

## J e g y z ő k ö n y v

- Készült:** Nagyatád Város Horvát Önkormányzata Képviselő-testülete **2016. január 29-i** üléséről, hangszalagról
- Jelen vannak:** Dr. Ludas László elnök, Hermann Pál elnök helyettes és Kaurics Andrea tag
- Meghívottak:** Dr. Kovács Ildikó jegyző, Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos, Zsiga Karolina pénzügyi ügyintéző

Dr. Ludas László elnök köszönti a megjelenteket, megállapítja, hogy a képviselő-testület 3 fővel határozatképes, az ülést megnyitja.

Dr. Ludas László elnök javasolja, hogy az ülés jegyzőkönyvének hitelesítője Kaurics Andrea képviselő legyen.

Dr. Ludas László elnök, szavazásra bocsátja a jegyzőkönyv hitelesítőre vonatkozó javaslatot.

Dr. Ludas László elnök megállapítja, hogy a képviselő-testület a javaslatot egyhangú – 3 igen – szavazattal **elfogadja**, és a következő határozatot hozza:

### **1/2016. (I. 29.) számú határozat:**

**Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2016. január 29-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének hitelesítőjeként Kaurics Andrea képviselőt jelöli ki.**

Dr. Ludas László elnök javasolja, hogy a képviselő-testület a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja.

Dr. Ludas László elnök megállapítja, hogy a képviselő-testület a napirendi javaslatot egyhangú – 3 igen – szavazattal **elfogadja**, és a következő határozatot hozza:

### **2/2016. (I. 29.) számú határozat:**

**Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendre vonatkozó javaslatot elfogadja és a következő napirendeket tárgyalja:**

- 1.) **Előterjesztés Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 2016. évi munkatervének elfogadásáról**  
**Előadó: Dr. Ludas László elnök**

- 2.) **Előterjesztés Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának a Nagyatád Város Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatáról**  
**Előadó: Dr. Ludas László elnök**
- 3.) **Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2016-2019. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének és a 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására**  
**Előadó: Dr. Kovács Ildikó jegyző**
- 4.) **Beszámoló Nagyatád Város Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének két ülés közti tevékenységéről**  
**Előadó: Dr. Ludas László elnök**  
**(Szóbeli előterjesztés.)**
- 5.) **Egyebek**

Napirendek tárgyalása:

- 1.) Előterjesztés Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 2016. évi munkatervének elfogadásáról  
Előadó: Dr. Ludas László elnök

**Dr. Ludas László elnök:**

A képviselő-testület tagjaitól javaslatokat kértek a munkaterv összeállításához. A munkaterv egy tervezett ülésterv, de nincs akadálya, hogy az aktuális testületi üléseken felvegyenek bármilyen napirendi pontot.

Kéri a testület tagjait, ha a munkatervvel kapcsolatban javaslatuk van, azt jelezzék.

Megállapítja, hogy a testület tagjainak nincs módosító indítványuk a munkaterv vonatkozásában.

Dr. Ludas László elnök szavazásra bocsátja a Nagyatád Város Horvát Önkormányzata 2016. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát.

Dr. Ludas László elnök megállapítja, hogy Nagyatád Város Horvát Önkormányzata a 2016. évi munkatervének elfogadásáról szóló előterjesztés határozati javaslatát egyhangú – 3 igen – szavazattal **elfogadja** és a következő határozatot hozza:

**3/2016. (I. 29.) számú határozat:**

**Nagyatád Város Horvát Önkormányzata a 2016. évi munkatervét a határozat melléklete szerint elfogadja.**

- 2.) Előterjesztés Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának a Nagyatád Város Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatáról  
Előadó: Dr. Ludas László elnök

**Dr. Kovács Ildikó jegyző:**

Ez a megállapodás szabályozza azt, hogy az önkormányzat milyen segítséget nyújt a nemzetiségi önkormányzatnak, egyrészt a helyiség használatát, az adminisztrációs feladatok elvégzéséért, a testületi ülés megtartására a Polgármesteri Hivatalban helyiséget biztosít, egyébként pedig a költségvetéssel és a gazdálkodással, pénzügyi feladatok ellátásával kapcsolatos feladatok vonatkozásában is segítséget nyújt.

Leírja, hogy mi a nemzetiségi önkormányzat feladata, mi az önkormányzaté, módosításra kerültek azok a jogszabályi hivatkozások, amelyek azóta aktuálisak lettek, bekerült az a jogszabály, ami alapján a működési és a feladat-alapú támogatásról a nemzetiségi önkormányzatnak el kell számolni, és aminek alapján a támogatást kapja. Az előleg nyújtásával kapcsolatos feladatokat pontosították, hogy szerepeljen benne, hogy 30 napon belül el kell számolni, s csak akkor kapható újra előleg bármilyen feladatra, ha a korábbival határidőben elszámoltak.

A belső ellenőrzésre, a belső kontrollra vonatkozó szabályok kerültek pontosításra. A belső ellenőrzés a polgármesteri hivatalban dolgozó belső ellenőr feladata, illetve a belső kontrollok az elnök feladatai is.

Idéntől a feladat-alapú támogatással és a működési alapú támogatással el kell számolni, annak részletes elszámolási rendje van. A feladat-alapú támogatást a következő év április 30-áig lehet felhasználni. Minden egyes felhasználásról azt megelőzően döntést, határozatot kell hoznia a testületnek, amelyet csatolni kell. Táblázatot kell kitölteni, ahová fel kell vezetni az elfogadó határozatokat, a kiadási tételeket meg kell határozni, mikor használták fel, milyen összegben. Ehhez egy szöveges szakmai indoklás is szükséges, hogy a nemzetiségi önkormányzat mire használta fel, melyik számlán, milyen programjához.

A számlákat tehát be kell kategorizálni és mindent jó előre meg kell tervezni, amennyiben pénzfelhasználás történik a központi támogatásból.

Az önkormányzati támogatással kapcsolatban az is bekerült, hogy az önkormányzat a működési támogatást a nemzetiségi önkormányzat kérésére a felhasználást megelőzően nyújtja. Erről nem szoktak támogatási szerződést kötni, egyébként célszerű volna. A költségvetési rendeletben ugyanúgy dönt az önkormányzat, hogy mekkora összegű működési támogatást ad a nemzetiségi önkormányzatnak az adott évben.

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

Működési kiadások vonatkozásában is határozat szükséges.

**Dr. Ludas László elnök:**

Nincs összeghatár?

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

Eddig úgy készült a költségvetés, hogy volt egy működési-dologi kiadás összeg tervezve, amely nem volt külön nevesítve. Az idei költségvetést már úgy terjesztik elő, és úgy kell elfogadni a képviselő-testületnek, hogy a már előre ismert működési kiadásokat tervezik a költségvetésben. Beleírják, hogy dologi, vagy működési kiadások, irodaszer, bankköltség. Az a határozat egész évre szól majd, mert bankköltség pl. minden hónapban van.

**Dr. Ludas László elnök:**

A költségvetés elfogadásával ezt a tételt rendezik, külön már nem kell elfogadni.

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

Szükségük lenne egy javaslatra arra vonatkozóan, hogy milyen jellegű működési kiadásokat írjanak bele. A tavalyi évben 379 e Ft volt, az idén 780 ezer Ft körül van az idei működési támogatás. A költségvetés beadásának a határideje a nemzetiségi önkormányzatra is érvényes, február 15-e előtt el kell készíteni a költségvetést ahhoz, hogy ezek a működési jellegű kiadások miből tevődjenek össze.

**Dr. Ludas László elnök:**

A nagyobb tételeket nyilván meg tudják határozni.

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

Nagyságrendileg be kell írni, mert később, amikor ezeket felhasználja a nemzetiségi önkormányzat, akkor nem kell külön határozatot hozni, mert ebben a határozatban benne van milyen költségekre mekkora összeget terveztek.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Dr. Ludas László elnök szavazásra bocsátja a Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának a Nagyatád Város Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés határozati javaslatát.

Dr. Ludas László elnök megállapítja, hogy a Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának a Nagyatád Város Önkormányzatával kötött megállapodás felülvizsgálatáról szóló előterjesztés határozati javaslatát egyhangú – 3 igen – szavazattal **elfogadja** és a következő határozatot hozza:

**4/2016. (I. 29.) számú határozat:**

Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben és az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvényben foglaltakra figyelemmel a 18/2012. (V. 28.) számú határozattal jóváhagyott, 39/2014. (XII. 11.) számú határozattal felülvizsgált Nagyatád Város Önkormányzatával megkötött együttműködési megállapodást, a felülvizsgálatot követően az 1. mellékletben meghatározott tartalommal jóváhagyja.

**Határidő: 2016. február 1.**

**Felelős: Dr. Ludas László elnök**

- 3.) Előterjesztés a nemzetiségi önkormányzat 2016-2019. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének és a 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására  
Előadó: Dr. Kovács Ildikó jegyző

**Dr. Kovács Ildikó jegyző:**

Az ellenőrzési terveket az önkormányzat belső ellenőre készítette el a 2016. évre. Stratégiai ellenőrzési tervet el kell készíteni, ez megegyezik a városi önkormányzat stratégiai

ellenőrzési tervével. A 2016. évi belső ellenőrzési munkatervben a horvát önkormányzat rendszer-ellenőrzése tervezve van. A polgármesteri hivatal belső ellenőre végzi a tervezésekre és a pénzügyi elszámolásokra vonatkozó ellenőrzési feladatot, amelynek elvégzésére 10 napot tervez.

A napirenddel kapcsolatban kérdés, hozzászólás nem hangzik el.

Dr. Ludas László elnök szavazásra bocsátja a nemzetiségi önkormányzat 2016-2019. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének és a 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására vonatkozó előterjesztés határozati javaslatát.

Dr. Ludas László elnök megállapítja, hogy a nemzetiségi önkormányzat 2016-2019. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervének és a 2016. évi belső ellenőrzési terv jóváhagyására vonatkozó előterjesztés határozati javaslatát egyhangú – 3 igen – szavazattal **elfogadja** és a következő határozatot hozza:

#### **5/2016. (I. 29.) számú határozat:**

**Nagyatád Város Horvát Nemzetiségi Önkormányzata a 2016-2019. évre vonatkozó stratégiai ellenőrzési tervét elfogadja:**

#### **A belső ellenőrzés stratégiai ellenőrzési terve 2016-2019. évekre**

**Nagyatád Város Horvát Önkormányzata a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 30. §-a alapján és a korábbi évek belső ellenőrzési tapasztalatai figyelembe vételével a belső ellenőrzésre vonatkozóan az alábbi követelményeket fogalmazza meg:**

**a. Az önkormányzat célkitűzéseinek megvalósulása érdekében a hosszú távú belső ellenőrzési célkitűzések és stratégiai célok a következők:**

**A bevételek növelésével, a működési kiadások csökkentésével, racionális, költségtakarékos és hatékony gazdálkodással a nemzetiségi önkormányzat konszolidált, egyensúlyban lévő költségvetésének, likvid helyzetének megteremtése az elkövetkező évek feladata.**

**Az ellenőrzések tudatos egymásra épülését, az ellenőrzési célok és irányok összehangolását erősíteni szükséges annak érdekében, hogy a képviselő-testület tagjai munkájukban felhasználhassák az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.**

**Az ellenőrzések során fentiek lesznek a hangsúlyos elemek, vizsgálandó témák, melyek a következő évek éves terveiben kerülnek konkrét megfogalmazásra.**

**b. A belső kontrollrendszer értékelése**

**A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3. § értelmében a költségvetési szerv vezetője**

felelős a belső kontrollrendszer keretében – a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
  - b) kockázatkezelési rendszer,
  - c) kontrolltevékenységek,
  - d) információs és kommunikációs rendszer, és
  - e) nyomon követési rendszer (monitoring)
- kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek alapján a költségvetési szerv érvényesíti a feladatai ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

A belső ellenőrzés bizonyosságot adó tevékenysége körében ellátandó feladata elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, a kontrollrendszer javítása, és továbbfejlesztése érdekében megállapításokat, ajánlásokat tesz, elemzéseket és értékeléseket készít.

**c. A főbb kockázati tényezők**

Egy terület tényleges, vagy potenciális kockázatának értékeléséhez véleményt kell alkotni azon kulcsfontosságú tényezők meghatározása és mérlegelése alapján, amelyek a tevékenység eredményeit befolyásolhatják.

Az egyes rendszerek (folyamatok) kockázatelemzését a kockázati tényezők, azok bekövetkezésének valószínűsége és várható hatásának súlyozása alapján kell elvégezni.

A nemzetiségi önkormányzatnál 12 olyan tényező került meghatározásra, amely hatással lehet a rendszerek (folyamatok) működésére.

A belső ellenőrzés a rendszerek, folyamatok kockázatelemzését a következő 12 kockázati tényező figyelembe vételével végzi el:

1. Belső kontrollok értékelése;
2. Változás / átszervezés;
3. A rendszer komplexitása;
5. Kölcsönhatás más rendszerekkel;
4. Bevételszintek, költség szintek;
6. Külső, illetve harmadik fél által gyakorolt befolyás;
7. Legutóbbi ellenőrzés óta eltelt idő;
8. Vezetőség aggályai a rendszer működését illetően;
9. Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége;
10. Jövőre gyakorolt hatás;
11. Munkatársak tapasztalata és képzettsége;
12. Közvélemény érzékelése.

**d. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési és képzési terv**

A vizsgálati eljárásoknak, módszereknek, a jelentéseknek a belső ellenőrzési kézikönyv módszertani követelményeinek, a nemzetközi belső ellenőrzési standardoknak és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott útmutatók tartalmi követelményeinek kell megfelelnie.

A kötelező továbbképzés teljesítésének szabályairól az államháztartásért felelős miniszter a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendeletben (a továbbiakban: NGM rendelet) rendelkezik. A belső ellenőrnek első alkalommal a belső ellenőri tevékenység végzésére jogosító engedély kiadását követő évben az „ÁBPE-továbbképzés I.” elnevezésű képzést kell elvégeznie, mely vizsgával zárul. A sikeres „ÁBPE-továbbképzés I.” vizsgát követően naptári évben számolva két évente egy választható „ÁBPE-továbbképzés II.” képzést is kell teljesítenie. A belső ellenőr 2016. évben köteles a második „ÁBPE-továbbképzés II.” képzést teljesíteni, ezt megelőzően 2014. évben Kockázat elemzésen alapuló tervezés témakörben a képzés követelményeit teljesítette.

e. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség, tárgyi feltételek

A 2016-2019-ig terjedő időszakban a belső ellenőrzési feladatkör Nagyatádon a jelenlegi 1 fő létszámmal továbbra is ellátható.

A belső ellenőr képzettségnek meg kell felelnie a Bkr 24. § (2) bekezdésében foglaltaknak.

A feladat elvégzéséhez szükséges a folyamatos továbbképzés, a jogszabályok és a változások ismerete, a központilag szervezett kötelező oktatásokon, ellenőrzési konzultációkon való részvétel biztosítása. A regisztrált könyvviteli szolgáltatást (mérlegképes) végzők évenkénti továbbképzésén való részvétel. A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásba vételének és kötelező szakmai továbbképzésének való megfelelés.

A továbbképzéseken való részvétel során törekedni kell a belső ellenőrzés speciális ismeretkörének bővítésére.

A belső információkat a vezetőkkel, intézményvezetőkkel, referensekkel történő személyes kapcsolattal, a beszámolók, költségvetések, egyéb dokumentumok belső hálózaton történő rendelkezésre bocsátásával, átadásával biztosítja a hivatal.

A külső információs igényt a honlapok, valamint jogszabály-figyelési, konzultációs és továbbképzési lehetőségek biztosítják.

f. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek, prioritások

A stratégiai időszakban a belső ellenőrzés kiemelt figyelmet fordít a költségvetési intézmények, társulások, nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásának, szükség szerint a szakmai feladatellátásának ellenőrzésére, illetve eseti jelleggel a szervezeti változásokhoz és esetleges átalakulásokhoz kapcsolódó témák vizsgálatára. Az államháztartáson kívülre – nem szociális ellátásként - juttatott támogatásokat, a támogatások igénylését és elszámolását, az Európai Unió pályázatok és a hazai pályázati források felhasználását, a közbeszerzési tevékenységet és a belső kontrollok működését a gyakorlatban évente vizsgálni kell. A költségvetési szervek, társulások,

nemzetiségi önkormányzatok esetében cél, hogy minden szervezet legalább egy alkalommal ellenőrzésre kerüljön a 2016-2019. évek alatt.

- 2.) Nagyatád Város Horvát Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzat 2016. évi belső ellenőrzési tervét a mellékletben részletesen meghatározottak alapján, az alábbi ütemezés szerint elfogadja:

**Ellenőrzési munkaterv  
2016.**

Ellenőrzés tárgya, ellenőrzött szerv	Ellenőrzések ütemezése		Ellenőrzések típusai
	Időszak	Nap	
<b>III. negyedév</b>			
Nagyatád Város Horvát Önkormányzata	2016. VIII. hó	10	Rendszerellenőrzés
Vizsgálat összesen:		10	
Tartalék		2	
Egyéb (adminisztráció)		2	
Mindösszesen:		14	

Az ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a szervezet tevékenysége megfelelően szabályozott-e, a rendelkezésre bocsátott eszközöket, vagyont rendeltetésszerűen és gazdaságosan, valamint a jogszabályi előírások betartásával használták-e fel. Kockázatot jelent az előző ellenőrzés óta eltelt idő, a szabályozást és a folyamatokat érintő változások.

**Határidő: 2016. december 31.**

**Felelős: Dr. Ludas László elnök**

**Dr. Kovács Ildikó jegyző**

- 4.) Beszámoló Nagyatád Város Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének két ülés közti tevékenységéről  
Előadó: Dr. Ludas László elnök  
(Szóbeli előterjesztés.)

**Dr. Ludas László elnök:**

December 19-én a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal közösen megtartották a Nemzetiségi Napot.

Szintén december 19-én volt az önkormányzatnak egy saját rendezvénye is, a horvátországi kapcsolatokat ápolták, egy buszos kirándulást szerveztek Virjére.

Az önkormányzat tagjai részt vettek Bozsicsni karácsonyi koncerten, Pécsen, valamint a Megyei Horvát Napon.

Dr. Ludas László elnök, szavazásra bocsátja Nagyatád Város Horvát Önkormányzata Képviselő-testületének két ülés közti tevékenységéről szóló beszámolót.



Dr. Ludas László elnök megállapítja, hogy a képviselő-testület beszámolót egyhangú – 3 igen – szavazattal elfogadja, és a következő határozatot hozza:

**6/2016. (I. 29.) számú határozat:**

**Nagyatád Város Horvát Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat két ülés közti tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja, mely szerint az alábbi rendezvényeken vettek részt:**

- 2015. december 19-én a Cigány Nemzetiségi Önkormányzattal közösen megtartották a Nemzetiségi Napot.
- December 19-én az önkormányzat szervezett egy buszos kirándulást Virjére, a horvátországi kapcsolatok ápolása érdekében.
- Az önkormányzat tagjai részt vettek a horvát (Bozsicsni) karácsonyi koncerten, Pécsen, valamint a Megyei Horvát Napon.

5.) Egyebek

**Dr. Ludas László elnök:**

A Mocz András, Mocz és Társa Kft. ügyvezetője megkereste a horvát önkormányzatot, közösen pályáztak egy erdei iskolai táborban való részvétellel kapcsolatban. Kiírásra került egy pályázat, amely nemzetiségi nyelvoktatásban résztvevő fiatalok számára nemzetiségi önkormányzat bevonásával kerülne megvalósításra. Amennyiben a pályázat sikeres lesz, Miroszláv Körlezsával, - a Dráva mentén, ahol a horvát nyelvoktatás folyik, - megállapodást kötnek. Meg kell ragadni a lehetőséget, mert Nagyatádon vannak fiatalok, akik horvát nemzetiségi oktatásban vesznek részt, többen most fognak ősszel kezdeni. Nemzetiségi képzés formában tudnak szerződést kötni a pályázat keretében, mert az a lényeg, hogy valóban olyan diákok kerüljenek oda, akik horvát iskolába járnak. Az önkormányzatnak ez nem fog pénzébe kerülni. Ha van lehetőség, ki kell használni.

Beszélt a horvát nyelvtanárral, aki vállalná a horvát nyelvoktatást. Meg kell vizsgálni, hogy e körben milyen pályázatok vannak. Nem iskolában, hanem tanfolyam jelleggel szerveznék a horvát kezdő és a haladó nyelvoktatást. Meg kell vizsgálni, hogy mekkora igény lenne rá, és amennyiben lehet rá támogatást igényelni, a két csoportot el kellene indítani. Sladjának megvan a képesítése, tanári diplomája van az oktatáshoz. Ez alapfeltétel. Pontosán vezetni kell az adminisztrációs részt is, mert pontosan el kell számolni majd, hogy mire felhasználják a támogatást, akár irodabérletre, akár munkabér járulékaira megbízási díj formájában és egyebekre.

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

Véleménye szerint ehhez a feladat-alapú támogatás felhasználható. A feladat-alapú támogatás kötelező feladatai között szerepel a nemzetiségi nyelv oktatása.

**Dr. Ludas László elnök:**

A kultúra, a nyelv megőrzése az más, mint a tanterv szerinti oktatás. Ez nem olyan, hogy egymás között horvátul beszélnek és rendeznek akár néprajzi kiállítást és egyebeket.

**Kaurics Andrea tag:**

A horvát nyelvoktatáson való részvétel a résztvevőknek ingyenes lenne?

**Dr. Ludas László elnök:**

Igen.

**Herman Pál Tibor tag:**

Az oktatásra felnőttek és gyermekek is jelentkezhetnek egyaránt?

**Dr. Ludas László elnök:**

Igen.

Ezt akkor lehet azonban megvalósítani, ha annak van rendes fedezete, ezért gondolta, hogy erre külön támogatást kellene keresni.

**Kaurics Andrea tag:**

Mi lenne, ha nem teljesen ingyenes lenne az oktatás a résztvevők számára?

**Dr. Ludas László elnök:**

Ezt azért tartja jó ötletnek, mert akkor a résztvevők, ha már befizették egy hónapra előre a díjat, nem fognak lemorzsolódní, különösen a kívülállók.

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

Mostantól minden számlát záradékolni kell, a záradékban meg kell jelölni azt, hogy melyik feladatra került felhasználásra az összeg.

**Dr. Ludas László elnök:**

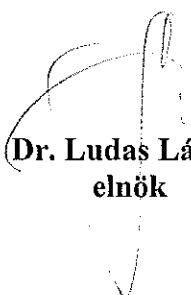
Záradék volt eddig is.

**Jüngling Károly pénzügyi vezető-főtanácsos:**

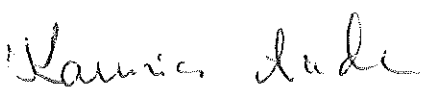
Új szabályként a feladatot is fel kell tüntetni, hogy a működési célú, vagy a feladat-alapú támogatás terhére történt a felhasználás.

Dr. Ludas László elnök, megköszöni a képviselők és meghívottak részvételét, az ülést bezárja.

K.m.f.

  
**Dr. Ludas László**  
elnök



  
**Kaurics Andrea**  
képviselő,  
jegyzőkönyv hitelesítő