

Ügyiratszám: JE/21-6/2016

ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2016. április 28-i ülésére

Nagyatád Város Önkormányzata 2015. évről szóló éves összefoglaló ellenőrzési jelentéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A belső ellenőrzési tevékenységről az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) VIII. fejezet 70 §-a rendelkezik. A költségvetési szervek belső ellenőrzését a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) szabályozza.

A Bkr. 49. § (3a) bekezdése értelmében a polgármester a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az Áht. 62. § értelmében az államháztartásért felelős miniszter ellátja az államháztartás belső kontrollrendszerének – amely magában foglalja az államháztartási belső pénzügyi ellenőrzést – a nemzetközi standardokkal összhangban lévő fejlesztésével, szabályozásával, koordinációjával és harmonizációjával kapcsolatos feladatokat, megalkotja az ezekhez kapcsolódó jogszabályokat, módszertani útmutatókat. A belső ellenőr éves összefoglaló ellenőrzési jelentését az ezen útmutatóban és a Bkr. 48. § -ban foglaltak figyelembe vételével készítette el.

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján (Bkr. 48. § a) pont)

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata értelmében ellenőrzési feladatait a képesítési előírásoknak megfelelő, főállású belső ellenőrrel látja el, aki tevékenységét a Belső Ellenőrzési Kézikönyv, a képviselő-testület által évente jóváhagyott ellenőrzési terv, a jegyző által kiadott ellenőrzési program alapján végzi. Feladatait a munkaköri leírása tartalmazza. A Rinyamenti Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulása, valamint a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás tevékenységével kapcsolatosan ellátja a társulás tagjai által fenntartott intézmény belső ellenőrzési feladatait éves munkaterv és belső ellenőrzési szabályzat alapján. A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyionkezelési, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja a költségvetési intézmények ellenőrzését, a jegyző feladatát képezi az önkormányzat által fenntartott intézmények működésének ellenőrzése. A helyi nemzetiségi önkormányzatok munkája eredményességének elősegítése érdekében a jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása során a Hivatal előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet is végez, a nemzetiségi önkormányzatok belső ellenőrzése tehát a Hivatal feladatát képezi.

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága (Bkr. 48. § aa) pont):

1./1./a) A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 295/2014. (XII. 18.) számú határozatával hagyta jóvá a 2015. évi belső ellenőrzési tervet.

A 2015. évi munkaterv az elfogadott stratégiai tervvel összhangban készült el, az ellenőrzések végrehajtása ennek figyelembe vételével történt.

Az ellenőrzési terv 157 ellenőri napot irányzott elő 15 ellenőrzésre, ezen belül 6 db rendszerellenőrzés, 2 teljesítményellenőrzés, 1 pénzügyi ellenőrzés és 6 db szabályszerűségi ellenőrzés került tervezésre, ebből 14 napot képviselt a munkamegosztási megállapodások alapján lebonyolítandó intézményi belső ellenőrzés. Az intézmények tulajdonosi, fenntartói ellenőrzésének stratégiai célja az volt, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, szabályszerűségét, az alaptevékenységként meghatározott feladatellátás követelményeinek megfelelő színvonalon történő teljesítése mellett. További cél, hogy az ellenőrzés megfelelő áttekintést biztosítson az intézmények gazdálkodásának helyzetéről, annak színvonaláról és megállapítsa, hogy a belső kontrollrendszer kialakítása, működése, megfelel-e az előírásoknak.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok nem teljesültek maradéktalanul, az alábbiak szerint:

A Nagyatádi Fürdőknél végzett rendszerellenőrzés súlyos szabálytalanságokat tárt fel, ennek következtében a vizsgálat meghosszabbításra került. A nem tervezett többlet feladatok miatt elmaradt a Városfejlesztő Kft, a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás és a vagyongazdálkodás szabályszerűségének ellenőrzése. Mind a három elmaradt ellenőrzés a 2016. évi tervben megtervezésre került.

A belső ellenőr munkaköréből adódóan az operatív folyamatokba nem került ugyan bevonásra, azonban a korábbi ellenőrzések során szerzett tapasztalatai alapján hangsúlyosabbá vált a belső ellenőrzés tanácsadó szerepének hasznosítása a jogszabályváltozásokhoz kapcsolódó belső szabályzatok felülvizsgálata, módosítása során.

I./1./b) Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása.

2015. évben egy ellenőrzés során merült fel büntető eljárás megindítására okot adó cselekmény gyanúja, egyéb ellenőrzések során az ellenőr szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekményt, mulasztás vagy hiányosság gyanúját nem állapított meg.

A Nagyatádi Fürdőknél végzett ellenőrzés megállapította, hogy az intézménynél megsértették a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 168. § -ban meghatározott, a szigorú számadási kötelezettség alá tartozó bizonylatokkal kapcsolatos előírásait, mely felvetette a sikkasztás gyanúját. A pénz- és bizonylatkezelés gyakorlata, a vezetői munkaszervezés hiányossága visszaélésre, bűncselekmények elkövetésére adott alkalmat.

Az ellenőrzés során tapasztalt visszaélésre, és bűncselekményre utaló jelek miatt indokoltá vált a feljelentés megtétele, illetve a büntetőeljárás megindítása.

I/2. A bizonyosságot adó tevékenységet segítő és akadályozó tényezők bemutatása (Bkr. 48. § ab) pont)

A belső ellenőr képzettségi szintje és szakmai gyakorlata megfelelt a Bkr. 24.§ előírásainak, rendelkezik az ellenőrzési feladatok ellátásához jogszabály által előírt belső ellenőri regisztrációval. Továbbképzési kötelezettségét az ÁBPE-továbbképzés II. belső ellenőrök részére – Kockázatelemzésen alapuló tervezés –pilot jellegű két napos kontaktóras képzéssel teljesítette, a 2016. évi kötelező továbbképzésre az ÁBPE-továbbképzés II. - belső ellenőrök részére meghirdetett tanfolyamok közül az Informatikai ellenőrzés témájú továbbképzésre jelentkezett. A képzési szerződés megkötésre került, ennek értelmében a képzés célja ÁBPE hatósági jellegű szakmai továbbképzés, mely biztosítja az NGM rendelet 2. mellékletében közétett képzési program céljait e-learning képzés formájában. A képzésen való részvétel ingyenes. A belső ellenőr részt vett a Saldo Pénzügyi Tanácsadó és Informatikai Zrt. Belső Ellenőrök Klubja előadásain, a Számviteli Egyesület mérlegképes könyvelői továbbképzésén, a Könyvvizsgálói Kamara szervezésében tartott több előadáson.

A belső ellenőr, a belső ellenőrzési alapszabályban, etikai kódexben előírtakat betartva végezte munkáját. A szervezeti hierarchiában - az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően – közvetlenül a jegyző irányítása alatt dolgozik. A Bkr. 18. és 19. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, a funkcionális függetlenség megsértésének esete nem állt fenn. A belső ellenőrzés végrehajtása nem ütközött akadályba. Összeférhetetlenségi esetek nem merültek fel.

A belső ellenőr számára dokumentációhoz és ellenőrzöttekhez való hozzáférési jogosultság akadályos nem merült fel. A Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogokkal kapcsolatos egyéb problémák, korlátozások nem tapasztalhatók.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége megfelelt az előírásoknak és a standardoknak, a záradékolás során a megállapítások elfogadottsága jó, a belső ellenőr megvalósítható ajánlást tett. Tevékenysége során figyelembe vette a belső ellenőrzési kézikönyv előírásait, az irat- és jelentésmintákat. Az ellenőrzések során alkalmazott módszer dokumentális, rendszerszemléletű és szűrőpróbaszerű volt, esetenként tételes vizsgálatra is sor került.

A belső ellenőr az elvégzett belső ellenőrzésekről a Bkr. 22. és 50. § szerinti nyilvántartást vezeti, írásbeli felkérés alapján végzett tanácsadó tevékenységre 2015. évben nem került sor.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján (Bk. 48. § b) pont)

II/1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A Nagyatádi Fürdőknél a gazdasági önállóság megszűnését követően átdolgozásra kerültek a belső gazdasági szabályzatok, azonban a nyilvántartási kötelezettség részletesebb szabályozást igényelt, ezért a visszaélések lehetőségének elkerülése érdekében a belső ellenőr a következő fontosabb javaslatokat tette:

1. A bevételekhez kapcsolódó szerződéseket a pénzügyi irodavezetővel ellenjegyeztessék;
2. A pénzkezelési szabályzatban írják elő a szigorú számadás alá tartozó bizonylatok teljes körét, és az elszámoltatással, megőrzéssel kapcsolatos összes feladatot, az előírások megismerését pedig a megismerési záradékban igazoltassák. A pénztárbizonylatokon történő utalványozás és a pénztárellenőrzés módját is írják elő;
3. A betelt, vagy használaton kívüli számlatömböket, nyugtatömböket, tőszelvényeket hiánytalanul gyűjtsék be és a központi pénztárban tárolják, minden korábban kiadott, és még vissza nem adott tömbbel el kell számolni. A beszolgáltatott nyomtatványtömbökben elszámolt bevételeket össze kell vetni az eddig kimutatott bevételekkel, az esetleges eltérést a pénzügyi irodavezetőnek jelezni kell. A betelt bizonylatok leadását, a bizonylati tömbök tárolását egységesen kell végezni;
4. A belső kontrollok megfelelő működése érdekében a kockázatos folyamatokba beépített ellenőrzést a munkaköri leírásokban, ellenőrzési nyomvonalban rögzítsék, a kockázatos folyamatokat szabályozzák. A szabályzatok előírásainak megismerését tartalmazó megismerési záradékot a szabályzatokhoz csatolják.
5. Egységesen alkalmazzák a strandon és az uszodában is a gyógyfürdőben eddig is vezetett pénztárjelentést, olyan módon, hogy naponta tüntessék fel a kiállított készpénzfizetési számlákat, tűnjön ki az elszámolásból mindenképpen, hogy mennyi befizetés történt készpénzfizetési számla alapján és mennyi nyugta alapján.

A NINESZ, a Nagyatádi Óvodák és a Városgondnokság rendszerellenőrzése során az ellenőr a következő fontosabb javaslatokat tette:

1. A Pénzkezelési Szabályzatban rögzítsék a hatályosságot, és egészítsék ki mellékletekkel. A szigorú számadású bizonylatok nyilvántartását központilag vezessék, a kiadott bizonylatok felhasználásáról a kezelő helyeket számoltassák el.

2. A pénztári érvényesítőt és a pénztárellelőrt helyben jelölik ki, azt követően pedig mind az érvényesítő, mind a pénztárellelő aláírásával igazolja a feladat elvégzését. Az utalványozást az érvényesített pénztárbizonylaton teljesítik.
3. A belső kontrollok rendjében előírt előzetes, utólagos és a munkafolyamatba épített ellenőrzésekkel az intézmény ellenőrzési nyomvonalát egészítsék ki, az intézményre nem jellemző folyamatokat törölik. A számlák igazoltatási és továbbítási rendjét úgy szervezzék, hogy a kiegészítés a fizetési határidőn belül megtörténhessen.
4. Az ételmezési szabályzat megismerését az érintett dolgozók aláírással igazolják, a leltár felelősségi megállapodást készítsék el. A helyszíni ellenőrzés tapasztalatai és a nyersanyagnormáktól való eltérés miatt fordítsanak fokozott figyelmet az ételmezési szabályzatban előírt kontrolltevékenységek elvégzésére, valamint a beérkező számlák határidőben történő továbbítására. A leves porok, ételízesítő fűszerkeverékek, egyéb kényelmi termékek használata helyett részesítsék előnyben a friss alapanyagokból készített ételeket.
5. Az Áht. előírásainak változása alapján gondoskodjanak a kalkulációk önköltség számítási szabályzat szerinti elkészítéséről és bemutatásáról.
6. A gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről kötött megállapodásnak megfelelően a belső kontrollokkal kapcsolatos feladatok, tevékenységek szabályozását végezze el, a megállapodás időszaki felülvizsgálatához adjon javaslatot.

Az uniós forrással támogatott fejlesztési források felhasználásának vizsgálata során javasolta az ellenőr, hogy a beszerzett eszközök számviteli nyilvántartásokban történő aktiválását megelőzően a Támogatási Szerződésben foglaltak figyelembe vételével és a pályázat lebonyolításában közreműködő munkatársak bevonásával kerüljenek meghatározásra az aktiválandó eszközök és azok értéke. A Közreműködő Szervezet részére a számviteli nyilvántartásból történő dokumentum alapú adatszolgáltatásokat a pénzügyi iroda vezetőjének aláírásával teljesítsék.

2015. évben az ellenőrzési tervben foglaltaknak megfelelően sor került a Nagyatádi Kulturális és Sportközpont, valamint a Rinyamenti Kistérség Többcélu Önkormányzati Társulás által fenntartott Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ belső ellenőrzésére.

Megállapította az ellenőr, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzat felülvizsgálata, módosítása megtörtént, de néhány, az intézmények által készítendő szabályzat még nem állt rendelkezésre, vagy nem került módosításra. Az NKSK esetében javasolt szabályozni a rendezvényszervezéssel, műsorszolgáltatással, kulcshasználattal, bérbeadással kapcsolatos eljárásrendet is.

Az NKSK esetében a belső kontrollok hatékonyabb érvényesítése érdekében fontos feladat a hirdetések, reklámok nyilvántartása, egyeztetése a bevételekkel. Indokolt áttekinteni a bevétel-szerző tevékenységek köre növelésének lehetőségeit, ezen belül például eszközök bérbeadását, hirdetési bevételek növelésének lehetőségét. A jelentősebb rendezvényekhez kapcsolódóan kalkulációt kell készíteni.

A vagyonvédelem érdekében fontos feladat a beszerzett eszközök leltári számmal történő ellátása, lehetőség szerint vonalkódos nyilvántartó rendszer bevezetése, melynek alkalmazásával a leltározási, leltárkészítési kötelezettség teljesítése jelentősen egyszerűsíthető.

A Szociális Szolgáltató Központban a belső kontrollok rendjének vizsgálata során megállapította az ellenőr, hogy a jogszabály által előírt szabályzatok többségével rendelkezik a költségvetési szerv. A belső kontrollok rendje részben kiépítettnek tekinthető, mivel a szabályozási kötelezettség teljesítésével, a kötelezettségvállalási, utalványozási jog fenntartásával, a kiadott munkaköri leírásokkal, az engedélyezési és jóváhagyási eljárások szabályozásával gondoskodtak a belső kontrollok megvalósulásáról, azonban a szervezeti és jogszabályváltozásokhoz kapcsolódóan a módosításokat, az új szabályozást el kell végezni, a szükséges megbízásokat ki kell adni. A külső ellenőrzések megállapításait figyelembe vették, a tett intézkedések megfeleltek az elvárásoknak.

Az észlelt hibák és kisebb eltérések a helyszínen megbeszélésre kerültek, az ellenőr javaslatait figyelembe vették. Az ellenőr az ellenőrzések során kitért a korábbi ellenőrzési megállapítások

javaslatainak hasznosítására, az intézkedési tervek megvalósítására, áttekintette továbbá a külső ellenőrzések tapasztalatait is.

II./2A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése (Bkr. 48.§ bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása érdekében az intézményvezető köteles olyan kontrollkörnyezetet kialakítani, melyben világos a szervezeti struktúra, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok, átlátható a humánerőforrás-kezelés.

Az ellenőrzési tapasztalatok alapján megállapítható, hogy a szabályzatok, eljárásrendek kialakításra kerültek. Az egységes szerkezetbe foglalt alapítói okiratok rendelkezésre állnak, az új szervezeti és működési szabályzatok jóváhagyásra kerültek.

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntése szerint az intézmények gazdálkodási feladatainak jelentős részét a polgármesteri hivatal végzi, ezáltal az önkormányzat gazdálkodása áttekinthetőbbé vált. A gazdasági folyamatok szabályozásának kötelezettsége a munkamegosztási megállapodások alapján a polgármesteri hivatalra hárult. Az intézmények a feladat- és felelősségi köröket a munkaköri leírásokban, szabályzataikban meghatározták. A folyamatok meghatározása és dokumentálása még további teendőket igényel.

A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ében valamint az önkormányzati SZMSZ-ben a vagyonyilatkozattételre kötelezettek körét rögzítették, az érdekeltek ezen kötelezettségüket teljesítették.

A munkahelyeket jellemző veszélyek és ártalmak felmérésére a munkavédelemről szóló jogszabályok alapján sor került, a munkavédelmi szemlék végrehajtásával az ellenőrzés folyamatos. A kockázati tényezők meghatározása munkavédelmi szakember és foglalkozásegészségügyi orvos igénybevételével történt, a kockázati események értékelése megtörtént, a feltárt hiányosságok, tanulságok munkavédelmi oktatás keretében a dolgozókkal ismertetésre kerülnek.

A kontrolltevékenységek részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosítani kell a kontrollstratégiák és módszerek alkalmazását, ennek érdekében a felelősségi körök meghatározásával az engedélyezési és jóváhagyási eljárások rögzítésre kerültek, azonban a dokumentumokhoz és információkhoz való hozzáférés, fizikai kontrollok (hozzáférés az eszközökhöz) és a beszámolási eljárások esetében egységes szabályozás szükséges. A feladatvégzés folytonossága a munkamegosztási megállapodások alapján biztosított. A folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésre sor került. A pénzügyi döntések szabályszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságát, jóváhagyását, ellenjegyzését az alkalmazott rendszer biztosította.

Az információs rendszerek kialakítása és működtetése érdekében az intézmények az iktatási rendszerüket kialakították, szabályozták, az megfelelően működik. A keletkezett és beérkezett iratok nyilvántartásba vétele, tárolása, adatvédelme és nyomon követhetősége biztosított.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendje, a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának szabályzata elkészült, a képviselő-testület és a bizottságok üléseinek jegyzőkönyveibe történő betekintés szabályozásra került. Az elkészült szabályzatok a dolgozók számára a belső hálózaton elérhetők.

A vezetői és azonos munkaterületeken dolgozók szakmai megbeszélésein a fontos információk átadásra kerültek, a rendelkezésre álló információs rendszerek CT-Ecostat, Központosított Illetményszámfejtési Rendszer, KGR Információs Rendszer teljes körűen alkalmasak a gazdasági és munkatügyi adatok nyilvántartására, a megbízható adatok szolgáltatására.

A költségvetési szerv vezetője köteles a Bkr. alapján olyan monitoring rendszert működtetni, mely lehetővé teszi az intézménye tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését, hogy a szervezet kontrollrendszere rugalmasan tudjon reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

Az egyes tevékenységek, projektek folyamatainak rögzítésével, a felelősök kijelölésével a beszámoltatási és ellenőrzési tevékenység végzésével biztosított a monitoring tevékenység ellátása. Mivel rendszeresen sor kerül a költségvetési szervek vizsgálatára, az adatok bekérésére, a monitoring rendszer folyamatainak konkrét meghatározásával, a végrehajtás ellenőrzésével ez a tevékenység tovább pontosítható.

Az intézmények belső ellenőrzését is az intézményvezetők és a Pénzügyi Iroda által előzetesen egyeztetett ellenőrzési terv szerint a hivatal belső ellenőre látja el.

Az ellenőrzési tapasztalatok alapján a belső kontrollok alábbi területei igényelnek fejlesztést: A szabályzatokban, munkatervekben megfogalmazottak a gyakorlati megvalósítás során pontosítást igényelnek, és személyre szabottabbnak kell lenniük a hatékonyabb, költségtakarékosabb gazdálkodás érdekében. A beszámoltatási folyamat, a munkaköri leírások, az ellenőrzési nyomvonal összehangolása folyamatos odafigyelést igényel.

III. Az intézkedési tervek megvalósítása (Bkr. 48. § c) pont)

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek az ellenőr javaslatai alapján az intézkedési terveket elkészítették, a határidőket, az intézkedésekért felelősöket kijelölték, az intézkedési tervet megküldték. Az ellenőr a korábbi belső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok, intézkedési tervek hasznosítását, megvalósítását az ellenőrzések során figyelemmel kísérte.

Az intézkedési tervek végrehajtásának nyomon követése biztosított volt, a belső kontrollrendszer működése szempontjából magas kockázatot jelentő lejárt határidejű végre nem hajtott intézkedés nem volt, az intézkedésekről vezetett nyilvántartás ilyen nem tartalmaz.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2015. évi belső ellenőrzési tevékenységről szóló beszámolót elfogadja.

Nagyatád, 2016. április 22.



Ormai István

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:


Dr. Kovács Ildikó
jegyző

