

Okirat száma:RKTÖT/9-1/2015.

Módosító okirat

A Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központnak a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa által 2013. január 30. napján kiadott, 4/2013.(I.30.) számú határozattal elfogadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat preambuluma helyébe a következő rendelkezés lép:

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

2. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő szöveg lép:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

1.1.2. rövidített neve: RSZSZK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde Intézményegység	7500 Nagyatád, Árpád u. 18.
2	Nagyatádi Intézményegység	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.
3	„Naplemente” Idősek Otthona	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3.
4	Bodvicai Idősek Klubja	7500 Nagyatád, Rákóczi u. 43.
5	„Ezüstkor” Idősek Klubja	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.
6	Nagyatádi Család -és Gyermekjóléti Központ	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.
7	Lábodi Intézményegység	7551 Lábod, Kossuth u. 43.
8	Lábodi Család -és Gyermekjóléti Szolgálat	7551 Lábod, Kossuth u. 43.
9	Segesdi Intézményegység	7562 Segesd, Teleki u. 2.
10	Segesdi és Somogyszobi Család -és Gyermekjóléti Szolgálat	7562 Segesd, Teleki u. 2.
11	Somogyszobi Telephely	7563 Somogyszob, Kossuth u. 29.

3. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő szöveg lép:

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1 A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 12.31.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:

A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. 4. § (1) bekezdése alapján; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) és a 43. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. §, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-43. §, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (3) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően.

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása

2.3.2. székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nagyatád Város Önkormányzata Árpád utcai Bölcsőde	7500 Nagyatád, Árpád u. 18.
2	Nagyatád Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.
3	Lábod Községi Önkormányzat Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat	7551 Lábod, Kossuth u. 57.
4	Lábod Községi Önkormányzat Gondozási Központja	7551 Lábod, Kossuth u. 43.
5	Segesd Község Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja	7562 esd, Vörösmarty u. 31.

4. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1.A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján:

- | | |
|---|---|
| 4.1.1. Étkeztetés | 57. § (1) bekezdés c. pont és a 62. § |
| 4.1.2. Házi segítségnyújtás | 57. § (1) bekezdés d. pontja és a 63. § |
| 4.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | 57. § (1) bekezdés f. pontja és a 65.§ |
| 4.1.4. Családsegítés | 64. § |
| 4.1.5. Közösségi ellátások | 65/A.§ (1)(2) bekezdés |
| 4.1.6. Támogató Szolgálat | 65/C.§ (1) (3) bekezdés |
| 4.1.7. Idősek klubja | 65/ F.§ (1) bekezdés a. pont |
| 4.1.8. Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása | 67.§ (1) bekezdés |
| 4.1.9. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40- 43. § alapján: | |
| Család –és Gyermejjóléti Központ | 40/A. § (1) (2) bekezdés |
| Család –és Gyermejjóléti Szolgálat | 40. § (1)(2) bekezdés |
| Gyermekek napközbeni ellátása | |
| - Bölcsőde | 42. § (1-6) bekezdés |

5. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a kistérség 18 településének a jogszabályban meghatározott szociális, gyermekjóléti alapszolgáltatási, valamint szociális szakellátási (idősek otthona) feladatait.

- a. Biztosítja a kistérség 18 településének ellátási területén a gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde, családi napközi),
- b. Biztosítja az otthonukban élő időskorúak nappali klubszerű foglalkoztatását.
- c. Teljes intézményi ellátást biztosít azon idős személyek számára, akik önmaguk létfenntartását megoldani nem tudják.
- d. Biztosítja az arra rászorulóknak otthonukban történő gondozását, napi egyszeri étkeztetését.
- e. A pszichiátriai betegek részére lakókörnyezetben történő komplex segítségnyújtás, a társadalmi integráció segítése.
- f. Fogyatékos jellegének megfelelően az alapvető szükségletek kielégítésének segítése, jelnyelvi tolmács szolgáltatás segítése.
- g. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítja a kistérség 18 településén gondozási időn kívül és hétvégeken a krízishelyzetek elhárítását.
- h. Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
- i. Család –és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.
- j. Közreműködik az ellátottak életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, illetve megszüntetésében, a mentális problémák megoldásában.
- k. A Család –és Gyermekjóléti Szolgálat keretében figyelemmel kíséri az ellátási területen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, ennek érdekében együttműködik a megelőzésben érintett valamennyi szervvel, a megismert problémák megoldására gondozási-nevelési tervet készít.
- l. A Család –és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.
- m. A Család –és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.
- n. A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylőket tájékoztatják az ellátások hozzáférhetőségéről, és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
- o. A kapcsolat ügyelet a szülők házasságának válsága nyomán, az alapvető gyermeki jogok érvényesítése érdekében mediátori segítséget, semleges helyet, természetes környezetet biztosít a vérszerinti szülővel, nagyszülővel való rendszeres találkozással. (Csak Nagyatádon.)
- p. Ellátja Nagyatádon a Rozsnyói utcai Óvodából a Napsugár Óvoda (7500 Nagyatád, Alkotmány u. 15), valamint a Százszorszép Óvoda (7500 Nagyatád, Rákóczi u. 41.), továbbá a Gyöngyvirág Óvodából a Hétpettyes Óvoda (7500 Nagyatád, Honvéd u. 76.) óvodai nevelésében, valamint a foglalkoztatott dolgozók napi étkeztetésének biztosításához az ételszállítást.

6. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
3	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
7	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
10	104042	Gyermekjóléti szolgáltatás
11	107051	Szociális étkeztetés
12	107052	Házi segítségnyújtás
13	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
14	107054	Családsegítés

7. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5.A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, Idősek nappali ellátása, Bölcsődei ellátás, Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Támogató szolgáltatás, Közösségi szolgáltatások (kivéve alacsonyküszöbű szenvedélybetegek) esetében: Bakháza, Bele, Bolhás, Görgeteg, Háromfa, Kaszó, Kisbajom, Kutas, Lábod, Nagyatád, Nagykorpád, Ötvöskónyi, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Segesd, Somogyszob, Szabás, Tarany települések közigazgatási területe.

Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás esetében: Bolhás, Görgeteg, Háromfa, Kaszó, Kisbajom, Lábod, Nagyatád, Nagykorpád, Ötvöskónyi, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Segesd, Somogyszob, Szabás települések közigazgatási területe.

Család –és Gyermekjóléti Központ esetében: Nagyatád, szolgáltatások kiterjednek a járást alkotó települések lakosságára.

Család –és Gyermekjóléti Szolgálat esetében: Lábod, Segesd, Somogyszob, a feladatokat a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen biztosítja.

Családi napközi esetében: Beleg, Bolhás, Kaszó, Ötvöskónyi, Segesd, Somogyszob települések közigazgatási területe.

8. Az alapító okirat 9. pontja elhagyásra kerül:

9.Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő költségvetési szerv
Pénzügyi- gazdasági feladatait külön megállapodás alapján Nagyatád Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala látja el.

9. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

10. Az alapító okirat 12. pontja elhagyásra kerül:

12.Az intézmény feladatai ellátására szolgáló vagyon:

Vagyoneleltár szerint a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása, Nagyatád Város Önkormányzata, Lábod Község Önkormányzata, Segesd Község Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlan és ingó vagyon, hasznosításra vonatkozó megállapodás alapján. Az intézmény a vagyon, ingatlan (rész) hasznosítási jogát az alaptevékenység ellátásának sérelme nélkül gyakorolhatja.

Jelen módosító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nagyatád, 2015. november 19.

P.H.

Ormai István
Társulási Tanácsának elnöke

Okirat száma: RKTÖT/9-2/2015.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

1.1.2. rövidített neve: RSZSZK

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Bölcsőde Intézményegység	7500 Nagyatád, Árpád u. 18.
2	Nagyatádi Intézményegység	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.
3	„Naplemente” Idősek Otthona	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3.
4	Bodvicai Idősek Klubja	7500 Nagyatád, Rákóczi u. 43.
5	„Ezüstkor” Idősek Klubja	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.
6	Nagyatádi Család -és Gyermekjóléti Központ	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.
7	Lábodi Intézményegység	7551 Lábod, Kossuth u. 43.
8	Lábodi Család -és Gyermekjóléti Szolgálat	7551 Lábod, Kossuth u. 43.
9	Segesdi Intézményegység	7562 Segesd, Teleki u. 2.
10	Segesdi és Somogyszobi Család -és Gyermekjóléti Szolgálat	7562 Segesd, Teleki u. 2.
11	Somogyszobi Telephely	7563 Somogyszob, Kossuth u. 29.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2006. 12.31.
- 2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály:
A települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. tv. 4. § (1) bekezdése alapján: a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 8. § (4) és a 43. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 86. §, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 39-43. §, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 88. § (3) bekezdésében meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelően.
- 2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.3.1. megnevezése: Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása
- 2.3.2. székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Nagyatád Város Önkormányzata Árpád utcai Bölcsőde	7500 Nagyatád, Árpád u. 18.
2	Nagyatád Város Önkormányzata Szociális Szolgáltató Központ	7500 Nagyatád, Széchenyi tér 4.
3	Lábod Községi Önkormányzat Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat	7551 Lábod, Kossuth u. 57.
4	Lábod Községi Önkormányzat Gondozási Központja	7551 Lábod, Kossuth u. 43.
5	Segesd Község Önkormányzat Alapszolgáltatási Központja	7562 Segesd, Vörösmarty u. 31.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása
- 3.1.2. székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása
- 3.2.2. székhelye: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény alapján:

- | | |
|---|---|
| 4.1.1. Étkeztetés | 57. § (1) bekezdés c. pont és a 62. § |
| 4.1.2. Házi segítségnyújtás | 57. § (1) bekezdés d. pontja és a 63. § |
| 4.1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás | 57. § (1) bekezdés f. pontja és a 65.§ |
| 4.1.4. Családsegítés | 64. § |
| 4.1.5. Közösségi ellátások | 65/A.§ (1)(2) bekezdés |
| 4.1.6. Támogató Szolgálat | 65/C.§ (1) (3)bekezdés |
| 4.1.7. Idősek klubja | 65/ F.§ (1) bekezdés a. pont |
| 4.1.8. Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása | 67.§ (1) bekezdés |
| 4.1.9. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40- 43. § alapján: | |
| Család –és Gyermekjóléti Központ | 40/A. § (1) (2) bekezdés |
| Család –és Gyermekjóléti Szolgálat | 40. § (1)(2) bekezdés |
| Gyermekek napközbeni ellátása | |
| - Bölcsőde | 42. § (1-6) bekezdés |
| - Családi napközi | 43. § (1-3) |

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja a kistérség 18 településének a jogszabályban meghatározott szociális, gyermekjóléti alapszolgáltatási, valamint szociális szakellátási (idősek otthona) feladatait.

- Biztosítja a kistérség 18 településének ellátási területén a gyermekek napközbeni ellátását (bölcsőde, családi napközi),
- Biztosítja az otthonukban élő időskorúak nappali klubszerű foglalkoztatását.
- Teljes intézményi ellátást biztosít azon idős személyek számára, akik önmaguk életfenntartását megoldani nem tudják.
- Biztosítja az arra rászorulóknak otthonukban történő gondozását, napi egyszeri étkeztetését.
- A pszichiátriai betegek részére lakókörnyezetben történő komplex segítségnyújtás, a társadalmi integráció segítése.
- Fogyatékos jellegének megfelelően az alapvető szükségletek kielégítésének segítése, jelnyelvi tolmács szolgáltatás segítése.
- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítja a kistérség 18 településén gondozási időn kívül és hétvégeken a krízishelyzetek elhárítását.
- Családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás nyújtása.
- Család –és Gyermekjóléti Szolgálat keretében biztosítja az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek számára a helyzetnek megfelelő folyamatos segítséget, a természetbeni, anyagi és személyes támogatások közvetítését.
- Közreműködik az ellátottak életvitelét hátrányosan befolyásoló okok feltárásában, illetve megszüntetésében, a mentális problémák megoldásában.
- A Család –és Gyermekjóléti Szolgálat keretében figyelemmel kíséri az ellátási területen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét, ennek érdekében együttműködik a megelőzésben érintett valamennyi szervvel, a megismert problémák megoldására gondozási-nevelési tervet készít.

- l. A Család –és Gyermekjóléti Központ a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.
- m. A Család –és Gyermekjóléti Központ a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el.
- n. A szociális biztonság megteremtéséhez kapcsolódó ellátásokat és szolgáltatásokat igénylőket tájékoztatják az ellátások hozzáférhetőségéről, és az igénybevételekre vonatkozó szabályokról.
- o. A kapcsolat ügyelet a szülők házasságának válsága nyomán, az alapvető gyermeki jogok érvényesítése érdekében mediátori segítséget, semleges helyet, természetes környezetet biztosít a vérszerinti szülővel, nagyszülővel való rendszeres találkozásra. (Csak Nagyatádon.)
- p. Ellátja Nagyatádon a Rozsnyói utcai Óvodából a Napsugár Óvoda (7500 Nagyatád, Alkotmány u. 15), valamint a Százszorszép Óvoda (7500 Nagyatád, Rákóczi u. 41.), továbbá a Gyöngyvirág Óvodából a Hétpettyes Óvoda (7500 Nagyatád, Honvéd u. 76.) óvodai nevelésében, valamint a foglalkoztatott dolgozók napi étkeztetésének biztosításához az ételszállítást.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
2	045150	Egyéb szárazföldi személyszállítás
3	101144	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása
4	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
5	102021	Időskorúak, demens betegek tartós bentlakásos ellátása
6	102030	Idősek, demens betegek nappali ellátása
7	104030	Gyermekek napközbeni ellátása
8	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
9	104036	Munkahelyi étkeztetés bölcsődében
10	104042	Gyermekjóléti szolgáltatás
11	107051	Szociális étkeztetés
12	107052	Házi segítségnyújtás
13	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
14	107054	Családsegítés

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, Idősek nappali ellátása, Bölcsődei ellátás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, Támogató szolgáltatás, Községi szolgáltatások (kivéve alacsonyküszöbű szenvedélybetegek) esetében: Bakháza, Bele, Bolhás, Görgeteg, Háromfa, Kaszó, Kisbajom, Kutas, Lábod, Nagyatád, Nagykorpád, Ötvöskónyi, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Segesd, Somogyszob, Szabás, Tarany települések közigazgatási területe.

Szociális étkeztetés, Házi segítségnyújtás esetében: Bolhás, Görgeteg, Háromfa, Kaszó, Kisbajom, Lábod, Nagyatád, Nagykorpád, Ötvöskónyi, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Segesd, Somogyszob, Szabás települések közigazgatási területe.

Család –és Gyermekjóléti Központ esetében: Nagyatád, szolgáltatások kiterjednek a járást alkotó települések lakosságára.

Család –és Gyermekjóléti Szolgálat esetében: Lábod, Segesd, Somogyszob, a feladatokat a közös hivatalhoz tartozó valamennyi településen biztosítja.

Családi napközi esetében: Beleg, Bolhás, Kaszó, Ötvöskőnyi, Segesd, Somogyszob települések közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv felsőfokú végzettségű magasabb vezetői besorolású vezetőjét a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a szerint, pályázat útján a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa nevezi ki 5 éves időtartamra.

A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat a Társulási Tanács elnöke látja el.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
3	megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2016. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2013.január 30. napján kelt, a Képviselő-testület 4/2013.(I.30.) számú határozatával elfogadott alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Nagyatád, 2015. november 19.

P.H.

Ormai István
Társulási Tanács elnöke

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár nevében igazolom, hogy jelen alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapító okiratnak a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ 2015. november 19. napján kelt, 2016. január 1. napjától alkalmazandó RKTÖT/9-1/2015. okiratszámú módosító okirattal végrehajtott módosítása szerinti tartalmának.

Kelt: Kaposvár, 2015. ..

P.H.

Magyar Államkincstár

RINYAMEMENTI SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
7500, NAGYATÁD SZÉCHENYI TÉR 3-4.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Készítette és felterjesztette: Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

Jóváhagyja: Rinyamenti Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulása

Nagyatád, 2015. november 18.

Dr. Tóth Lászlóné
Igazgató

Tartalom

- I. Általános és bevezető szabályok
- II. Az intézmény szervezeti felépítése
- III. Az intézmény feladatai
- VI. Az intézmény vezetése
- V. Az intézmény nem vezető beosztású gondozást végző munkakörei
- VI. Helyettesítés rendje
- VII. Vezetést segítő tanácsadó szervek
- VIII. Az intézmény gazdálkodása
- IX. Az intézmény munkarendje
- X.. Mellékletek:
 - Szociális Szolgáltató Központ munkarendje

I. ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK

**Rinyamenti Kistérségi Önkormányzati Társulás
Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központjának
Szervezeti Működési Szabályzata**

A Rinyamenti Kistérség Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ látja el a kistérség közigazgatási területén a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási- valamint a szociális szakellátás jogszabályban meghatározott feladatait.

A megfelelően szervezett együttműködés lehetővé teszi az ésszerű munkamegosztást, a vezetés és munkaszervezés színvonalának emelését. Mindezek által lehetővé válik, hogy a Rinyamenti Kistérség településein élő rászorulóknak szociális helyzetének, korának és egészségi állapotának megfelelő ellátást biztosítsunk a különböző szintű gondozási formákban, megteremtve egyúttal ezek célirányos alkalmazását és átjárhatóságuk biztosítását. Az ellátórendszer megteremti a feltételeit a szociális és gyermekjóléti közszolgáltatásokhoz való hozzáférésének esélye minden rászoruló biztosított legyen.

A központ területi elhelyezkedése, működésének tárgyi és személyi feltételei alkalmasak a magas színvonalú gondozási módszerek kialakítására és alkalmazására.

A Szociális Szolgáltató Központ az **integrált** szociális intézmény központja:

- feldolgozza az ágazat jogszabályokban, jogi iránymutatásokban foglaltakat / elősegíti az egységes értelmezést, végrehajtást/,
- tevékenységében tájékoztatókat, szakmai iránymutatásokat készít a különböző gondozási egységek számára,
- ellátja a szakmai értekezletek és a közös rendezvények szervezési feladatait,
- hozzájárul az idős polgárok jog-és érdekvédelmének biztosításához, a gyermeki jogok érvényesítéséhez,
- részt vesz új gondozási módszerek kidolgozásában,
- szervezi és biztosítja a szakmai továbbképzéseken, tapasztalatcseréken való részvételt,
- ajánlásokat készít a fenntartó felé a gondozás személyi és tárgyi feltételeinek teljesítésére, az anyagi eszközök koordinált felhasználására, javaslatot tesz a gondozást segítő anyagok és eszközök beszerzésére,
- biztosítja az intézményrendszeren belüli információ áramlását,
- előadásokkal részt vesz szakmai konferenciákon, továbbképzéseken,
- lehetőséget biztosít a dolgozók folyamatos önképzéséhez, továbbképzéséhez,
- szakmai napokat szervez.

Az intézményrendszer működése során folyamatosan kapcsolatot tart a feladatkörébe kompetenciával rendelkező intézményekkel.

Évente beszámolót készít a fenntartó számára.

II. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

1. Intézmény megnevezése: Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

Székhelye: Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.

Tel: 06/82 504-597, 06/82 454-330, 06/82 454-044 , fax: 06/82-351- 447

E-mail cím: rzszzsk@nagyatad.hu, szocszolgkozp@citromail.hu

**2. Szervezeti és működési egységei,
telephelyei:**

- Bölcsőde intézményegység:

Nagyatád, Árpád u. 18.

A Rinyamenti kistérség településeire kiterjedő ellátási területtel. (Bakháza, Beleg, Bolhás, Görgeteg, Háromfa, Kaszó, Kisbajom, Kutas, Lábod, Nagyatád, Nagykorpad, Ötvöskónyi, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Segesd, Somogyszob, Szabás, Tarany ellátási területe)
72 férőhely

- *Család és Gyermekjóléti Központ* Nagyatád, Széchenyi tér 4.

Ellátja Nagyatádi Járáshoz tartozó települések Család és Gyermekjóléti szolgálatai vonatkozásában a hatósági feladatokat. Szakmai segítséget nyújt a szolgálatok számára, koordinálja munkájukat. Speciális szolgáltatásokat nyújt a térség lakói számára.

- Nagyatádi intézményegység:

Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás (70 készülék), a többcélú kistérségi társulás településein (Bakháza, Beleg, Bolhás, Görgeteg, Háromfa, Kaszó, Kisbajom, Kutas, Lábod, Nagyatád, Nagykorpad, Ötvöskónyi, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Segesd, Somogyszob, Szabás, Tarany ellátási területe)
- Közösségi pszichiátriai ellátás a többcélú kistérségi társulás településeire kiterjedő ellátási területtel.
- Támogató Szolgálat működése kiterjed a többcélú kistérségi társulás településeire..
- Naplemente Idősek Otthona (40 férőhely)
Az intézmény alaptevékenységének ellátási területe

kiterjed a kistérség valamennyi településére.

- Bodvicai Idősek Klubja (30 férőhely)
Nagyatád, Rákóczi u. 43.
Az ellátás kiterjed Nagyatád, Tarany, Bakháza, Háromfa településekre.
- Ezüstkör"Idősek Klubja (30 férőhely)
Nagyatád, Széchenyi tér 4.
Ellátási területe kiterjed Nagyatád, Háromfa településekre
- Házi segítségnyújtás, Nagyatád, Háromfa, ellátási területén
- *Család és gyermekjóléti szolgálat*
Nagyatád közigazgatási területe
- Szociális étkeztetés: Nagyatád, Háromfa településeken

Lábodi intézményegység

Lábod Kossuth utca 43.

- Idősek Otthona (18 férőhely)
Az intézmény alaptevékenységének ellátási területe kiterjed a kistérség valamennyi településére.
- Idősek Klubja (40 férőhely),
Ellátási területe kiterjed Lábod, Görgeteg, Kisbajom, Kutas, Nagykorpád, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Szabás településekre.
- Házi segítségnyújtás (119 férőhely), Lábod, Görgeteg, Kisbajom, Nagykorpád, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Szabás települések ellátási területén.
- *Család és gyermekjóléti szolgálat*
Kiterjed a Lábod székhelyű közös önkormányzati hivatal közigazgatási területére.
- Szociális étkezés Lábod Görgeteg, Kisbajom, Nagykorpád, Rinyabesenyő, Rinyaszentkirály, Szabás településeken

Segesdi intézményegység:

Segesd, Vörösmarty u. 31.

- Idősek Klubja (40 férőhely),
Ellátási területe kiterjed Segesd, Beleg, Bolhás, Kaszó, Ötvöskónyi, Somogyszob településekre.

- A Házi segítségnyújtás (98 férőhelyen) Segesd, Bolhás, Kaszó, Ötvöskónyi, Somogyszob települések ellátási területén.
- *Család és gyermekjóléti szolgálat, kiterjed Segesd és Somogyszob székhelyű közös önkormányzati hivatal közigazgatási területére.*
-
- Szociális étkeztetés Segesd, Bolhás, Kaszó, Ötvöskónyi, Somogyszob települések ellátási területén.

3. Az intézmény alapítója, fenntartója: Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása
Nagyatád, Baross Gábor u. 9.

4. Az intézmény felügyeleti szerve:

- Alapító fenntartói felügyeletet a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott módon látja el.
- Törvényességi felügyeletet a Dél-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal látja el.
- Szakfelügyeletet a különböző jogszabályokban megjelölt ágazati minisztériumok és ágazati szervek látják el.

5. Az intézmény jogállása, gazdálkodási jogköre:

Pénzügyi és gazdálkodási feladatait külön megállapodás alapján Nagyatád Város Polgármesteri Hivatala végzi.

6. Az intézmény igazgatójának kinevezési módja:

Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa hatáskörébe tartozó kinevezés.

7. Az intézmény képvisellete:

A Társulási Tanács által 5 éves időtartamra kinevezett igazgató látja el az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint.

8. Az intézmény alaptevékenységének jellege:

889900 Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

a.) ellátandó alaptevékenység:

102021 Időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása
107054 Családsegítés,
104042 Gyermekjóléti Szolgáltatás
107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
102030 Idősek nappali szociális ellátása
101222 Támogató Szolgálat
101144 Közösségi Ellátás
107051 Szociális étkeztetés
104030 Bölcsődei ellátás

Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

Nagyatád,

Széchenyi tér 3-4.

7500

Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

Család és Gyermekjóléti Központ szakmai programja

2016

JOGI STÁTUSZ

AZ INTÉZMÉNY MEGNEVEZÉSE:

Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

Család és Gyermekjóléti Központ

AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ SZERVE:

Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE:

7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.

AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI TERÜLETE:

Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás települései

AZ INTÉZMÉNY FENNTARTÓJA:

Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása

AZ INTÉZMÉNY GYVT. SZERINTI BESOROLÁSA:

Család és Gyermekjóléti alapellátást nyújtó integrált intézmény.

I. A szakmai program általános jellemzői

1. A szakmai program célja:

A szervezeti keretéhez tartozó intézményegységek által ellát szociális és gyermekjóléti feladatokat. A gyermekjóléti feladatellátást bemutató szakmai program fejezetekre bontva magába foglalja azokat a gyermekjóléti alapellátási formákat, melyek az ellátási területének vonatkozásában hozzájárulnak a gyermekek biztonságához és esélyegyenlőségéhez. Az Intézmény célja az azonos színvonalú, egyenlő esélyű, szakmailag és gazdaságilag egyaránt hatékony közszolgáltatás biztosítása az ellátási területén élő szolgáltatást valamennyi igénybevevő állampolgár számára.

A Szakmai Program célja, hogy meghatározza a vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok alapján az Alapító Okiratában meghatározott szakmai tevékenységet, ennek érdekében részletesen bemutatja:

- az intézményi szolgáltatások célját, feladatait,
- az ellátottak körét,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételenek módját
 - az ellátottak és az intézményi ellátásban közreműködő dolgozók jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,
- az Intézmény szervezetére vonatkozó szakmai-szervezeti információkat (a szervezeti egységek feladatköreinek megjelölését, létszámát és szakképzettség szerinti megoszlását).

A család és gyermekjóléti feladatellátásának komplex módon történik. Eredményessége nagymértékben függ a szakmai területen működő különböző közszolgáltatási feladatokat ellátó szervezetek, társintézményekkel és civil szervezetekkel történő együttműködéstől. Ezért erre az együttműködésre napi szinten és rendszeresen fokozott figyelmet fordítunk. Az együttműködés módja eseti és rendszeres jellegű. A szolgáltatások sokrétűségéből fakadóan esetmegbeszélések esetkonferenciák, szakmai team-megbeszélések, közös rendezvények formájában történik.

2. Az Intézmény által biztosított család és gyermekjóléti alapellátások rendszere

1. Család és Gyermekjóléti Központ

2. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A szociális és gyermekjóléti feladatellátásának szakmai tartalma:

- a lakosság körében felmerülő alapszolgáltatási igények folyamatos figyelemmel kísérése,
- az intézmény által biztosított szolgáltatások, gondozási feladatok ellátásának koordinációja, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok ellátása,
- a szociális munka gyakorlati hatékonyságának és hatásosságának elősegítése,
- a szolgáltatásokra és a gondozási munkára vonatkozó jogszabályok, szakmai szabályok érvényre juttatása,
- kapcsolattartás más szociális, család és gyermekjóléti és közoktatási illetve egészségügyi intézményekkel,
- az adott szociális intézmény és szociálpolitikai eszközrendszer fejlesztésének elősegítése,
- más típusú ellátás szükségessége esetén, annak kezdeményezése.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe.

Az alapszolgáltatásban részesülő ellátottakkal történő kapcsolattartás módja:

- Személyesen és napi szinten illetve eseti jelleggel az ellátott lakásán és az Intézmény székhelyén illetve telephelyein.

II. Család és Gyermekjóléti szolgálat

A család és gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek egészséges fejlődéséhez, jólétéhez, a családban történő nevelkedésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családból történő kiemelésének megelőzéséhez. Családsegítés keretében közösségfejlesztő programokat kell szervezni, kríziskezelést végezni, nehéz élethelyzetben lévő családokat segítő szolgáltatásokhoz juttatni.

1. Célok, feladatok:

A családok és gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét, szolgáltatás iránti szükségletet

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásról való tájékoztatás, a támogatáshoz való hozzájutás segítése
- tanácsadás (mentálhigiénés, nevelési) ill. a tanácsadások igénybevételének lehetőségéről tájékoztatás, segítségnyújtás a tanácsadás felkeresésében
- szociális válsághelyzetben élő várandós anya segítése, támogatása, tájékoztatása őt illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról (anyaotthonok, csáó)
- születendő gyermekük felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és titkos örökbefogadás lehetőségeiről tájékoztatja
- segíti az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról
- hivatalos ügyek intézésének segítése, szükség esetén támogatások megállapításának, ellátások igénybevételének kezdeményezése
- a gyermekek és családok számára olyan szabadidős programok szervezése, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák, hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve a szabadidős programokhoz való hozzájutás segítése.
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése
- a veszélyeztető okok feltárása, javaslat készítés ezek megoldására
- együttműködés a közoktatási intézményekkel, a nevelési tanácsadóval, az egészségügyi szolgáltatókkal. Különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, házi gyermekorvos hálózattal, valamint más érintett személyekkel és szervezetekkel, esetmegbeszélést szervez, arról feljegyzést készít
- éves szakmai tanácskozást és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése a szociális segítőmunka keretében:

- családgondozás, a család működési zavarainak oldása, elhárítása
- családi konfliktusok megoldásának elősegítése különösen a válás, a gyermekelhelyezés, a kapcsolattartás esetében az érintett tagok közötti közvetítéssel (mediálás), konfliktuskezelő módszerek alkalmazásával.
- elősegíti, hogy a szülők – akik a házasság felbontása vagy a gyermek elhelyezése, illetve a szülő és gyermek közötti kapcsolattartás rendezése céljából indított eljárás résztvevői - értesüljenek a konfliktuskezelő, kapcsolatügyeleti szolgáltatás igénybevételének lehetőségeiről,

– egészségügyi és szociális ellátás, hatósági beavatkozások kezdeményezése

-tájékoztatót kapjanak a család és gyermekjóléti központ egyéb speciális szolgáltatásairól

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

– a családsegítés a család nevelési körülményeinek megteremtését segítse, járuljon hozzá a szülő-gyermek kapcsolat helyreállításához

– személyes segítő kapcsolat keretében segíteni a szülőt a családból kiemelt gyermekkel való kapcsolattartásban

2. Ellátottak jogai és kötelezettségei

a) Az ellátottnak joga van helyzete rendezéséhez, a gondozást kiváltó okok megszüntetéséhez szükséges segítséget megkapni. A segítség a szociális munka eszközeivel való támogatáson kívül, kiterjed azoknak a tárgyi feltételeknek és természetbeni juttatásoknak a biztosítására is, amikre az ellátott saját erejéből nem képes.

b) Joga van arra, hogy cselekvőképes, önálló döntések meghozatalára is képes egyénként kezeljék.

c) Joga van ahhoz, hogy az intézményi ellátás során a közösség érdekeinek figyelembe vétele mellett egyéni szükségletei ne sérüljenek. A gondozásba vett személyeknek joguk van külső kapcsolataik ápolására. A gyermekeknek joguk van a vérszerinti szülővel való kapcsolattartáshoz szükséges segítségre.

d) Az ellátottnak kötelessége az intézménnyel, annak dolgozóival együttműködni. Az együttműködés elvárható szintje függ az ellátott állapotától és korától.

e) Az ellátottnak kötelességük az intézményt és annak munkatársait tiszteletben tartani, kommunikációjuk során a társadalmilag elfogadott hangvételt használni és ennek megfelelő magatartást tanúsítani.

f) A kliens, törvényes képviselő tudta és beleegyezése nélkül semmilyen adat nem szolgáltatható ki.

g) A család egy tagjának nyújtott segítséget a család belső viszonyaira tekintettel kell, hogy biztosítsa. Arra törekszik, hogy a belső és külső erőforrások fokozásával a család összetartó ereje növekedjék, a hiányzó funkciók visszapótlódjanak.

h) A szolgálatnak az egyén, a család problémájának vizsgálata során egyedileg kell mérlegelnie a segítségnyújtás legcélszerűbb, körülményeknek megfelelő módját.

i) A családsegítő munkatársnak kötelessége a családok autonómiájának tiszteletben tartása, valamint a gondozási célok eléréséhez szükséges segítségnyújtás biztosítása.

j) Kötelessége az alapvető emberi jogokat – azon belül értelemszerűen a gyermekeket megillető mindenek feletti jogait – tiszteletben tartani. Ennek alapján kötelessége, hogy a

minimális intervenció érdekében figyelembe vegye a gyermek, a család kialakult szokásait, működését.

k) A beavatkozásánál az elérendő változtatások tekintetében mérceként mindig az adott egyént, családot vegye alapul.

A szolgálat nyitott intézmény, igénybevétele feltételhez nem köthető. A Szolgálatot egyének, csoportok, közösségek vagy közvetlenül keresik fel, vagy a területen működő más intézmények javasolhatják a kapcsolatfelvételt, kiemelten a veszélyeztetettséget észlelő - és jelző rendszer javaslatára.

A szolgálat klienseivel az önkéntesség alapján alakít ki együttműködést. Működése nem hatósági. Az együttműködés alapja a klienssel közösen megfogalmazott célok megvalósítása. Súlyos veszélyeztettség esetén a szolgálat munkatársai egészségügyi és szociális ellátást kezdeményeznek, valamint jelzést tesznek a család és gyermekjóléti központ felé. A szolgálat munkatársainak tevékenysége során tudomásra jutott, a kliensek személyiségi jogait érintő adatok és tények nyilvántartására és kezelésére kötelezőek az Adatok Védelméről szóló törvényben és a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak. A szolgálatot felkereső állampolgárok anonimitását - kívánság szerint - a munkatársak megtartani kötelesek. A szolgálat minden kliens ügyével nemre, fajra, felekezetre, családi állapotra, korra tekintet nélkül köteles érdemben foglalkozni, illetve a hatáskörébe nem tartozó, vagy azt meghaladó ügyekben a szükséges felvilágosítást megadni. A család és gyermekjóléti ellátásokról a szolgáltató a hatályos jogszabályoknak megfelelően az ellátó nyilvántartásokat vezet.

3. Helyettesítési rend

A szakmai egység munkatársai szabadság, tartós távollét esetén egymást helyettesítik, a helyettesítés megszervezéséről a szakmai egységvezető gondoskodik.

4. Továbbképzés

Az intézmény munkatársainak továbbképzése tervszerűen, az egyéni és intézményi továbbképzési tervek alapján történik.

3. Gyermekjóléti Központ

Helyszíne: 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 3-4.

A család és gyermekjóléti központ szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működő gyermekjóléti szolgáltatás, amely az általános szolgáltatási feladatain túl a

- a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt.

- a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermek védelmére irányuló tevékenységet lát el.
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő gyermekjóléti szolgálatok számára
- szükség esetén speciális szolgáltatásokat biztosít a térség lakói számára:

a) utcai és lakótelepi szociális munkát (szükség esetén)

b) kapcsolattartási ügyeletet

A gyermekjóléti szolgálat speciális szolgáltatása a kapcsolattartási ügyelet és mediáció, melyet szükség esetén biztosít a család és gyermekjóléti központ.

Képzett mediátorok segítik a szülők konfliktusából adódó elmérgesedett helyzetben a gyermekek és családtagjaik kapcsolattartását. A gyermek személyiségfejlődése szempontjából fontos, hogy számára megfelelő módon történjen a kapcsolattartás az arra jogosult vér szerinti szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy között. A központ semleges helyet biztosít, amely a különféle korosztályok igényeihez igazodik, megfelelő szakmai háttérrel, tapasztalatokkal rendelkező munkatársak jelenlétével, támogatásával. Cél a gyermeket nevelő szülőket és a kapcsolattartásra jogosult személyeket képessé tenni arra, hogy meglévő eszközeikkel, megfelelő módon tudjanak együttműködni a kapcsolattartás folyamatában - a gyermek egészséges személyiségfejlődése érdekében. A fokozatosság elvét betartva a feleket arra motiválni, hogy a kapcsolattartás folyamatában belső igényükké váljon, hogy az intézményi, mesterséges, ellenőrzött környezetet és körülményeket a természetes lakókörnyezet és közeg váltsa fel.

Feladata:

- bíróság által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása;
- gyámhivatal által határozatban rögzített kapcsolattartás biztosítása
- az érintettek kezdeményezésére közvetítői (mediációs) eljárás biztosítása a kapcsolattartás működése érdekében;
- konfliktuskezelés, tanácsadás;

c) kórházi szociális munkát (amennyiben a településen lévő kórházban van szülészeti és gyermekosztály)

d) jogi, pszichológiai tanácsadás, fejlesztőpedagógiai segítség, családterápia (igény esetén)

d) készenléti szolgálatot

A Család és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben azonnali segítség, tanácsadás, tájékoztatás nyújtása. Igénybe vehető az intézmény nyitvatartási idején túl minden nap

Feladata:

- állandóan hívható, közismert mobiltelefonszám biztosítása
- telefonon történő tanácsadás, tájékoztatás;
- segítség mozgósítása;
- kapcsolatfelvétel olyan intézményekkel, szolgáltatókkal (rendőrség, gyermekvédelmi szakszolgálat, kórház, családok átmeneti otthona, anyaothtonok, utcai szolgálat,) akik krízishelyzet esetén azonnali, konkrét segítséget tudnak nyújtani;

1. Az ellátott települések bemutatása

A kistérség lakosainak száma 25.833 fő, a lakosság 42.28 %-a (10.921 fő) a térségközpontban él Nagyatádon. A kistérség népsűrűsége a megyei átlaghoz hasonlóan alacsony.

A kistérség településszerkezete, a népesség elhelyezkedése alapján gyengén koncentrált.

A településekre főként az aprófalvak a jellemzőek. A térség 18 településéből 11 település lakossága 1.000 fő alatti, 8 település lélekszáma nem éri el a 600 főt, 4 településen a lakosság szám 1.000-2.000 fő közötti, 2 településen a népesség meghaladja a 2.000 főt, a térségközpont lakosság száma 10.000 feletti.

A népmozgalmi adatok alapján megállapítható, hogy a kistérség lakossága mind természetes mind migrációs úton fogy.

A népesség természetes fogyása mellett meghatározó a migrációs fogyás, az elköltözöttek száma meghaladja a beköltözők számát.

A térségben az országos és megyei adatokhoz hasonlóan a termékenységi és születési arányszámok csökkenése miatt a fiatalok száma csökken. Jelzésértékű a gyermekpopuláció számának a csökkenése. A térségben magas a 62 éven felüliek száma, a legtöbb településen meghaladja a gyermekkorúak számát. A népességet mutató korfa öregedő, fogyó népességre utal.

Megfigyelhető tendencia, hogy a népesség korösszetételében jelentős változás megy végbe, az időskorú népesség aránya állandóan nő és az a lakosság elöregedését vonja maga után.

Az elöregedés egyik oka a születéskor várható élettartam meghosszabbodása, az orvostudomány fejlődése, és az urbanizáció.

A csökkenő gyermeklétszám ellenére a fokozódó társadalmi problémák hatására egyre nő a hátrányos helyzetű családok, veszélyeztetett gyermekek száma.

2 A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének módja

Az ellátás igénybevétele leggyakrabban jelzések alapján történik. A jelzés az 1997. évi XXXI. törvényben szabályozott jelzőrendszeri tagoktól érkezik. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója, vagy az észlelő-és jelzőrendszer bármely tagja. Magánszemélyek jelzése megtehető személyesen, telefonon, vagy írásban. A jelzőrendszer

tagjai jelzést csak írásban tehetnek. Krízishelyzet esetén telefonos vagy személyes jelzés alapján kivizsgálásra kerül az eset, de utólagosan itt is kötelező az írásbeli jelzés.

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, kivétel a gyámhatóság által határozatban a családsegítés igénybevételére kötelezettek köre.

A család és gyermekjóléti feladatok megvalósulását a komplex családgondozás, a családlátogatások, a felvilágosítások, információnyújtás, a tanácsadás, a családkonzultációs lehetőségek, a segítő beszélgetések, a kapcsolat ügyeleti szolgáltatás, kérelmek, beadványok kitöltésének segítése, adományok közvetítése, intézményi támogató levelek megküldése, csoportok szervezése, vagy a kliens csoportba való eljuttatása szolgálja.

A gyermekjóléti központ valamennyi szolgáltatása térítésmentes.

3. Ellátási formák

a) Alapellátás: Az alapellátásban történő családgondozás feltétele az önkéntesség, a kliens együttműködésén alapul. A családgondozó szükség szerint, havonta 1-4 alkalommal találkozik a családtagokkal. A veszélyeztetettség megszüntetése érdekében kapcsolatot tart a társintézményekkel. Tájékoztatást ad az igénybe vehető szociális ellátásokról, ügyintézésben, kérvények kitöltésében nyújt segítséget.

b) Védelembe vétel: Amennyiben a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, a családsegítő kezdeményezi a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserénél az esetkonferenciát. Az esetkonferencián döntenek a hatósági intézkedés szükségességéről, vagy a további alapellátásban történő gondozásról.

c) Nevelésbe vétel: Amennyiben a védelembe vétel nem vezetett eredményre, a gyermek nevelésbe vételére tesz javaslatot a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere a Gyámhivatalnál

d) Ideiglenes hatályú elhelyezés: a Család és Gyermekjóléti Szolgálat megkeresésére az esetmenedzser a súlyos veszélyeztetettség tényét jelzi a Gyámhivatal felé.

e) Utógondozás: az esetmenedzser a szakellátásból kikerült gyermek vagy felnőtt utógondozását a Gyámhivatal elrendelésére végzi.

Hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a Család és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere kezdeményezhet a Gyámhivatalnál.

4. Szolgáltatások közvetítése

Amennyiben a családgondozás során más szakemberek közreműködése is indokoltá válik, a szolgáltatás munkatára a kliensek figyelmébe ajánlja a működési területen rendelkezésre álló lehetőségeket, tájékoztatja a térségben működő intézmények szolgáltatásairól, igénybevételi lehetőségükről. Megszervezi, illetve segíti az egyént a szolgáltatások, tanácsadások elérésében.

A család és gyermekjóléti szolgálat minden év január 31-ig tanácskozást szervez valamennyi, az ellátási területhez tartozó településen, melynek során a jelzőrendszeri tagokkal megvitatják az elért eredményeket, illetve a további lehetőségeket az együttműködés érdekében.

5. A Család és Gyermekjóléti központ belső feladatmegosztása

A családsegítők közt a feladatokat a vezető családsegítő osztja fel a szakmai szabályok szerint, a területi elvet, a gondozott gyermekek (családok) számát, a munkavállaló terhelhetőségét, az egyéni adottságokat figyelembe véve.

4. Személyi feltételek

A Család és Gyermekjóléti Központ

1. Intézményegység vezető
2. Járási jelzőrendszeri felelős
3. Települési jelzőrendszeri felelős
4. Esetmenedzser
5. Települési jelzőrendszeri felelős
6. Családsegítő (Család és Gyermekjóléti Szolgálat)

5. Környezeti és tárgyi feltételek

A környezeti és tárgyi feltételek a központban, a telephelyen és a területi irodákban kialakításra kerültek. Az iratok tárolására, az adminisztrációs munkához alkalmas bútorzat rendelkezésre áll. Az előtérben tájékoztató táblákkal felszerelt váróhelyiség található. Telefonvonal, kiépített számítógéprendszer, internet elérhetőség segíti a munkát. A településeken a területi irodák, jól megközelíthető, frekvenciált helyen található, tárgyi eszközök - telefon, számítógép, fax, zárható szekrény - használata biztosított, szolgálati mobiltelefon is rendelkezésre áll, melynek költségeit az intézmény viseli. Az ügyfélfogadás rendjéről a központban, és a településeken is jól látható helyen, a jelzőrendszer tagjainak intézményeiben illetve helyi újságokban tájékoztatja a klienseket. A települések megközelítése tömegközlekedési eszközzel vagy saját gépjárművel történik, lehetőség van szolgálati gépjármű használatára is.

Nagyatád, 2015. november 18.

Dr Tóth Lászlóné

igazgató

A Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ 2013. évi Szakmai Programjának módosítása a család és gyermekjóléti feladatok ellátásának változása miatt.

I. A szolgáltatás célja, feladata

E. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A családsegítő által nyújtott általános és speciális segítő szolgáltatás olyan személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka eszközeinek, módszereinek, a szociális munkás készségeinek, képességeinek alkalmazásával, felhasználásával hozzájárul egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz való alkalmazkodáshoz.

A családsegítés célja hogy a segítő és a hozzá forduló kliens közös munkálkodás során, a szakember segítő támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hatékony megoldási mechanizmusokat alkalmazva érjen el eredményt.

A szociális munka, így a családsegítés célja továbbá személyek képessé tétele saját problémáik felismerésére, megfogalmazására, megoldások kidolgozására.

Ennek kapcsán cél a problémamegoldó készség, képesség kialakítása, fejlesztése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átadása. *A családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt.39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.*

I/1 Megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

E. Család és gyermekjóléti szolgálat

A családsegítő szakembereinek feladata, hogy figyelemmel kísérje a lakosság szociális, mentális helyzetét, az észleltekre hatékonyan reagáljon.

Megoldási javaslatokat dolgozzon ki és továbbítsa azon szervek, intézmények felé, ahol mód és lehetőség nyílik a nagyobb méretű, társadalmi problémává nőtt helyzetek megoldására.

Feladat, hogy kezelje ill. megelőzze azon okokat, melyek a szociális, mentális problémák kialakulásához vezettek.

Krízishelyzet estén gyors, hatékony helyzetfelismerést követően feladat a krízis megszüntetése, továbblépés kidolgozása.

A szociális szakember segítséget nyújt a családban jelentkező működési zavarok, ill. családon belüli konfliktusok kezelésében, megoldásában.

A családsegítő szolgáltatás segítséget nyújt azon szociálisan hátrányos helyzetben, krízishelyzetben lévő egyének, családok, csoportok számára, akik saját erejükből önállóan nem képesek az adott élethelyzetből kimozdulni, a kitűzött célt megvalósítani.

Segítséget nyújt a társadalom periferiájára szorult, kilátástalan helyzetben lévőknek (munkanélküliek, hajléktalanok)

Foglalkozik az adósságterhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családokkal.

Elősegíti a gyermek családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztettségének megelőzése érdekében egyéni és csoportos szolgáltatásokat, programokat nyújt. A gyermek

veszélyeztetettségének megszüntetése érdekében családgondozást végez, szükség esetén más gyermekvédelmi gondoskodást javasol.

Nagy figyelmet fordít a nagycsaládosokra, gyermekeiket egyedül nevelőkre és az alacsony nyugdíjjal rendelkező egyedül élő idősekre is Segítséget nyújt az egészségi állapotuk miatt támogatásra szorulóknak ill. az ügyintézésben segítséget kérőknek.

Eleget tesz a szolgálat a Rendszeres szociális segélyezettekkel való kötelező együttműködés szakmai tartalmának megvalósításának.

I/2 Más intézményekkel történő együttműködés módja

E. Család és gyermekjóléti szolgálat

A család és gyermekjóléti szolgálat a Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ valamennyi intézményegységével, szervezeti egységével együttműködik.

A veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagjaival havi rendszerességgel csoportos megbeszélésen, hivatalos levelezés illetve napi telefonos kapcsolatot úján tart kapcsolatot.

Szakmai konferenciákat, esetmegbeszéléseket szervez, melyre a társszerveket rendszerint meghívja, illetve az általuk szervezett rendezvényeken képviselteti magát.

III. A feladatellátás szakmai tartalma, módja a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

E. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A család és Gyermekjóléti Szolgálat feladatait különféle területek köré csoportosítva látja el:

1. Megelőző tevékenység

Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentális helyzetét.

Veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszert működtet, melynek keretében a szociális és egészségügyi szolgáltatók, intézmények, oktatási-nevelési intézmények, pártfogói és jogi segítségnyújtó szolgálat, rendőrség, ügyészség, bíróság, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak, magánszemélyek részvételét biztosítja a megelőzésben.

2. Életvezetési képességek megőrzése céljából

Szociális, életvezetési és mentális tanácsadást nyújt, egyéni esetkezelést végez.

Családsegítést végez a családban jelentkező működési zavarok ill. a jelentkező konfliktusok megoldásának elősegítésére, családon belüli kapcsolat erősödésének érdekében.

Közösségépítő, közösségformáló célzattal az azonos élethelyzetben, meghatározott problémakörrel rendelkezők számára csoportos foglalkozás keretében biztosít kiutkeresést egymás segítése, eredményeként.

3. Általános segítő tevékenység keretében

Elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket.

Kezdeményezi a fenntartónál az új igényként megjelenő szociális szolgáltatások bevezetését.

4. Speciális segítő tevékenység körében

A tanácsadás célja a háztartás adott keretei között a leghatékonyabb háztartásgazdálkodás kialakítása, a prioritások meghatározása. A családsegítő feladata a folyamatos tanácsadás, együttműködés mellett az adósságcsökkentési támogatáshoz való hozzájutás elősegítése, majd pedig a folyamatos nyomon követés.

Az újbóli adósságfelhalmozás elkerülése érdekében rávilágít adott háztartás gazdálkodási nehézségeinek, hibáinak okára a háztartási napló vezetés segítségével. A felkínált új gazdálkodási struktúra elfogadásának, alkalmazásának megkönnyítésére lehetőséget biztosít kommunikációra, információ-tapasztalatcserére, csoportos együttgondolkodásra.

Feladatellátás módja:

- *egyéni esetkezelés, családterápia*
- *egészségügyi, nevelési, életvezetési tanácsadás*
- *jogi és mentálhigiénés tanácsadás*
- *pszichológiai tanácsadáshoz való hozzáférés segítése*
- *családterápiához való hozzásegítés*
- *önsegítő csoportok szervezésében való közreműködés*
- *azonos élethelyzetűek számára csoport szervezés*
- *ifjúsági tanácsadás*
- *adományok gyűjtése, közvetítése*
- *hivatalos ügyek intézésének segítése.*
- *kapcsolattartási ügyelet működtetése*
- *készenléti ügyelet*

IV Az ellátás igénybevételének módja

E. Család és Gyermekjóléti Szolgálat

A család és gyermekjóléti szolgálat nyitott intézmény, minden hozzáfordulóval megkülönböztetés nélkül törődik.

Önkéntes megkeresés után a klienssel kötött megállapodás kapcsán kezdődik meg a hosszabb-rövidebb ideig fennálló együttműködés a gondozási tervben megfogalmazott cél megvalósítása érdekében. Gyermek veszélyeztetése esetén gondozási-nevelési terv készül.

A működtetett jelzőrendszer jelzése kapcsán a szociális szakember felkeresi a problémákkal küzdő egyéneket, családokat és kínálja fel a segítséget.

A szociális szakember a kliens érdekeit képviseli, személyes adatait, problémáit bizalmasan kezeli. Munkáját a szakmai etikai kódex alapelveinek megfelelően végzi. A szolgáltatás ingyenes.

Nagyatád, 2015. november 18.

Dr. Tóth Lászlóné
igazgató