüzési adó:

A koronavírus járvány gazdasági hatásai miatt a Kormány a 2021. évre a helyi iparüzési adó mértékét a kis- és középvállalkozások (KKV) számára 1 %-ban maximalizálta. Az átmeneti támogatásnak minősülő adócsökkentés igénybeviteléhez nyilatkozni kellett az állami adóhatósághoz, amely továbbította azokat a székhely, telephely szerinti önkormányzatokhoz. 2021. évben 667 db vállalkozás nyújtott be KKV nyilatkozatot. Az így kieső adóbevételt az állam 2021. évben 2 alkalommal, összesen 68 millió Ft összegben kompenzálta.

2021. évben az állami adóhatóság naponta megküldte a székhely és telephely szerinti önkormányzathoz a vállalkozások nyilvántartási adataiban bekövetkezett változásokat, amelyek kiváltják a bejelentkezést, változás-bejelentést. 2021. évben 2.572 db adatszolgáltatás érkezett, melyek iktatás után feldolgozásra kerülnek.

2021. évben a beérkezett közel 1000 db adóbevallás került feldolgozásra és 11 db méltányossági (fizetéskönnyítés) kérelem került elbírálásra.

Az állami támogatás összegének megállapításánál fontos szerepe van a település adóerőképeségének. Az ehhez szükséges adatokat évente, az adóbevallások adataiból kell előállítani és a költségvetési törvénynek megfelelően korrekciós tényezőkkel kiszámítani.

A koronavírus járvány gazdasági hatásai miatt a kormány rendeletben megtiltotta a helyi adómértékek emelését, kedvezmények, mentességek megszüntetését, új helyi adók bevezetését.

Építményadó:

2021. évre az építményadó mértékei nem változtak. Év elején 367 adóalanynak került kiküldésre értesítés a 2021. évre fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 71 db bevallásra kivető, módosító vagy megszüntető határozatot kellett hozni, továbbá 3 adózó esetében biztosítottak fizetési könnyítést.

Magánszemély kommunális adója:

2021. évre a magánszemély kommunális adója adómértékei nem változtak, február hónapban 4866 adóalanynak került kiküldésre értesítés a fizetendő adó összegéről. Az év során benyújtott 979 db bevallásra kivető vagy megszüntető határozatot bocsátottak ki, továbbá 6 db méltányossági kérelem került elbírálásra.

Az építmény és a kommunális adó vonatkozásában a be nem vallott adótárgyak felderítése folyamatosan, egész évben zajlott, összesen 263 db építményadó és kommunális adó felhívás került kiküldésre.

Tartózkodás utáni idegenforgalmi adó:

Az adót a szállásadó kötelezettsége beszédni, bevallani és befizetni az önkormányzati adóhatóság részére. A koronavírus járvány miatt 2021. január 1-től június 30-ig az eltöltött vendégéjszaka utáni idegenforgalmi adót a szállóvendégnek nem kellett megfizetnie, az adó beszedésére kötelezettnek nem kellett beszédnie és befizetnie. A megállapított, de be nem szedett adót azonban be kellett vallania az adóhatósághoz. 2021. évben a központi költségvetés nem biztosított vissza nem térítendő támogatást, így a bevételkiesés 2021. I. félévben 2.870.000 Ft volt. A 2021. évben a szállásadó adóalanyok száma 16 volt, akik 157 db adóbevallás alapján 5.923 eFt-ot fizettek be.

Talajterhelési díj:

A környezetterhelési díjról szóló törvény alapján a talajterhelési díj környezetvédelmi célokat szolgál, amellyel ösztönözni kívánják a szennyvízkibocsátókat arra, hogy kössenek rá a műszakilag rendelkezésre álló közcsatornára. A DRV Zrt. által rendelkezésünkre bocsátott nyilvántartás alapján 2021. márciusban 106 díjfizető részére küldtek bevallás nyomtatványt. A talajterhelési díjat önadózással kell bevallani és befizetni az adóévet követő március 31-ig. Az év során 3 adózó kötött rá a közcsatornára.

Hatósági bizonyítványok:

A 2021. évben a külön jogszabályban szabályozott eljárásokhoz szükséges adó- és értékbizonyítványból 123 darabot, kérelemre 28 db vagyoni bizonyítványt, 74 db adóigazolást, azaz összesen 225 hatósági bizonyítványt adtak ki. Az adó- és értékbizonyítvány kiállításához – amely adóvégrehajtáshoz, hagyatéki, illetve gyámhatósági eljáráshoz szükséges – az ingatlan forgalmi értékének megállapítására helyszíni szemle alapján kerül sor.

Összevont csoportfeladatok, végrehajtás:

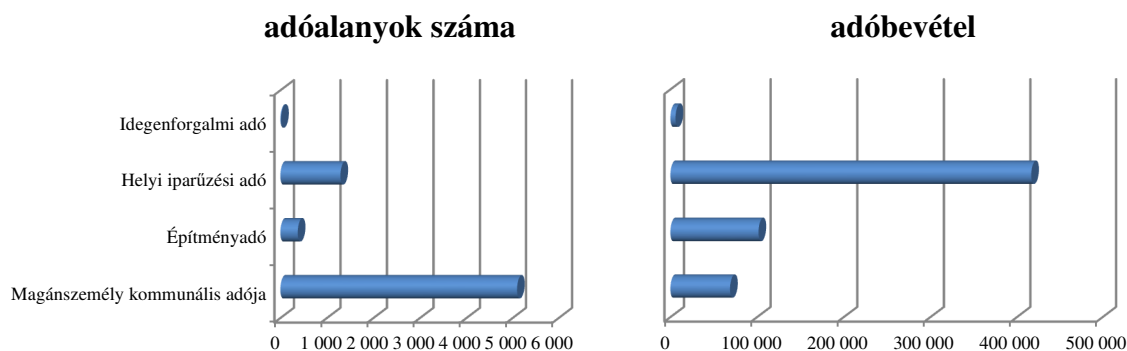
A múlt évben az egyes adónemeknél felsorolt iktatott ügyeken túl az adócsoport három tagja elkészíti, és postázza az I. félévi és a II. félévi fizetési értesítéseket. Az adósállományt, mint követelést, a mérlegjelentéshez negyedévente egyszerűsített eljárással értékelni kellett.

A végrehajtási eljárás során a teljesség igénye nélkül pár számadat:

A 2021. évben 428 db inkasszót bocsátottak ki, 101 fizetési felszólítást küldtek a hátralékos adóalanyoknak. Végrehajtás eredményeként összesen 23,8 millió forint folyt be az adószámlákra.

Az adóigazgatási feladatok egyik jellemző adata az adózók száma és a befolyt adóbevétel, amelyet az alábbi ábra mutat be:

Adónemek	adózók száma	adóbevétel eFt
Magánszemély kommunális adója	5 097	68 848
Építményadó	373	101 659
Helyi iparűzési adó	1 291	416 773
Idegenforgalmi adó	16	5 923



2021. január 1-jétől az adóalanyok a Nemzeti Adó- és Vámhatósághoz, a NAV által rendszeresített nyomtatványon kötelesek benyújtani a helyi iparűzési adó bevallást és önellenőrzést. A helyi iparűzési adóztatás továbbra is az önkormányzati adóhatóságok feladata, az iparűzési adóbevallás feldolgozása, nyilvántartása, esetleges javítása az önkormányzati adóhatóságnál történik és az adófizetést továbbra is az önkormányzat helyi iparűzési adó számlájára kell teljesíteni.

2020. évben az önkormányzati adóhatóság létszáma 4 fő volt, 2021. évre a gépjárműadóval kapcsolatos feladatok csökkenésével 3 főre csökkent. Az adócsoport feladatai között elengedhetetlen az adózatlan adótárgyak felderítésének folytatása, továbbá 2022. évben az adóhátralékok beszedése, csökkentése.

6. Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda

Az iroda főbb feladat köre a város műszaki üzemeltetésére és fejlesztésére, valamint az önkormányzati ingatlanvagyonnal való gazdálkodásra terjed ki, melyet az irodavezetővel együtt 7 munkatárs lát el. A polgármesteri hivatal általános technikai működését az irodai egységen belül további 7 kolléga segíti.

6.1. Vagyongazdálkodási feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati ingatlan vagyon hasznosításának szervezése, koordinálása, valamint az önkormányzati vagyonhasznosítási döntések előkészítésében és végrehajtásában való közreműködés.

6.1.1. Bérleti hasznosítás

6.1.1.1. Nem lakáscélú helyiségek

2021-ben az iroda munkatársa polgármesteri hatáskörben tíz esetben készítette elő bérleti jogviszony megkötését, bonyolította le a műszaki átadást.

Az iroda munkatársa 9 db bérleti szerződés meghosszabbítást készített elő polgármesteri, 5 db bizottsági, továbbá 1 db-ot a képviselő-testületi hatáskör alapján.

Elvégezte a bérlemények műszaki visszavételét egy esetben a bérleti jogviszony lejártát követően, egy esetben a bérlő kérelmére közös megegyezéssel, kettő esetben a bérlő bérleti jogviszony felmondását követő megszüntetése után.

2021. évben a Kormány által hirdetett veszélyhelyzet ideje alatt az önkormányzat által biztosított bérleti díj csökkentésekkel kapcsolatos értesítési feladatokat ellátta.

Közreműködött kettő esetben a 2021. évi bérleti díj csökkentésre vonatkozó kérelem elbírálásában.

Előkészítette egy bérlő bérbeszámítási kérelmével kapcsolatos döntés meghozatalát.

6.1.1.2. Bérlakásokkal kapcsolatos feladatok

Az iroda feladatkörébe tartozik az önkormányzati lakások piaci alapon történő bérbeadása. 2021. évben négy lakás került meghirdetésre, amelyeknek bérlőkijelölése megtörtént.

Az iroda munkatársa egy lakás piaci alapon biztosított bérleti jogviszonya meghosszabbítását készítette elő.

A lakás használati értékét növelő munkák költségének lakbérbe való beszámítás elbírálására egy esetben került sor bizottsági hatáskörben.

6.1.2. Ingatlan értékesítés

Az iroda négy ingatlan és egy önkormányzati busz értékesítésének pályázati eljárását folytatta le.

6.1.3. Használatba adási feladatok

Az iroda közreműködik nemzetiségi önkormányzatok, civil, valamint nonprofit szervezetek elhelyezésében. Az év folyamán képviselő-testületi határozat alapján, közreműködött kettő szervezet részére helyiség biztosításában.

6.1.4. Mezőgazdasági művelésre alkalmas területek hasznosítása

Szervezték és elvégezték a mezőgazdasági hasznosítású területekre vonatkozó szerződések megkötését, hosszabbítását, megszüntetését, valamint a földhasználatok bejelentését. A 2021/2022. mezőgazdasági évre 65 db haszonbérleti szerződés van hatályban, összesen 38 ha 2897 m² nagyságú területre.

6.1.5. Vagyonbiztosítással kapcsolatos feladatok

A bekövetkezett épületi, közterületi káreseményeket, üvegtöréseket bejelentették, valamint a biztosító által kért adatokat, információkat biztosították, megküldték. A 2021. évben 7 esetben jelentettek be káreseményt és bonyolították az ezzel kapcsolatos teendőket.

6.1.6. Erdőterületek kezelése

Az iroda az önkormányzat tulajdonában álló 11,73 ha erdőterületre vonatkozóan a hatóság felé a jogszabályokban előírt, szükséges bejelentéseket megtette.

6.1.7. Vagyonkezelési feladatok

Az Egészségügyi Központ működtetésére vonatkozó vagyonkezelési szerződés szerinti beszámolókat elkészítésre kerültek.

Az iroda az év folyamán elvégezte a vagyonkezelésbe átadott közoktatási intézmények tulajdonosi ellenőrzéseit.

6.1.8. Egyéb feladatok

Az iroda munkatársa elkészítette a vagyonnal, vagyonhasznosítással kapcsolatos beszámolókat, rendeletmódosításokat, tulajdonosi hozzájárulásokat, tájékoztatókat, statisztikákat, valamint részt vett a nem lakáscélú helyiségek és a haszonbérleti díjak megállapításában.

Az iroda koordinálásával megkezdődött az integrált településfejlesztési stratégia felülvizsgálata, módosítása, valamint szervezés alatt áll a vízműkút terület elektromos ellátását és megközelítését biztosító szolgalmi jogok alapítása.

6.2. Városüzemeltetési feladatok

Az iroda koordinálja a városban lévő önkormányzati tulajdonú épületek, építmények és műtárgyak építési, felújítási, valamint karbantartási feladatait, melynek 2021. évben is eleget tettek.

6.2.1. Ingatlan felújítási, karbantartási feladatok

Az iroda munkatársai koordinálják az önkormányzati ingatlanok, épületek, közterületi építmények karbantartását, javítási munkáit. E témakörben nagyobb feladatot jelentett a központi temetőben egy új urnafal építése, a meglévő urnafalak körül térkő burkolat készítése, a Turisztikai Központ és a Városi Könyvtár teljes homlokzatának festései, valamint a Kossuth utca 1. szám alatti kereskedelmi üzlet portáljának cseréje korszerű hőszigetelt nyílászáróra.

6.2.2. Intézményi feladatok

Az iroda koordinálta az önkormányzati intézményi épületek karbantartását, javítási munkáit. Az oktatási intézmények vagyongazdálkodásba adásából fakadóan az ott elvégzett felújítási munkálatok esetében a tulajdonosi érdekképviseleti feladatokat látták el.

6.2.3. Közműnyilvántartás vezetése

Adatot szolgáltatott az összegyűjtött közmű bekötések geodéziai bemérései alapján a Pécsi Geodézia és Térképészeti Kft. számára a város generál közmű, illetve csapadékcatorna hálózat szakági nyilvántartásának 2021. évi változásainak átvezetéséhez. Közreműködtek a közműszolgáltatók éves adatközlési, átvezetési feladatainak elvégzésében. Az iroda munkatársai a városi tulajdonú közművek esetében közreműködtek a digitális közműnyilvántartásra történő átállásban.

6.2.4. Közlekedéssel kapcsolatos feladatok

Az iroda munkatársa elvégezte a közutakkal, járdákkal, a közforgalmi vasúti közlekedéssel kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat. Kivizsgálta az út és járda hibákkal kapcsolatos kérelmeket, bejelentéseket, szükség szerint továbbította az illetékes hatóságok részére. Koordinálta a garanciális út és járda javításokat. Eljárt közútkezelői engedélyek ügyében a Magyar Közút felé.

Az iroda 2021. évben is végrehajtotta a helyi szilárd burkolatú utak, a külterületi földutak javítását. Lebonyolította a forgalomtechnikai berendezések, jelzések és hidak karbantartását. Koordinálta az önkormányzat tulajdonában lévő utak és járdák téli síkosság mentesítését egyeztetve a szolgáltató és a Városgondnokság munkatársaival. Elvégezte a javításokkal kapcsolatos árajánlatkéréseket, megrendeléseket, a munka átvételeket.

Az útburkolati jelek szinten tartó, javító festésének elkészíttetése az időközben felmerült megvalósításra érdemes módosítások szerint került végrehajtásra.

Összességében megállapítható, hogy a vírushelyzet okozta pénzügyi elvonások és bevételek kiesések e feladatokra is kihatottak, a forráshiány a minimális feladat ellátását tette lehetővé.

6.2.5. Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok

Az iroda ellátta a környezet védelmét szolgáló önkormányzati és hatósági feladatokat, beleértve a környezetvédelmi fenntarthatósági megbízotti feladatokat is.

A zaj- és rezgésvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyeket általában a hatósági irodával együttműködve, illetve megkeresés alapján végezte. Az eljárások során 5 db zajhatárérték megállapítási határozatot hozott meg.

Az iroda munkatársai – megkeresésre – 3 db szakhatósági állásfoglalást adtak ki. Az eljárása során megvizsgálva, hogy a létesítendő építmény megfelel-e a helyi önkormányzati rendeletben meghatározott természetvédelmi és környezetvédelmi követelményeknek.

Az iroda koordinálta a hulladékgazdálkodással és a településtisztasággal kapcsolatos feladatokat. Folyamatosan tartotta a kapcsolatot a közszolgáltató Netta- Pannónia és a Viridis-Pannonia Nonprofit Kft. munkatársaival. A szolgáltató által beérkezett hulladékgyűjtési akciókkal kapcsolatos hirdetéseket közzétették az írott és az elektronikus média helyi felületein.

Mint minden évben az illegális hulladék lerakások megszüntetése is feladatként jelentkezik az irodánál. Az általános ügymenet mellett 2021. évben magántulajdonban lévő ingatlanon történő hulladék felhalmozás megszüntetésére irányuló eljárás két esetben indult.

6.2.6. Vízügyi feladatok

Az ügyintéző lebonyolította a vízgazdálkodási feladatokkal kapcsolatos önkormányzati és hatósági feladatokat, a helyi vízrendezéssel, vízkárelhárítással, az ár- és belvízelvezetéssel kapcsolatos tevékenységeket. Ennek keretében intézte a szennyvíz bekötéseket, használatbaadási szerződések megkötését, közterület helyreállításának ellenőrzését, a DRV Zrt.-vel való egyeztetéseket, a vízkészlet járulékkal kapcsolatos ügyeket.

A Nagyatádi kistérségi szennyvízprogramban, elsősorban a várost érintő programrész tekintetében működtek közre, amely a program befejezését követően a garanciális feladatok koordinálására összpontosult. A program befejezésével, mint gesztor önkormányzat a működtetési feladat ellátása az irodára hárul, közreműködve a szolgáltató szervezettel.

A csapadékvíz elvezető rendszer folyamatos felújítása a Városgondnokság közmunka program pályázatai alapján került kivitelezésre, melyhez szakmai javaslatot, segítséget nyújtott az iroda.

A nagy mennyiségben lehullott csapadékvíz 2020. július végén villámárvíz okozott a Rinya patak völgyében. A kárelhárítási, helyreállítási és védekezési munkálataira az iroda vis maior pályázatot nyújtott be. Az elnyert támogatást felhasználva a rekonstrukciós munkák 2021. évben kezdődtek meg.

6.2.7. Energetikai feladatok

Az iroda munkatársai lefolytatták a gáz, áram, víz, telekommunikációs bekötésekkel kapcsolatos lakossági és közműszolgáltatói tervegyeztetéseket, amelynek során a tavalyi évben 51 tervegyeztetői jegyzőkönyv készült. A tervegyeztetésekhez kiadásra került 51 db tulajdonosi hozzájárulás és 51 db előzetes közútkezelői hozzájárulás.

A közterületek bontására 41 db közterület bontási engedély került kiállításra. A közműszolgáltatók közműsávban történő munkavégzéséhez hibaelhárítás és beruházás esetében 57 db közútkezelői hozzájárulást adtunk ki.

A közterület helyreállítások helyszíni ellenőrzését 264 ügyben kellett elvégezni, melyben a közterület-felügyelet is közreműködött.

A helyreállítás nem megfelelő minősége miatt 32 esetben felszólítás kiküldése vált szükségessé az engedélyt kérelmezők részére.

Az iroda munkatársának ügyintézésében került sor a lakossági és közületi szennyvíz és ivóvíz hálózatra csatlakozással kapcsolatos feladatok elvégzésére. Nagyatád területén 6 db szennyvíz csatlakozás, 4 db ivóvíz bekötés készült.

Folyamatos konzultációt és felügyeletet tartottak a távhőszolgáltató Engie Kft. szakembereivel a távhő központ üzemeltetése közben előforduló meghibásodások javításának engedélyezése ügyében.

Kút vizsgálatokat kezdeményeztek a termál kútjainknál a biztonságos üzemeltetés és a kapacitási tényezők szinten tartása okán, valamint kút és hálózati javításokat végeztek a fürdők munkatársaival egyeztetett módon.

Az önkormányzathoz tartozó összes ingatlan áram, gáz és víz számláit rendszeresen, folyamatosan ellenőrizte. A szolgáltatók felé a feltárt túlszámlázások és egyéb tévedések miatt elkészítette a számlareklamációkat.

Intézményeinket folyamatosan támogatjuk, segítjük az évközben felmerülő energetikai problémák rendezése ügyében e tekintetben új rendszer került bevezetésre.

Az iroda munkatársa jelenti a közvilágítási meghibásodásokat a szolgáltatók felé, a javításokat ellenőrzi. A közműszolgáltatói területgazdákkal folyamatosan tartja a kapcsolatot és közműhiba esetén, azokról tájékoztatja a szolgáltatót a hibaelhárítások elősegítése érdekében.

Ingatlanok építése, illetve átalakítása, korszerűsítése kapcsán az energiaellátás biztosítása érdekében gázhálózati csatlakozáshoz 12, villamos energiahálózat csatlakozáshoz 21 esetben adtunk közterületi-tulajdonosi hozzájárulást.

6.2.8. Ingatlan-üzemeltetési feladatok

Az iroda tevékenységi köre kiterjedt a városháza és a Dél-Somogy iroda épület gondnoki feladataira is, melyet a NINESZ munkatársaival közösen végeztek. Az iroda szervezeti keretébe tartoznak a hivatal technikai dolgozói: a gépkocsivezetők, a kézbesítők, a portások és a takarítók. Az önkormányzati bérlakás állomány műszaki állapotának megőrzéséhez a Városgondnokság munkatársai felé szakmai segítséget nyújtottak. Folyamatos tevékenységet jelent a nem lakás célú helységeink műszaki avulásának megakadályozása. E célból végeztünk a Kossuth utca 1. szám alatti kereskedelmi üzletnél homlokzati portál cserét és hasonló előkészítést a Kossuth u. 7. szám alatti bérleménynél.

6.2.9. Közterület-felügyeleti feladatok

6.2.9.1. Közterületek rendje

A két fős közterület-felügyelet elvégezte a közterületek rendjének napi ellenőrzéseit. A parkolóknál a folyamatos ellenőrzések miatt csökkent az üzemképtelen, lejárt műszaki vizsgával rendelkező, forgalomból kivont autók száma. A város közigazgatási területén elhelyezett közlekedési jelzőtáblák, útburkolati jelek, utak, járdák, parkolók állapotát folyamatosan ellenőrizték, a tapasztalt hiányosságokat jelezték az illetékesek felé. A forgalomirányító közúti jelzőlámpák gyakran előforduló kisebb hibáinak javításáról intézkedtek.

A zöldterületek napi ellenőrzése során eljárak a közterületeken elkövetett rongálási ügyekben. Elvégezték a közterületek állapotának, a közmű üzemeltetők hibaelhárítási munkálatai és a lakosság által végzett közterület felbontások utáni helyreállítási munkálatainak ellenőrzését. Részt vettek a közterületeken lévő növényzet állapotának felmérésében.

A 2021-es évben a közterület-használattal kapcsolatos közösségi együttélés szabályainak megsértése miatt gépjármű szabálytalan közterületi tárolása miatt 1 db feljelentést és 8 db felszólítást, zöldterületen való parkolás ügyében 37 db felszólítást küldtek ki, kezdeményeztek.

A tavaszi, nyári és őszi hónapokban ütemezve a felügyelet elvégezte az önkormányzati bel- és külterületeken, illetve magánterületeken burjánzó parlagfű, valamint egyéb allergén, magas növésű fűfélék felkutatását, a kaszálásuk érdekében megtették a szükséges intézkedéseket. A felderített területeket és azok tulajdonosait beazonosították, majd a kaszálások elvégzését ellenőrizték. Nagyatád belterületén a folyamatos kaszálások hatására kismértékű a parlagfű fertőzöttség. Az egyes belterületi ingatlanok tisztántartási kötelezettségét folyamatosan ellenőrizték, ennek elmulasztása felszólítást vont maga után. A felszólítások száma 31 db volt, 80 esetben feljelentést tettek.

A 2021-es évben az időjárási körülmények miatt hó és síkosság mentesítési ügyekben nem kellett eljárni.

Engedély nélküli hulladéklerakás miatt 1 esetben, tiltott időszakban végzett kerti hulladék égetés miatt 1 esetben feljelentést tettek.

Előkészítették a város közterületein lévő fákat érintő fakivágási kérelmekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulásokat, a veszélyes fák metszését, illetve a szükséges kivágásokat. 2021. évben a fakivágással kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások száma 27 db volt, melyek 119 db faegyedet érintettek. Közterületi fák metszési munkáinál 97 db fa esetében működtek közre.

Szociális alapon rászorultak részére biztosított tűzifa kiadhatóságának ellenőrzésére 66 esetben került sor.

6.2.9.2. Szakfeladatokban való közreműködés

A közterület-felügyelet végzi a parkfenntartási és településtisztasági szakfeladatok előkészítését és lebonyolítását. Elkészítette a tárgyévre vonatkozó javaslatokat a költségvetés tervezéséhez, árajánlatokat kért, a szerződéseket előkészítette és ellenőrizte a munkálatok elvégzését.

6.2.9.3. Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok

A vagyongazdálkodási feladatok elvégzésében is tevékenyen közreműködtek, amely esetenként helyszíni információgyűjtésből, operatív tevékenységből állt. Részt vettek az eladásra, bérletre meghirdetett területek beazonosításában, felmérésében, az igény szerinti helyszíni bejárást biztosították.

Előkészítették a közterületekre vonatkozó használatba adási szerződéseket, ellenőrizték a szerződések betartását. 53 díjköteles, 27 térítésmentes közterület használatba adási szerződés megkötését koordinálták. E szerződések díjköteles részéből 1.730.329 Ft bevétel származott.

6.2.9.4. Közterületi-üzemeltetési feladatok

A felügyelet ellenőrizte a közterület felbontási engedélyekben foglaltak végrehajtását, a közterületek helyreállítását, az észlelt közmű hibákat jelezte a szolgáltató felé, az engedély nélküli bontásokat, építkezéseket az építéshatóság munkatársai felé. Közterület felbontások ellenőrzéseinek száma 262 volt a tárgyalt időszakban.

Elvégezték a város köztemetőinek ellenőrzését, amely során a Somogy Megyei Temetkezési Szolgáltató Kft., illetve a Városgondnokság munkáját észrevételeikkel segítették.

Közreműködtek a városi rendezvények biztosítási, a település közbiztonsági, vagyonvédelmi és polgári védelmi feladatainak ellátásában.

6.3. Városfejlesztési feladatok

Az iroda szervezi és bonyolítja le az önkormányzat városfejlesztési és gazdálkodási programjában meghatározott célok eléréséhez szükséges tervezési és kivitelezési munkákat, valamint közreműködnek a beruházási források pályázati úton való megszerzésében a pályázatok elő- és elkészítésében.

6.3.1. Városfejlesztési pályázatok

Nagyatád Város Önkormányzata fejlesztési céljai, projektjei a 2014-2020 Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program és az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program támogatásával valósulhat meg. A területfejlesztési pályázatok fontos eleme az Integrált Településfejlesztési Stratégia megléte, amely a Belügyminisztériumi pályázati támogatás finanszírozásával készült el. A fenntartási, időközi beszámolási kötelezettségnek eleget tettek.

Az Európai Unió fejlesztési időszak legjelentősebb és teljes évet, éveket átölelő tevékenysége a városfejlesztési pályázatok előkészítését és elkészítését követően, a támogatási szerződésekben meghatározott időszakos feladatok teljesítése volt. A fejlesztési stratégiában meghatározott és a pályázati kiírások feltételeinek figyelembevételével benyújtott pályázatok a Városfejlesztő Kft. munkatársainak közreműködésével kerülnek lebonyolításra. Jelenleg több műszaki vonatkozású elnyert, támogatási szerződéssel rendelkező pályázatunk van, melyek közül a közösségfejlesztést szolgáló pályázat struktúrájából adódóan több területet, épületet érint.

A 2020-as évben több eredménytelen közbeszerzési eljárás zajlott le, mivel a kivitelezésre vonatkozó ajánlati ár jelentősen meghaladta a rendelkezésre álló forrást. A beruházás műszaki tartalma átdolgozását, a tervek módosítását követően új közbeszerzési felhívás közzétételére került sor. Ez érintette a kerékpárút létesítési és a déli iparterületi infrastruktúra fejlesztési programunkat is.

Az átalakítást követően a 2021-es évben megkezdődtek a kivitelezési munkák a város számos területén, melynek műszaki szervezése, lebonyolítása folyamatos munkaként jelent meg egész évben:

- Déli Iparterület infrastruktúrájának kiépítése.
- Kerékpárút építése a város átkelési - keleti és északi – szakaszán, valamint Ötvöskónyi településig.
- Geotermális fűtési hálózat kiépítése öt önkormányzati épület ellátására.
- A Széchenyi tér 25. számú épület felújítása.
- A Széchenyi park zöldterületi és közösségi funkcionális megújítása.
- Kültéri edzőpálya dinamikus elemekkel való kibővítése és játszótéri eszközök telepítése.

A gyógyfürdő rekonstrukciója, bővítése tervezésének előkészítését koordinálták, az építési engedély és terv rendelkezésre áll, a kiviteli tervek 2021. évben a meglévő épületrész tekintetében módosításra kerültek. A finanszírozásra vonatkozó pályázat lebonyolítása zajlik.

Támogatást elnyert fejlesztési pályázatok esetében a kiírási feltételeknek megfelelő műszaki paraméterek megfogalmazását, valamint a szükséges mellékleti dokumentációk előkészítési feladatait is elvégezték az alábbi programok tekintetében:

- Korányi u. 5. számú épület felújítása, korszerűsítése
- Csapadékvíz elvezető hálózat részleges rekonstrukciója

A 2021-2027. Európai Unió fejlesztési támogatások időszakában a Település és Területfejlesztési Operatív Program Plusz keretében megkezdődtek a várost érintő projekt javaslatok beazonosítása, a kiírási feltételeknek való megfeleltetése. A meghirdetésre került újabb fejlesztési ciklusprogram TOP Plusz pályázatainak műszaki előkészítését elvégezték, melyek közül első körben ez év januárjában két pályázat került benyújtásra:

- Komplex városfejlesztés „élhető város” címszóval, elsősorban a Jókai lakótelep és a Bajcsy-Zs. utca és környezetének megújítására, valamint a sportcsarnok épületének felújítására.
- Az Idősek Otthona épületének energetikai fejlesztése.

6.3.2. Főépítési feladatok

A városi főépítési feladatokat az irodavezető látja el többek között az önkormányzat településszerkezeti tervének, helyi építési szabályzatának, valamint a településképi védelemre vonatkozó szabályozás elkészítésével, felülvizsgálatával és érvényre juttatásával. Ennek megfelelően döntésre előkészíti a rendezés alá vonandó területekre vonatkozó javaslatokat, a tervezési megbízás feltételeit és követelményeit.

Az építésügyi jogszabályok változásából adódóan több helyi szabályozás módosításra, új alapokra való helyezésre szorult. Az építési szabályozás helyi szintjének változtatása a teljes városra vonatkozó új Településrendezési Eszközök és kapcsolódó dokumentumok felülvizsgálatát, megalkotását tette szükségessé. Ennek a munkának a szakmai előkészítése 2020. évben az egyeztetési dokumentáció elkészítésével és a közreműködő szervezetek véleményezésével megkezdődött és 2021. évben zárult le.

Mindezek alapján az alábbi dokumentáció, szabályozások kerültek megalkotásra, jogharmonizációra:

- Településképi Arculati Kézikönyv
- Településképi Védelméről szóló rendelet
- Településszerkezeti Terv
- Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Tervek

A településrendezési feladatok koordinálásával, az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelmének figyelembevételével folyamatosak az épülettervezőkkel, beruházókkal való szakmai egyeztetéseket. A 2021-es évben írásos településképi véleményezési eljárás 13, településképi bejelentési eljárás 10 alkalommal került lefolytatásra. Előzetes szakmai konzultációt 27 alkalommal kezdeményeztek.

6.3.3. Építéshatósági feladatok

Az elsőfokú építéshatósági feladatok jogszabály módosítások alapján 2020. márciusától a jegyzői hatáskörből a kormányhivatalhoz kerültek. A rendszer átalakítása a feladatkörök zömét áthelyezte, azonban helyi szinten is adott, hagyott feladatokat.

2021. évben telephelyengedélyhez 12 db igazolás készült, építési engedélyhez nem kötött tevékenység esetében – polgármesteri hatásköri - hatósági bizonyítványból 5 db került kiadásra.

6.3.4. Szakhatósági feladatok

Szakhatóságként 21 eljárásban vett részt az iroda. Telekalakításban való szakhatósági közreműködés 9 esetben történt, 8 esetben vezeték jog bejegyzéshez, 3 esetben ügyi szakhatóságként, 1 esetben környezetvédelmi szakhatóságként járt el az iroda. Az előző évhez képest a kiadott hatósági bizonyítványok száma kis mértékben csökkent. A törvényi változtatások, illetve sok esetben az évtizedekkel ezelőtt elmaradt földhivatali térképen való épület feltüntetések pótlása még napirenden van.

7. Összegzés

A polgármesteri hivatal 2021. évben a koronavírus-világjárvány miatti veszélyhelyzetben, a folyamatosan változó jogszabályi környezetben is elvégezte a hatáskörébe tartozó feladatokat, a munkavégzés stabil szervezeti struktúrában, kiegyensúlyozott körülmények között folyt.

A hivatalban az ügyfelekkel, partner szervezetekkel, képviselő-testület és bizottságok tagjaival való kapcsolattartás, szakmai munka a korlátozott munkaszervezési feltételek mellett jól összehangolt volt.

A hivatal munkatársainak szakmai tudása, felkészültsége, munkához való elkötelezett hozzáállása, hivatástudata biztosítja, a hivatal további jó színvonalú feladatellátásának.

A koronavírus- járvány terjedése, a megbetegedések csökkentése érdekében az egészségi állapota miatt veszélyeztetett munkatársak védelmében, valamint személyében illetve családtagjain keresztül a járványügyi elkülönítéssel, megfigyeléssel érintett munkatársak számára biztosítottuk az otthoni munkavégzés lehetőségének technikai feltételeit és szabályozási kereteit.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2022.(I. 27.) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2022. január 21.

dr. Kovács Ildikó