

Ügyiratszám: JE/1-21/2018.

B E S Z Á M O L Ó

Nagyatád Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. november 29-i ülésére

**Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága szakmai és gazdálkodási
tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint a Városgondnokság irányító és ellenőrző szerve 3/2018.(I.25.) számú határozatában beszámolási kötelezettséget ír elő az intézmény szakmai és gazdálkodási tevékenységéről.

Intézményünk elkészítette a beszámolót, amely elsősorban a 2015. január 01. - 2018. október 31. közötti időszakra vonatkozóan mutatja be a Városgondnokság szakmai és gazdálkodási feladatellátását, de bizonyos területeken és feladatoknál a teljesség érdekében korábbi évek tevékenységéről is tájékoztatást ad.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt beszámolót fogadja el.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága szakmai és gazdálkodási tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2018. november 23.

Kutiné Csieskár Edit

Kutiné Csieskár Edit

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes.

Dr. Kovács Ildikó
Dr. Kovács Ildikó
jegyző



Nagyatád Város Önkormányzata
VÁROSGONDNOKSÁGA
7500 Nagyatád, Szabadság u. 17.
(1.)



Nagyatád Város Önkormányzata Városrendnöksége

Nagyatád, Szabadság u. 17.

tel.: (82) 454-494

e-mail: vgtitkarsag@nagyatad.hu

B e s z á m o l ó

Nagyatád Város Önkormányzata Városrendnöksége szakmai és gazdálkodási tevékenységéről

Nagyatád, 2018. november 23.

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3/2018.(I.25.) számú határozatával beszámolási kötelezettséget ír elő a Városgondnokság szakmai és gazdasági tevékenységéről.

Beszámolónk elsősorban a 2015. január 01. - 2018. október 31. közötti időszakot ismerteti, de bizonyos területeken és feladatoknál a teljesség érdekében korábbi évek tevékenységét is bemutatja.

Az 1996. szeptember 01-én a Városgazdálkodási Intézmény jogutódjaként megalapított Városgondnokság szervezeti struktúrájában bekövetkezett jelentős változások miatt napjainkra az intézmény a Magyar Államkincstárnál vezetett törzskönyvi nyilvántartás szerint 16 kormányzati funkcióba sorolva végzi feladatait. Gyakorlati szempontok alapján végzett csoportosítással a főbb tevékenységi körök az alábbiak szerint alakulnak:

- közterület- és parkfenntartás
- bérlakás kezelés, ingatlan karbantartás
- egyéb önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás (piac üzemeltetése, autóbusz üzemeltetése, állategészségügyi feladatok ellátása)
- közfoglalkoztatási programok működtetése.

A kormányzati funkciók magas száma is tükrözi, hogy milyen sokrétű feladatellátás folyik az intézménynél, ezért a Városgondnokság csoportjai között szükséges a szoros munkakapcsolat kialakítása a zavartalan munkavégzés és az eddig elért eredmények megtartása érdekében.

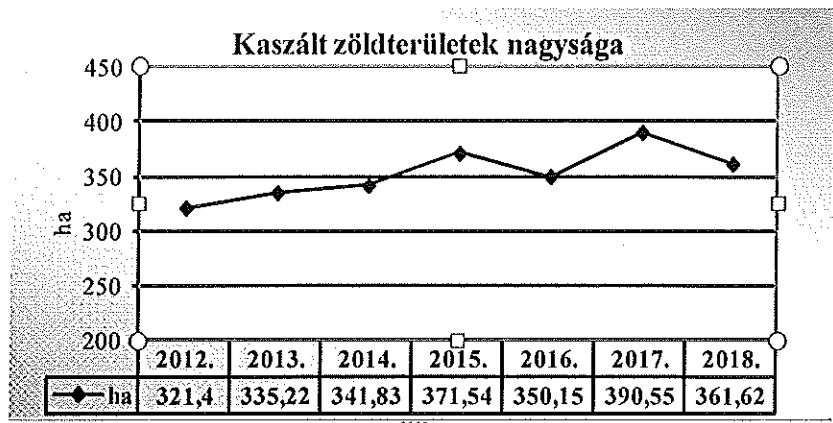
A beszámoló szinte minden pontjához, szakmai és gazdálkodási bemutatásához kapcsolódik az elmúlt években jelentős szereppel bíró közfoglalkoztatás, amely az intézményünknel jelentkező városüzemeltetési tevékenységhez számottevő személyi és gazdasági segítséget nyújtott.

1. Szakmai feladatellátás bemutatása

1.1. Közterület- és parkfenntartás

A közterület-fenntartó részleg 20 fős közalkalmazotti létszáma a közhasznú, közcélú, közmunka-programos foglalkoztatás változó lehetőségeivel éves szinten 60-120 személlyel bővült.

A közterület- és parkfenntartás területén az eltelt időszakban a mennyiségi növekedés mellett látható jelei vannak a minőségi változásnak. A rendszeresen kaszált 47 ha zöldterületen kívül az intézmény a szabad kapacitása függvényében legalább évi három alkalommal végez kaszálást a város teljes területén. Ez nagymértékben függ a kézi kaszálásra alkalmazható közfoglalkoztatottak számától, hiszen a városközpontban sík területen dolgozó önjáró fűnyírók a külső városrészekben az árkokkal rendelkező utcákban nem tudnak munkát végezni.



A kötelező parlagfű-irtás külső vállalkozó bevonásával történik.

A tavaszi és őszi fásítások során az intézményi költségvetésben rendelkezésre álló előirányzat felhasználásával végeztük a munkát. A 2015.-2018. közötti időszakban új fasor került az Aradi utcába, a Korányi utcába, a Széchenyi téri virágládákba, a Szabadság utcába, a Kiszely utcába, a Somssich utcába, az Árpád utcába, a Hunyadi u. 4. mögötti közterületre, a Rinya utcába, a Temesvári utcába, a Központi Temetőhöz, sövényt telepítettünk a Korányi játszótérre és a Simongáti temetőhöz, elvégeztük a 2017-ben létesült Keresztút környezetének parkosítási munkáit. Különösen fontos feladatnak tartjuk a fasorok elszáradt vagy erősen sérült és ezért kivágott növényeinek a pótlását.

A Nagyatád közterületein kialakított virágágyások nagysága az elmúlt években nem változott. A tavasszal kiültetésre kerülő egygyári virágfelület a parkfenntartás szakfeladaton rendelkezésre álló előirányzati összeg alapján kerül megtervezésre. A tervezés során olyan virágfajták alkalmazását tartjuk szemelőtt, amelyek elviselik a napjaink időjárásra jellemző szélsőséges viszonyokat (pl. szárazságtűrő magyar nemesítésű fajták alkalmazása).

A részleg gépparkjának felszereltsége megfelelő, több fűkaszánkat, motorfűrészünket, a magassági gallyazó berendezést, sövénynyíró gépet eredményes pályázatok segítségével sikerült megvásárolni.

A 2018. őszi közbeszerzés útján vásárolt Bonetti típusú tehergépjármű, valamint John Deere traktor jelentős segítséget nyújt a munkánk végzésében, de e területen továbbra is gondot okoz a szállítási feladatokat ellátó gépjárművek állapota. A korszerűtlen, 30, 29 és 20 éves járművek magas üzemanyag-fogyasztása, valamint javítási és karbantartási költségeinek növekedése továbbra is nagy problémát jelent intézményünknek. Az idős gépkocsik alkatrész ellátottsága nem megoldott, hiszen ezen típusok gyártása már megszűnt, utángyártott és bontott alkatrészekkel tudjuk a javításokat elvégezni. Nemcsak a munkavégzés biztonsága, hanem a gazdaságossági szempontok is indokolják a gépjárművek, lehetőség szerint pályázati segítséggel történő további cseréjét.

A Városgondnokságnál rendelkezésre álló géppark ismertetését a *1. számú melléklet*, a feladatellátást szolgáló gépjárművek futott km és üzemanyag-felhasználásáról készült szervezeti egységenkénti kimutatást a *2. számú melléklet* tartalmazza.

A gépjárművek üzemanyag-elszámolása a vonatkozó kormányrendelet szerint havonta egyedi típusnorma alapján történik.

A közterületek rendbetartásában jelentős és látványos eredményeket mutat az 1997-től bevezetett készenléti rendszer, amelyben 2 fő fizikai dolgozó (sofőr + rakodó) és 1 fő irányító

heti váltásban látja el a feladatokat. Munkájuk során hulladékgyűjtési, piactakarítási tevékenységet végeznek, közreműködnek a városi rendezvények lebonyolításában, nemzeti és városi ünnepeinken a zászlózásban, valamint az éjszakai randalfrozások, károkozások helyreállításában.

2011. április 01-től költségcsökkentési okokból a készenlétvezető a november 15. és február 28. közötti időszakon kívül hétfőtől csütörtökig 16⁰⁰ órától 20⁰⁰ óráig, pihenő és ünnepnapokon pedig a fizikai dolgozókkal együtt az utolsó munkanap munkaidejének végétől az első munkanap munkakezdésének van beosztva. A téli időszakban a készenlétvezető munkaidőn kívül folyamatos készenléti szolgálatot lát el, kedvezőtlen időjárási viszonyok estén felelős a hó-eltakarítási és síkosság-mentesítési feladatok koordinálásáért. A készenléti szolgálatban résztvevők a tényleges munkavégzés időtartamára a jogszabályban előírt díjazásban részesülnek

1.2. Bérlakás kezelés

Tevékenységünk bemutatásakor a bérleti jogviszony szerint részletezve (határozatlan idejű bérleti szerződéssel rendelkező, közcélú feladat ellátását szolgáló, szociális, piaci bérlakások) vizsgáltuk a teljes önkormányzati bérlakás-állományt (3. számú melléklet).

A bérlakások közül az elmúlt időszakban 8 db került értékesítésre, 1 db cserelakásként lett biztosítva a Turisztikai Központ melletti területért. Az értékesített lakásokból 4 db egyösszegű, 4 db pedig 15 éves részletfizetésre történő vásárlás volt, az eladási érték összesen 43.821 eFt. Intézményünk a bérlakások eladási árára független értékbecslővel, valamint a Polgármesteri Hivatal Műszaki és Vagyongazdálkodási Irodájával történt egyeztetés után tesz javaslatot, a vételi felajánlásról minden esetben a Képviselő-testület dönt.

A továbbiakban ismertetjük a bérlakások műszaki állapotát, a lakásokban jogcím nélkül lakók számát, a bérlők által felhalmozott lakbér és egyéb jellegű hátralék összegét és a tartozások behajtása érdekében megtett intézkedéseket.

• Bérlakások műszaki állapota

A lakóépületek kora, a tulajdoni viszonyok, valamint a bérlők szerződésben rögzített, a bérleményre vonatkozó karbantartási és felújítási kötelezettségének betartása kihat a lakások műszaki állapotára. A Nagyatád Város Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások többsége az 1960-1982 közötti időszakban épült (Kiszely u., Kossuth u., Aradi u., Hunyadi u.). 1999-ben adták át a Baross u.5/A. szám alatti Garzonházat, 2003-ban pedig az állami támogatással készülő Széchenyi tér 16. épületét, amelyben 30 szociális bérlakás került kialakításra. Utóbbi épületnél az önkormányzat jelenleg az egyedüli tulajdonos, a többi esetben az ingatlanok vegyes tulajdonban vannak. A Garzonház társasházzá alakítása megtörtént, a lakások közül 2 db került magántulajdonba.

A Garzonházban és a Széchenyi tér 16.-ban lévő lakások megfelelően karbantartottak, míg a vegyes tulajdonú társasházaknál az épületek állaga sok esetben tükrözi a lakások állapotát is. A vizsgált időszakban több vegyes tulajdonú társasház is végzett épület-felújítást, amelyhez intézményünk az önkormányzati lakásokra eső közös költség megfizetésével járult hozzá.

A Városgondnokság a 2005. évi lakástörvény-módosítás alapján éves gyakorisággal végzi a lakások rendeltetésszerű használatának ellenőrzését. Vizsgáljuk a falfelület, falburkolat, padozat, külső- és belső nyílászárók, konyhabútorok, gázkészülékek állapotát, felhívjuk a figyelmet a tapasztalt hiányosságokra. Sok esetben a bérlők a folyamatos karbantartási munkákat elmulasztják, nem tesznek eleget a bérleti szerződésben rögzített kötelezettségeknek.

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/1996. (VII. 1.) számú, az önkormányzati tulajdonban lévő lakások bérletéről szóló rendeletének 15.§-a lehetővé teszi, hogy az önkormányzati lakás bérlője a lakás használati értékét növelő munkák végzésére a bérbeadóval bérbeszámítási megállapodást kössön. A vonatkozó rendeletbe foglalt szabályok szerint ezzel a lehetőséggel 2015.-2018. között 11 bérlakás esetében éltek, jellemzően nyílászáró korszerűsítést valósítottak meg 1.734 eFt értékben.

A Városgondnokság 2015. évben lakásfelújítást 8 lakás esetében 1.641 eFt, 2016. évben 13 lakás esetében 6.123 eFt, 2017. évben 4 lakás esetében 2.051 eFt, 2018. évben 8 lakás esetében 1.686 eFt. értékben végzett.

A jelenleg bérlővel nem rendelkező lakásokról készült kimutatást a *4. számú melléklet* tartalmazza.

- ***A lakásokban jogcím nélkül lakók száma***

Jogcím nélküli lakáshasználat négy bérlő esetében fordul elő, a lakbér- és közüzemi tartozások, valamint a magatartásuk indokolták a bérleti szerződés felmondását. Mind a négy ügyben kezdeményeztük a lakáskiürítés iránti peres eljárást, amelyek a jogszabályi változások miatt elhúzódtak.

Kilakoltatásra a vizsgált 2015. – 2018. közötti időszakban nem került sor.

- ***A bérlők által felhalmozott lakbér és egyéb jellegű hátralékok***

Önkormányzati rendelet alapján az arra jogosult bérlők a Városgondnoksághoz lakbér, a Polgármesteri Hivatalhoz pedig települési támogatás iránt kérelmet nyújthatnak be. Az intézményünkhöz beadott kérelmek száma az alábbiak szerint alakult:

2015.	2016.	2017.	2018.
38 fő	27 fő	35 fő	23 fő

A bérlők által felhalmozott lakbér és egyéb jellegű hátralék kimutatásunkat bérleti jogviszony szerinti megosztásban a *5. számú mellékletben* összesítettük. A teljes, 11.492.265,- Ft-os lakbérhátralék-állományon belül 9.910.780,- Ft összeget, a tartozások 86,2 %-át a 100.000,-Ft feletti tartozással rendelkező 28 bérlő gyűjtötte össze. A 28 bérlőből 23 kiköltözött, négynek felmondtuk a szerződését.

A szociális helyzet alapján történő, határozott idejű szerződések esetében az a tapasztalatunk, hogy a hátralékosok a szerződés lejártát megelőzően a korábbi esetleges hátralékokat rendezik, majd a szerződés meghosszabbítása után ismét folyamatosan tartozókká válnak.

Javasoltuk a Humán Közszolgáltatások Bizottságának, hogy a bérleti jogviszony meghosszabbításakor a bérlők megelőző időszakban tanúsított fizetési moráljának figyelembe vételével hozza meg döntését.

Itt említeném meg, hogy egyes (gyakran jelentős tartozással is rendelkező) bérlők hangoskodó, rendbontó magatartásukkal rendszeresen zavarják lakótársaik nyugalmaát. Bejelentés esetén ezen bérlőket írásban figyelmeztetjük az együttélés követelményeinek a betartására, valamint arra, hogy magatartásuk a bérleti szerződésük megszűnésével járhat.

A bérlők az önkormányzati rendelet előírását, miszerint a két hónapnál hosszabb távollétet be kell jelenteni, nem mindig tartják be, előfordul hogy elérhetetlenek, több bérlőnk külföldön tartózkodik.

- ***A tartozások behajtása érdekében megtett intézkedések***

A bérleti díjak és a közüzemi tartozások behajtása érdekében a Városgondnokság az alábbi intézkedéseket fogatosította:

Saját hatáskörben tett intézkedések:

Intézményünk belső szabályzattal rendelkezik a kintlévőségek kezelésére. E szerint az igazgató, a jogtanácsos és az ügyintéző részvételével 3 havonta tartott megbeszéléseken minden bérlakás vonatkozásában átvizsgáljuk a felhalmozódott tartozások jellegét és összegét, meghatározzuk a szükséges intézkedések körét:

- Azon bérlők esetében, akik eddig nem tartoztak, lakbérhátralékuk alacsonyabb összegű, írásbeli felszólítással élünk a tartozás rendezése érdekében. Közüzemi tartozás esetén felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a szolgáltatónál személyesen jelentkezzenek és a velük kötött részletfizetési megállapodást vagy a tartozás megfizetéséről szóló igazolást részünkre mutassák be.

- Tetemes hátralékkal rendelkező, 6 hónapnál hosszabb ideje tartozó bérlők esetén megvizsgáljuk a felmondás lehetőségét. Ha erre mód van, a bérlők lakásbérleti jogviszonyát felmondjuk és felhívjuk az ingatlan elhagyására. Ha a bérlő önként nem költözik ki a bérleményből, lakás elhagyása iránti peres eljárást kezdeményezünk 2017-ben elindítottunk egy peres eljárást, de a bérlő végül magától távozott, a hátralékát folyamatosan törleszti. Jelenleg négy ilyen jellegű ügyünk van folyamatban.

- Amennyiben a bérlő részéről együttműködést és fizetési hajlandóságot tapasztalunk, személyes tárgyalás alapján a bérleti díjtartozás rendezése érdekében részletfizetési megállapodást kötünk. A már megkötött egyezségek alapján jelenleg 6 fő bérlő fizeti önként vagy munkáltatója útján havonta rendszeresen a részletek összegét.

- Átvizsgáltuk a régebben kötött bérleti szerződéseket, és régi gyakorlattal felhagyva az újonnan kötött szerződésekben a bérlőket köteleztük arra, hogy a közüzemi szolgáltatókkal az egyedi szolgáltatási szerződéseket, mint fogyasztók és ne, mint eltérő fizetők kössék meg. Ettől függetlenül a kialakult bírói gyakorlat szerint az önkormányzat tulajdonában álló

lakások központi hőellátási díját, valamint a DRV Zrt. felé fizetendő víz-és csatorna díját az önkormányzat, mint tulajdonos akkor is köteles megfizetni a szolgáltatónak, ha a lakás bérlője díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A kimutatásból látható, hogy a bérlők Dalkia Zrt. és a DRV Zrt. felé fennálló távhő-, valamint vízdíj tartozása tetemes, mely összeget várhatóan a bérbeadó tulajdonosnak kell megfizetnie. Az E.ON gáz- és villamos energia szolgáltatások esetében, ha eltérő számlafizetőként és nem fogyasztóként szerepel a bérlő, a tulajdonos önkormányzat fizetési kötelezettsége szintén fennáll.

- Közreműködünk a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszerében, így a segítségünkkel bizonyos esetekben meg tudjuk előzni a bérlők nagyobb összegű díjhátralékának kialakulását.

A tartozások bírósági úton történő érvényesítése során tett intézkedések:

Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnokságának a bérlakásokkal összefüggésben keletkezett hátralékok (bérlet díj, fűtés és melegvíz szolgáltatás) kezeléséről szóló szabályzatára figyelemmel a bérlők tartozásáról negyedévente kimutatás készül. Ez alapján bérlőink elmaradásait folyamatosan figyelemmel kísérjük. A három hónapnál rövidebb időtartamú és 100.00 forintnál kisebb összegű hátralék esetén a tartozások megfizetésére írásban szólítjuk fel a bérlőket, illetve részlepfizetés iránti egyeztetést kezdeményezünk. A folyamatos intézkedéseknek köszönhetően a bérlők részéről a hátralékok önkéntes megfizetése megnőtt. A fizetési hajlandóság javulása annak is köszönhető, hogy a bérlők közül több személy jelenleg részt vesz a közfoglalkoztatásban, ezáltal rendelkezik olyan jövedelemmel, melyből finanszírozni tudta lakbér és egyéb közüzemi kiadásait. Javított a bérlők fizetési morálján az is, hogy a bérleti szerződések közjegyzői okiratba lettek foglalva, így nemfizetés esetén bírósági tárgyalás lefolytatása nélkül érvényesíthető a bérlakás végrehajtó általi visszavétele.

A három hónapnál hosszabb időtartamú és 100.000 forintnál nagyobb összegű hátralék fennállása esetén a bérlők a tartozás megfizetésére utolsó felszólítást kapnak, melyben közöljük, hogy további nem fizetés esetén lakás kiürítése iránt peres eljárást és fizetési meghagyás kibocsátása iránt eljárást kezdeményezünk. 2018-ban kettő bérlővel szemben kezdeményeztünk bíróság előtti lakáskiürítési pert, melyek jelenleg folyamatban vannak. Kettő bérlő ellen bérleti szerződésük közjegyzői záradékkal történő ellátására tekintettel lakás kiürítése iránt közvetlenül bírósági végrehajtási eljárást indítottunk. Bírósági, illetve végrehajtói letiltó végzés alapján 7 fő bérlő munkabérének, vagy nyugdíjának 33 illetve 50 %-át utalja a munkáltatójuk, illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság rendszeres havi jelleggel. Mivel a bérlők összes kimutatott, 12.425.339 forint hátralékának jelentős részét képezik azoknak a lakóknak a tartozása, akik több éve elköltöztek az ingatlanokból, ezért végrehajtó által kiállított behajthatatlansági nyilatkozat alapján, az évek óta behajthatatlan, de bírósági végrehajtásra adott 10.077. 140 forint összegű tartozásaik leírása felől intézkedünk.

1.3. Ingatlan karbantartás

Az ingatlan-karbantartó csoport egy fő vezetésével, egy fő műszaki előkészítő-adminisztrátor és 10 fő szakipari dolgozóból áll. A csoport önkormányzati lakások karbantartására vonatkozó feladatai a magántulajdonba került lakások miatt csökkent. Kihasztnalatlan kapacitásról mégsem beszélhetünk, mert a csoport tagjainak jelentős szerepük van az önkormányzat költségvetésében tervezésre kerülő év közben átadott szakfeladatok végzésében (közterületeken elhelyezett bútorzat - padok, útbaigazító táblák, hulladékgyűjtők, kerékpártárolók - gyártásában, javításában, felújításában, a szökőkutak, csobogók, köztéri órák karbantartásában), a vandál tevékenységek által okozott károk helyreállításában.

Nyilvántartást vezetnek az önkormányzati utak melletti közlekedési táblákról. Napi kapcsolatban vannak a Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda közlekedésért felelős ügyintézőjével, folyamatosan végzik az elhasználódott, rongálódott táblák karbantartását, cseréjét.

A város játszótereinek karbantartását a műszaki előkészítő irányításával végzik a csoport tagjai, a meghibásodások észlelése után a sérüléseket, rongálásokat kijavítják.

Az elmúlt évben ismét megkezdődött a város játszótereinek fejlesztése. A közterületekre vonatkozó szabványoknak megfelelő, igényesen kivitelezett játszóeszközök kerültek 2017-ben a Petőfi térre (hinta, kombinált játszóvár), valamint az Aradi utcába (kombinált játszóvár). 2018-ban a Korányi utcai (hinta, kombinált játszóvár), a Kiszely utcai (kombinált játszóvár) játszótérre lettek telepítve új játszóeszközök, a Táncsics utcában pedig egy kisebb játszótér került kialakításra.

A 78/2003.(XI.27.) számú GKM rendelet alapján 2016. évben elvégeztettük a közterületeken lévő játszóeszközök 4 évenként kötelező biztonsági felülvizsgálatát.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Fogyasztóvédelmi Osztálya is rendszeresen, kétévenként végez hatósági ellenőrzést Nagyatád játszóterein, legutóbbi ellenőrzésük 2018. október 11-én volt. Az ellenőrzések során feltárt kisebb hiányosságok soron kívül megszüntetésre kerültek.

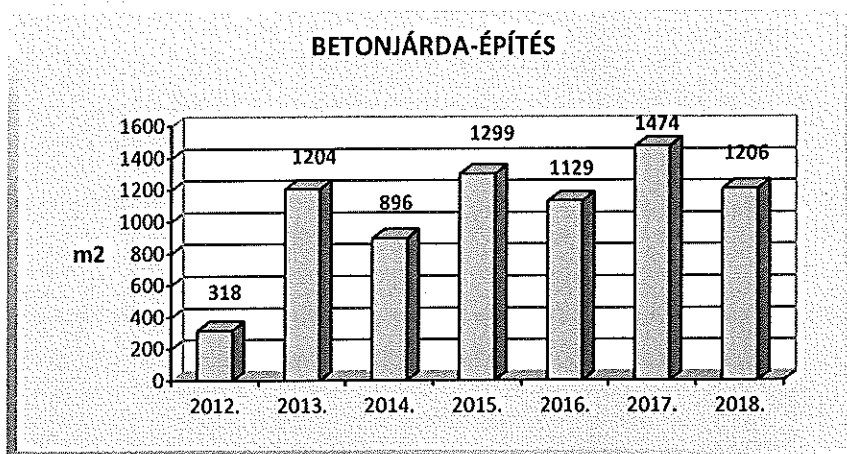
A csoport feladata a város karácsonyi díszvilágításának kialakítása, a motívumok, utak feletti átfeszítések, fényfüzerek fel- és leszerelésével kapcsolatos munkák koordinálása, a díszek működésszerűségének ellenőrzése, a hibák javítása.

2018. decemberének első hetében Nagyatád hét központi fekvésű utcájába 106 db kandeláberre, a Honfoglalás téri és a Baross Gábor utcai örökzöldekre, valamint a város Széchenyi téri karácsonyfájára kerül díszvilágítás.

Az intézmény állományába tartozó villanyszerelő szakipari dolgozó a szükséges végzettség birtokában (villámvédelem, érintésvédelem, erősáramú berendezések szabványszerűsége) el tudja látni az önkormányzati intézményeknél is a kötelező felülvizsgálatokat.

A csoport tagjai a közterület-fenntartási részleg dolgozóihoz hasonlóan jelentős szerepet vállalnak a városi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.

A betonjárda építési tevékenységük a közfoglalkoztatási programokhoz kapcsolódva tervezetten, a Műszaki és Vagyongazdálkodási Irodával egyeztetett módon történik.



2018. évben az Ács, a Mező, a Somssich, a Petőfi, a Fürdő, a Honvéd utcában és a Piac téren készült összesen 1.206 m² új járdafelület.

Munkájukat Multicar, valamint a 2005-ben vásárolt KIA típusú tehergépkocsi segíti.

1.4. Egyéb tevékenységek:

- Piacüzemeltetés

Az intézmény által üzemeltetett piac és vásárcsarnok bevétele a 2013. évben befejezett felújítási és korszerűsítési munkák után növekvő tendenciát mutat.

Piac, Vásárcsarnok éves bevétele (eFt)

2015.	2016.	2017.	2018.10.31-ig
13.618	14.932	17.244	15.097

A vásárcsarnokban jelenleg két üzlethelyiség adható bérbe. Az érdeklődők többször azért álltak el bérleti szándékuktól, mert a piac nyitvatartási ideje nem alkalmazható a tevékenységük végzéséhez.

Egy üzlethelyiséget sikertült raktározás céljára bérbe adni, a szerződésben a bérlő tudomásul vette, hogy amennyiben a Városgondnokság a bérleményt üzleti tevékenység végzésére hasznosítja, akkor a bérbeadó a jogviszonyt 1 hónapos felmondási idővel felmondhatja.

A piactéren működtetett használcikk vásár lehetőséget ad a magánszemélyeknek, hogy a tulajdonukat képező vagyontárgyakat alkalmoszerűen értékesítsék. Véleményünk szerint ezen tevékenységnek jelentős a forgalmonnövelő szerepe, mivel az érdeklődők nemcsak a használcikk vásárt, hanem a többi kereskedőt is felkeresik.

Felülvizsgálatra került a piacfelügyelet munkarendje, az érvényben lévő beosztás szerint az egyik piacfelügyelőnek a közterület-fenntartási részleg adminisztrációs munkájában is részt kell vennie.

2016. októberében a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Somogy Megyei Igazgatóságától és a NAV Somogy Megyei Adó-és Vámigazgatósága Operatív Ellenőrzési Osztályától is érkezett megkeresés, a tájékoztatási kötelezettségünknek a megadott határidőn belül eleget tettünk.

- **Autóbusz üzemeltetés**

2006. augusztus 31-i 222/2006. sz. határozatával Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete arról döntött, hogy a KKC-085 forgalmi rendszámú IVECO típusú 20+1 fős személyszállító autóbuszt üzemeltetés céljából 2006. szeptember 01. napjával a Városgondnokságnak átadja.

A Városgondnoksággal Együttműködési megállapodást kötött társintézmények, és a civil szervezetek számára végzett utak nyilvántartása továbbra is a Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat szerint történik.

Az intézmény az autóbusz üzemeltetését vállalkozási tevékenységet nem folytató költségvetési intézményként saját számlás utas-szállítás keretein belül végezheti, ezért díjait csak önköltségi alapon állapíthatja meg.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztálya 2015. novemberáprilis 30-án céll ellenőrzést tartott intézményünknel.

Vizsgálták az autóbusz műszaki, esztétikai állapotát, a tárolás helyét, valamint az alábbi okmányokat:

- Alapító okirat
- jármű és a járművezető okmányai
- menetlevelek
- menetíró korongok/vezetői kártyák gépjárműegységek letöltött adatai
- szigorú számadású okmányok nyilvántartása.

Az igazgatóság szakemberei az ellenőrzés során hiányosságot, mulasztást nem találtak.

- **Állategészségügyi feladatok ellátása**

Nagyatád Város Önkormányzata, a Városgondnokság, valamint a Nagyatádi Természet és Állatvédő Egyesület ebrendészeti feladatok ellátására 2013. április 1. napjától határozatlan időre szóló Együttműködési megállapodást kötött. A felek megállapodtak, hogy az Egyesület az Önkormányzat kötelező gyepmesteri és állategészségügyi feladatai közül Nagyatád közigazgatási területén az alábbi feladatok ellátásában működik közre:

- a kóbor ebek befogadásával, szállításával, őrzésével, gondozásával, értékesítésével, kiadásával, végső esetben ártalmatlanná tételével kapcsolatos feladatok ellátása,
- az állategészségügyi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggályos eb 14 napos megfigyelése,

- a hatóság által jogerősen elkobzott kutya elszállítása, illetve átvétele,
- Nagyatád közigazgatási területén a tulajdonos által tovább tartani nem szándékozott ebnek – térítés ellenében történő – átvétele a menhelyen,
- a befogott vagy leadott gazdátlan eb – térítés ellenében – új gazdához juttatása,
- nyilvántartás vezetése.

A Városgondnokság telephelyének DK-i területén kialakított állatmenhely bővítésében, korszerűsítésében jelentős szerepe volt a Belügyminisztérium által finanszírozott START elnevezésű értékteremtő közfoglalkoztatási programnak. 2016-ban új kerítés épült, áramvételi lehetőség került kiépítésre, valamint az elmúlt három év alatt 18 kennel lett kialakítva, amelyek összesen 72 kutya befogadására alkalmasak.

A veszélyes hulladéknak számító állati tetemek elszállíttatása és ártalmatlanítása az ATEV-Fehérje-feldolgozó Kft-vel kötött szerződés alapján szabályosan és rendszeren megtörténik.

• Telephelyek

- Székhely (Központi telephely) 7500 Nagyatád, Szabadság utca 17.
- I. számú Közfoglalkoztatotti telephely 7500 Nagyatád, Kiszely utca 44.
- II. számú Közfoglalkoztatotti telephely 7500 Nagyatád, Kiszely utca 15.
- Piac, Vásárcsarnok 7500 Nagyatád, Piac tér 3/1.

A Központi telephelyünkön lévő épületek karbantartását, állagmegóvását az intézményi költségvetés adta lehetőségeket kihasználva folyamatosan végezzük. 2018-ban elkészült az irodaépület északi oldalán található, korhadt, már nem felújítható nyílászárók cseréje.

Központi telephelyünk kihasználtsága továbbra is 70-75 % közé tehető. A raktárkészletünk minimális szintre való csökkentésével a felszabaduló helyiségek bérbeadását meghirdetjük.

A Mecsek-Dráva Hulladékgazdálkodási Program keretében megvalósuló Szarvas utcából nyíló Hulladékgyűjtő udvar telephelyünk keleti részén, 4.150 m² nagyságú területen került kialakításra, 2018. április 01-től üzemelteti a Netta-Pannonia Hulladékgyűjtő Kft.

A Szabadság utcai telephely őrzése elektronikus riasztóberendezés alkalmazásával történik, ezen a téren változtatás nem szükséges.

A közfoglalkoztatottak részére 1999-ben a Kiszely utca 44. számú ingatlanban kialakított telephely a 2010-es évekre a karbantartások ellenére elavulttá vált. Nagyobb létszám foglalkoztatása esetén, különösen hűvösebb, csapadékosabb időszakban rendkívül zsúfolt volt, problémát okozott a megfelelő feltételek biztosítása.

Nagyatád Város Önkormányzata megvásárolta a nagyatádi 2165/3. helyrajzi számú, természetben 7500 Nagyatád, Kiszely László utca 15. szám alatt található ingatlant. Az ingatlan birtokba adása 2016. február 22. napján megtörtént. A birtokbaadást követően a beépített terület használatra átadásra került a Városgondnokság részére új közhasznú telephely kialakításának céljából. A vizesblokkokat korszerűsítettük, átvizsgáltuk a fatüzeléses kazánnal működő központi fűtési rendszert, rendkívül rossz állapotban lévő tető felújítása még abban

az évben elkészült, melynek költsége 3.475 eFt volt. Mindezeknek köszönhetően a közfoglalkoztatásban résztvevő dolgozóknak megfelelő telephelyet sikerült kialakítani.

1.4. Közfoglalkoztatási programok működtetése

Mint már arra beszámolónk több tevékenységének bemutatásánál is kitértünk a Városgondnokság feladatellátásában jelentős szerepe van a közfoglalkoztatásnak. Intézményünk a 2012-ben indult START minta, ráépülő, és értékteremtő programok megvalósítója volt Nagyatádon, és a városi és kistérségi képzési programokban is részt vettünk.

A közfoglalkoztatásban érintett dolgozók száma az alábbiak szerint alakult:

2015.	2016.	2017.	2018.10.31-ig
312 fő	205 fő	163 fő	120 fő

A Start értékteremtő programban megvalósított feladatok szorosan kapcsolódtak az ingatlan karbantartási csoport munkájához, szakmai felügyeletüket és irányításukat a csoport vezetői, szakemberei látták el.

Az állategészségügyi feladatoknál ismertetett kennel építési feladatokon kívül autóbusszmegállót készítettek a barapusztai elágazóhoz, elvégezték az önkormányzati tulajdonban lévő, helyi védettségű Árpád utca 8. számú épület külső, valamint terasz felújítását. A foglalkoztatás teljes időszakában részt vettek az önkormányzati lakások felújítási munkáiban. A programban megvalósult bérlakások nyílászáró cseréjére vonatkozó összesítésünket a *6. számú melléklet* tartalmazza.

A közfoglalkoztatás szociális megnevezésű programjai jellegüknél fogva a közterület-fenntartási munkákhoz kapcsolódtak, a belvíz elvezetési munkákra, illegális hulladéktelepek felszámolására, közutak környezetének fenntartására, járdaépítésre lehetett pályázni.

Hosszabb távú közfoglalkoztatás keretében kerül sor a laktanyák őrzésére, a nyilvános WC üzemeltetésére, valamint a telephelyeinket a takarítási feladatok ellátására.

A közfoglalkoztatási programokban való részvétel nem csak a foglalkoztatottság szempontjából volt fontos, hanem a városnak is jelentős költségmegtakarítást jelentett, hiszen a fent ismertetett feladatokon kívül finanszírozta a közfoglalkoztatásban dolgozók munka és védőruházatának, orvosi alkalmassági vizsgálatának, munkájukhoz szükséges szerszámoknak, gépeknek, berendezéseknek a költségét is. A programok megvalósítása során beszerzett tárgyi eszközök, szállítójárművek felsorolását a *7. számú melléklet* tartalmazza.

A programok megvalósítását a havonta történő elszámolások és a záró beszámolók alapján, céllenőrzéssel folyamatosan ellenőrzik a Nagyatádi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának munkatársai, valamint a Belügy Minisztérium illetékesei..

2. Szakmai feladatellátás személyi feltételei

Az intézmény szervezeti felépítését - munkakörönként, alá-, fölérendeltségi viszonyok szerint – a 2018. október 31. állapotnak megfelelően a 8. számú melléklet tartalmazza.

Beszámolóink 1. pontja nem tér ki a központi igazgatás területére, ezért szükségesnek tartjuk bemutatását a hozzá tartozó munkakörök, feladatok tekintetében:

Igazgató

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény változása miatt magasabb vezetői megbízása 5 évig terjedő határozott időre szól.

Jogtanácsos

Feladatát megbízási jogviszonyban látja el. A szakmai feladatellátás bemutatásakor részletesen kitértünk arra, hogy milyen jogi intézkedések megtétele szükséges a bérleménykezelés, hátralékok behajtása terén. Fontos szerepe van a szerződések, megállapodások megkötésekor.

Gazdasági csoport

A gazdasági csoportnál alapvetően kétféle szempontból különböztethető meg a feladatellátás.

I. Pénzügyi, számviteli munkaterület

- pénztáros, anyagkönyvelő, készletnyilvántartó
- bérleményi nyilvántartó
- raktáros (részmunkakörként)

Az alábbi táblázat tájékoztatóként tartalmazza 3 év viszonylatában intézményünknel feldolgozott bizonylat mennyiséget (darabszámra) a pénzügyi, számviteli munkaterületen:

Bizonylatok fajtája	2015. év	2016. év	2017. év
<i>Pénzügyi bizonylatok</i>	<i>7 078</i>	<i>8 472</i>	<i>8 055</i>
Bejövő számlák	1 596	1 698	1 718
Egyéb bevételek	1 552	1 349	1 330
Kimenő számlák	2 904	2 917	2 946
Egyéb kiadások	1 026	2 508	2 061
<i>Könyvelt tételek</i>	<i>100 098</i>	<i>101 072</i>	<i>136 224</i>
<i>Anyagkönyvelés, készletnyilvántartás</i>	<i>2 073</i>	<i>2 081</i>	<i>1 753</i>
Bevételi bizonylatok	644	691	590
Kiadási bizonylatok	1 428	1 390	1163

II. Munkatügyi feladatellátás

- munkaügyi ügyintéző
- TB és bértügyi adminisztrátor (részmunkaidős)

A munkakörökhöz tartozik a bértámogatási programban, munkagyakorlaton, közhasznú, közmunka, GINOP foglalkoztatás, diákmunka keretében alkalmazott munkavállalók, valamint közcélú munkára ítélt munkatügyi feladatainak ellátása.

A következő táblázat 4 év vonatkozásában mutatja be a munkaerő fluktuációt jogviszonyok szerint, valamint a közérdekű munkára ítélték számának alakulását (fő):

Jogviszonyok	2015.		2016.		2017.		2018. október 31.	
	Belépők	Kilépők	Belépők	Kilépők	Belépők	Kilépők	Belépők	Kilépők
Közalkalmazottak	1	0	7	5	13	8	19	3
Közfoglalkoztatott	325	261	236	204	198	246	212	256
Diákmunkás					1	1	2	2
Összesen:	326	261	243	209	212	255	233	261
<i>Közérdekű munka</i>								
Munkaügyi Közp. sz.	26		20		15		8	
Bírósági ítélet sz.	7		5		1		2	
Összesen:	33		25		16		10	

A közfoglalkoztatásból hiányzó létszámok pótlására intézményünk az alábbi foglalkoztatási lehetőségekre pályázott:

GINOP - 5.1.1-15-2015-00001 „Út a munkaerőpiacra” elnevezésű kiemelt munkaerő-piaci program

6+3 havi 100%-os bérköltés támogatási konstrukcióban résztvevő dolgozóink:

Támogatási időszak	Foglalkoztatási időszak	Munkakör	Fő
2018.04.15-2018.10.14	2018.04.15-2019.01.15	parkgondozó	1
2018.05.01-2018.10.30	2018.05.01-2019.01.31	parkgondozó	1
2018.05.15-2018.11.14	2018.05.15-2019.02.15	parkgondozó	3
2018.07.25-2019.01.24	2018.07.25-2019.04.25	gépkocsivezető	1
2018.08.15-2019.02.14	2018.08.15-2019.05.15	parkgondozó	2

Ifjúsági Garancia Rendszer keretében megvalósuló Ifjúsági Garancia Gazdaságfejlesztési és Innovációs Operatív Program 5.2.1-14-2015-00001 munkaerő-piaci program

Álláskereső fiatalok munkatapasztalat-szerzésének céljából legfeljebb 90 napos 100 %-os bérköltés támogatásban résztvevő dolgozóink:

Támogatási időszak	Foglalkoztatási időszak	Munkakör	Fő
2018.05.15-2018.08.13	2018.05.15-2018.08.13	hivatalsegéd, kézbesítő	1
2018.05.15-2018.08.13	2018.05.15-2018.08.13	parkgondozó	1

3. A gazdálkodás jellemzői (2015 – 2018)

2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól meghatározza, az önkormányzati feladat- és hatáskört. A törvény a kötelező feladat- és hatáskör megállapításánál figyelembe veszi, a helyi önkormányzatok eltérő adottságait, különösen a gazdasági teljesítőképességet, a lakosság számát valamint a közigazgatási terület nagyságát. A jogszabály a hatáskör telepítésével egyidejűleg meghatározza a feladat- és hatáskörelátáshoz szükséges szakmai, személyi, tárgyi és gazdasági feltételeket, amelyről az önkormányzat képviselő-testülete rendeletben döntött.

A kötelező feladatok melyeket az intézmény lát el:

- településüzemeltetés
- településrendezés;
- lakás- és helyiséggazdálkodás
- helyi közutak és közterületek fenntartása
- köztisztaság és településtisztaság biztosítása
- közreműködés a közfoglalkoztatás megoldásában
- piacüzemeltetés

Az intézmény gazdálkodási besorolása és jogköre, 2012-től módosult. A pénzügyi és gazdálkodási feladatokat a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján Nagyatád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala látja el.

2014. január 1-én életbe lépett a 4/2013. (I. 11.) kormányrendelet melynek célja, hogy az államháztartás egész szintjén megvalósuljon az egységes bevétel és kiadásosztályozás.

Az új rendszer a nemzetközi elvárásoknak is megfelelően a kettős könyvvitel zárt rendszerén belül különválasztja a költségvetési számvitelt, amely a bevételi és kiadási előirányzatok alakulásának a követelések, kötelezettségvállalások és teljesítéseik folyamatos mérésére szolgál valamint a pénzügyi számvitelt, ami a vagyon és annak összetétele és a tevékenységek eredményességének mérésére szolgál.

Az új számviteli rendszer több követelményeknek kell, hogy egyidejűleg megfeleljen. Míg a korábbi években csak a pénzforgalomban teljesült bevételek és kiadások nyilvántartása történt meg (módosított pénzforgalmi szemlélet) 2014-től a jövőben várható bevételek, és kiadások is hangsúlyt kapnak, segítve a gazdálkodást, elemzést és a tervezést.

Az új rendszer teljesen új szemléletet kíván, a kötelezettségvállalás kiemelt jelentőséggel bír. A kötelezettségvállalásra jogosult kötelezettséget csak az alapító okiratában foglalt feladatok célszerű, és hatékony ellátásának figyelembevételével vállalhat.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szervként éves költségvetési előirányzattól gazdálkodik. Az érintett időszak előirányzatainak alakulását az alábbi táblázat mutatja be.

	Saját bevétel		Spec. célú bevétel		Maradvány		Önkormányzati támogatás		Bevételek összesen	
	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás
2015. év	62 950	68 150	28 184	199 694	4 471	7 691	99 213	109 564	194 818	385 099
2016. év	70 525	70 350	28 831	200 031	26 715	27 629	125 898	132 415	251 969	430 425
2017. év	72 624	72 624	46 816	198 151	4 863	4 921	148 992	147 992	273 295	423 688
2018. év	72 651	72 731	40 432	176 935	1 571	1 571	144 653	174 872	259 307	426 109

	Személyi juttatás		Járulékok		Dologi kiadás		Beruházás, felújítás		Összesen	
	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás	eredeti ei.	módosítás
2015. év	94 429	214 765	20 654	38 486	79 735	115 884		15 964	194 818	385 099
2016. év	116 865	242 013	25 647	43 222	94 098	118 664	15 359	26 526	251 969	430 425
2017. év	127 264	243 485	24 868	38 563	101 243	122 875	19 920	18 765	273 295	423 688
2018. év	133 495	246 859	23 127	35 867	96 689	125 475	5 996	17 908	259 307	426 109

A költségvetés tervezésekor, valamint év közben a könyvelés során a közvetlen költségek külön feladatonként, míg a közvetett (általános) költségek, a központi igazgatás költségei elkülönülten kerülnek kimutatásra.

Az általános költségek év végén mutatószámok alapján kerülnek felosztásra a költségviselők között.

Az intézmény év végi költségvetése magában foglalja az év közben előirányzat módosításként átvett feladatokat, amelyek növelik az eredeti előirányzatunkat, ezen feladatok az önkormányzat eredeti költségvetésében szerepelnek

Az intézmény nyereségorientált vállalkozási tevékenységet nem folytat.

A gazdasági csoportnak a következő hónapokban jelentős kihívást jelent az országos ASP rendszerhez való csatlakozás, az önkormányzatok és intézményeik számára kötelezővé válik az ASP technológia alkalmazása. Létrejött az országos önkormányzati ASP központ, amelynek lényege, hogy az önkormányzatok és intézményeik az ASP szolgáltató központtól szolgáltatásként veszik igénybe a kötelező feladatok ellátásához szükséges alkalmazásokat. A megvalósításhoz elengedhetetlen szakmai képzéseken az előírt módon és beosztással az intézmény érintett dolgozói részt vesznek.

4. A feladatellátás és a gazdálkodás rövid értékelése

A munkavégzés szervezettsége és hatékonysága érdekében a munkahét első napján az igazgató a csoportvezetők részvételével műszaki értekezletet tart. Itt az éppen időszerű alapfeladatok megbeszélésén kívül a felelősök ismertetik a Polgármesteri Hivataltól és a külső megrendelőktől érkezett megbízásokat, azoknak a heti munkavégzésbe történő beillesztését.

Mint már az előző pontokban is ismertettük, a Városgondnokságnál az alapfeladatokon kívül éves szinten elvégzett feladatok mennyiségét és összetételét jelentősen befolyásolják ezek az önkormányzati és „külső” megrendelések, valamint a rendelkezésünkre álló közfoglalkoztatottak száma.

A 2018. évi közterület-fenntartásra vonatkozó munkatervet a *9. számú*, az ingatlan karbantartási csoport munkatervét a *10. számú melléklet* tartalmazza.

A munkavégzés hatékonyságára tett intézkedéseink során felülvizsgálatra kerül a dolgozók munkaidő, valamint a rendelkezésre álló géppark kihasználása. Az utóbbi esetben a központi telephelyünk városközponttól való távolsága, valamint az a tény, hogy a közterületeken keletkezett hulladék gyűjtése az előírásokat betartva, elkülönülten (faágak, fű, lomb - laktanyai áglerakó.; egyéb hulladék - központi vagy közhasznú telephely) történik, a gépjárművek km futását, üzemeltetési költségeit kedvezőtlenül befolyásolja, növeli.

ÖSSZEGZÉS

A beszámoló elkészítése során próbáltunk átfogó és teljes körű képet adni a Városgondnokság jelenleg végzett tevékenységeiről.

Városüzemeltetési feladataink rendkívül sokirányúak, és eltérő jellegűek, mégis összekapcsolódóak. Munkánkat a csoportok között együttműködve tudjuk csak eredményesen végezni.

Tevékenységünk szakmai eredményességét jelzi, hogy Nagyatád, mint a fürdők és parkok városa komoly országos és nemzetközi sikereket ért el, intézményünk zöld- és közterület-fenntartó munkánk eredményeként a település az elmúlt években következő elismerésekben részesült:

- 2015. Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny – Fővédnöki díj
- 2016. Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny – Arany Rózsa díj
- 2017. Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny
– Dél-Dunántúli Régió különdíja
- 2018. Virágos Magyarországért Környezetszépítő Verseny
– Szervező Bizottság Elnökének díja

Ezek az eredmények, elismerések főleg annak voltak köszönhetőek, hogy a városvezetésnek meghatározott, eltökélt szándéka volt arra vonatkozóan, hogy a településnek kitörési lehetősége, a turisztika, idegenforgalom területén van esélye. Ehhez szükséges és elengedhetetlen, hogy a közterületei rendezettek, tiszták, vonzóak legyenek. Ennek a feladatnak az ellátása, az ezen a területen támasztott magas színvonalnak az elérése intézményünk feladata. Mi évről-évre próbáltunk, próbálunk ennek - a rendelkezésünkre álló eszközrendszer birtokában - a legjobban megfelelni. Úgy érezzük, hogy az elért eredmények az elvégzett munkánkat minősítik.

Valamennyi idelátogató és városunkban élő személyt jóleső érzés tölti el - még ha nem is tudatosul benne nap, mint nap - ha kilép az utcára kellemes, szép, tiszta környezetben találja magát. Ez az érzés mindenki számára elérhetővé kell, hogy váljon a jövőben is.

Az intézmény jelenlegi személyi, tárgyi feltételei alkalmasak tevékenységünk ezen színvonalon történő folytatására, odafigyeléssel, takarékos, hatékony gazdálkodással a ránk bízott feladatok ellátására, de ehhez továbbra is szükséges a fenntartó ezirányú elkötelezettsége, támogatása.

Nagyatád, 2018. november 23.

Kutiné Csicskár Edit

Kutiné Csicskár Edit
igazgató

Nagyatád Város Onkormányzata
VÁROSGONDNOKSÁGA
7600 Nagyatád, Szabadság u. 17.
(1.)

Mellékletek jegyzéke

1. Kimutatás a Városgondnokság gépjárműparkjának műszaki állapotáról
2. Kimutatás a Városgondnokság gépjárműveinek kilométer és
üzemanyag (gázolaj) felhasználásáról
3. Bérlakások állománya
4. Bérbé nem adott lakások állapota
5. Lakbér és egyéb jellegű hátralékok kimutatása
6. Közfoglalkoztatási programok keretében végzett nyílászáró cserék
7. Közfoglalkoztatási programok keretében beszerzett nagy értékű tárgyi
eszközök, járművek
8. Városgondnokság 2018. organogramja
9. Munkaterv (közterület fenntartás)
10. Munkaterv (IKR)

Kimutatás

a Városgondnokság gépjárműparkjának műszaki állapotáról

Frsz.	Típus	Beszerzés éve	Futott km	Megnevezés
BRS-596	Multicar	1988	424 487	rossz állapotú
AFA-080	Multicar	1986	290 085	rossz állapotú
GNX-544	Multicar	1998	179 303	megfelelő állapotú
JGC-097	Multicar	2004	171 497	megfelelő állapotú
RBJ-756	Bonetti	2018	280	kíváló állapotú
LSU-281	Fiat	2010	157 199	jó állapotú
JRV - 525	Kia	2005	179 030	megfelelő állapotú
KVM-122	Volkswagen	2007	219 029	megfelelő állapotú
FLX-136	Iveco autóbusz	2006	388 536	megfelelő állapotú
XIC-049	Utánfutó	2003		megfelelő állapotú
XTT-091	Utánfutó	2006		jó állapotú
WAS - 755	Utánfutó	2015		jó állapotú
YGZ-207	Rába - 15	1985		rossz állapotú
YLZ-286	Tuber40+pótkocsi	2012		megfelelő állapotú
YMG - 102	AGT+ pótkocsi	2015		jó állapotú
	John Deere fűkasza	2006		rossz állapotú
YLK-631	John Deere fűkasza	2016		kíváló állapotú
YKG-114	John Deere traktor	2018		kíváló állapotú
	Iseki	2005		rossz állapotú
	Etesia fűkasza	2016		jó állapotú

Kimutatás a Városgondnokság gépjárműveinek kilométer és üzemanyag (gázolaj) felhasználásáról

Parkfenntartás									
Típus	Multicar			FIAT Ducato			Volkswagen		
	BRS-596	GNX - 544	JGC - 097	LSU - 281	HZN-712		KVM-122		
Rendszám	1988	1998	2004	2010	2002	2007			
Évjárat	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	km	km	km	km	km	km	km	km	km
2015.év	12 211	6 189	10 442	14 870	19 980	1 749	-	-	-
2016.év	10 141	8 439	8 300	14 909	20 120	1 822	-	-	-
2017.év	11 478	7 901	9 470	14 590	-	-	17 760	1662	
2018.év október 31.	8 265	4 875	5 560	13 680	-	-	16 860	1694	

IKR		
Típus	KIA	
	JRV - 525	AFA - 080
Rendszám	2005	1986
Évjárat	1	1
	km	km
2015.év	14 793	6 575
2016.év	14 131	6 261
2017.év	12 299	7 016
2018.év október 31.	8 644	4 962

Városi közisztaság			Autóbusz üzemeltetés	
Típus	Multicar		IVECO	
	BRN - 700	FLX - 136		
Rendszám	1989	2006		
Évjárat	1	1	1	1
	km	km	km	km
2015.év	8 710	1 298	25 184	2 857
2016.év	8 235	1 190	30 803	3 452
2017.év	5 800	1 109	31 350	3 703
2018.év október 31.	6 381	884	23 361	3 074

Bérlakások állománya 2018.10.31-én

	üres		bérbé adott				összesen		
	m ²	db	m ²	db	szociális:	piaci:	közérdekű:	m ²	db
összkomfortos	582 m ²	12 db	3487 m ²	75 db	41 db	10 db	13 db	4069 m ²	87 db
					határozatlan:				
					11 db				
komfortos	367 m ²	7 db	3570 m ²	73 db	32 db	9 db	12 db	3937 m ²	80 db
					határozatlan:				
					20 db				
félkomfortos	42 m ²	1 db	151 m ²	2 db	2 db	2 db	2 db	193 m ²	3 db
					határozatlan:				
					25 db				
összesen	991 m ²	20 db	7208 m ²	150 db	73 db	19 db	25 db	8199 m ²	170 db
					határozatlan:				
					33 db				

Üres lakások állapota 2018.10.31

4. számú melléklet

Sor szám	Cím	m ²	Szoba szám	Elvégzendő munkák	Megjegyzés
1.	Baross G. u. 5/A 1/3.	46	2		kiadható
2.	Kiszely u. 2/A 4/8.	58	1+2 fél		kiadható
3.	Korányi u. 4. 3/4.	56	1+2fél	teljes felújítás	
4.	Széchenyi tér 16/A. fsz. 2.	31	1		
5.	Széchenyi tér 16/A. 1/2.	36	1+fél		
6.	Széchenyi tér 16/A. 1/4.	33	1		Pályázat útján meghirdetve
7.	Széchenyi tér 16/B. fsz.1.	67	1+2 fél		
8.	Zrínyi köz. 1. fsz. 3.	41	1		
9.	Baross G. u. 5/A 1/1.	89	2+fél		kiadható
10.	Baross G. u. 5/A 1/8.	34	1		
11.	Baross G. u. 5/A 2/3.	46	2		
12.	Baross G. u. 5/A 3/7.	25	1		
13.	Széchenyi tér 18. fsz. 1.	67	2		
14.	Széchenyi tér 18. 1/1.	60	2		
15.	Széchenyi tér 18. 1/3.	51	1		
16.	Széchenyi tér 18. 1/2.	64	2		
17.	Mártírok útja 4. fsz. 1.	41	1	statikus felmérése alapján több megoldandó probléma is van az ingatlannal	műszaki állapot miatt nem kiadható
18.	Széchenyi tér 10. 4/1.	50	1+ fél	teljes felújítás, fűtési rendszer korszerűsítés szükséges	műszaki állapot miatt nem kiadható
19.	Széchenyi tér 12. fsz. 2.	42	2	leromlott állapotú, felújítás nem javasolt	műszaki állapot miatt nem kiadható
20.	Széchenyi tér 12. fsz. 3.	54	2	festés, víz- és szennyvíz korszerűsítés	műszaki állapot miatt nem kiadható

Fiatalok otthonteremtése projektbe bevont

Hátralékok kimutatása 2018. szeptember 30-ig bezárólag
bérleti jogviszony megoszlásában

	Lakásszám	Lakbér	Fűtés	Melegvíz	Összesen
Szociális	48	5 786 125 Ft			5 786 125 Ft
Közérdekű	12	1 163 844 Ft	617 683 Ft	291 759 Ft	2 073 286 Ft
Határozatlan	18	4 089 253 Ft	51 518 Ft	1 028 Ft	4 141 799 Ft
Piaci	2	453 043 Ft			453 043 Ft
Összesen		11 492 265 Ft	669 201 Ft	292 787 Ft	12 454 253 Ft

Lakbérhátralékok kimutatása 2018. szeptember 30-ig bezárólag bérleti jogviszony
szerinti megoszlásban, éves bontásban

	Lakásszám	1992.01.01 - 2014.12.31.	2015.01.01 - 2015.12.31.	2016.01.01 - 2016.12.31.	2017.01.01 - 2017.12.31.	2018.01.01 - 2018.09.30.	Mindösszesen
Szociális	48	4 166 624 Ft		124 517 Ft	373 958 Ft	1 121 026 Ft	5 786 125 Ft
Közérdekű	12	806 549 Ft	100 099 Ft	30 155 Ft		227 041 Ft	1 163 844 Ft
Határozatlan	18	3 692 411 Ft				396 842 Ft	4 089 253 Ft
Piaci	2				165 185 Ft	287 858 Ft	453 043 Ft
Összesen		8 665 584 Ft	100 099 Ft	154 672 Ft	539 143 Ft	2 032 767 Ft	11 492 265 Ft

KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK KERETÉBEN VÉGZETT NYÍLÁSZÁRÓ CSERÉK

	nyílászáró (db)	bruttó összeg
2016. év		
10 lakás	49	3 500 368
<i>Kossuth Lajos utca 13/A. 4/11. HRSZ: 1681/7/A/17</i>		
<i>Kossuth Lajos utca 13/C. 3/8. HRSZ: 1681/7/A/38</i>		
<i>Bajcsy-Zs. utca 1/B. 1/2. HRSZ: 520/3/A/4</i>		
<i>Kiszely utca 2/A. fsz. 1. HRSZ: 2195/4/A/1</i>		
<i>Aradi utca 16/B. fsz. 2. HRSZ: 1681/9/A/16</i>		
<i>Bajcsy-Zs. utca 1/A. 3/4. HRSZ: 520/1/A/19</i>		
<i>Kossuth Lajos utca 13/C. 2/6. HRSZ: 1681/7/A/36</i>		
<i>Bajcsy-Zs. utca 1. 3/4. HRSZ: 520/2/A/16</i>		
<i>Árpád utca 8/a. HRSZ: 1733/1</i>		
<i>Árpád utca 8/b. HRSZ: 1733/1</i>		
2017. év		
11 lakás	41	3 917 699
<i>Aradi u. 16/B 4/13. HRSZ: 1681/9/A/27</i>		
<i>Aradi u. 16/C. 4/14. HRSZ: 1681/9/A/42</i>		
<i>Bajcsy- Zs. u. 1. 3/2. HRSZ: 520/2/A/14</i>		
<i>Baross G. u. 7. 3/10. HRSZ: 521/A/40</i>		
<i>Hunyadi u. 1/C. 2/7. HRSZ: 2195/6/A/8</i>		
<i>Hunyadi u. 1/D. 1/2. HRSZ: 2195/6/A/17</i>		
<i>Hunyadi u. 8/B. 10/38. HRSZ: 1/4/A/82</i>		
<i>Hunyadi u. 8/B. 10/40 HRSZ: 1/4/A/84</i>		
<i>Kiszely u. 2/A. 4/8. HRSZ: 2195/4/A/8</i>		
<i>Kiszely u. 2/B. 4/11. HRSZ: 2195/4/A/20</i>		
<i>Kossuth u. 7/B. 3/3. HRSZ: 1371/A/27</i>		
<i>Kossuth u. 13/A. 4/10. HRSZ: 1681/7/A/16</i>		
2018. év		
4 lakás	16	1 022 143
<i>Széchenyi tér 10. IV/1. HRSZ: 3/2/A/30</i>		
<i>Kiszely u. 2/B. IV/13. HRSZ: 2195/4/A/22</i>		
<i>Kiszely u. 2/A. III/7. HRSZ: 2195/4/A/7</i>		
<i>Baross Gábor utca 7. III/5. HRSZ: 521/A/35</i>		

**KÖZFOGLALKOZTATÁSI PROGRAMOK KERETÉBEN BESZERZETT NAGY
ÉRTÉKŰ TÁRGYI ESZKÖZÖK**

2012. év

Belvízelvezetés program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
TUBER T-40 kistraktor	1	5 900 000
pótkocsi kistraktorhoz Agro pb 4TWT-40	1	1 000 000
ÖSSZESEN:		6 900 000

2013. év

Téli és egyéb értékteremtő program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
Fiat Ducato 2.2 Mjet tehergépjármű	1	3 600 000

2015. év

Mezőgazdasági földutak rendbetétele program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
magassági ágvágó	1	298 450
aljnövényzet tisztító	2	825 500
pótkocsi kistraktorhoz PV 2T	1	1 270 000

Belvízelvezetés program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
Honda víz-és zagyszivattyú	1	133 350
Zagyszivattyú tömlővel	1	320 040
Aljnövényzet tisztító	1	412 750
Ipari magasnyomású mosó	1	1 396 400

Illegális hulladéklerakóhelyek felszámolása program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
AGT 25 Le kistraktor	1	2 870 000
ÖSSZESEN:		5 536 400

2016. év

Helyi sajátosságokra épülő program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
Állványrendszer	1	391 367
Nagy teljesítményű betonkeverő	1	370 840
ÖSSZESEN:		762 207

2017. év

Közúthálózat karbantartása program

Eszköz megnevezése	darab	bruttó ár
Benzinmotoros fűkasza	2	533 400

NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA VÁROSGONDNOKSÁGÁNAK ORGANOGRAMJA

2018. október 31.

Létszám: 48 fő

