

Ügyiratszám: JE/21-16/2016.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. december 9-i soron kívüli ülésére

a Kaposvári Tankerületi Központ fenntartásában lévő köznevelési intézmények használatában álló önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyon vagyongezelésbe adásáról, és az alapfokú köznevelési intézmények működtetésének átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 74. § (4) bekezdésének 2017. január 1-jétől hatályos rendelkezése szerint a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény és a szakképzési centrum feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot és a szakképzési centrumot ingyenes vagyongezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ vagy a szakképzési centrum részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 2016. július 1-jén hatályba lépett 99/G. § (1) bekezdése szerint a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett, köznevelési intézmény Nkt. 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését, és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati, vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyongezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Nagyatád Város Önkormányzata 304/2012. (XII. 11.) számú határozata alapján megállapodást kötött a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal, az alapfokú köznevelési intézmények állami fenntartásba kerüléséről, de az iskolák üzemeltetését továbbra is az Önkormányzat látta el.

A fenti rendelkezés alapján 2017. január 1-jétől a köznevelési intézmény működtetése nem az önkormányzat kötelezettsége, így az ezzel kapcsolatos döntéseket a képviselő-testületnek meg kell hozni, a feladatátadással érintett közalkalmazottak felé az szükséges munkajogi intézkedéseket meg kell tenni.

Az Önkormányzat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. és 21/C. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés kötelezően elvégzendő feladatait

- a) a Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Nagyatád, Baross Gábor utca 4. szám alatti épületének gazdasági iroda helyiségében,
- b) a Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye Nagyatád, Árpád utca 2. szám alatti épületének konyha, és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek, étterem, gazdasági irodák helyiségeiben,
- c) az Éltes Mátyás Általános Iskola Nagyatád, Petőfi Sándor utca 51/a. szám alatti épületének konyha, és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek, étterem helyiségeiben végzi, így ezeket nem adja át a Kaposvári Tankerületi Központ vagyongazdálkodásába. Ezen helyiségek pontos adatait a vagyongazdálkodási szerződés és annak melléklete tartalmazza.

A hivatkozott törvényi szabályozás alapján 2017. január 1. napjától a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek azok a munkavállalók, akik a köznevelési intézmény működtetését illetve a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat látnak el.

A Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete keretében foglalkoztatott, a köznevelési feladatokat végző intézményeknél takarítói, karbantartói, porta szolgálati, adminisztrációs munkakörben dolgozó, összesen 20 fő közalkalmazottat át kell adni a Kaposvári Tankerületi Központ alkalmazásába.

Az átadott foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, és figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 24.§ (3) bekezdésére, a munka törvénykönyvről szóló 38. § (2) bekezdése alapján az átadó vagy - a munkáltatók megállapodása alapján - az átvevő munkáltató legkésőbb az átszállást megelőzően tizenöt nappal köteles az érintett munkavállalókat írásban tájékoztatni a törvény által meghatározott körülményekről. Az érintett munkavállalók átadásáról 2016. december 15-ig megteesszük az előírt intézkedéseket.

Az Nkt. 76. §-a szerint a tankerületi központ, valamint a szakképzési centrum fenntartója együttműködik a települési önkormányzattal a helyi közösségi és kulturális élet feltételeinek biztosítása érdekében oly módon, hogy a vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlan használatát tanítási időn kívül és a pedagógiai programban, továbbá egyéb jogszabályban meghatározott feladatok végrehajtásának biztosítása mellett külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos települési önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére.

A fentiek alapján a tankerületi központ vagyongazdálkodásában lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok önkormányzati, helyi közösségi, kulturális és sport rendezvények lebonyolításához történő ingyenesen használatára a későbbiekben külön megállapodás megkötésére kerül sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el.

Határozati javaslat:

1. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, az alábbiakban felsorolt önkormányzati tulajdonú ingatlan vagyon, és az ott lévő ingó vagyon köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló részének, az 1. melléklet szerinti vagyonezelési szerződésben meghatározott mértékben és módon a Kaposvári Tankerületi Központ részére történő vagyonezelésbe adásához, és a vagyonezelési szerződés tartalmát elfogadja.

- a) a Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye elnevezésű, a nagyatádi 1351 helyrajzi számú, Nagyatád, Baross Gábor utca 4. szám alatti ingatlan,
- b) a Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye elnevezésű, a nagyatádi 1730 helyrajzi számú, Nagyatád, Árpád utca 2. szám alatti ingatlan,
- c) az Éltes Mátyás Általános Iskola elnevezésű, a nagyatádi 1626 helyrajzi számú, Nagyatád, Petőfi Sándor utca 51/a. szám alatti ingatlan.

2. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért azzal, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. és 21/C. §-a alapján az intézményi gyermekétkeztetés és szünidei gyermekétkeztetés kötelező önkormányzati feladatának ellátási helyeként szolgáló

- a) a Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Nagyatád, Baross Gábor utca 4. szám alatti épületének gazdasági iroda helyiségét,
- b) a Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye Nagyatád, Árpád utca 2. szám alatti épületének konyha, és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek, étterem, gazdasági irodák helyiségeit,
- c) az Éltes Mátyás Általános Iskola Nagyatád, Petőfi Sándor utca 51/a. szám alatti épületének konyha, és a hozzátartozó kiszolgáló helyiségek, étterem helyiségeit

nem adja át a Kaposvári Tankerületi Központ vagyonezelésébe. Ezen helyiségek pontos adatait az 1. melléklet szerinti vagyonezelési szerződés és annak melléklete tartalmazza.

3. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- a) a Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye,
- b) a Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye
- c) az Éltes Mátyás Általános Iskola

köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, vagyonkezelésébe kerülő, önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyon működtetését, valamint a működtetési feladatok ellátásához szükséges takarítói, karbantartói, porta szolgálati, adminisztrációs munkakörben dolgozó, összesen 20 fő közalkalmazottat a Kaposvári Tankerületi Központ részére a 2. melléklet szerinti átadás-átvételi megállapodás alapján átadja.

4. A Képviselő-testület felhatalmazza Nagyatád Város Polgármesterét, hogy az 1. mellékletben lévő vagyonkezelési szerződést, valamint az intézményi működtetés átadására vonatkozó, 2. mellékletben lévő megállapodást megkösse.

Határidő: 2016. december 15.

Felelős: Ormai István

5. A Képviselő-testület felhatalmazza Nagyatád Város Polgármesterét, hogy a Kaposvári Szakképzési Centrum vagyonkezelésébe kerülő, 1. pont szerinti önkormányzati tulajdonú ingatlanok helyi közösségi, kulturális és sport tevékenység feltételeinek biztosítása érdekében történő ingyenes használatba adásáról szóló külön megállapodást megkösse.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Ormai István

Nagyatád, 2016. december 2.



Ormai István

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes

.....
Dr. Kovács Ildikó

Dr. Kovács Ildikó
jegyző



VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Nagyatád Város Önkormányzata

székhelye: 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.

képviseli: Ormai István polgármester

törzsszáma: 731663

adóigazgatási azonosító száma: 15731663-2-14

bankszámlaszáma: 10402142-49565149-57521007

KSH statisztikai számjele: 15731663-8411-321-14

mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kaposvári Tankerületi Központ

székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.

képviseli: Stickel Péter tankerületi központ igazgató

törzsszáma: 835178

adóigazgatási azonosító száma: 15835176-2-14

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....

ÁHT azonosítója: 361651

KSH statisztikai számjele: 15835176-8412-312-14

mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

„A nemzeti köznevelésről” szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról. A Kormány a 2016. december 31-ig hatályos, „a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról” szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. A 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat a KLIK-vel 2014. április 10. napján kötött használati szerződés alapján ellátja „a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletben meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési

intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be, a KLIK központi szerve 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 2017. január 1. napjától hatályos 74. § (4) bekezdése alapján a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan a tankerületi központot ingyenes vagyonekezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése szerint 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonekezelésébe kerül.

A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Felek az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése alapján egyidejűleg átadás-átvételi megállapodást kötnek, melyben meghatározzák az Átvevő ingyenes vagyonekezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonekezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

II. A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat ingyenes vagyonekezelésbe adja, az Átvevő pedig vagyonekezelésbe veszi az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező alább felsorolt, és a jelen szerződés **1. számú mellékletében** feladat ellátási helyenként meghatározott, a csatolt vázrajz szerint feltüntetett és négyzetméterben megjelölt ingatlanokat, 2017. január 1. napjától határozatlan időre, a köznevelési feladat ellátásának időtartamára és céljára:
 - a) A Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, valamint a Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye elnevezésű, a **nagyatádi 1351 helyrajzi számú**, kivett oktatási intézmény megnevezésű, természetben Nagyatád, Baross Gábor utca 4. szám alatti ingatlanok a mellékelt helyszínrajzon II. alatt megjelölt 11.062 m² nagyságú részét, és a **3/A számú mellékletben** csatolt alaprajzon zöld színnel körül kerített
 - földszinten lévő Á.01 – Á.02; Á.029; Á.03; Á.030-031; Á.06-Á.09; Á.1/71; Á.1/72; Á.10; Á.12; Á.14 – Á.64; S.01 – S.29 számú,

- I. emeleten lévő Á.1/1; Á.1/10 – Á.1.16; Á.1/18 – Á.1/19; Á.1/2; Á.1/20 – Á.1/29; Á.1/3; Á.1/30 – Á.1/39; Á.1/4; Á.1/40 – Á.1/49; Á.1/5; Á.1/50 – Á.1/53; Á.1/55 – Á.1/59; Á.1/6; Á.1/60 – Á.1/66; Á.1/68 – Á.1/69; Á.1/7; Á.1/70 – Á.1/72; Á.1/8; Á.1/9;
Pedagógiai Szakszolgálat Á.1/67; N.1; N.11 – N.14; N.2 – N.10,
- II. emeleten lévő Á.2.1; Á.2.10; Á.2.12 – Á.2.17; Á.2.19; Á.2.2; Á.2.20 – Á.2.29; Á.2.3; Á.2.30 – Á.2.33; Á.2.4 – Á.2.9; Á.34 – Á.35; É1.; É.10 – É.19; É.19/a.; É.2 – É.9; R.1 – R.2 számmal megjelölt,

összesen 7.262,68 m² nagyságú helyiségeit,

- b) A Nagyatádi Általános Iskola Árpád Fejedelem Tagintézménye elnevezésű, a **nagyatádi 1730 helyrajzi számú**, kivett általános iskola megnevezésű, természetben Nagyatád, Árpád utca 2. szám alatti, 16.793 m² nagyságú ingatlanak a **3/B számú mellékletben** csatolt alaprajzon zöld színnel körül kerített

- földszinten lévő 0001 – 0007; 0013 – 0016; 0019 – 0021; 0040; 0042 – 0114,

- I. emeleten lévő 1001 – 1038 számmal megjelölt,

összesen 3087,3 m² nagyságú helyiségeit,

- c) Az Éltes Mátyás Általános Iskola elnevezésű, a **nagyatádi 1626 helyrajzi számú**, kivett általános iskola megnevezésű, természetben Nagyatád, Petőfi Sándor utca 51/a. szám alatti, 24.730 m² nagyságú ingatlanak **3/C számú mellékletben** csatolt alaprajzon zöld színnel körül kerített

- földszinten lévő Oktatási szárny 0.1 – 0.25; Tornaterem T.01 – T.15,

- I. emeleten lévő Oktatási szárny 1.1 – 1.27,

- II. emeleten lévő Oktatási szárny 2.1 – 2.26 számmal megjelölt,

összesen 2.216,85 m² nagyságú helyiségeit,

2. A vagyonkezelésbe adott ingóságok 2016. november 30-i állapot szerinti átadása 2017. január 2-ig jelen szerződés 2. számú mellékletének megfelelően történik meg.
3. Felek megállapodnak abban, hogy az ingatlan üzemeltetési költségmegosztását külön megállapodásukban rögzítik.
4. Az Átvevő az 1. számú mellékletben meghatározott ingatlanokra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

III. Felek jogai és kötelezettségei

5. Az Átvevő ingyenes vagyonkezelői jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyont az Önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe nem adhatja.
6. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő önkormányzati tulajdonú ingatlanok használatát tanítási időn kívül és az Átvevő fenntartásában és működtetésében lévő köznevelési intézmények Pedagógiai Programjaiban, szervezeti és működési szabályzataiban, házirendjeiben, valamint az Átvevő szervezeti és működési szabályzatában meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül önkormányzati, helyi közösségi és kulturális,

valamint sport rendezvények lebonyolítása céljából 2016. december 15. napjáig kötetlen külön megállapodás alapján ingyenesen biztosítja a tulajdonos Önkormányzat számára. A megállapodás megkötéséhez szükség van az érintett köznevelési intézmény vezetőjének előzetes véleményére. Az Önkormányzat ingyenes ingatlan használatra jogosult különösen a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 44/A. §-ában előírt alternatív napközbeni ellátás keretében megszervezett nyári nappali felügyelet kötelező feladat ellátása érdekében.

7. Az Átvevő tudomásul veszi, hogy a gyermekétkeztetéshez, valamint a szünidei gyermekétkeztetéshez szükséges ingó és ingatlan vagyont az Átvevő részére nem kerül átadásra, azokat az Önkormányzat – a Gyvt. 21/A. és 21/C. §-aiban előírt kötelező feladatellátásának biztosítása céljából – önállóan hasznosítja. Az Átvevő ingyenesen biztosítja azon helyiségek elérhetőségét, ahol az Önkormányzat a Gyvt. 21/A és 21/C §-ában meghatározott intézményi- és szünidei gyermekétkeztetést megszervezi, ideértve az étkezési térítési díjak beszedésének biztosítását. Nem kerülnek az átvevő vagyongazdálkodásába és az Önkormányzat továbbra is működteti, üzemeltet a
- a) a nagyatádi 1351 helyrajzi számú, Nagyatád, Baross Gábor utca 4. szám alatti épületnek a 3/A számú mellékletben csatolt alaprajzon megjelölt
 - földszinten lévő Á.05 számmal megjelölt, 12,95 m² nagyságú gazdasági irodát,
 - b) a nagyatádi 1730 helyrajzi számú, Nagyatád, Árpád utca 2. szám alatti épületnek a 3/B számú mellékletben csatolt alaprajzon megjelölt
 - földszinten lévő 0022 – 0039; 0041 számú konyha, hozzátartozó kiszolgáló egységek és étterem
 - 0008 – 0012 számú gazdasági iroda
 - 0017 – 0018 számú gazdasági iroda,összesen 402,3 m² nagyságú helyiségeket,
 - c) a nagyatádi 1626 helyrajzi számú, Nagyatád, Petőfi Sándor utca 51/a. szám alatti épületnek a 3/C számú mellékletben csatolt alaprajzon megjelölt
 - földszinten lévő K.01 – K.21 számú, összesen 346.95 m² nagyságú konyhát.

Ennek megfelelően a főző- és melegítőkonyhák üzemeltetését az Önkormányzat költségvetési szerve, a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete (röviden: NINESZ) látja el. A költségvetési szerv Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyongazdálkodásáról szóló 30/2008. (IX. 1.) rendelete alapján a rábízott vagyontárgyakat használhatja, birtokolhatja és hasznait szedheti. Az Átvevő és az étkeztetést végző önkormányzati intézmény a költségviselésről külön megállapodást köt.

8. Az Átvevő biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanokban a közösen meghatározott helyen és módon, az Átvevő által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
9. Az Átvevőt a vagyongazdálkodásában lévő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvizelési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyont osztoztatni nem létesíthet,
 - d) a vagyongazdálkodási jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint

- e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyona vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjoghoz történő hozzájárulást.
10. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a meghatározott hasznosítási célnak, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyont használó személytől elvárható gondossággal, mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait.
 11. Amennyiben az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyona használatát másnak átengedi, a használó magartásáért, mint sajátjáért felel.
 12. Az Átvevő viseli a vagyonkezelésében lévő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Önkormányzat tulajdonát képező, de az Átvevő vagyonkezelésébe adott ingatlanokra és az abban található ingó vagyona 2016. december 31. napjáig rendelkezik vagyonbiztosítással. 2017. január 1. napjától az Átvevő köteles a részére vagyonkezelésbe adott ingatlan és ingó vagyona vonatkozásában biztosítási szerződést kötni és annak díját a biztosítónak megfizetni.
 13. Az Átvevő felelős az ingatlanal kapcsolatban a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
 14. Az Átvevő köteles teljesíteni a vagyonkezelésében lévő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.
 15. A vagyonkezelésre átadott eszközöket az Átvevő az Önkormányzat tulajdonaként, elkülönítetten köteles nyilvántartásba venni, azokról feladatellátási helyenként főkönyvi és analitikus nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásba vételhez szükséges adatokat az Önkormányzat az Átvevő rendelkezésére bocsátja 2017. január 31. napjáig. Az amortizációt az Átvevő Számviteli Politikájában rögzített leírási kulcsok alapján kell elszámolni.
Az Átvevő köteles az Önkormányzat részére évente az évet követően január 31-ig írásban adatot szolgáltatni az eszközök bruttó értékében történt változásról, a tárgyévben elszámolt értékcsökkenésről, valamint főkönyvi számonként az év végén meglévő állomány bruttó értékéről, és halmozott értékcsökkenéséről.
A leltározást a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az Átvevő végzi.
 16. A selejtezést 200.000 Ft egyedi érték alatti eszközök esetén az Átvevő saját hatáskörben elvégezheti, mely megtörténtéről 30 napon belül értesítést küld az Önkormányzat részére. Az 200.000 Ft egyedi érték feletti eszközök esetén a selejtezést – az Átvevő javaslata alapján – az Önkormányzat végzi. Az Átvevő gondoskodik a selejtezésre javasolt vagyontárgyak elkülönítéséről, a szükséges szakértői vélemények beszerzéséről.
 17. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait az Átvevő nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyona elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok – a minősített adat védelméről rendelkező jogszabályok szerinti minősített adat kivételével – nyilvánosak.

18. Az Átvevő a vagyonkezelésében lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 30 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
19. Az Átvevő köteles az Önkormányzatot tudomásra jutástól számított 15 napon belül értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetészerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
20. Az Átvevő saját költségén köteles a veszély elhárítása, a kárenyhítés, valamint a vagyon romlásának megakadályozása érdekében haladéktalanul intézkedni, és viselni annak terheit.
21. A 20. pontban az Átvevő számára meghatározott intézkedések elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést is az Átvevő köteles viselni.
22. Az Önkormányzat az Átvevőtől követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha az Átvevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
23. Az Átvevő gondoskodik a vagyonkezelésében lévő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről, beleértve az ingatlanban lévő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek működőképes állapotának biztosításáról.
24. Tekintettel arra, hogy Átvevő olyan közfeladatot lát el, amely után bevételeinek több mint fele államháztartási körből származik, a felek a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109.§ (6) bekezdésére tekintettel megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a bevételekben meg nem térülő elszámolt értékcsökkenésnek megfelelő összeg erejéig elengedi az Önkormányzattal szemben fennálló, a kezelt vagyonnal összefüggő hosszú lejáratú kötelezettségét. Az Átvevő az értékcsökkenés elszámolását követően adatot szolgáltat az Önkormányzat részére a bevételekben meg nem térülő általa elszámolt értékcsökkenés összegéről.
25. Az Átvevő a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében lévő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyakkal azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkenést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást elvégezni.
26. A beruházás, felújítás értékét az Átvevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról a 18. pont szerint adatot szolgáltatni, illetve évente minden év január 15. napjáig írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak. Az Átvevő az elvégzett felújítás, átalakítás, beruházás költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.
27. Az állagmegővácson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek finanszírozására a felek megállapodnak, hogy az Átvevő jogosult az ingatlan felújítására, fejlesztésére saját vagy pályázati forrásból az Önkormányzat előzetes értesítése mellett.
28. Az Átvevő az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni. Az Átvevő az ebből fakadó költségeinek megtérítésére sem a szerződés hatálya alatt, sem pedig annak megszűnését követően az Önkormányzattal szemben igényt nem támaszthat.

29. Az Átvevő jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot a szerződés megszűnésekor saját költségén helyreállítani.
30. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, az Átvevő tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
31. Az Önkormányzat tulajdonában maradó, az Átvevő vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátásához véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 30 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. Az Átvevő a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni a szerződés megszűnésekor az Önkormányzatnak.
32. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve az Átvevő működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján ellenőrizheti a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) az Átvevő vagyonkezelésében lévő ingatlan területére, illetve az Átvevő által használt irodai és egyéb célú helyiségekbe belépni és ott tartózkodni az Átvevő képviselőjének jelenlétében,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) az Átvevő arra felhatalmazott alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti az Átvevőt.

IV. A szerződés megszűnése

33. Jelen vagyonkezelési szerződést Felek 2017. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha:
- a) az Átvevő megszűnik,
 - b) az Átvevő feladatellátási kötelezettsége megszűnik,
 - c) az állami köznevelési feladat ellátása valamennyi vagyonkezelésbe adott ingatlanban megszűnik,
 - d) azt a Felek közös megegyezéssel megszüntetik.
34. Az Átvevő a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 30 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt, valamint a vagyonkezelésébe adott, a vagyonkezelés megszűnése időpontjában meglévő ingóságokat rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
35. Amennyiben az Átvevő az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, az Átvevőnek a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és az Átvevőt az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
36. Amennyiben az Átvevő az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult az Átvevőnek az ingatlanban lévő vagyontárgyait az Átvevő költségén elszállíttatni és megfelelő helyen történő raktározásáról az Átvevő költségén gondoskodni.

37. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén az Átvevő cserhelyiségre igényt nem tarthat.
38. A vagyonkezelési szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről az Átvevő köteles gondoskodni.

V. Egyéb rendelkezések

39. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
40. Kapcsolattartók kijelölése:

Nagyatád Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Dr. Kovács Ildikó jegyző
Tel.: +36/30-9023869 82/504-502
E-mail: jegyzo@nagyatad.hu

Kaposvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

Stickel Péter tankerületi központ igazgató
Tel.: +36 ...
E-mail:@.....hu

41. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a hatáskörrel rendelkező Kaposvári székhelyű bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
42. A szerződésre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény és a vonatkozó jogszabályok előírásai az irányadók.
43. Felek a KLIK által fenntartott és az Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmények használatának és működtetésének részletes szabályait megállapító 2013. március 19. napján kelt ingyenes használati szerződést e vagyonkezelési szerződés hatályba lépésével egyidejűleg közös megegyezéssel megszüntetik.
44. Jelen szerződés 9 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány az Átvevőt, 3 példány Átadót illeti meg. Felek megállapodnak, hogy a 2. számú ingóságokat tartalmazó mellékletből 2 példány papír alapon (1 példány átvevő, 1 példány átadó), a fennmaradó 4 példány elektronikus úton (CD) kerül kiállításra. Felek megállapodnak továbbá abban is, hogy a papír alapú és a digitalizált formában rögzített mellékletek tartalmában előforduló eltérések esetében a papír alapú mellékletek tartalma az irányadó.
45. Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.
46. Szerződő felek ezennel meghatalmazzák a Kaposvári 7. számú Ügyvédi Irodát képviselő Ügyvédeket jelen szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére, az illetékes földhivatalhoz történő benyújtásra, és a vagyonkezelési jog bejegyzési eljárásban a teljes körű képviseletre. Az Átadó Önkormányzat képviseletében eljáró Ormai István polgármester kijelenti, hogy jelen szerződést az Önkormányzat jogtanácsosa, dr. Pacári Judit (jogtanácsosi igazolvány száma: 08490) előtt írja alá, aki az aláírást ellenjegyzzi.
47. Jelen vagyonkezelési szerződést Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a/2016. (XII.) számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ingatlanok adatai táblázat
2. számú melléklet: ingóságok adatai
- 3/A számú melléklet: 1351 hrsz alaprajz (Bárdos Iskola)
- 3/B számú melléklet: 1730 hrsz alaprajz (Árpád Iskola)
- 3/C számú melléklet: 1626 hrsz alaprajz (Éltes Iskola)
4. számú melléklet: Ingatlanhoz kapcsolódó műszaki dokumentációk (helyszínrajz, gépészeti leírás, érintésvédelmi jegyzőkönyv, tűzriadó terv)

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Nagyatád Város Önkormányzata
képviseli
Ormai István
polgármester

.....
Kaposvári Tankerületi Központ
képviseli
Stickel Péter
tankerületi központ igazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Nagyatád Város Önkormányzata
Vargáné Szüts Katalin
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Dr. Pacári Judit
jogtanácsos

.....
ügyvéd

MEGÁLLAPODÁS

a Nagyatád Város Önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény(ek) állami működtetésbe vételével összefüggő, a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó vagyon, jogok és kötelezettségek átadás-átvételéről

amely létrejött egyrészről a

Nagyatád Város Önkormányzata

székhelye: 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.
képviseli: Ormai István polgármester
törzsszáma: 731663
adóigazgatási azonosító száma: 15731663-2-14
bankszámlaszáma: 10402142-49565149-57521007
KSH statisztikai számjele: 15731663-8411-321-14
mint Átadó (a továbbiakban: **Önkormányzat**), valamint a

Kaposvári Tankerületi Központ

székhelye: 7400 Kaposvár, Szántó utca 5.
képviseli: Stickel Péter tankerületi központ igazgató
törzsszáma: 835178
adóigazgatási azonosító száma: 15835176-2-14
Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:-.....-.....
ÁHT azonosítója: 361651
KSH statisztikai számjele: 15835176-8412-312-14
mint átvevő (a továbbiakban: **Átvevő**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74. § (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló, 2016. december 31-ig hatályos 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés c) pontjában a Kormány az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (a továbbiakban: KLIK) jelölte ki. E Korm. rendelet 2017. január 1-jén hatályát veszti.

Az Nkt. – 2016. december 31-ig hatályos – 74. § (4) bekezdése alapján a 3000 főt meghaladó lakosságszámú települési önkormányzat gondoskodik - a szakképző iskola kivételével - az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről.

A működtetés keretében az Önkormányzat ellátja a KLIK-kel 2014. április 10. napján kötött használati szerződés alapján „a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról” szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 8. mellékletében meghatározott működtetési feladatokat.

„Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központról” szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján a köznevelési intézmények fenntartásával és működtetésével kapcsolatos feladatok ellátása céljából a KLIK-ből a területi szervei 2017. január 1-jével kiválnak, és a Korm. rendeletben meghatározott tankerületi központba olvadnak be. A KLIK 2017. január 1-jétől Klebelsberg Központ néven működik tovább. Az Átvevő illetékességi körébe tartozó köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei tekintetében 2017. január 1-jétől a KLIK jogutódja az Átvevő Tankerületi Központ.

Az Nkt. 99/G. § (1) bekezdése értelmében a tankerületi központ által fenntartott, települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény 76. §-ban meghatározott működtetésével kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot 2017. január 1-jétől illetik meg, illetve terhelik.

Az Nkt. 99/G. § (2) bekezdése szerint 2017. január 1-jével a tankerületi központ foglalkoztatotti állományába kerülnek a működtető önkormányzat által irányított költségvetési szervnél a tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó köztisztviselők, közalkalmazottak, munkavállalók, ha - a munkaviszonyban foglalkoztatottak kivételével - megfelelnek a 2016. december 31-én betöltött munkakörükre vonatkozóan a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvényben, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényben és végrehajtási rendeleteikben meghatározott képesítési előírásoknak.

Az Nkt. 99/H. § (1) bekezdése alapján a 2016. december 31-én települési önkormányzat által működtetett köznevelési intézmény köznevelési feladatainak ellátását szolgáló mindazon települési önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog (a továbbiakban: vagyon) leltár szerint 2017. január 1-jén a területileg illetékes tankerületi központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül. A köznevelési feladat ellátását biztosító vagyon alatt az ellátott köznevelési feladathoz kapcsolódó valamennyi jogot és kötelezettséget, valamint ingó és ingatlan vagyont is érteni kell.

Az Nkt. 99/H. § (3) bekezdése értelmében az átadás-átvételt a működtető települési önkormányzat képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: Önkormányzat) és a tankerületi központ képviselőjében eljáró, az intézmény székhelye szerint illetékes tankerületi igazgató megállapodásának (a továbbiakban: megállapodás) legkésőbb 2016. december 15-éig történő megkötésével kell végrehajtani.

Felek fentiek alapján az átadás-átvétel szabályairól az alábbiak szerint állapodnak meg:

II. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

1. A működtetésre átvételre kerülő köznevelési intézményekkel kapcsolatos jogviszonyokba 2017. január 1-jétől az Átvevő lép, a működtetéssel kapcsolatos jogviszonyokból származó jogok és kötelezettségek a tankerületi központot e naptól illetik meg, illetve terhelik.
2. A köznevelési intézmények átadás-átvételéhez kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra az Nkt., az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

III. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat átadja az Átvevő részére az Nkt. alapján a KLIK fenntartásában lévő köznevelési intézmény(ek) Önkormányzat területén lévő ingatlanainak és ingóságainak működtetését, valamint ahhoz kapcsolódóan
 - a) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó vagyona (ideértve az ingatlan és ingó eszköz- és infrastruktúra-állományra, informatikai és egyéb adatbázisra) vonatkozó nyilvántartást és ezek alapbizonylatait **(1-6. számú melléklet)**;
 - b) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladatellátásához kapcsolódó foglalkoztatottak átvételéhez szükséges nyilvántartásokat **(7. számú melléklet)**;
 - c) az átadással érintett köznevelési intézmények működtetési feladataihoz kapcsolódó szerződés állomány kimutatása, melyeket a folyamatos feladatellátás érdekében szerződés módosítás után az Átvevő továbbra is igényelne **(8. számú melléklet)**;
 - d) az átadásra kerülő köznevelési intézményekhez kapcsolódó hazai és Európai Uniói társfinanszírozású projekteket, a projektek (a továbbiakban: projekt) helyzetéről szóló dokumentumokat **(9. számú melléklet)**.
2. Az Önkormányzat az Nkt-ban meghatározottak szerint, a köznevelési intézmények által használt ingatlanokkal és ingóságokkal kapcsolatos működtetői joggyakorlás teljes körű ellátásának biztosítására átadja Átvevő részére az átadással érintett ingatlanok és ingóságok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó foglalkoztatottjait.
3. Az Önkormányzat a tulajdonát képező, a működtetésre átadásra kerülő köznevelési intézmények köznevelési feladatainak ellátását szolgáló, a működtetéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyona, így különösen ingatlanok, informatikai, multifunkcionális és tárgyi eszközök, gépjárművek, stb. ingyenes vagyonezrelői jogot biztosít az Átvevő részére.
4. az Önkormányzat vállalja, hogy a működtetéssel kapcsolatosan az Önkormányzat érdekkörében felmerülő, 2017. január 1. napját megelőzően keletkezett tényen vagy körülményen alapuló munkajogi, egyéb peres és nem peres eljárásból származó kötelezettségeikért helyt áll.

IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

A Megállapodás rögzíti a működtetésre átadásra kerülő ingatlanok és ingóságok teljes körét, a feladatok, a létszám átadás-átvételének és a vagyon ingyenes vagyonezrelésbe adásának személyi, tárgyi, dologi feltételeit.

A köznevelési feladatot ellátó ingatlan(ok) átadása

Működtetésre átadásra kerülő ingatlanokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy a köznevelési közfeladat ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyonelemekre jelen megállapodással egyidejűleg vagyonezrelői jogot keletkeztető külön vagyonezrelési szerződést kötnek 2016. december 31-ig.

A foglalkoztatottak átadás-átvétele

A foglalkoztatottak átadására 2017. január 1-jei hatállyal az alábbiak szerint kerül sor:

1. Az Nkt. értelmében az ingatlanok működtetését és a működtetéshez kapcsolódó funkcionális feladatokat ellátó átadásra kerülő foglalkoztatottak összes létszáma: 20 fő
Az átadásra kerülő foglalkoztatottak létszámát munkakörök szerint az „Állománytábla” tartalmazza.

2. Átadásra kerülő státuszok száma: 20 fő
Betöltve átadott státuszok száma: 19 fő
Üresen átadott státuszok száma: 1 fő
A létszámkerethez nem köthető foglalkoztatottak: 0 fő.
3. Az Nkt. alapján átvett foglalkoztatottak vonatkozásában 2017. január 1-jétől a munkáltató személyében változás következik be, az átvételre kerülő foglalkoztatottak munkáltatója 2017. január 1-jei hatállyal az Átvevő. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a munkáltató személyében bekövetkező változással kapcsolatban a jogszabályok által a munkáltatóra háruló tájékoztatási és egyéb kötelezettségüknek az előírt határidőben eleget tesznek. Az átadással érintett ingatlanok működtetési feladatait ellátó Önkormányzat a betöltött státuszokon szereplő foglalkoztatottak személyi anyagát 2017. január 2. napjáig átadja Átvevőnek.
4. Az Átvevő foglalkoztatotti állományába 2017. január 1-jén kerülő foglalkoztatottak 2016. december havi, 2017. január hónapban esedékes illetményét, munkabérét és egyéb járandóságait és azok közterheit az Önkormányzat fizeti meg.

A hazai és Európai Uniós társfinanszírozású projektek átadása

1. Az Önkormányzat tájékoztatja az Átvevőt azokról a **9. számú mellékletben** meghatározott, az ingatlan működtetéséhez kapcsolódó projektekről, amelyekben az Önkormányzat a projektgazda.
2. Az Önkormányzat (projektgazda) és az Átvevő a Vagyonkezelési szerződésben részletesen kifejti a projektekkel kapcsolatos valamennyi lényeges tény, körülményt és a további együttműködési projektekkel kapcsolatos könyvvizelési, nyilvántartási feladatot.

V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Felek egyetértenek abban, hogy a foglalkoztatottak és a vagyon átadás-átvételénél a 2016. november 30. szerinti állapotot veszik alapul azzal, hogy a foglalkoztatottak illetményeinél és juttatásainál a korábbi felmérésben szereplő szeptember 1-je állapotot kell figyelembe venni. Az illetményeknél és juttatásoknál a törvény szerinti mérték átvétele kötelező, minden ezen felüli illetményelem, egyéb juttatás biztosítása külön megállapodás tárgya.

Az átadás-átvétel időpontját megelőzően keletkezett követelések és vállalt kötelezettségek az átadás-átvétel időpontjáig a Önkormányzatot illetik meg, illetve terhelik.

Mindazon kötelezettségekért, melyek az átadás-átvétel időpontját megelőzően az Önkormányzat működtetői feladatának ellátása érdekében keletkeztek, és jelen megállapodás megkötésének időpontjában még nem ismertek, illetve jelen megállapodás mellékleteiben bármely más okból nem kerültek megjelenítésre, az Önkormányzat köteles helyt állni.

Az Önkormányzat írásban tájékoztatja az Átvevőt a Vagyonkezelési szerződésben minden olyan körülményről, veszélyről, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott köznevelési intézmények működését, működtetését érdemben befolyásolhatja, valamint az eredményes feladatellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről, valamint írásban a Vagyonkezelési szerződésben nyilatkozik az ingatlan per-, teher- és igény mentességéről.

Felek kapcsolattartókat jelölnek ki, akik az átadás-átvétellel összefüggő teendőket egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Kapcsolattartók kijelölése:

Nagyatád Város Önkormányzata kapcsolattartója:

Vargáné Szüts Katalin, pénzügyi irodavezető

Tel.: +36/30-2681136 82/504-506

E-mail: vargaszka@nagyatad.hu

Kaposvári Tankerületi Központ kapcsolattartója:

..... (név, beosztás)

Tel.: +36 ...

E-mail:@.....hu

Felek kijelentik, hogy az átadás-átvételhez kapcsolódó intézkedések végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Jelen megállapodás 5 számozott oldalból áll és 6 eredeti példányban készült, amelyből 3 példány Önkormányzatot, 3 példány az Átvevőt illeti meg.

Felek a megállapodást együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

Jelen megállapodást Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2016. (XII.) sz. határozatával elfogadta.

Melléletek:

1. számú melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok, ingatlanrészek nyilvántartása
2. számú melléklet: Az átadásra kerülő ingatlanok alaprajza, helyiséglistái,
3. számú melléklet: Átadásra kerülő ingatlanok tulajdoni lapjai
4. számú melléklet: Az átadásra kerülő feladatok ellátásához szükséges leltári számmal vagy más azonosítóval ellátott tárgyi, informatikai eszközök, valamint szoftverek és alkalmazások nyilvántartása
5. számú melléklet: Az önkormányzati leltár adatok alapján készített tételes jegyzőkönyv
6. számú melléklet: Átadásra kerülő gépjárművek listája
7. számú melléklet: Humánpolitikai és humánerőforrás gazdálkodás adatai, állománytábla
8. számú melléklet: Az átadásra kerülő feladatokhoz kapcsolódó szerződések
9. számú melléklet: Hazai és Európai Unió pályázatokról készült kimutatás projektenként hozzárendelve az érintett ingatlant

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Nagyatád Város Önkormányzata
képviseli
Ormai István
polgármester

.....
Kaposvári Tankerületi Központ
képviseli
Stickel Péter
tankerületi központ igazgató

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

pénzügyileg ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Nagyatád Város Önkormányzata
Vargáné Szüts Katalin
gazdasági vezető

.....
Tankerületi Központ
.....
gazdasági vezető

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

Jogilag ellenjegyzem:

Kelt:, 2016. december „....”.

.....
Dr. Pacári Judit
jogtanácsos

.....