

Ügyiratszám: JE/3-22/2015.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. december 17-i ülésére

Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága igazgatói állására benyújtott pályázat elbírálására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület a 237/2015. (XI.5) számú határozatával pályázatot írt ki Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága igazgatói állásának betöltésére. A pályázatok beadásának határideje 2015. december 10. napján lejárt. E határidőig egy pályázat érkezett, melyet Kutiné Csicskár Edit az intézmény jelenlegi igazgatója nyújtott be. Kutiné Csicskár Edit pályázata megfelel a pályázati feltételeknek, az előírt dokumentumokat csatolta.

A pályázatot az előterjesztéshez mellékeljük.

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A § (6) bekezdése alapján a Képviselő-testület által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező Városfejlesztési és Gazdálkodási Bizottság a Városgondnokság közalkalmazotti közössége által delegált képviselővel kiegészülve a pályázót 2015. december 15. napján hallgatja meg.

A véleményező bizottság által a pályázó vezetői programjáról kialakított véleményről a képviselő-testületi ülésre tájékoztatás készül.

Fentiek alapján javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a határozati javaslatban foglaltak szerint döntsön az igazgatói megbízásáról.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2016. január 1. napjától intézményvezetői magasabb vezetői megbízást (igazgató) ad Kutiné Csicskár Edit részére, mely megbízás határozott időre, 2020. december 31. napjáig szól.

A Képviselő-testület az igazgató havi illetményét 337.300.- Ft-ban állapítja meg.

Határidő: 2015. december 31. a munkajogi intézkedések megtételére.

Felelős: Ormai István polgármester

N a g y a t á d, 2015. december 11.



Ormai István

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:


Dr. Kovács Ildikó
jegyző



PÁLYÁZAT

Nagyatád Város Önkormányzata
Városgondnoksága

IGAZGATÓI ÁLLÁSÁRA

Készítette:

Kutiné Csicskár Edit

2015.

A PÁLYÁZAT TARTALMA

- ♦ Szakmai önéletrajz

- ♦ A Városgondnokság vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program

- ♦ Végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok

- ♦ Hatósági erkölcsi bizonyítvány

- ♦ Nyilatkozatok

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Személyes adatok:

Név: Kutiné Csicskár Edit
Születési hely, idő: Nagyatád, 1966, július 09.
Lakefím: 7551 Lábod Hosszúfalvi út 43.
Telefon: 06/ 30-9013-715
E-mail: edit.cs.kuti@citromail.hu



Legmagasabb iskolai végzettség:

Kertészeti és Élelmiszeripari Egyetem
Kertészeti Főiskolai Kar
Kecskemét 1987.

Szakképzettség: kertész üzemmérnök

Egyéb ismeretek: B kategóriás jogosítvány
számítógép kezelői végzettség (Microsoft Word, Excel, Acces, Power Point)

Munkahely: Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága
Nagyatád, Szabadság utca 17.

Előző munkahelyek:

- ♦ Városgazdálkodási GAMESZ Barcs 1987-1988.
- ♦ Városgazdálkodási GAMESZ Csurgó 1989. 01.01-től 09.15-ig
- ♦ Költségvetési Üzem Nagyatád 1989. 09.16-tól
jogutód: Városgazdálkodási Intézmény

Szakmai gyakorlat:

- ♦ 1987. évtől kommunális, parkfenntartással és zöldterület-fenntartással kapcsolatos csoport-, 1996. évtől részlegvezetői tevékenység

- ♦ 1998. szeptember 01-től szükség esetén intézményvezető-helyettesi feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenység
- ♦ 2008. június 01-től Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnokságánál igazgatói feladatok ellátása

Szakmai tevékenység:

- ♦ 2000. évtől a Magyar Önkormányzati Főkertész Szövetség munkájában való aktív részvétel
- ♦ „VIRÁGOS MAGYARORSZÁGÉRT” elnevezésű országos környezetszépítő verseny zsűrizése a Dél-Dunántúli régióban
- ♦ szakmai segítségnyújtás a Rinyamenti Kistérség falvaiban

Tagság: Nagyatádi Városszépítő Egyesület elnökségi tag 1999-től

Szakmai elismerések:

- ♦ Nagyatád város Képviselő-testületétől eredményes szakmai munkáért Közszolgálati Érdemérem (2002)
- ♦ ENTENRTE FLORALE nemzetközi zsűrijének plakettje (2006)
- ♦ Önkormányzati és Területfejlesztési Miniszter elismerése a 2006. évi „VIRÁGOS MAGYARORSZÁGÉRT” környezetszépítő versenyen nyújtott kimagasló teljesítményért (2006)

Nagyatád, 2015. december 09.

Kutiné Csicskár Edit
Kutiné Csicskár Edit

A VÁROSGONDNOKSÁG VEZETÉSÉRE, FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ PROGRAM

1. Jelenlegi szervezeti struktúra kialakulása

Az 1996. szeptember 01-én a Városgazdálkodási Intézmény jogutódjaként megalapított Városgondnokság szervezeti struktúrája a Nagyatádi Városi Termál- és Strandfürdő valamint a Mudin Imre Sportcentrum 2008. január 01-től más önkormányzati intézményhez való integrálásával és az eltelt időszakban bekövetkezett változások miatt jelentősen átalakult.

A Városgondnokság igazgatójává 2008. június 01-i hatállyal történő megbízásom után az addig alkalmazott szervezeti felépítés ismét módosításra került, a főbb tevékenységi körök az alábbiak szerint alakultak:

- ♦ közterület-fenntartás, gépjármű üzemeltetés
- ♦ vagyonkezelés (önkormányzati ingatlan kezelés, üzemeltetés és karbantartás)
- ♦ közfoglalkoztatás
- ♦ központi irányítás

Nagyatád Város Képviselő-testülete 81/2013.(III.28.) számú határozatával az intézményre vonatkozóan új Szervezeti és Működési Szabályzatot fogadott el, amely tartalmazza a megváltozott feladatköröket, az új szervezeti felépítést, működési rendet, a vezetők és az alkalmazottak munkakörének leírását.

2. Szervezeti egységek bemutatása, helyzetelemzés

A Városgondnokságnál foglalkoztatott közalkalmazotti létszám 34 fő. Jelenleg hat közfoglalkoztatási program keretében 182 dolgozó alkalmazására van lehetőségünk. A programok többsége 2016. február 29-én fejeződik be, a képzéssel egybekötött foglalkoztatás 2016. június 30-án zárul. Az intézmény bemutatásánál fontos egyben vizsgálnunk a közalkalmazotti és közfoglalkoztatási létszámot, hiszen a tevékenységi terület azonos, a munkavégzés során a szakmai háttérrel sok esetben a közalkalmazott dolgozók biztosítják.

2.1. Közterület -fenntartás, gépjármű üzemeltetés

2.1.1. Közterület-fenntartás

A közterület- és parkfenntartás területén a mennyiségi növekedés mellett sikerült az intézménytől elvárt minőségű munkavégzést biztosítani. A szabad kapacitás függvényében évi 4-5 alkalommal már a város teljes területén végzünk kaszálást. Ez nagymértékben függ a kézi kaszálásra alkalmazható közfoglalkoztatottak számától, hiszen a városközpontban sík

területen dolgozó önjáró fűnyírók a külső városrészekben, az árokkal rendelkező utcákban nem tudnak munkát végezni.

Ezen a területen a legnagyobb gondot továbbra is a szállítási feladatokat ellátó gépjárművek állapota okozza. A korszerűtlen, 30, 27 és 26 éves járművek magas üzemanyag-fogyasztása, valamint javítási és karbantartási költségeinek növekedése egyre nagyobb problémát jelent intézményünknek. Az idős gépjárművek alkatrész ellátottsága nem megoldott, hiszen ezeknek a típusoknak a gyártása már megszűnt, utángyártott és bontott alkatrészekkel lehet a javításokat elvégezni. Az elkövetkezendő időszak kiemelt feladatának tartom a gépjárművek lehetőség szerint pályázati segítséggel történő cseréjét, amit a munkavégzés biztonságának biztosítása, gazdasági szempontok, valamint az a tény is alátámaszt, hogy a társintézmények szállítási feladatainak jelentős részét a Városgondnokság végzi.

Az 1997 óta működő készenléti rendszert továbbra is hasznosnak és eredményesnek ítélem, a városi rendezvények lebonyolításában, a közterületek rendbetartásában látványos eredményeket mutat, megtartását továbbra is indokoltnak tartom.

2.1.2. Autóbusz üzemeltetés

A Városgondnokság az autóbusz üzemeltetését vállalkozói tevékenységet nem folytató költségvetési intézményként saját számlás utas-szállítás keretein belül végezheti, ezért díjait csak önköltségi alapon állapíthatja meg. Az intézményünkkel Együttműködési Megállapodást kötött civil szervezetek, társintézmények számára végzett utak nyilvántartása Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat szerint történik.

A Somogy Megyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Közlekedési Osztálya 2015. november 30.-án céllenőrzést tartott az autóbusz-üzemeltetés tárgyi és személyi feltételeiről, a hatóság szakemberei további intézkedést igénylő hiányosságot, mulasztást nem tártak fel.

2.1.3. Állategészségügyi feladatok, állatmenhely

Nagyatád Város Önkormányzata, Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága, valamint a Nagyatádi Természet-, és Állatvédő Egyesület 2013. március 19.-én háromoldalú megállapodást kötött eb rendészeti feladatok ellátására. E szerint a Városgondnokság telephelyén az egyesület állatmenhelyet működtet, mely területre az Önkormányzat ingyenes használati jogot biztosít. Az egyesület tagjai jelentős segítséget nyújtanak a befogott ebek gondozásában, az állatok új gazdához történő kihelyezésében, így csak a súlyosan sérült, beteg egyedek elaltatására kerül sor. Az egyesület kéréseit, javaslatait figyelembe véve bővíteni és komfortosítani fogjuk a kutyák elhelyezésére szolgáló kenneleket, sor kerül a kifutók megnagyobbítására, új kerítés építésére. A fejlesztést 2016. évben induló közfoglalkoztatási mintaprogram segítségével kívánjuk megvalósítani, melynek részletes ismertetése a 2.3. Közfoglalkoztatás alpontnál kerül bemutatásra.

A veszélyes hulladéknak minősülő állati tetemek elszállítása és ártalmatlanítása az ATEV Fehérjefeldolgozó Zrt-vel kötött szerződés alapján szabályosan és rendszeresen történik.

2.2. Vagyonkezelés (önkormányzati ingatlan kezelés, üzemeltetés és karbantartás)

2.2.1. Önkormányzati bérlakás-kezelés

- ♦ A bérlakások műszaki állapota

A lakóépületek kora, a tulajdoni viszonyok, valamint a bérlők szerződésben rögzített, a bérleményre vonatkozó karbantartási és felújítási kötelezettségeinek betartása kihatnak a lakások műszaki állapotára.

Intézményünk éves gyakorisággal végzi a bérlakások rendeltetésszerű használatának az ellenőrzését. Vizsgáljuk a falfelületek, burkolatok, külső- és belső nyílászárók, konyhabútorok, gázkészülékek állapotát, felhívjuk a figyelmet a tapasztalt hiányosságokra. Sok esetben a bérlők a folyamatos karbantartási munkák elvégzését elmulasztják, nem tesznek eleget a bérleti szerződésben rögzített kötelezettségeknek. A szociálisan rászoruló bérlők részére az intézményünk által nyújtható segítség részletes ismertetése a 2016. évben induló közfoglalkoztatási mintaprogram projektelemekeként a 2.3. Közfoglalkoztatás alpontnál kerül bemutatásra.

- ♦ A bérlők által felhalmozott lakbér és egyéb jellegű hátralékok

Intézményünk belső szabályzattal rendelkezik a kintlévőségek kezelésére. E szerint az igazgató, a jogtanácsos, a gazdasági és a díjnyilvántartó ügyintéző részvételével 3 havonta tartott megbeszélésen minden bérlakás vonatkozásában átvizsgáljuk a felhalmozódott tartozások jellegét, összegét, meghatározzuk a szükséges intézkedések körét. Jelenleg 7 bérlőnk ellen van fizetési meghagyás iránti kérelem beadva a bíróságra.

Az elmúlt évekhez viszonyítva a fizetési hajlandóság a 2015. 01.-11. hó közötti időszakban kimagasló, 94,01%-os. Javulása annak is köszönhető, hogy a bérlők közül több személy jelenleg is részt vesz a közfoglalkoztatásban, ezáltal rendelkezik olyan jövedelemmel, melyből finanszírozni tudta lakbér és egyéb közüzemi kiadásait.

Javított a bérlők fizetési morálján, hogy a bérleti szerződések közjegyzői okiratba lettek foglalva, így nemfizetés esetén bírósági tárgyalás lefolytatása nélkül érvényesíthető a bérlakás végrehajtó általi visszavétele.

Kilakoltatásra 2011-ben egy, 2013-ban egy, 2014-ben három esetben került sor.

A felhalmozott lakbér és egyéb jellegű hátralékok kezelésénél fontosnak tartom az emberséges, de folyamatos és következetes kapcsolattartást a bérlőkkel.

2.2.2. Önkormányzati ingatlanok karbantartása

Az ingatlan-karbantartó csoport az önkormányzati bérlakások karbantartási feladatainak elvégzésén felül az önkormányzati ingatlanoknál (Polgármesteri Hivatal, Rendelőintézet, Baross G. u. 1., Korányi u. 5., önkormányzat által bérbe adott nem lakáscélú ingatlanok, Vásárcsarnok) felmerülő szakipari munkák elvégzésében is részt vesznek.

A csoport tagjainak látják el a közterületeken elhelyezett bútort (padok, hulladékgyűjtők, kerékpártárolók) gyártásával, javításával, felújításával, a vandál tevékenységek okozta károk helyreállításával kapcsolatos feladatokat. Elvégzik a városi játszóterek, extrém pálya karbantartását, károkozás észlelése esetén a balesetek megelőzésének érdekében a sérüléseket, rongálásokat javítják.

A közterület-fenntartási részleg dolgozóihoz hasonlóan jelentős szerepet vállalnak a városi rendezvények előkészítésében és lebonyolításában.

A betonjárda építési tevékenységüket tervezetten, a Műszaki és Vagyongazdálkodási Irodával egyeztetett módon, a közfoglalkoztatás adta lehetőségeket kihasználva kell folytatniuk.

2.2.3. Vásárcsarnok, piacüzemeltetés

2008-ban az intézmény által üzemeltetett Vásárcsarnok és piac bevételei folyamatosan csökkenő tendenciát mutattak. A bevételkiesés kompenzálására előzetes felméréseink és személyes tapasztalataink alapján intézményünk 2009. május 09. napjától a piac területén használtcikk vásárt is működtet, ahol a magánszemélyek a tulajdonukat képező vagyontárgyakat értékesíthetik. A tevékenységnek forgalomnövelő szerepe is van, mivel az érdeklődők nem csak a használtcikk vásárt, hanem a többi kereskedőt is felkeresik.

2012. évben megvalósult a Vásárcsarnok felújítása, belső átalakítása, fűtésrendszer cseréje, homlokzat rekonstrukciója, akadálymentesített illemhely létesítése, a piactér területén a külső térburkolatok cseréje, így ezen a területen jelentős minőségi javulást értünk el.

A Vásárcsarnokban lévő üzlethelyiségek egy kivételével bérbe adottak, az üresen álló üzlet bérlésével kapcsolatban megkeresés érkezett intézményünkhöz.

Fentieket figyelembe véve véleményem szerint szükséges lenne a piactér területének bővítése, további szilárd burkolattal ellátott árusítóhelyek kialakítása.

2.2.4. Telephelyek

Központi telephelyünk kihasználtsága továbbra sem teljes. A raktárkészlet minimális szinten tartásával rendelkezésünkre állnak bérbe adható helyiségek.

A telephely őrzése elektronikus riasztóberendezés alkalmazásával történik, ezen a téren változtatás nem szükséges.

A fenntartó önkormányzat jelenlegi elképzelése szerint a Városgondnokság részére pályázati forrás igénybevételével új központi telephely kerül kialakításra, melynek a városközpont, valamint a közfoglalkoztatási telephelyhez közeli elhelyezkedése intézményünknek a munka hatékonyságát, gazdaságosságát javíthatja.

A közfoglalkoztatottak részére 1999-ben a Kiszely utcában telephely lett kialakítva. Nagyobb létszám foglalkoztatása esetén különösen hűvösebb, csapadékosabb időszakban rendkívül zsúfolt, problémát okoz a megfelelő feltételek biztosítása. Szükségesnek tartom a bővítést, vagy megüresedő nagyobb ingatlanba történő elhelyezést, lehetőség szerint ennek megvalósításához pályázati forrást igénybe vételét.

2.3. Közfoglalkoztatás

Kiemelkedően fontosnak tartom a közfoglalkoztatás adta lehetőségek kihasználását. A Városgondnokság 2012 óta folyamatosan részt vesz a Start minta és ráépülő programokban és a hosszabbtávú közfoglalkoztatásban.

A belvíz-elvezetés, közúthálózat karbantartás, illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása, mezőgazdasági utak rendbetétele programok megvalósításával hosszabb időszakokra munkát tudunk biztosítani a szabad munkaerő piacon elhelyezkedni nem tudó nagyatádi lakosok számára, valamint jelentős forrásokhoz jutottunk tárgyi eszközök, gépek, berendezések, járművek beszerzéséhez.

Intézményünk 2016. évben első alkalommal kíván START munka keretein belül "Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás" típusú mintaprogramot indítani. A programban meghatározott célok az alábbi területekre vonatkoznak.

I. Az intézményünk kezelésében lévő önkormányzati tulajdonú képező bérlakások - kiemelt tekintettel a szociális bérlakásokra - felújítása. A program segítségével szeretnénk megvalósítani ezen ingatlanok egy részénél a legrosszabb műszaki állapotú (többségében 40-45 éves) nyílászárók cseréjét, hiszen ettől nagyban függ a belső felújítási munkák eredményessége. Tervezzük továbbá a szintén önkormányzati tulajdonú helyi védelem alatt álló Árpád u. 8. szám alatti ingatlan (szociális bérlakások) külső felújítását, fedett belépőterasz, és a mozgásában korlátozott bérlőnek közlekedő járda kialakítását.

Tapasztalható, hogy a 2008.-ban bekövetkezett pénzügyi válság óta jelentősen romlott a szociális bérlakásban élő rászorulóknak életkörülménye. Intézményünk a bérlakások kezelését ellátva nap, mint nap tapasztalja és szembesül a szociális problémákkal. A napi megélhetés - bérleti díjak, rezszi költségek fizetése - is sok esetben terhet jelent, az ingatlanok műszaki állapotának javítását szolgáló felújításokra nincs a bérlőknek anyagi lehetősége. A mintaprogram új elemként - az arra szociálisan rászoruló, és együttműködni kész bérlők igénye esetén - a bérlés belső felújításához munkaerőt biztosítana.

II. A volt Budai Nagy Antal Laktanya területén még önkormányzati tulajdonú képező ingatlanok egy részének bontása. A bontásból származó építőanyagot részben térítésmentesen átadnánk a szociálisan rászorulóknak, valamint az elkövetkezendőkben az állatmenhely építésénél használnánk fel.

III. Szélvédett, fedett buszváró kialakítása Nagyatád – Bárapuszta megállóhelyen.

IV. Intézményünk központi telephelye mellett elhelyezkedő ingatlanon található állatmenhely bővítése, felújítása. Az infrastruktúra biztosítása, új kennelek kialakítása, kerítés építése jelentős minőségi javulást jelenthet az állatok gondozása területén.

A felsorolt tevékenységekből árbevételre nem számítunk. Jellegükénél fogva mindegyik programelem szociális célokat szolgálna, segítve a rászorulókat és a civil társadalom helyi képviselőinek (állatmenhely) munkáját. Az önkormányzati feladatellátás szempontjából jelentős megtakarítást nyújtana a program megvalósítása, enyhítve az önkormányzat terhein. Mind a szociális bérlakás felújítások, mind pedig az állatmenhely bővítését szolgáló beruházás több évre szólóan javítaná az érintett területek működését, üzemeltetését.

A programban foglalkoztatott 20 fő közfoglalkoztatott munkavállaló tevékenysége a fenti célok megvalósításával értékteremtő, maradandó eredményt nyújtana.

A fentiekben részletesen ismertetett mintaprogramon kívül továbbra is szükségesnek tartom az egyéb közfoglalkoztatási programokban történő folyamatos részvételt.

2.4. Központi irányítás

Az intézmény vezetésén túl – a gazdasági önállóság megszűnése óta – a központi irányítás feladata az analitikus nyilvántartások (készlet, gazdasági események nyilvántartásba vétele, iktatás), valamint a házipénztár kezelése.

Jelentős súllyal bír – foglalkoztatottak létszámát tekintve – a munkaügyi feladatok ellátása.

A közfoglalkoztatási pályázatok tervezését, lebonyolításának nyomon követését, a támogatások elszámolását, a megvalósult programokról történő beszámolást szintén a központi irányítás végzi.

3. Gazdálkodás, finanszírozás

Nagyatád Város Önkormányzata Városgondnoksága önállóan működő költségvetési szerv. 2012. április 01.-től az intézmény pénzügyi-gazdálkodási feladatait munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája végzi.

Az intézmény fejlesztési és működési költségei, bevételei az adott naptári évben a fenntartó által jóváhagyott költségvetésben kerül tervezésre. Bevételeinek alapvető forrása az önkormányzati támogatás, az intézmény saját működési bevételei, valamint a közfoglalkozási programokban való részvétellel nyert támogatások.

4. Összegzés

Az intézmény számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek az intézmény szervezeti egységei, alkalmazottai közötti megosztásáról az intézmény vezetőjének kell gondoskodnia. A feladatok és a hatáskörök megosztása nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, fenntartó által az intézmény egyes szervezeti egységeire, vezetőire és alkalmazottaira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.

Pályázatom készítésénél fontosnak tartottam a Városgondnokság jelenlegi szerkezetének és helyzetének a bemutatását, hiszen a 2008. óta eltelt időszakban jelentős változások következtek be az intézménynél.

Igazgatói megbízásommal járó feladataim végrehajtása során jó munkakapcsolatot építettem ki a Polgármesteri Hivatal illetékes irodáival, munkatársaival, az önkormányzati intézmények vezetőivel.

A városi civil szervezetekkel való együttműködést a Városgondnokság igazgatójának alapvető kötelessége, mert mindannyiunk célja a várost a lakóinak élhetőbbé, szebbé, a turisták számára pedig vonzóbbá tenni.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, pályázatom támogatásával segítsenek abban, hogy a Városgondnokságnak az elmúlt évek sikeres, országos és nemzetközi megmérettetésben is elismert színvonalú tevékenységét továbbra is irányíthassam, a régi és új feladataimat munkatársaim segítségével minél hatékonyabban megoldhassam.

Nagyatád, 2015. december 09.


Kutiné Csicskár Edit

Nyilatkozat

adatok kezeléséről

Alulírott **Kutiné Csicskár Edit** (sz.hely, idő: Nagyatád, 1966. 07. 09. anyja neve: Domokos Sarolta) Lábod, Hosszúfalvi út 43. szám alatti lakos nyilatkozom, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.

Nagyatád, 2015. december 09.

Kutiné Csicskár Edit

Kutiné Csicskár Edit

Nyilatkozat

magyar állampolgárságról

Alulírott **Kutiné Csicskár Edit** Lábod, Hosszúfalvi út 43. szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy magyar állampolgár vagyok (személyazonosító ig. szám: 351496HA).

Nagyatád, 2015. december 09.

Kutiné Csicskár Edit
Kutiné Csicskár Edit

Nyilatkozat

cselekvőképességről

Alulírott **Kutiné Csicskár Edit** (sz.hely, idő: Nagyatád, 1966. 07. 09. anyja neve: Domokos Sarolta) Lábod, Hosszúfalvi út 43. szám alatti lakos büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt.

Nagyatád, 2015. december 09.

Kutiné Csicskár Edit
Kutiné Csicskár Edit

.....6/1987..... szám

.....6/1987..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet**CSICSKÁR EDIT**.....

..... számára állítottuk ki,

aki az1986..... évjúlius..... hó9..... napján

.....Nagyatád..... városban (községben)

.....Somogy..... megyébenMogyoró..... országban

született, és az1984/85..... tanévtől az1986/87..... tanévig a

.....Kertészeti..... ésElőműszerezéstudományi..... Főiskolán

.....Kertészeti..... ésElőműszerezéstudományi..... FőiskolaiKecskeméti.....

Gyűjtemény - ésSzőlőtermesztési..... Ágazaton

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság1987..... évi

.....július..... hó6.....-i határozata alapján

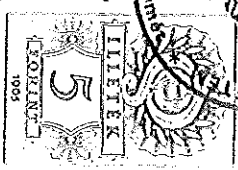
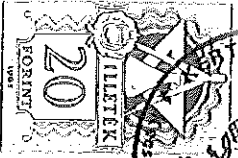
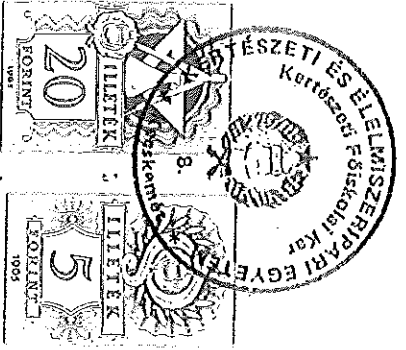
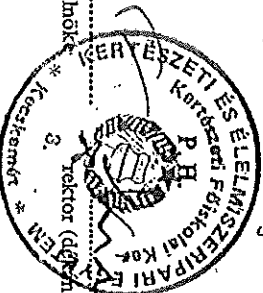
nevezett okleveleskertész..... üzemmérnöknek

..... nyitvánnyal

Oklevélnek minősítésejól...../3,80/

Kelt, Kecskeméten, 19.....87..... évjúlius..... hó6..... n.


All. Vizsg. Biz. elnök * Kecskeméti *
Rektor (deán, főigazgató, igazgató)



A. Tü. 1124. r. sz. - B. Gy. - Páris-Nyomdai - 7388-34 000 - Fnyv. 5. (R)

Sorozatszám: **OKTATÁSI AZONOSÍTÓ: 11968202188**

Sorszáma: **148948**

Törzslap száma: **SZV/R/2008.**

BIZONYÍTVÁNY

KUTINÉ CSICSVÁR EDIT

alji NAGYATÁD

19 06. év FEbru hó 09. napján született,

(anyja neve: DOHOKOS SAROLTA)

szaktermi tanulmányait(2)

TIT ALAPÍTVÁNYI

KÖZÉP ÉS SZAKISKOLA
7500 Nagyatád, Rókus köz 5.

végezte

A(2) TIT ALAPÍTVÁNYI

KÖZÉP ÉS SZAKISKOLA

7500 Nagyatád, Rókus köz 5.

mellette működő szakmai vizsgálatszolgálat előtt szakmai vizsgáit tette

szakmai elméletből:

18(4)

szakmai gyakorlatból:

4000(5)

eredményvel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az *Országos Képzési Jegyzékben* meghatározott

33464101 azonosító számú

SZÁMÍTÓGÉP-KEZELÉS

(HASZNÁLÓ)

megnevezésű szakképesítést igazol

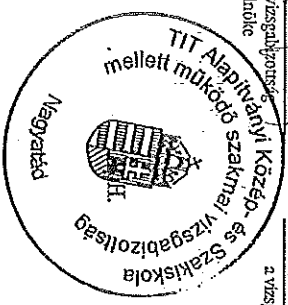
NAGYATÁD 2008. év 02. hó 14.-n

M. L. ...

A. ...

a szakmai vizsgálatszolgálat elnöke

a vizsgálatszervező vezetője



A. 119. 570. R. SZ. - 17 296
Pátria Nyomda Rt. - (Fsz.: 5-9885)
Látta: OM részéről V. A. 2001. IX. 11.