

Ügyiratszám: JE/3-8/2015.

## ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2015. április 30-i ülésére  
**a József Attila Kollégium intézményvezetői beosztásának elnyerésére benyújtott pályázatok véleményezéséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KLIK) Nagyatádi Tankerülete levélben tájékoztatta Nagyatád Város Önkormányzatát (a továbbiakban: Önkormányzat), hogy a fenntartásában működő József Attila Kollégium intézményvezetői álláshelyére pályázatot hirdetett.

A pályázat kiírására a jelenlegi kinevezés időtartamának lejártja miatt került sor.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 68. § (1) bekezdése szerint az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjét – az e törvényben foglalt szervezetek, közösségek, személyek és a fenntartó véleményének kikérésével – az oktatásért felelős miniszter bízta meg öt évre. Az Nkt. 83. § (4) bekezdésének h) pontja szerint a fenntartó a nevelési-oktatási intézmény vezetőjének megbízásával összefüggő döntése vagy véleményének kialakítása előtt beszerzi a működtető önkormányzat véleményét.

Az Nkt. 83. § (5) bekezdésében foglaltak alapján a vélemény kialakításához minden olyan információt hozzáférhetővé kell tenni a véleményezési joggal rendelkezők részére, amely a fenntartói döntés meghozatalához rendelkezésre áll. A vélemény kialakításához – az információk hozzáférhetővé tételének napjától számítva – legalább tizenöt napot kell biztosítani az érdekeltek részére.

A KLIK által átruházott intézményvezetői pályázati eljárással összefüggő feladatokat a területileg illetékes tankerület igazgatója látja el.

A József Attila Kollégium intézményvezetői választást lebonyolító előkészítő bizottság elnöke átadta az Önkormányzatnak, mint a nevelési-oktatási intézmény működtetője részére a tankerületi igazgatósághoz benyújtott 2 db pályázat egy-egy példányát véleményezésre.

A József Attila Kollégium intézményvezetői beosztásának ellátására Gresa Livia 7500 Nagyatád, Somogyi Béla utca 11. szám alatti lakos, és Rongáné Csányi Katalin 7500 Nagyatád, Zrínyi Miklós utca 13/A. szám alatti lakosok nyújtottak be pályázatot. A pályázatokat mellékeljük.

A József Attila Kollégium intézményvezetőjének 2010. augusztus 1. napjától Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete Rongáné Csányi Katalint nevezte ki. Rongáné Csányi Katalin az 5 éves vezetői tevékenysége során eredményesen és színvonalasan irányította és szervezte a kollégium szakmai és nevelő munkáját. A jó módszereket és hagyományokat folytatva, ugyanakkor a változásokhoz alkalmazkodva vezette az intézményt. Az önkormányzatunk által kinevezett igazgató minden vonatkozásban eredményesen és hatékonyan tett eleget vezetői feladatainak.

Rongáné Csányi Katalinnak az igazgatói tisztség újbóli betöltésére beadott pályázata magas színvonalú, mindenre kiterjedő, megfelel a korszerű kollégiumi tevékenység, nevelés követelményeinek. Eddigi eredményes kollégiumi vezetői munkája és mostani pályázata alapján igazgatói kinevezését támogatom és javaslom.

A fentiek alapján javaslom a Képviselő-testületnek a határozati javaslatban megfogalmazottak elfogadását.

### **Határozati javaslat:**

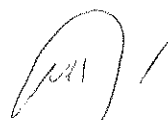
Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Nkt. 83. § (3) – (4) bekezdése értelmében biztosított véleményezési eljárás keretében a József Attila Kollégium intézményvezetői beosztásának ellátására a pályázók pályázatát megismerte és véleményét a következők szerint alakította ki:

Rongáné Csányi Katalin pályázatát, vezetői megbízását támogatja.  
Gresa Livia pályázatát, vezetői megbízását nem támogatja.

Határidő: 2015. május 5.

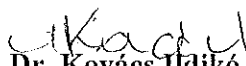
Felelős: Dr. Kovács Ildikó jegyző

Nagyatád, 2015. április 27.

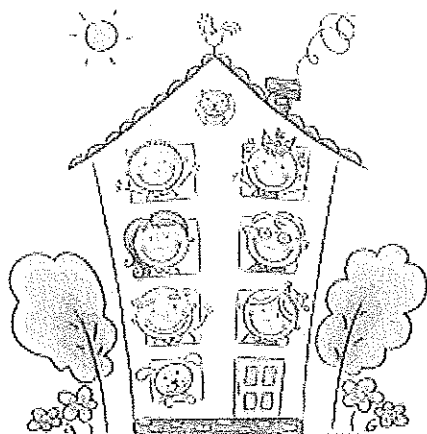


**Ormai István**

**Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:**

  
Dr. Kovács Ildikó  
jegyző





2015.

Intézményvezetői pályázat  
Gresa Livia

Készítette: Gresa Livia

7500 Nagyatád, Szabóvíz Béla utca 14.

2015.03.31

## Pályázat

**A József Attila Kollégium**

(7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10.)

**Intézményvezető (magasabb vezető)**

Beosztás ellátására

## Pályáztató

Emberi Erőforrások Minisztere

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Nagyatádi Tankerülete

## Pályázó:

**Gresa Livia**

7500 Nagyatád, Somogyi Béla utca 11.

## Tartalom

1. Nyilatkozatok .....	4
2. Előhang.....	4
3. Motivációm .....	4
4. Szakmai önéletrajz .....	5
5. Önéletrajz bemutatása fordulópontokkal.....	12
5.1. Kezdetektől napjainkig.....	12
6. Jelenlegi munkakör .....	18
7. Kollégiumi élethez kapcsolódó alapvető jogszabályok .....	19
8. Pályázat a József Attila Kollégium intézményvezetői státuszára - Bevezetés.....	20
9. A kollégium adatai a KIR intézménytörzs alapján:.....	21
10. Nevelési elvek, célok .....	22
11. Helyzetelemzés .....	25
11.1. Tárgyi feltételek .....	25
11.2. Személyi feltételek, humán erőforrás; Pedagógus munkakörben dolgozók .....	27
11.3. Tanulói összetétel, létszám .....	30
11.4. Gazdálkodási adatok .....	31
11.5. Kapcsolatok más szervezetekkel, intézményekkel.....	32
12. A szakmai vezetés koncepciója, elképzeléseim .....	33
12.1. Vezetői stílus .....	36
13. Összegzés .....	38
14. Záró gondolat.....	41

# Nyilatkozat

**Alulírott Gresa Livia pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt pályázati felhívás alapján a 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10. szám alatti

**József Attila Kollégium intézményvezetői beosztására.**

**A következő nyilatkozatot teszem:**

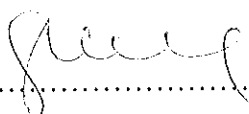
1. Nyilatkozom arról, hogy a 2011. Évi CXCV. Törvényben meghatározott, a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, ennek igazolásait melléklelem

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Nyilatkozatok

Nagyatád, 2015. március 31.

Tisztelettel:



Gresa Livia

# Nyilatkozat

**Alulírott Gresa Livia pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt pályázati felhívás alapján a 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10. szám alatti

**József Attila Kollégium intézményvezetői beosztására.**

**A következő nyilatkozatot teszem:**

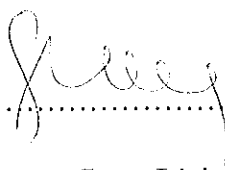
2. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom, az eredetivel teljesen megegyező sokszorosításához és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé. A pályázat harmadik személlyel közölhető.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Nyilatkozatok

Nagyatád, 2015. március 31.

Tisztelettel:



Gresa Livia

# Nyilatkozat

**Alulírott Gresa Livia pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt pályázati felhívás alapján a 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10. szám alatti

**József Attila Kollégium intézményvezetői beosztására.**

**A következő nyilatkozatot teszem:**

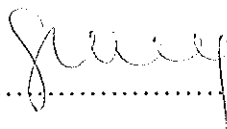
3. Nyilatkozom arról, hogy – nyertes pályázóként- vállalom a vagyonynyilatkozat tételi kötelezettséget.

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Nyilatkozatok

Nagyatád, 2015. március 31.

Tisztelettel:



Gresa Livia



# Nyilatkozat

**Alulírott Gresa Livia pályázatot nyújtok be** az Emberi Erőforrások Minisztere által kiírt pályázati felhívás alapján a 7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10. szám alatti

**József Attila Kollégium intézményvezetői beosztására.**

**A következő nyilatkozatot teszem:**

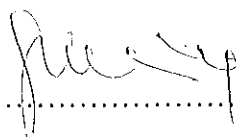
4. Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimat a pályázati eljárással összefüggésben kezelhessék

Pályázatomhoz mellékelem a következőket:

- Szakmai önéletrajz
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Végzettséget igazoló oklevelek, bizonyítványok másolatai
- Szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum
- Nyilatkozatok

Nagyatád, 2015. március 31.

Tisztelettel:



Gresa Livia

## 1. Nyilatkozatok

## 2. Előhang

*"A gyermeket tiszteletben kell fogadni, szeretetben kell nevelni és szabadságban kell elbocsátani." /Rudolf Steiner/*

## 3. Motivációm

Pályázatomban szeretném bemutatni, hogy miért irányult figyelmem a nagyatádi József Attila Kollégium intézményvezetői feladatainak ellátására, miért tűztem ki célul, hogy pályázom erre a munkakörre. Tisztában vagyok vele, hogy egy kollégium vezetése szakmailag nagyon komplex, a pedagógián belül is speciális helyet elfoglaló feladat. Szeretném körbejárni, hogy egy kollégium- esetemben a József Attila Kollégium- erőforrásaira építve, hogyan lehet az intézmény színvonalához méltó pedagógiai tevékenységet szervezni.

Nagyatád nem tekinthető iskolavárosnak, a demográfiai mutatók sem kecsegtetnek bennünket komoly beiskolázási lehetőségekkel. A kollégiumi létszám jóval a maximális kihasználtság alatt van, de rendelkezünk egy kiváló, felújított épülettel, együttműködésre képes működtető önkormányzattal, és fenntartó tankerülettel, valamint motiválható, szakmailag elkötelezett nevelőtestülettel. A kollégium létszáma nagymértékben függ attól is, hogy mekkora a jelentkezési kedv a Nagyatádon működő középfokú iskolákba.

## 4. Szakmai önéletrajz

### 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **Gresa Livia**  
Születési név: **Gresa Livia**  
Anyja neve: **Báthori Margit**  
Neme: **nő**  
Születési hely, idő: **Marcali, 1972. 08. 04.**  
Családi állapot: **házas**  
Állampolgárság: **magyar**  
Állandó lakcím: **Nagyatád, 7500 Somogyi Béla utca 11.**  
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **Nagyatád, 7500 Somogyi Béla utca 11.**  
Telefonszám(ok): **82/351 424, 20/377 6899**  
Fax: **82/351 424**  
E-mail: **[gresalivi@hotmail.com](mailto:gresalivi@hotmail.com)**  
Honlap:

---

### 2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:

**Jelenleg tanügyigazgatási referensként a szakszolgálatokért és egyéb tanügyi feladatokért felelős kormánytisztviselőként dolgozom, vezető tanácsos vagyok. A továbbiakban pályázni kívánok a József Attila Kollégium intézményvezetői posztjára.**

---

### 3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2013.08.01- től jelenleg**  
Foglalkozás/beosztás: **tanügy-igazgatási referens, vezető tanácsos**  
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **járási tanügyi feladatok koordinálása a Nagyatádi Tankerületben**  
A munkáltató neve és címe: **Kaposvár Megyei Központi Tankerület, Kaposvár, 7400 Szántó utca 5.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2005. 08.15-2013. 08. 01**

Foglalkozás/beosztás: **pedagógus, igazgatóhelyettes**  
 Főbb tevékenységek és feladatkörök: **szervezési, igazgatási feladatok, pedagógiai tevékenység**  
 A munkáltató neve és címe: **Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola, Nagyatád**  
 Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
 megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

**Áthelyezés**

Időtartam: **1998.09.01-2003. 06. 05.**  
 Foglalkozás/beosztás: **szállodavezető**  
 Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Rendezvényszervezés, szállodavezetési feladatok**  
 A munkáltató neve és címe: **Gálósfai Kastély Kft. Gálósfa, Dózsa Gy. Utca 1. 7473**  
 Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
 megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

**gyermekem születése miatt, közös megegyezéssel szűnt meg a jogviszonyom**

Időtartam: **1990-1991**  
 Foglalkozás/beosztás: **Hitoktató**  
 Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Hittan oktatás, egyházi megbízások teljesítése**  
 A munkáltató neve és címe: **Az Inkei Egyházközség plébánosa**  
 Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
 megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

**főiskolai tanulmányok megkezdése miatt szűnt meg a jogviszony**

**4. Tanulmányok**

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)

**Iskolarendszerű képzés esetén**

Időtartam: **2010. szeptember-2014. június**  
 Végzettség: **gyógypedagógus, logopédus**  
 Oktatási Intézmény neve: **NYME Apáczai Csere János Kar, Győr**  
 Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):  
**Apáczai Csere János Kar, Gyógypedagógiai tanszék**  
 Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **levelező**  
 Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):  
**kiváló (5)**  
 A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **A középiskolai korosztály logopédiai ellátásának szükségessége, minősítés: jeles (5)**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

**Gyógypedagógiai ismeretek, gyógypedagógiai pszichológia, neveléstudomány, jogi ismeretek, művészet és gyógypedagógia, logopédiai ismeretek, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők terápiája, nyelvművelés, beszédfejlesztés, neurolingvisztika, multikulturalizmus, középiskolai korosztály logopédiai ellátása**

Időtartam: **1994.07.27-2005.05.02.**

Végzettség: **Geográfus, A természettudományok magisztere**

Oktatási intézmény neve: **Leopold Franzens Egyetem, Innsbruck, Ausztria**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

**Föld -és légkörtudományok kara nappali, levelező**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

**jó (4)**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Fejlődési faktorok Szlovákia turizmusában, különös tekintettel a rendszerváltás hatásaira. Közepes**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása):

**A Föld természeti és társadalmi földrajza, gazdasági földrajzi, csillagászati és geológiai ismeretek, turizmusföldrajz, vallásföldrajz, Alpok és Európa , valamint az Európán kívüli térségek földrajza**

**Iskolarendszerű képzés esetén**

Időtartam: **1991. 09.01.-1994. 06.**

Végzettség: **be nem fejezett képzés, külföldi tanulmányok megkezdése miatt (földrajz-magyar szak)**

Oktatási intézmény neve: **Berzsenyi Dániel Tanárképző Főiskola**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

**Tanárképző Főiskolai Kar nappali**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező):

**Iskolarendszeren kívüli képzés esetén**

Időtartam: **2005.**

Képesítés megnevezése: **Tanári Eredményesség Tanulása továbbképzés**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **StúdiumEffektív Oktatóközpont;**

Időtartam: **2007**

Képesítés megnevezése: **Gordon kommunikációs alaptréning pedagógusoknak**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Magyar Gordon Iskola Egyesület**

Időtartam: **2008**

Képesítés megnevezése: **Gyermek- és serdülőkorú érzelmi problémák pedagógiai kezelése**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Dr. Ludányi Ágnes, Eger**

Időtartam: **2010.**

Képesítés megnevezése: **Hatékony együttnevelés az iskolában (Az integrációs felkészítéshez szükséges pedagógiai és jogi ismeretek elsajátítása)**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**

Időtartam: **2010.**

Képesítés megnevezése: **Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**

Időtartam: **2011.**

Képesítés megnevezése: **Asszertív és erőszakmentes kommunikáció**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Okker Zrt.**

Időtartam: **2011.**

Képesítés megnevezése: **Esetmegbeszélés és konfliktuskezelés, avagy a tanári munka kapcsolati kríziseinek kezelése**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Okker Zrt.**

Időtartam: **2012.**

Képesítés megnevezése: **Beszédpercepció diagnosztika és terápia, GMP módszer**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete, Dr. Gósy Mária**

Időtartam: **2014.**

Képesítés megnevezése: **Fonológiai tudatosság fejlesztése**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Jordanidisz Ágnes**

#### **Közigazgatási vizsgák**

Vizsga megnevezése, időpontja: **Közigazgatási alapvizsga, 2013. 11. 27.**

Vizsga megnevezése, időpontja: **A Közszolgálati életpálya elemei, 2014. 10.12.**

Vizsga megnevezése, időpontja: **Az alaptörvény bemutatása, 2014. 08. 01.**

Vizsga megnevezése, időpontja: **A Közszolgálati jogviszony tartalmi elemei, 2014. 10.14.**

Vizsga megnevezése, időpontja: **Oktatáspolitikai, oktatásirányítás, 2014. 07. 16.**

Vizsga megnevezése, időpontja: **T.É.R. , 2014. 07.16.**

#### **5. Készségek és kompetenciák**

##### **Nyelvismeret (önértékelés)**

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvadás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
német	C1	C1	C1	C1	B2
angol	A1	A1	A1	A1	A1

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)
angol	Általános - A típusú (szóbeli)	Alapfokú (B1 szintű)

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	pénzügyi referens
projekt	x	x	x		
egyéb	x	x	x		

Részletes leírás: Szállodavezetői munkám során rendezvények, fesztiválok szervezését, lebonyolítását láttam el, pályázatot írtam. Köteles ismerni a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ feladat- és hatáskörét, illetve munkakörének ellátását meghatározó jogszabályokat, közjogi szervezetszabályozó eszközöket és belső irányítási eszközöket. Gimnáziumi igazgatóhelyettesi tevékenységem során az iskolai rendezvények, projektek vezetése, szervezése, lebonyolítása volt a feladatomban, valamint pályázatírásban is részt vettem. Egyéb, nem iskolai rendezvények műsorvezetése, koordinálása. Sajtó felé iskolai eseményekről, rendezvényekről cikkek írása. Jelenlegi munkakörömben kamatoztathatom logisztikai képességeimet, a KLIK feladat- és jogköre, a meghatározó jogszabályok alapján járok el, teljeskörű adatszolgáltatást nyújtok a központ felé, határidőket betartom.

**Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák**

WORD, EXCEL, PowerPoint felhasználói szintű ismerete

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

**Felhasználói szintű ismeretek****Egyéb készségek és kompetenciák**

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

**Járművezetői engedély**

Jogosítvány, járműkategória: **B kategóriás vezetői engedély**

**Katonai szolgálatra vonatkozó adatok**

Szolgálatlajstrom heíye:

Szolgálat kezdete:

Szolgálat vége:

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése:

**6. Kiegészítő információk**  
(kitöltése nem kötelező)**Tagság gazdasági társaságban**

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

**Tagság egyéb szervezetben****Delegáltóság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

**Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája: **Anyanyelv-pedagógia konferencia, előadóként Pécsi Tudományegyetemen Téma: A középiskolai korosztály szövegértési problémái, kutatási anyag**

**Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:



**Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése: **Tanügy-igazgatási, köznevelési vezető, pedagógus szakvizsga**

Intézmény megnevezése: **Nyugat-magyarországi Egyetem, Szombathely**

Kar megnevezése: **Apáczai Csere János Kar**

Szak megnevezése: **pedagógus szakvizsga**

Képzési idő (Intézmény által ajánlott): **Előzetes tanulmányok beszámításával 2 félév**

Aktuális évfolyam: **2. várható befejezés: 2015. június 30.**

**Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv megnevezése: **Nyugat Magyarországi Egyetem, Berzsenyi Dániel Tanárképző Kar, TÁMOP 3.1.10-11/1-2012-0001 „Helyi oktatásirányítás fejlesztése” c. kiemelt projekt**

Szerződéskötés ideje: **2014. szeptember**

**Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés megnevezése:

Kitüntetés ideje:

**Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok**

Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

**Egyéb információk**

Tagság titkos társaságban:

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

**2**

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2015. március 10.**

**7. Mellékletek**

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot klíró szerv vagy a munkáltató előírja)  
Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata

Tudományos publikációk, kutatások

## 5. Önéletrajz bemutatása fordulópontokkal

### 5.1. Kezdetektől napjainkig

Munkámban kiemeltem az egyes mérföldköveket, meghatározó pontokat és állomásokat.

#### **Általános- és középiskolai tanulmányaim**

Általános iskolai tanulmányaimat Varáslón egy összevont alsó tagozatos általános iskolában kezdtem, majd Nemesdédén folytattam. Mivel minden tervem arról szólt, hogy idővel tanár szeretnék lenni, célirányosan a kaposvári Munkácsy Mihály Gimnáziumba jelentkeztem, általános gimnáziumi képzésre. Kaposváron a Danjanich utcai kollégiumban kaptam helyet, hiszen szülőfalum messze volt a mindennapos beutazáshoz. A kollégiumi éveim megerősítettek önállóságomban, segítették a fizikai elszakadást, kialakították bennem a közösséghez való tartozás iránti igényt. Szép, de nehéz évek voltak.

Ezt követően felvételiztem Szegedre matematika- földrajz szakra, de a felvételem nem sikerült. Egy évig hitoktatást tanultam a Kaposvári Püspökségen és két általános iskolában 64 hittanossal foglalkoztam, akkor 19 évesen.

#### **Szombathely, Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskola**

Mivel a pedagógus pálya szépségei, a tanítás lehetősége már kisiskolás koromban foglalkoztatott, nem adtam fel terveimet. A végső elhatározás, hogy pedagógus pályára lépek a gimnazista éveim alatt szilárdult meg bennem. Jó tanárain voltak, példát mutattak, szakmailag és emberileg is erősítettek elhatározásomban. Mindehhez hozzájárult a környezetemben lévő gyerekekhez fűződő viszonyom, a velük eltöltött idő minősége, szépsége. Ezt követően a szombathelyi Berzsényi Dániel Tanárképző Főiskolára jelentkeztem földrajz - magyar szakra. Sikeres felvételi után megkezdtem tanulmányaimat, és ezzel egyidejűleg beköltöztem a tanárképző kollégiumába. Egy újabb kollégiumi élet várt rám.

#### **Ausztria, Leopold- Franzens- Universität, Innsbruck**

Harmadik év végén lehetőséget kaptam, hogy Ausztriában, az innsbrucki Leopold Franzens Universität-en folytathassam tanulmányaimat. 2005-ben diplomáztam.

---

Az egyetemi évek alatt egy mobil segélyszolgálatnál dolgoztam férjemmel. Jó lehetőséget biztosított az innsbrucki Mobiler Hilfsdienst, vagyis Mobil Segélyszolgálat, ahol szívesen foglalkoztattak egyetemistákat. A segélyszolgálat kliens- köre elsősorban a fogyatékkal élő és a magukat ellátni nem tudó emberek voltak. Itt találkoztam először súlyosan fogyatékos, önellátásra képtelen emberekkel, és ekkor kerültem kapcsolatba egy autista kislánnyal is, akit iskolába kellett kísérem, utaztam vele, tanórán együtt ültünk, szóval, mindennapjainak részesévé váltam és fordítva is.

### **Magyarország, gyermekek születése**

Három évet töltöttem Innsbruckban. Miután végleg hazaköltöztem Magyarországra gyermekeimet gondoztam, neveltem. Idősebb nagyfiam ma már 9., kisebbik fiam 6. osztályos. Ebben az évben 14 éves, diszgráfiás, diszkalkuliás, dadogó kisfiú. A GYED évei alatt is folytattam tanulmányaimat, átjelentkeztem a Bécsi Egyetemre, mint vendéghallgató.

### **Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola, tanári munkakör**

2005-től a nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola tanáraként idegenforgalmi technikusokat tanítottam. A közel húszéves fiatalokkal egészen más pedagógiai elveket és szempontokat kellett érvényesítenem. Osztályfőnöki tevékenységem során megismerhettem tanítványaim gondjait, céljait és segíthettem őket a pályaválasztásban, a munkába állásban.

Munkaközösség vezetői tevékenységem során koordináltam az idegenforgalmi technikusokat tanító tanárok feladatait, a tantárgyfelosztást, vizsgabeosztásokat, felügyeletet, szakmai kirándulásokat, kapcsolatot tartottam az intézmény vezetésével.

### **Kaposvár, Duráczy József Általános Iskola**

Időközben, 2008-ban kisebbik fiannak meg kellett kezdeni általános iskolai tanulmányait. Mivel az óvodás évek alatt már diagnosztizálták a beszéd fogyatéket és előre látható volt, hogy tanulmányai során gondot fog okozni az egyéb pszichés fejlődési zavar, különös figyelemmel kísértük fejlődését. A Szakértői Bizottság szakértői véleményében már szerepelnek a gyermekemre vonatkozó BNO kódok. A bizottság javaslata alapján gyermekeket a kaposvári Duráczy József Általános Iskola logopédiai 1. osztályába írtattuk be, és felvállaltuk a mindennapi utazást.

---

Jelenleg 6. osztályos tanuló a Bárdos Lajos Általános Iskolában. Segítségre szorul, amelyet tudomásul vettünk, és így rendeztük be –elfogadással, szeretettel - az életünket.

### **Nagyatád, Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola, igazgató helyettesi munkakör**

Öt év általános tanári munka után felkértek az intézmény igazgató helyettesi posztjára. Szervezési igazgató helyettesként az iskola mindennapi teendőinek gördülékeny lebonyolítása, programok, kulturális rendezvények, iskolai ünnepek szervezése volt a feladatom, de a statisztikai teendők mellett sok munkát adott az iskolában tanuló SNI-s és BTM-es tanulók ügyeinek intézése. Tankönyvrendelés, normatíva, szakértői vélemények rendezése, figyelemmel kísérése. Munkám szerves része lett, hogy a szaktanárokat tájékoztattam a szakértői véleményekben foglaltakról, a felmentésekről. Komoly kihívást jelentett az érettségire készülő SNI-s, BTM-es tanulók különleges helyzete, az érettségi dolgozatok írásbeli munkái során adható időhosszabbítások megvalósítása.

Iskolánkban rendszeresen szerveztünk pedagógus továbbképzéseket, tanfolyamokat, mint például:

- Asszertív és erőszakmentes kommunikáció,
- Gordon kommunikációs alaptréning pedagógusoknak
- Gyermek- és serdülőkori érzelmi problémák pedagógiai kezelése
- Esetmegbeszélés és konfliktus kezelés avagy a tanári munka kapcsolati kríziseinek kezelése
- Hatékony együttnevelés az iskolában
- Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására
- Tanári Eredményesség Tanulása stb.

### **Gyógypedagógiai tanulmányok és tapasztalatok a gyógypedagógia területén**

#### **Kaposvári Egyetem, gyógypedagógia- logopédia szak**

A képzések mellett nagyon sokat foglalkoztatott a továbbtanulás lehetősége. Igazgatóm támogatott ebben a törekvésemben. Az évekkal azelőtti tapasztalatok, emlékek, az aktuális feladatok a gyógypedagógia felé tereltek. A jelentkezésem után már biztosan tudtam, hogy

---

logopédiát szeretnék tanulni. Az alkalmassági vizsgát sikeresen abszolváltam. Megkezdhettem tanulmányaimat a Kaposvári Egyetemen.

A Kaposvári Egyetem gyakorlati képzése a Duráczky József Óvoda, Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Pedagógiai Szakmai Szolgáltató Intézmény, Diák- és Gyermekotthon intézményeiben történik.

### **Kaposvári Egyetem, GMP diagnosztika pedagógus – továbbképzés**

Kaposvári éveim alatt elvégeztem az egyetem szervezésében meghirdetett GMP tanfolyamot, amelynek címe: „Beszédpercepció diagnosztika és terápia”. A 30 órás akkreditált pedagógus-továbbképzési tanfolyamot Gósy Mária tartotta, aki 1984-ben sztenderdizálta a tesztet. A három napos képzés során az elméleti képzés mellett gyakorlatban is megismerhettük a módszer lényegét, a teszt felvételének lépéseit, technikáját.

### **Győr, Nyugat-magyarországi Egyetem, Apáczai Csere János Kar, gyógypedagógia-logopédia szak**

A Kaposvári Egyetemen 2 évig tanultam, majd egyéb okok, szakmai kérdések miatt öt csoporttársammal együtt átjelentkeztem Győrbe, a NYME Apáczai Csere János Kar gyógypedagógiai képzésére.

A győri képzés új távlatokat nyitott meg előttünk. Szakmailag itt is felkészült tanárok előadásait hallgathattuk.

Beadandó dolgozataink közül kiemelek párat, amelyet a képzés során készítettem:

- A gyermeki nyelv- többnyelvűség, esettanulmány
- Esetleírás a gyermekvédelem köréből
- Az integráció megvalósulása egy látássérült tanuló szempontjából a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskolában
- Autizmus, esettanulmány
- Játékgyűjtemény
- A magyar nyelv hangzóinak bemutatása, gyakorlatok a beszédhibák javítására
- Relaxáció és stressz-oldó gyakorlatok, esettanulmány
- A játék szerepe. Bábozás szerepe, egy saját készítésű báb elkészítése. Társasjáték készítése
- Az innsbrucki MOHI (mobil Segélyszolgálat) bemutatása, tevékenysége
- Multikulturalizmus: A magyarországi cigányság és a németországi törökök helyzete
- Egy dadogó gyermek bemutatása, esettanulmány
- SNI a szakközépiskolában
- Az Ayres-terápia bemutatása

- 
- SLI, a specifikus nyelvi zavar bemutatása
  - Williams szindróma
  - Kassel-i dadogó terápia bemutatása
  - Az agy plaszticitása
  - Kreatív finommotorika, fonások
  - A logopédiai munka bemutatása, esettanulmány, interjú
  - stb.

Az elméleti és a gyakorlati képzés minősége jó alapokat biztosított számunkra, hogy kikerülve az iskolapadból, megfelelő tudás birtokában állhassunk neki a logopédiai munkának.

### **„Találkozások az anyanyelvi nevelésben”, Pécsi Egyetem, előadó**

Átjelentkezésünk gyümölcsöző volt, hiszen lehetőségünk nyílt a Pécsi Egyetemen megrendezett „Találkozások az anyanyelvi nevelésben” című konferencián való részvételre. A szakdolgozati témámat dolgoztam fel Dr. Zajdó Krisztina egyetemi docens asszony segítségével. Munkám címe:

A 9. évfolyamon tanuló szakiskolás, szakközépiskolás és gimnazista tanulók szövegértési képességeinek vizsgálata egy hátrányos helyzetű belső- somogyi kistérségben.

A kutatás célja a középfokú oktatásban 9. évfolyamon tanuló szakiskolás, szakközépiskolás és gimnazista fiúk szövegértési képességeinek több szempontú vizsgálata abból a célból, hogy képet alkothassunk a szakiskolásoknak a másik két csoporthoz viszonyított teljesítményéről.

A kutatás résztvevői egy hátrányos helyzetű belső-somogyi kistérség kisvárosának 60 tanulója (N1=20 szakiskolás, N2=20 szakközépiskolás és N3=20 gimnazista tanuló). A kutatás fókuszait a következő területek alkották:

- a beszédészlelés vizsgálata,
- a hallás utáni szövegértés vizsgálata
- az olvasott szöveg értésének vizsgálata,
- olvasott szöveg felidézése és saját szöveg generálása útján történő kötött fogalmazás elkészítésének vizsgálata.

---

**Győr, Fonológiai tudatosság tanfolyam, Jordanidisz Ágnes**

A győri képzés során elvégeztem Jordanidisz Ágnes Fonológiai Tudatosság tanfolyamát. A képzés pontos megnevezése: „NILD alapvető nyelvi technikák”. Cél a Fonológiai Tudatosság Teszt megismerése, a „Figyelj rám!” és a „Morze” NILD technika elsajátítása volt.

A sikeres olvasástanulás egyik legfontosabb tényezője a fonológiai tudatosság.

Kiemelném, hogy szakdolgozatomat is kutatásra építettem, a középiskolás korosztály szövegértésének és beszédészlelésének vizsgálatát tűztem ki célul, az a kérdés is foglalkoztatott, hogy mennyire tudják aktivizálni munkamemóriájukat a tanulók, illetve milyen stabil lehet a fonológiai tudatosságuk, amelyet a rímkereső feladattal mértem. Az eredmények végül nem kerültek bele a szakdolgozatba, de mindenképpen szeretnék ezzel a korosztállyal, ezzel a témával a későbbiekben még foglalkozni.

---

## 6. Jelenlegi munkakör

### Nagyatádi Tankerület, tanügy-igazgatási referens

Jelenleg a Nagyatádi Tankerület tanügy-igazgatási referenseként a tankerülethez tartozó iskolák a köznevelést érintő jogszabályokból fakadó feladatokat látom el. Külön figyelmet fordítok a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók ellátására, a differenciált oktatás megvalósulására.

A tankerületben több mint 2600 tanulóval foglalkozunk, ebből megközelítőleg 150 tanuló SNI-s, és 320 BTM-es. Az ő ellátásuknak megszervezése, koordinálása nem egyszerű feladat, hiszen komoly szakemberhiánnyal küszködik tankerületünk, de ugyanez a tendencia országos szinten is. Járásunkban különösen probléma a kistéleptülési általános iskolák szakember-ellátottsága. A pályakezdő pedagógusok nem szívesen költöznek vidékre, főleg oda nem, ahol magas a hátrányos helyzetű tanulók aránya.

Jelenlegi munkakörömben a törvényi lehetőségekkel élve igyekszem segíteni és koordinálni a szakmában dolgozó kollégáim munkáját, tevékenységét. Bízom benne, hogy a törvényhozás valóban segítséget nyújt, és valóban teremt lehetőséget is az oktatás színvonalának emeléséhez, a valós tehetséggondozáshoz, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásához.

Vezető tanácsosként kiemelt feladatom az intézményi dokumentumok elkészítésében való közreműködés, valamint a szakmai ellenőrzés. Ezek a dokumentumok meghatározóak az intézmények törvényes működése és fenntartása szempontjából. Az SZMSZ, a Pedagógiai Program, a házirend, a továbbképzési program és a beiskolázási tervek, tanügyi nyilvántartások törvényes vezetése az intézményvezető felelőssége, de fenntartóként módszertani segítséget kell tudnunk nyújtani elkészítésükhöz. Komoly logisztikai feladat tankerületi szinten a tantárgyfelosztások összeállítása, a hiányzó szakos ellátottság ellenére a munkafolyamat, az oktatás-nevelés megvalósítása.

Olyan kompetenciákat vár el a szakma és a KLIK a tanüggyel foglalkozó kollégáktól, mint:

- A tanügyi jogszabályok végrehajtásának szervezése során magas színvonalon kell bizonyítani szakmai ismereteinket, jártasságunkat.



- 
- Pontos adatgyűjtést és adatszolgáltatást várnak el tartalmi is időbeni szempontból
  - A felelősségi körbe tartozó feladatok hatékony ellátása szervezési és koordinációs szempontból
  - Az intézmények és szakmai szervezetek és egyéb partnerek irányában jó kapcsolatteremtő- és fenntartó készség
  - Szakmai professzionalitás, figyelem, szakszerűség, minőségi munka, fejlődési igény a szakmában, ellenőrzési képesség, felelősségvállalás, alkalmazkodó képesség
  - Terhelhetőség, stressztűrés,
  - Jó személyes és szociális kompetenciák, mint megfelelő kommunikáció, eredményorientáltság, együttműködési képesség, problémamegoldás
  - Megfelelő munkaidő kihasználás, pontosság és a viszonyulás a rendkívüli munkavégzéshez.

Ezeket szem előtt tartva igyekeztem végezni munkámat a Nagyatádi tankerületben. Vallom, hogy nincs felesleges kérdés. Amennyiben nem tudunk valamit, nincs tapasztalatunk, jártasságunk, meg kell találni azt a kompetens személyt, aki ebben segítséget tud nyújtani. A bizonytalanság hibát szül.

## 7. Kollégiumi élethez kapcsolódó alapvető jogszabályok

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 15/2013.(II.26.) EMMI rendelete a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 32/2012. EMMI rendelete az SNI irányelvekről
- 8/2014. EMMI rendelet a 15/2013. rendelet módosítása
- 59/2013 (VIII. 9) EMMI rendelet
- 2012. Évi CXCVI. Törvény
- 35/2014 (IV. 30) EMMI rendelet

---

## 8. Pályázat a József Attila Kollégium intézményvezetői státuszára - Bevezetés

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulóknak, akik nem tudják más módon megoldani a lakóhelyüktől távoli intézményekben való tanulást. A kollégium szó egyik jelentése a diákotthon. Egyfajta otthon, otthon-pótló. Óriási felelősséggel bíró intézmény, hiszen azok a vidéki tanulók, akik iskolai tanulmányaikat másik városban, távoli intézményekben kívánják folytatni, gyakran veszik igénybe a kollégiumi szolgáltatásait. Ezek a szolgáltatások pedig nem merülnek ki abban, hogy az intézmény fedelelet ad a tanulók feje fölé, meleg étellel várja őket, hanem nevel és oktat is. Nevel, úgy mintha családban lenne a gyermek. Példákat, értékrendet, erkölcsöt, viselkedési normákat, együttélési szabályokat, szokásokat, a társadalmi érintkezés alapelveit közvetíti. A kollégiumi nevelők átveszik a szülőktől az életre felkészítés feladatainak egy részét.

A kollégium védelmet kell, hogy nyújtson lakóinak, de szabadságot is kell adnia. Fő cél a tudatos nevelés megvalósulása, amelynek minden feletti prioritása a szeretet, a szeretet pedagógiája. Otthont biztosítunk a diákjainknak, gondoskodunk róluk, figyelemmel kísérjük tevékenységeiket, sikereiket, kudarcaikat. Függetlenül attól, hogy tanulóink általános iskolások vagy középfokú intézmények hallgatói, a szeretetteljes légkörben való élet alapszükséglet.

A kollégiumnak szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanulóhoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetségfejlesztésben és a felzárkózás segítésében. Ezek a gondolatok és elvárások nem lehetnek pusztán leírt szavak. Komoly célkitűzések, amelyek mentén kell haladni. A kollégiumban lakó diákok ezáltal akár nagyobb előnyökhöz juthatnak, mint más tanulók.

A jelen kollégiuma már nem az, amit akár 5 évre visszamenőleg megismertünk. Ezért van szükség folyamatos megújulásra, szemléletében nyitott, új pedagógiai módszereket is elfogadó és alkalmazó kollégiumra.

**9. A kollégium adatai a KIR intézménytörzs alapján:**

OM azonosító: 040655

Adószám: 15799658-2-41

Név: József Attila Kollégium

Státusz: Aktív

Intézmény jelleg: Köznevelési intézmény

Intézmény típusa: kollégium

Weblap URL: [www.jak-nagyatad.netau.net](http://www.jak-nagyatad.netau.net)

Telefon: 06/82/778460

Mobil: 06308455707

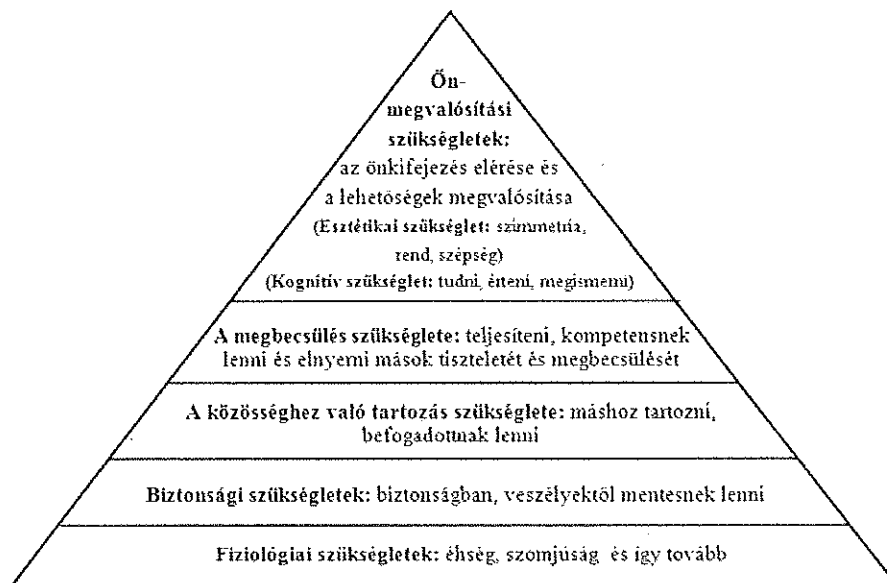
Fax: 06/82/553169

Fenntartó tankerület: Nagyatádi Tankerület

Működtető a Nagyatád Város Önkormányzata- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete.

## 10. Nevelési elvek, célok

Ha a gyermeki szükségleteket egy Maslow –piramis alapján mutatnám be, akkor a legalsó, legszélesebb fokán a fizikai szükségletek állnak, mint éhség, szomjúság, alvási igény, de rögtön ezt követi a biztonság megléte. Veszélyektől mentesen, védett közegben élni.



Ha biztosítottak a fiziológiai szükségletek és a biztonsági szükségletek, csak ekkor tud az egyén magasabb szintre, magasabb szükségleti fokra lépni. Ez különösen érvényesül gyermekek, fiatalok esetében. Ők kevésbé tudják önmegvalósítási szükségleteiket előrébb helyezni, mint az alapszükségletek. A legalsó szintet egy zárt, személytelen intézet is kiválóan tudja teljesíteni, de a fölötte levő levőkhöz már nem elegendő a konyha, a kulcsra zárható ajtó és saját ágy, szekrény. A kollégiumban nevelődő diákoknak úgy kell megbirkózni a mindennapokkal, hogy a biztos háttér, a család fizikailag messze van.

Mit jelent a kollégiumi biztonság?

Egyrészt jelenti azt, hogy a gyermek, a diák védett épületben, szobában van, nevelők veszik körül, elvileg idegenektől elzártan töltheti pihenőidejét. Másrészt a bontakozó személyiség, a felnőtté váló érzékeny lélek is igényli a biztonságot. Jó esetben azt igényli, amit otthonában a család megalapozott, rossz esetben ezek az intézmények lesznek azok, amelyek meg tudják adni azt az érzelmi biztonságot, amelyet családi körben nem kaphattak meg.

---

Egyet ne feledjünk: nincs az a tökéletes és luxuskörülmény, amely pótolni tudna szeretetteljes, őszinte kapcsolatokra épülő emberi, családi légkört.

A Maslow –piramis harmadik, negyedik foka a közösséghez való tartozás, a megbecsültség érzése. A mai fiatalok körében is elengedhetetlen, hogy befogadottnak érezzék magukat. Tartozhassanak egy közösséghez. Az osztályközösség jó színtere lehet a közösséghez tartozásnak, de azok a gyermekek, akik kikerülnek a családi közegből, még inkább igénylik, hogy ezt a hiányt valami pótolja. Még abban az esetben is igaz ez a megállapítás, ha a küldő családi közeg nem volt megfelelő közösség, vagy éppen nem tudta a gyermekkel megbecsülését éreztetni. Minden ember vágyik a tiszteletre, a megbecsülésre, különösen az érzékeny kamaszodó fiatalok fontos szükséglete. Akkor tudom leginkább kivívni mások megbecsülését, ha valamiben jól teljesítek, kiemelkedő, vagy más vagyok. Egy középiskolai kollégium alapvetően tankötelezett fiatalokat fogad, akiknek nevelésén túl a tanulmányi teljesítményét is figyelemmel kell kísérni. A szülők helyett a kollégiumi nevelők lesznek azok, akik a külső kontrollt jelentik. Nyomon kell követni minden kollégiumi diák tanulmányait, meg kell ismerni erősségeit, gyengeségeit, a gyermeket befolyásoló veszélyeket, de a gyermekben rejtőző tehetséget is, azaz lehetőségeket. Támogató segítőként ott kell állni és szakmai segítséget kell tudni nyújtani a fiatalnak. A figyelemmel kísérés nem merülhet ki abban, hogy megírják a házi feladatot, vagy leküldik a tanulót szilenciumra. Amennyiben felszínes a kapcsolat a kollégium és az iskola között, nem tájékozódnak a kollégiumi nevelők a szaktanároktól az adott gyermekek tanulmányi eredményét illetően, akkor nem működik jól a kollégiumi nevelés, nem tölti be azt a kiemelten fontos pedagógiai szerepet, amelyet a szülő joggal vár el, ha kollégiumba adja gyermekét.

A legmagasabb szintű szükséglet az önkifejezés, önmegvalósítás szükséglete. Ez részben az esztétikum, a rend iránti igényesség, valamint a tudás megszerzése, a megismerés vágya.

Természetes, hogy a szükségletek egyéni érettségtől függően felcserélődnek a magasabb szinteken. (Teljesítési vágy megelőzi a rendtartási szükségletet)

Ha megvizsgáljuk a kollégium tanulóinak eredményeit, akkor megállapítható, hogy nagyon alacsony a tanulmányi átlag, magas a bukások száma. 2013-ban 20 tanuló bukott összesen, ebből 1-3 tárgyból 6 tanuló, ennél több tárgyból 14 tanuló bukott. 2014-re ez az érték javult, 10 fő bukott, 1-2 tárgyból 4 fő, több tárgyból 6 tanuló. (Az arányosítás nem mutat valós értéket, hiszen a munkatervben bemutatott bukások számát eltérő módon csoportosították.

---

2013-ban az **1-3 tárgyból** bukottakat mutatja be, majd 2014-ben az **1-2 tárgyból** bukottakat. (Így nyilvánvalóan más képet ad a statisztika.)

Kiemelt feladat, hogy miként lehet a tanulmányi átlagokon javítani, valamint komoly stratégiai tervet szükséges készíteni a tanulók magas bukásszámának csökkentésére. A csoportvezetők sokkal nagyobb felelősséggel kell, hogy bírjanak az eredményes munka megvalósításában. Fontos a konkrét helyzetkép felmérése, majd az erre épülő munkaterv kialakítása. Elengedhetetlen a tanulók iskolai előmenetelének nyomon követése, még pedig oly módon, hogy folyamatosan tartják a kapcsolatot a diákok osztályfőnökeivel, rendszeresen tájékozódnak az iskolákban a szaktanároktól. Ez a tájékozódás nem lehet elnagyolt. Szükségesnek tartom a kollégiumi nevelőknek az iskolai szülői értekezleteken való jelenlétét. Tudjuk, hogy a szülőkkel való kapcsolattartás nehézkes. Ezért meg kell találni azokat az alternatív lehetőségeket is, amelyek segítségével tájékoztatást tudunk adni a szülőknek.

Egy dolgot kiemelnék: a kollégiumi nevelők legfontosabb feladata a kollégium otthon jellegének erősítése és a tanulásra való ösztönzés, illetve a tanulás segítése differenciált pedagógiai módszerekkel. Meg kell tanítani a tanulókat tanulni. A megújult világ szemléletében és módszertanában is megújuló pedagógusokat kíván meg. Valódi nevelésnek és oktatásnak kell megvalósulni a kollégiumokban is.

A jelen tanévben 29 fő hátrányos helyzetű, ebből halmozottan hátrányos helyzetű 7 tanuló. Az 50%-os kedvezményes étkezésre 35 fő jogosult.

---

## 11. Helyzetelemzés

### 11.1. Tárgyi feltételek

A József Attila Kollégium az 1900-as évek elején épült, eredetileg huszárlaktanyának használták. Az 1960- as évek közepén a nagyatádi járás és a járási székhely Nagyatád oktatási helyzete megkívánta egy diákotthon kialakítását. Az intézet 1968. október 20-án nyitotta meg kapuit a tanulók előtt és vette fel József Attila nevét.

1969. április 11-én a színvonalas tartalmi munka, a kulturált, minden igényt kielégítő elhelyezési körülmények elősegítették, hogy a diákotthon rövid időn belül elnyerhesse a magasabb szintet képviselő kollégiumi rangot. Az intézmény szervesen vesz részt a város közösségi életében, azon túl egyéb szolgáltatói feladatokat is ellát. Szorgalmi időszakon kívül mint olcsó szálláshely fogadja a város sport- és fürdővendégeit, a diákturistákat és az ide látogató egyéb vendégeket.

A diákközösség, a szülők, a tantestület és a város lakossága is nagy örömmel és megnyugvással értesült a Magyar Köztársaság Kormányának a kollégium teljes felújítását támogató döntéséről. 2006 őszén megkezdődtek a rekonstrukciós munkálatok és a 2007/08-as tanév már a megújult kollégiumban kezdődött.

A teljes rekonstrukció során megszépült épületben, az első és második emeleten 30-30 kétágyas szoba található, internet és kábel tv hozzáférési lehetőséggel. A szobákhoz külön fürdő és WC is tartozik, s a tetőtérben megmaradt a tíz négyágyas szoba. Így az épület 160 férőhellyel rendelkezik. Minden szinten külön a lányoknak és a fiúknak is van mosószoba, teakonyha, s a folyosó végén található tanuló. / *Forrás: Nagyatád Város honlapja*

Az épület első emelete az irodák színtere, valamint az első és a második emeleten található a 30-30 kétágyas, fürdőszobás lakószoba, külön a lányok és külön a fiúk számára.

Minden szinten található:

- Tanulószoza, 2-2 db
- TV szobák
- Melegítőkonyha

- Villanytűzhely
- Hűtőszekrény
- Mosókonyha
  - Automata mosógép

A harmadik emeleten 10 darab 4 ágyas szoba áll rendelkezésére a nem kollégista vendégeknek. A folyosón tusoló, egészségügyi helyiségek szolgálják a komfortot.

Az előírásoknak megfelelően a József Attila Kollégium akadálymentesített épület, így rendelkeznek szintenként 2-2 akadálymentesített szobával is. Az emeleti szobákat lifttel is meg lehet közelíteni.

Ezen a szinten található a könyvtár. Mivel könyvtár szakkollégiummal rendelkező kollégák is dolgoznak az intézményben, a könyvtári feladatokat gördülékenyen lehet megoldani. Az internet előretörésével, az információáramlás felgyorsulásával egy kis intézmény, kis könyvtára nem tud lépést tartani, de a könyvtárhasználat és az igényes olvasókultúra kialakítása nagyon fontos pedagógiai elv. Az előző évek beszámolóit áttekintve a tapasztalat az, hogy a közel 3000-es könyvállomány nem elégíti ki a tanulók igényeit. Az más kérdés, hogy pedagógiai szempontból szolgálná e a gyermekek fejlődését az általuk populárisnak tartott irodalom, vagy sajtótermék. Az olvasói kölcsönzések száma nagyon alacsony, éves szinten tavaly 192 kölcsönzés történt.

A közösségi élet egyik színtere a társalgó, amely Tv-vel és színpaddal is ellátott, egyéb rendezvények céljából. Sportolásra a szabadtéri pályák, bitumenes kézilabda és kosárlabda pályák, valamint a fedett fallabda és kondicionáló termek állnak rendelkezésre.

A földszinten találhatóak az informatika termek, valamint portásfülke. Az épület bekamerázott, így a folyosók ellenőrizhetőek.

Az iskolaorvosi és a védőnői feladatok is elláthatóak, ehhez biztosítottak a helyiségek.

800 fős modern konyha áll a kollégisták, a környező iskolák tanulói és dolgozói, valamint mindazok rendelkezésére, akik igénylik ezt a szolgáltatást.

*(Forrás: A József Attila Kollégium szakmai dokumentációjából)*



---

### 11.2. Személyi feltételek, humán erőforrás; Pedagógus munkakörben dolgozók

A kollégium pedagógiai –nevelő munkát végez. Az abból adódó feladatokat 6 pedagógussal látják el. A pedagógusok szakmai felkészültsége, végzettsége megfelel a kollégiumi követelményeknek. Csoportfoglalkozásokat, egyéni- és csoportos felkészítőket, felzárkóztatásokat tartanak. A tanulói eredményesség növelése érdekében nagyobb figyelmet kell fordítani arra, hogy ezek az értékes, sokat tapasztalt szakemberek kibontakoztathassák kompetenciáikat, továbbképzéseken vehessenek részt és szakmailag megújulhassanak. Cél, hogy a kollégiumban általánossá váljék a kulcskompetenciák fejlesztését előtérbe helyező fejlesztési tevékenység.

A pedagógusok szakképzettségüket tekintve technika, matematika, magyar irodalom és nyelvtan tárgyakból, valamint testnevelés készségtárgyból tudnak hathatós segítséget nyújtani tanulóiknak. A könyvtár szakkollégiummal rendelkező kolléga könyvtárosi feladatokat is ellát. Egyetemi végzettség nem követelmény, de a pedagógusok fele rendelkezik ezzel a végzettséggel.

A hiányzó területek:

- Idegen nyelv
- Történelem
- Természettudományok (fizika, kémia, földrajz, biológia)
- Szakmai tárgyak

Ez utóbbi területet összetettsége miatt a legnehezebb ellátni és nem is várható el egy kollégium nevelőtestületétől, hogy minden területen maximális segítséget nyújtson. A szakma-specifikus segítségnyújtást más módon kell megoldani.

Összességében a szakos ellátottság részben biztosítja a szaktárgyi lefedettséget. Elgondolkodtatónak tartanám a jövőre nézve, hogy megbízási szerződéssel vagy áttanítással foglalkoztassunk olyan pedagógusokat a tankerület pedagógus állományából, akik ezt a hiányt segítik pótolni.

---

A kollégium 1 intézményvezetővel, 1 igazgató helyettessel és 4 fő kollégiumi nevelővel látja el a feladatát.

Az intézményvezető képviseli a kollégiumot, törvényesen jár el, felelős az intézményben folyó alapfeladatok ellátásáért, a működtetővel és fenntartóval való megfelelő kapcsolattartásért. (Az alábbi felsorolás a teljesség igénye nélkül készült.)

- A kollégium fenntartásával, üzemeltetésével, gazdálkodásával és adminisztrációjával összefüggő teendők szervezése, koordinálása.
- A kollégiumokra vonatkozó jogszabályokból, utasításokból adódó feladatok végrehajtása.
- A kollégiumi férőhelyek nyilvántartása, feltöltésük ellenőrzése, a kollégiumi díjak beszedésének lebonyolítása, ellenőrzése.
- Részvétel a kollégium éves költségvetésének megtervezésében, a hatékony működés-működtetés biztosításában.
- A kollégium működtetésében a hosszú távú stratégiai érdekek érvényesítése, a kollégiumi épület felszerelésének, műszaki állapotának megóvása, szinten tartása, szükség esetén felújítás kezdeményezése.
- A kollégiumi férőhelyeken a jogszabályban meghatározott alapszolgáltatások biztosítása.
- A tárgyi és pénzügyi eszközök, emberi erőforrások hatékony, gazdaságos felhasználása. A kollégium gazdálkodási kereteivel való gazdálkodás.
- A szakhatósági (ÁNTSZ, tűzvédelmi és munkavédelmi) előírások betartásának és betartatásának szervezése és ellenőrzése.
- A fenntartóval, a működtetővel, valamint a szülői közösséggel és a diák önkormányzattal való kapcsolattartás és együttműködés, a jogszabályok, belső szabályozások által meghatározott körben.
- A kollégiumban a tanulók felnőtt életre való felkészülésének segítése.
- A kollégiumban előforduló fegyelmi vétségek esetén a megfelelő eljárások kezdeményezése és kivizsgálása.
- A kollégiummal kapcsolatos kötelezettségvállalások előkészítése, véleményeztetés utáni megkötése és ellenjegyeztetése, teljes körű ügyintézése a vonatkozó

---

gazdálkodási, kötelezettségvállalási és egyéb belső szabályozások és a jogszabályok keretei között.

- Kollégiumi szilenciumi helyiségek és más használati rendjének meghatározása
- Illetékességből a kollégium, kollégiumi diákérettel kapcsolatos pályázatok ügyeinek intézése
- A kollégiumban folyó szakmai-, kulturális-, sport, fejlesztő tevékenységek segítése, infrastrukturális működési feltételeik lehetőség szerinti biztosítása. Korszerű pedagógiai törekvések segítése.
- Elkészíti a Kollégium működéséhez elengedhetetlen szakmai dokumentumokat, SZMSZ-t, pedagógiai programot, házirendet, tantárgyfelosztást.
- A kollégiumi együttélés szabályainak meghatározása, a DÖK véleményének figyelembe vételével.
- A kollégium által nyújtható kiegészítő szolgáltatások igénybevételi feltételeinek meghatározása. Az egyéni és közösségi szabadidős tevékenységek feltételeinek megteremtése.
- Más kollégiumokkal való kapcsolattartás, együttműködés szervezése.

A kollégiumi nevelőtanár/pedagógus feladatkörébe tartozhatnak:

- A tanulók biztonságának óvása, a kollégium otthon jellegének biztosítása
- A tanulók tanulmányi munkájának segítése, tanulási technikák tanítása, önálló tanulás megtanítása
- Az önművelés igényének kialakítása a tanulóknak és önmagukban is
- Felzárkóztatás, differenciálás, esélyegyenlőség megvalósítása
- Nyugodt tanulási lehetőségek kialakítása
- Egészséges, biztonságos életmódra való nevelés, környezettudatosságra nevelés
- Média tudatosságra való nevelés
- Pénzügyi-gazdasági ismeretekre való nevelés, beosztás, szükségletek reális felmérésére való nevelés
- Kapcsolattartás a tanulókat tanító pedagógusokkal
- Kapcsolattartás a szülőkkel
- Szükséges ügyeleti feladatok ellátása

- 
- Az intézményben hagyományos rendezvényeken való közreműködés, hagyományápolás intézményi és nemzeti ünnepeink, értékeink tekintetében
  - Diákönkormányzat segítése
  - Minőségirányítás
  - Könyvtári teendők
  - Biztonságtechnikai- tűzvédelmi felelősség
  - Fegyelmi Bizottsági tagság, elnöki teendők
  - Szülői közösséggel kapcsolattartás,
  - Közalkalmazotti tanács teendők
  - Gyermek és Ifjúságvédelmi teendők

A kollégium működtetését a Nagyatádi Önkormányzat látja el. Fenntartója a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nagyatádi Tankerülete.

A kollégiumi nevelést az 59/2013 (VIII. 9) EMMI rendelet szabályozza.

A pedagógus életpálya megjelenésével új elvárások születtek. Ez a kollégiumi nevelőkre is vonatkozik. Bízom abban, hogy a törvényi kereteknek megfelelően élnek az életpályamodell adta lehetőségekkel a kollégák és ez a munka felfrissíti, megújulásra készíti őket is.

### 11.3. Tanulói összetétel, létszám

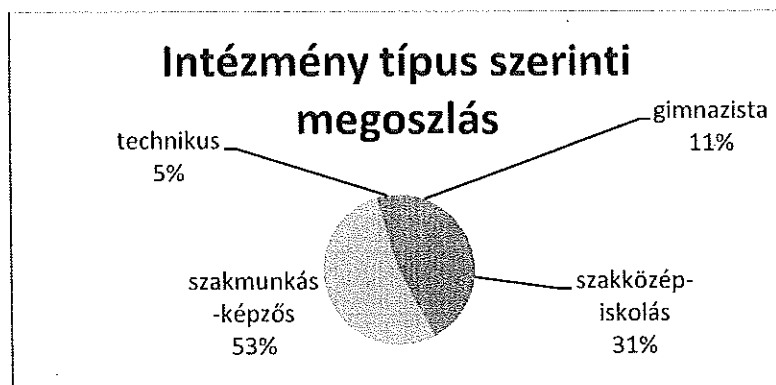
A legmeghatározóbb egy kollégium életében, hogy mennyire tud stabilan számolni az induló évfolyamok létszámát tekintve. Ennek természetesen meghatározó pillére, hogy a helyi középfokú intézményeknek milyen a kínálata, mennyire tud a saját járásunkon kívül is népszerű lenni, ezzel csábítva a távol lakó gyermekeket a nagyatádi kollégiumba való beköltözésre. Tudvalévő, hogy a demográfiai adatok arról tájékoztatnak bennünket, hogy a most kollégiumba kerülő, tehát 2000-2001-ben születettek száma is alacsony.

Kollégiumunk maximális létszáma a Szakmai Alapdokumentum alapján 160 fő. A jelenlegi és az elmúlt 2-3 év tapasztalata, hogy a kollégiumban lakó tanulók létszáma a maximálisan befogadható szám 50%-át sem éri el. Míg a 2009-2010-es tanévben 120 tanuló lakott az intézményben, addig a 2013/2014-es tanévben 76 fő, a 2014/2015-ös tanévben a tanulói létszám 64 főre csökkent. Ez a tendencia elkeserítő. Elgondolkodtató, hogy a demográfiai mutatókon kívül, mi játszik még szerepet ebben a negatív értékben.

A tanulók a következő, helyi középfokú intézmények tanulói:

- A Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola
- A Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyatádi Tagintézménye
- A Marcali Szakképző Iskola

A gimnazisták, szakközepesek és szakmunkások arányát tekintve a következő a megoszlás:



A tanulók közül 60 fő Somogy megyéből, 4 fő a megyén kívülről érkezett. A tanulói létszám csökkenése miatt két csoportot alakítottak nemi megoszlás alapján. A már érettségizettek és a szakmai gyakorlatukat végzők szintén a nemük szerinti csoportokba tartoznak.

#### 11.4. Gazdálkodási adatok

A József Attila Kollégium működtetője Nagyatád Város Önkormányzata. Gazdálkodási kérdésekben a meglévő források tekintetében a kollégium nem rendelkezik szabadon, az Intézményfenntartó jóváhagyása nélkül nem dönthet a pénzügyi források felhasználásáról. Ezért elengedhetetlenül fontos a fenntartóval, és a működtetővel való jól koordinált, harmonikus munka. Tudomásul kell venni, hogy jól átgondolt pedagógiai programot kell összeállítani év elején, hiszen a fenntartó elsősorban azokat a rendezvényeket támogatja, amelyek ebben a dokumentumban szerepel.

### 11.5. Kapcsolatok más szervezetekkel, intézményekkel

A Kollégium kapcsolatot tart a tanulók iskoláival, azok szervezeti egységeivel, a tanulók nevelésében érintett intézményekkel:

- A Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola
- A Somogyi TISZK Közép- és Szakiskola Nagyatádi Tagintézménye
- A Marcali Szakképző Iskola

A további oktatási, nevelési és egyéb intézményekkel:

- Somogy Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Nagyatádi Tagintézménye
- Nagyatádi Bárdos Lajos Sport Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Nagyatádi Kulturális és Sportközpont, Városi Sportesarnok
- Nagyatádi Fürdők
- Városi Könyvtár
- Nagyatádi sportegyesületek (Kézilabda és futball klubok)
- Gyermekjóléti Szolgálat
- Családsegítők

Nagyatádon és környékén az idegenforgalom meghatározó jelentőségű. A Nagyatád-Rinyamente Turisztikai Desztináció-menedzsment Egyesület 2011-ben alakult meg, 29 alapító taggal. Az Egyesület célja a magán- és közszféra partnerségén, közös érdekeltségén alapuló turizmusfejlesztés, szervezés és működtetés. A József Attila Kollégium is tagja az egyesületnek.

Fontos kapcsolatot tartani a megyei intézményekkel, tankerülettel, megyében lévő kollégiumokkal.

---

## 12. A szakmai vezetés koncepciója, elképzeléseim

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ létrejötte új távlatokat nyitott a köznevelésben. A köznevelési rendszer ily módú átalakulása kihat a kollégiumok életére is. Célul tűzte ki a KLIK, hogy tartalmi, módszertani és szerkezeti felépítéssel kapcsolatos fejlesztésekkel javítsa az állami köznevelési intézményekben folyó munka minőségét, hatékonyságát, s ennek eredményeként a gyermekeknek kiegyensúlyozott, fenntartható oktatási rendszert teremtsen.

A fejlesztések öt jelentős területen zajlanak: intézményi fejlesztés, módszertani innováció, partnerség és hálózatosodás, szervezetfejlesztés és rendszerszervezés. Ez alapján újra kell gondolni a kollégiumokban folyó szakmai munkát a fenntartó ilyen jellegű átalakítása alapján.

A fejlesztési módszerek fókuszában olyan témakörök állnak, amelyek megvalósítása a kollégiumban is prioritás kell legyen:

- a tanulók pályaválasztása
- szabadtéri programok és mindennapos testnevelés
- tanórán kívüli környezettudatos tevékenység
- közlekedési ismeretek, egészségfejlesztés és elsősegélynyújtás
- hatékony tanulási módszerek
- korai iskolaelhagyók, lemorzsolódók számának csökkentése

A módszertani megújulás fókuszában a pedagógiai hatékonyság és a tanulók eredményességének növelése áll, amely folyamat tényeken, mérési eredményeken alapul. Ehhez nyújtanak segítséget a különböző jó gyakorlatok, amelyeket a kollégiumi nevelésben is figyelembe kell venni. A diákotthonokban élő gyermekek számára a szocializáció egyik legfontosabb közege a kollégium, tehát egyáltalán nem mindegy, hogy milyen mintákat és stratégiákat tanul meg a diák. A sikeres konfliktuskezelési stratégiák önbizalmat adnak és megerősítik a személyiséget, segítenek a gyerekek empátia- és együttműködési készségeinek fejlesztésében. Ennek érdekében a pedagógusok és a diákok először önismeretüket kell, hogy bővítsék, tanulják meg felismerni saját érzelmeik forrását és a tanult magatartási mintáik gyökereit. Azt gondolom, hogy ebbe az irányba is érdemes a pedagógus kollégáknak elindulni.

Mivel a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kiemelt célja, hogy intézményeiben kiépüljön a nevelést-oktatást támogató partnerségi hálózat, fontosnak tartom, hogy nyissunk a

---

helyi intézmények felé, de ez a nyitás ne csak névleges legyen. Az együttműködési kapcsolatrendszerek fejlesztése érdekében mozdulni kell pedagógusoknak, hogy a diákok, a szülők és egyéb partnerek (pl.: más iskolák, önkormányzatok, civil és szakmai szervezetek) bevonásával közösségi programokat szervezzenek.

A szervezetfejlesztés az intézményekben meglévő tudást hasznosítva javíthatja a kollégiumi szervezetet, beleértve a minőségi fejlesztését. A kollégiumi nevelők egyéni tudása, rátermettsége olyan érték, amelyre kötelessége egy intézményvezetőnek építeni. Kiemelten fontos a megyében lévő kollégiumok együttműködésének fejlesztése. Ezt az élő hagyományt tovább kell vinni, fejleszteni kell. Intézményi szinten ki kell dolgozni a stratégiát a jobb teljesítményre való ösztönzésre, az úgynevezett burnout jelenség, vagyis a pedagógusok kiégésének megelőzése, az önérvényesítő, konfliktuskezelő és együttműködési készség erősítése, valamint a vezetői szereptudatosság fejlesztése. Ezzel a célzott fejlesztéssel javul a pedagógiai munka, a diákokban pedig könnyebb kialakítani a tanulásra való igényt, ezáltal versenyképesebb tudás birtokába juthatnak.

Rendszerszervezésként a kidolgozottabb, intézményen belüli és a fenntartó, működtető felé való kommunikáció fejlesztését tekintem alappillérek.

Egy kollégiumi vezetőnek a saját intézményi vezetésén túl együtt kell működnie a kollégiumban lakó tanulók iskoláinak igazgatóival is. Ez az intézmények közötti kapcsolat az alapja a kollégium lényegének.

A kollégium vezetése komplex feladat, komplex tényezők összessége, amely tényezők sajátosságai adhatják a vezető távlati elképzeléseit. A megfelelés is többirányú, hiszen a fenntartó felé, a működtető felé, de a szülők és a diákok felé is tudatosan kell kialakítani. Arról nem is beszélve, hogy egy egész város életére nézve fontos, hogy jól irányított, működő intézményei legyenek.

Azt gondolom, hogy egy jó vezetőnek tisztában kell lenni azzal, hogy melyek az intézménye erősségei, gyengeségei, veszélyei és lehetőségei. Nem szokványos módon alkalmazva a SWOT analízist (összevonva az erősségeket és a lehetőségeket, majd külön kategóriaként a gyengeségeket és a veszélyeket) vázolom fel a kollégium főbb jellemzőit. Igaz, a gyengeségek-veszélyek közé több gondolatot sorolok fel, mint az erősségek-lehetőségekhez, de mindezt a jobbítás szándékával teszem.



---

**Erősségek- lehetőségek:**

- Az intézmény felújított, korszerű
- Akadálymentesített az EU-s normáknak megfelelően
- Tárgyi feltételek jó színvonalon vannak
- Szabadidő eltöltésére alkalmas kiegészítő létesítmények, szabadtéri pályák
- Nyugodt környezet
- Alkalmasság nagyobb szabású versenyek, rendezvények lebonyolítására
- Rendelkezik azon humánerőforrással, amely motiválható és ösztönözhető a további fejlődésre
- Jó kapcsolatrendszer a város intézményeivel
- Lehetőségként említhetem meg saját fenntartói oldalon folytatott tevékenységemet
- Erősség lehet a gyermekekkel való szorosabb kommunikáció, igényeik felmérése
- Az alacsony létszám lehetőséget ad a személyre szabott pedagógiai tevékenység megvalósítására
- Tanulás módszertani tréningek diákoknak is.

**Gyengeségek- veszélyek:**

- Az alacsony létszám, demográfiai adatok negatív tendenciákat mutatnak
- Nehézkes és bizonytalan a kollégisták toborzása
- Tanulói létszám szempontjából ki vannak szolgáltatva a középfokú intézmények beiskolázási sikerességének
- A lemorzsolódások, bukások számának csökkentése – véleményem szerint - nem kap elég figyelmet
- Több figyelmet kellene fordítani az egyéni és kiscsoportos felzárkóztatásra
- A differenciált nevelésre nagyobb hangsúlyt kell fektetni
- Egyre növekszik azon tanulók száma, akik szociokulturális hiányosságokkal, tanulási nehézségekkel illetve egyéb magatartási nehézségekkel küszködnek.
- Nem nőhet a szakmai munkán túl az adminisztráció
- A külső környezet ártalmi egyre inkább begyűrűznek. Káros szenvedélyek, drogfogyasztás, nem felelős szexuális élet a tanulók körében

- Gyengeségnek tartom, ha a tanulók nem tartják rendben saját szobáikat, holmijukat. Ezt megfelelően kellene ellenőrizni, ösztönözni
- Veszély, ha nem zár az intézmény szorosra a helyi rendőrséggel
- A kollégák tovább tanulását és beiskolázását át kell gondolni.
- Nem elegendő pénzügyi forrás
- Szükséges lenne minden tanteremben internet hozzáférés és ehhez minőségibb géppark. Jelenleg 9 az internetkapcsolattal rendelkező gépek száma.

### 12.1. Vezetői stílus

- A munkatársakkal emberi, személyes, kollegiális, de mindenképpen párbeszédre alapuló szakmai kapcsolatot szeretnék kialakítani.
- Fontosnak tartom a szakmai vitákat és nem célolok egyik napról a másikra átformálni egy kollégium életét.
- Friss szemmel, befogadóan kívánom megkezdeni munkámat, megfigyelve az egyéddig nem ismert erősségeket, lehetőségeket, de számba véve a gyengeségeket és veszélyeket.
- Apró lépésekkel kell haladni, és ezt a kollégákkal együtt, érvek-ellenérvek figyelembe vételével lehet csak megtenni.
- Fontosnak tartom a személyes tájékoztatást, többször, egyeztetve a kérdéseket.
- Csak olyan célkitűzéseket szabad megfogalmazni, amelyek konszenzus mentén kerülnek kialakításra.
- A munkafolyamatokat jogszabályok mentén kell megszervezni.
- Ha népszerűtlen feladatokról, információkról van szó, akkor is az egyenes a járható út.
- Elő kell mozdítani az egyéni kezdeményezéseket, el kell tudni ismerni mások szakmai sikereit.
- Az intézményben kialakított kiváló tradíciókat erősíteni kell.
- Még nagyobb hangsúlyt kell fektetni a szakmai munkára, a tanulók fejlesztésére, a negatív külső hatások kontroll alatt tartására.
- A nevelőtársaim és önmagam szakmai továbbfejlődését – ami az intézmény érdeke – szeretném a jövőben is biztosítani.

---

A fenntartó, a szülő és a diákok elvárásainak a lehetőségek figyelembe vételével maximálisan meg kell felelni, de szigorúan szakmai alapon. A szakmai megújulás és a tanulók eredményessége a nevelők, vagyis a mi felelősségünk.

Jó munkatársi, emberi kapcsolatot kívánok kialakítani megválasztásom esetében is.

---

### 13. Összegzés

Nem tudjuk pontosan, hogy mit hoz a jövő, milyen kilátásai vannak a nagyatádi József Attila Kollégiumnak. Ami tény, a tanulólétszám rohamosan csökken. Alig 50%-os kihasználtság mellett elgondolkodtató, hogy mit kellene tenni a folyamat megfékezéséért, a tanulók számának legalább szinten tartásáért, még inkább a növeléséért. A propagandamunkára is nagyobb hangsúlyt kell fektetni.

Középiskolai korosztállyal foglalkoztam legtöbbet munkám során. 9 évig tanítottam a helyi gimnáziumban, ebből 3 évig igazgató helyettesként, jelenleg pedig kormánytisztviselőként dolgozom a Nagyatádi Tankerületben.

Kollégiumi nevelői tapasztalatom nincs, viszont 8 évig kollégista voltam. Tudom, mit jelent a családtól távol új „otthont” találni, új közösségbe illeszkedni és vannak előttem jó nevelői példák. A középiskolai évek alatt megtanultam a honvágygal együtt élni, bizalmat kialakítani tanárainnal és társaimmal, részt venni a kollégium életében, hogy aztán második otthonomnak tekinthessem az intézményt. Tudtak motiválni a tanulásra, úgy éreztem, hogy fontos nekik, hogy jó eredményeket érjek el.

Gyógypedagógus- logopédusként különösen érzékeny vagyok a BTM-es és SNI-s tanulók segítésére, differenciált oktatásuk megvalósulására, hasonlóképpen a hátrányos helyzetű tanulók esetében is. A jó szövegértés az alapja minden tanulásnak. Ebben is segítséget kívánok nyújtani a kollégium lakóinak. Szakdolgozatomban is kutatással foglalkoztam. A középiskolai korosztály szövegértési nehézségeit, fejlesztési lehetőségeit vizsgáltam a nagyatádi középfokú intézmények 9. évfolyamos tanulóinak körében. Az eredmények magukért beszéltek. A szakmunkások körében rendkívül magas a funkcionális analfabéták aránya, de gond van a szakközépiskolások szövegértésével, hallási differenciálásával, fonológiai tudatosságával, és sajnos a gimnazisták is csak körülbelül a 12 éves tanulók szintjén vannak szövegértés terén. Áttekintettem a tavalyi év kollégiumi beszámolóját és az eredmények meglepően negatívak. Úgy vélem nemcsak intézményvezetőként, de gyógypedagógusként is tudok tenni a kollégium továbbfejlődéséért.

Tanügy-igazgatási referensként teljes mértékben rálátásom van a fenntartó elvárásaira, a KLIK szigorú eljárásrendjére. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ megalakulása – ahogy munkámban már említettem- új távlatokat nyitott meg. Ehhez alkalmazkodnunk kell.

---

Ugyanakkor egyet nem szabad elfelejtenünk. Az élet felülírhat minden szabályt, elképzelést. Törekednünk kell arra, hogy az élet iskolájára felkészítsük a tanulóinkat, mert a nagy kompetencia mérés majd az iskolapad elhagyása után kezdődik.

*„Harc van az iskola és az élet között. Mi bizonyosak vagyunk, hogy az élet marad a győztes, s a mai iskola fog megváltozni gyökeresen. Hallgasson az iskola mielőbb ez élet szavára, hogy erőszakos átalakulás helyett a fokozatos fejlődés útjára léphessünk.”* – komoly szavak ezek Nagy László pedagógustól. Hiszem, hogy a mostani változások a fejlődést szolgálják. A fejlődés, az átalakulás pedig elkezdődött.

A nagyatádi kollégium több szempontból tekinthető szerencsésnek. Szerencsés, hiszen egy szépen felújított épületben végezhetik munkájukat nevelők, diákok. Szerencsés, mert tantestületében jó az arány a fiatalabb és a tapasztaltabb középkorú pedagógus kollégák között.

Sok elképzeléssel rendelkezem, többek között a megkezdett, hagyományosan működő programok továbbvitele is célom. A szabadidő hasznos eltöltésének átgondolását, az ésszerű szakkörök kialakítását, a differenciált nevelés-oktatás újragondolását a változó körülmények hatására célszerűnek tartom. Fontos, hogy a foglalkozások, szakkörök a diákokat is érdeklődő tartalommal töltsenek meg, szolgálják fejlődésüket mind az egyéni, mind a csoportos tevékenységek során. A tantestület sokoldalúságát kell kihasználni, hiszen ez komoly erőforrás. A fenntartóval együttműködve el kell gondolkodni azon, hogy az egyéb intézményekben dolgozó pedagógusok, miként tudnák a hiányzó szakok esetében a diákok tanulmányait a kollégiumban segíteni. Akár megbízási szerződésekkel, vagy a 32 órák terhére, esetleg mentori program kidolgozása. Komolyabb segítséget igényelnek a tanulók idegen nyelvből, magyarból, matematikából, szakmai tárgyakból és sorolhatnám.

A szilenciumi idő hasznos kihasználására törekvés alapvető szükséglet. Ehhez elengedhetetlen a jó pedagógiai támasz, segítség a módszertanban, a tanulás tanításában. Ismert számomra, hogy a kollégista mindig szabadidőt akar, több szabadidőt és mindig elégedetlen az étkezéssel. Ez az örök ellentét (pedagógiai elképzelés- kollégista igény) talán mindig megmarad.

---

Bármilyen történhet egy ilyen intézményben, a kiszámítható, nyugodt munkavégzés nem szenvedhet csorbát, ahogy a tanulók és dolgozók sem szenvedhetik kárát. A nehézségektől nem megijedni kell, hanem megoldani azokat. Minden változásból előnyt kell kovácsolni.

Óvni kell a tanulókat az egészségre káros anyagoktól, fel kell őket készíteni a veszélyekre és kötelességünk szoros kapcsolatot kiépíteni a rendőrséggel, ha csak gyanúja merül fel a tiltott anyagok használatának, vagy az erőszaknak. Felelősséget vállalni tudó embereket kell nevelni.

Minden körülmények között törekedni kell a precíz, pontos munkavégzésre, a tanügyi dokumentumok szakszerű elkészítésére, felelősségteljes adatszolgáltatásra, a pályázati lehetőségek kihasználására, és mindemellett a munkatársak feladatainak elosztásánál az egyenlő terhelés elvének megvalósítására.

---

#### 14. Záró gondolat

Zárásként Kalkuttai Teréz Anya szavait idézem, hiszen az egyik legnagyobb pedagógus volt a Földön. A szeretet pedagógusa volt. Életfilozófiája példa lehetne minden pedagógusnak. Ha ezekből a mély gondolatokból csak morzsákat tudunk megvalósítani, már célt értünk.

##### *Teréz anya imája*

*„Az emberek esztelenek, következtelenek és magukba fordulnak, mégis szeresd őket!  
Ha jót teszel, megvádolnak, hogy önzés és hátsó gondolat vezérli cselekedeteidet, mégis tégy  
jót!*

*Ha sikeres vagy, hamis barátokat és igazi ellenségeket szerzel, mégis érdj célt!*

*A jó, amit ma teszel, holnap már feledésbe megy, mégis tedd a jót!*

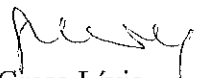
*A becsületesség s őszinteség sebezhetővé tesz, mégis légybecsületes és nyílt!*

*Amit évek alatt felépítesz, lerombolhatják egy nap alatt, mégis építs!*

*Az embereknek szükségük van segítségedre, de ha segítesz, támadás érhet, mégis segíts!*

*A legjobbat add a világnak, amid csak van, s ha verést kapsz cserébe, mégis a legjobbat add  
a világnak, amid csak van!”*

Nagyatád, 2015. március 27.

  
Gresa Livia

## Mellékletek:

- Munkáltatói igazolás
- Erkölcsi Bizonyítvány
- Igazolás pedagógus szakvizsgára felkészítő képzés várható befejezéséről
- Jogviszony igazolás
- Képzési szerződés másolat
- Diplomák másolata
- Tanúsítványok másolata pedagógus továbbképzésekről
- Tanúsítványok másolata közigazgatási vizsgákról
- 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról





KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**GRESA LÍVIA**

Marcali, 1972.08.04.

anyja szül. neve: Báthori Margit

magyar állampolgár

7500 Nagyatád, Somogyi Béla utca 11. alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2015. március 10.



*Dr. Korom Rita*  
Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

**ADATVEDELMI ZÁRADÉK**

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs öreendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívül az adatigénylés alapján szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



045425196



EP1503930947

Innsbrucki  
Egyetem

Az Innsbrucki Leopold Franzens Egyetem  
és a  
**Földtani- és Légköri Tudományok Kara**  
hitelesen tanúsítja, hogy

**GRESA Livia**

a földrajz szakirány, földrajz szakág  
diploma-tanulmányok elvégzése után

az egyetem tanulmányi vezetőjének 2005.04.18-i határozata szerint

megszerezte

az egyetemi végzettséget, és a

**A TERMÉSZETTUDOMÁNYOK MAGISZTERE**  
címet  
(Magistra rerum naturalium – Mag.rer.nat.)

olvashatatlan aláírás  
rektor

olvashatatlan aláírás  
dékán

olvashatatlan aláírás  
mentor

Innsbruck, 2005. június 18.



Die  
und die  
**Fakultät für Geo- und Atmosphärenwissenschaften**  
beurkunden, dass

Frau  
**Livia GRESA**

nach Abschluss des Diplomstudiums der Studienrichtung  
Geographie  
Studienzweig Geographie

mit Bescheid der Universitätsstudienleiterin vom 18.04.2005

der akademische Grad

**MAGISTRA DER NATURWISSENSCHAFTEN**

(Magistra rerum naturalium - Mag.rer.nat.)

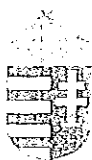
verliehen wurde.

Dekan / Dekanin

Rektor

Promotor

Innsbruck, am 18. Juni 2005



# Oktatási Hivatal

1055 Budapest, Szalay utca 10-14

Telefón: (+36 1) 374-2212

Telefax: (+36 1) 374-2492

Honlap: [www.ekvivalencia.hu](http://www.ekvivalencia.hu)

E-mail: [ekvivalencia@oh.gov.hu](mailto:ekvivalencia@oh.gov.hu)

Gresa Livia

Nagyatád

Somogyi Béla utca 11.  
7500

Ügyintéző: Koczka Zsuzsanna

Ügyiratszám: MEIK/1442-4/2013.

Tárgy: végzettségi szint elismerése

Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Gresa Livia végzettségi szintjének elismerésére irányuló kérelméről a következő

## h a t á r o z a t o t

hozza:

I. A Hivatal a Gresa Livia (oklevélben szereplő név: Livia Gresa) részére Ausztriában, a Leopold-Franzens-Universität Innsbruck által 2005. június 18-án kiállított oklevélben tanúsított végzettséget magyarországi felsőoktatási intézményben megszerezhető **mesterfokozat végzettségként ismeri el.**

Gresa Livia külföldön szerzett címét az alábbi formában használhatja: **Magistra der Naturwissenschaften (Magistra rerum naturalium - Mag.rer.nat.).**

A végzettség elismerése nem jelenti vagy helyettesíti valamely szakképzettség elismerését, nem mentesít továbbá valamely szakma gyakorlásához jogszabályban előírt követelmények teljesítése alól.

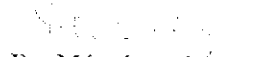
II. Ez ellen a határozat ellen a döntés közlésétől számított tizenöt napon belül az oktatásért felelős miniszterhez címzett, azonban a Hivatalhoz benyújtandó illeték- és díjmentes fellebbezéssel lehet élni.

## I n d o k o l á s

A kérelmező 2013. június 11-én kérelmet nyújtott be a Hivatalhoz, melyben a rendelkező részben körülírt oklevele által tanúsított végzettségi szint elismerését kérte. Mivel a Hivatal a kérelemben foglaltaknak maradéktalanul eleget tett, a határozat további indokolását a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény 72. § (4) bekezdésére utalással mellőzi.

Budapest, 2013. július „.....”

Pósfai Péter elnök nevében és megbízásából:

  
**Dr. Mészáros Gábor**

főosztályvezető

Magyar Ekvivalencia és Információs Központ



KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
NAGYATÁDI TANKERÜLET

### MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS

#### Munkáltató adatai:

Megnevezés: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Munkavégzés helye: Nagyatádi Tankerület

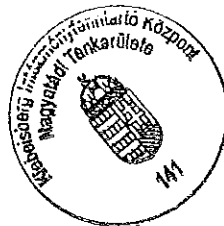
címe: 7500 Nagyatád, Baross G u. 1.

#### Dolgozó adatai:

Neve: Gresa Livia  
Születési neve: Gresa Livia  
Születési helye, ideje: Marcali, 1972. 08. 04..  
Anyja neve: Báthori Margit  
Lakcím: 7500 Nagyatád, Somogyi B. u. 11.  
Adóazonosító jele: 8385660550  
Jogviszony kezdete a munkáltatónál: 2005. 08. 15.  
Munkaideje: heti munkaidő 40 óra

Ez úton igazolom, hogy Gresa Livia pedagógus munkakörben 2005. augusztus 15-től 2013. augusztus 31. a Nagyatádi Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskolában dolgozott. Legalább 5 év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik. 2013. szeptember 01-től a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ kormánytisztviselője.

Nagyatád, 2015. március 25.



Huszár Hajnalka  
Tankerületi Igazgató



Nyugat-magyarországi Egyetem  
Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ  
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.  
Tel.: 94/504-495 Fax: 94/504-496  
e-mail: fejlesztés@pszk.nyme.hu

## IGAZOLÁS

Alulírott Dr. Iker János, a Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ főigazgatója ezúton igazolom, hogy **Gresa Lívia** a Nyugat-magyarországi Egyetem tankerület-igazgatási vezető pedagógus szakvizsgára felkészítő szakjának hallgatója.

*Képzés elnevezése:*

tankerület-igazgatási vezető pedagógus szakvizsgára felkészítő

*A Képzéssel megszerezhető kompetenciák/képzettség:*

szakvizsgázott pedagógus (tankerület-igazgatási és köznevelési vezető)

Szombathely, 2015.március 3.

Dr. Iker János

főigazgató

## Jogviszony igazolás

(magyar állampolgárságú személyek esetére)

A(z) **Nyugat-magyarországi Egyetem** nevű  
9700, Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. című  
FI21120 oktatási azonosítójú intézmény igazolja, hogy

**Gresa Livia**

(születési név: **Gresa Livia**  
születési hely (ország): **Magyarország**  
születési hely (település): **Marcali**  
születési idő: **1972.08.04**  
anyja születési neve: **Báthori Margit**  
állampolgárság: **magyar**  
lakcím: **7500 Nagyatád, Somogyi Béla utca 11.**  
hallgatói azonosítója: **71476428892**)

hallgatói jogviszonya a **2014/15** tanév **tavaszi** félév  
(melynek első hónapja **2015. év február** hónap, utolsó hónapja **2015. év június** hónap )

**Aktív**

Nevezett hallgató jogviszonya **2014 év szeptember** hónap **1.** napján jött létre, és hallgató jogviszonya megszűnésének - a tanulmányi teljesítmény és a követelmények alapján - becsült időpontja: **2015 év június** hónap

A hallgató az intézményben a következő képzéseken folytat tanulmányokat:

	Képzés neve	Képzési szint	Munkarend	Finanszírozási forma
1	tankerület-igazgatási vezető pedagógus-szakvizsgára felkészítő	szakirányú továbbképzés	Levelező	Önköltséges

Az igazolás kiadásának célja: a hallgató saját kérésére

A képzésen elhasznált államilag támogatott félévek száma: 0

Szombathely, 2015. március 3.

tanulmányi előadó



Nyugat-magyarországi Egyetem  
Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ  
9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.  
Tel.: 94/504-495 Fax: 94/504-496  
e-mail: fejlesztes@pszk.ny-me.hu

### KÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről

a Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ

székhelye: 9700 Szombathely, Károlyi G. tér 4.  
intézményi azonosítója: 200 851  
adószáma: 15760346-2-08, ÁHT azonosítója: 279090.  
számlavezető pénzügyintézet: Magyar Államkincstár Vas Megyei Igazgatóság  
számlaszáma: 10047004-00290627-00000000  
**Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ** szervezeti egység, a továbbiakban Képző.

és:

másrészről:

név: Gresz Lívía  
NEPTUN-kód: JR4CLP  
születéskori név: Gresz Lívía  
anyja születéskori neve: Báthori Margit  
adóazonosító jel: 8385660550  
születési hely, idő: Marcali, 1972.08.04  
állandó lakcím: 7500 Nagyatád, Somogyi Béla utca 11.  
értesítési cím: ua.  
telefonszám: 3682778250  
bankszámlaszám: 17000019-11278731-00000000  
TAJ szám: 079920270  
Személyi igazolvány szám: 808188HA

a továbbiakban Hallgató.

1. A szerződő felek megállapítják, hogy a Hallgató felvételét kérte az Egyetem

Kar: **Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ**  
Szak: **tankerület-igazgatási vezető pedagógus szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzési szak**  
Munkarend: levelező  
Képzési szint: szakirányú továbbképzés  
Képzés elnevezése: tankerület-igazgatási vezető pedagógus szakvizsgára felkészítő

képzésére (továbbiakban: Képzés).

A Képzéssel megszerezhető kompetenciák/képzettség:

**szakvizsgázott pedagógus (tankerület-igazgatási és köznevelési vezető)**

- A Hallgató jogosult a Képzésben részt venni. A Hallgató kijelenti, hogy a Képzésről szóló tájékoztatót teljes körűen ismeri. Az Egyetem biztosítja a Képzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- A Képzés időtartama a képesítési követelményekben/ képzési és kimeneti követelményekben meghatározott időtartam: 4 félév, a korábbi pedagógus szakirányú tanulmányok beszámítása mellett: 2 félév.
- A Képzés helye: a Képző biztosította oktatási épületek, órarend szerint. A Hallgató hozzájárul az órák munkaidőn kívüli megtartásához is.
- A Hallgató teljesítménye ellenőrzésének, értékelésének módját (számonkérés módját) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat határozza meg.

OKTATÁSI HIVATAL

TÁMOP-3.1.10-11/1-2012-0001

Oktatási Hivatal Projektigazgatóság  
Cím: H-1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
Postacím: H-1055 Budapest, Honvéd u. 20/a  
[www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)

SZÉCHENYI 2020

Európai Unió  
Európai Szociális  
Alap



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA

BEFÉKTETÉS A JÖVŐBE



7. A Hallgató hallgatói jogviszonya az Egyetemre történő beiratkozással jön létre. Az Egyetem köteles biztosítani, hogy a Hallgató megismerje az Egyetem szabályzatait (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat, Fegyelmi és Kártérítési Szabályzat, tűzrendészeti előírások, stb.) azzal, hogy közzéteszi azokat az Egyetem honlapján. A Hallgató a Képzés során köteles az Egyetem szabályzatait megismerni és azok rá vonatkozó részeit maradéktalanul betartani. A Hallgató a Képzés során az Egyetem által megszabott határidőket köteles betartani, illetőleg a határidő elmulasztásával járó jogkövetkezményeket viselni.
8. A Hallgató a Képzésben való részvétel során önköltséget és egyéb díjakat köteles az Egyetem részére megfizetni.
9. A képzés költsége **150.000,- Ft/félév**, melyet jelen esetben a 2014/2015. tanévben az OHPI fedez a **TÁMOP-3.1.10-11/1-2012-0001** projekt keretében kötött szerződés szerint.
10. Felek rögzítik, hogy a Hallgató jelen Szerződés 8. pontjában meghatározott összeget, a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatban meghatározottak szerint köteles az Egyetem részére megfizetni.
11. Amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik, a tanulmányok második és további éveiben az önköltség összege legfeljebb az előző tanévben megállapított önköltségnek a Központi Statisztikai Hivatal által előző évre vonatkozóan közzétett fogyasztói árszindexszel növelt összege lehet. Az Egyetem az önköltség összegét a megelőző tanév május 31-éig a szokásos módon nyilvánosságra hozza.
12. A Hallgató által fizetendő önköltség megfizetését más jogi személy is átvállalhatja. Ebben az esetben az önköltség megfizetését átvállaló jogi személy köteles az önköltség összegét az Egyetem részére 2015. június 30-ig megfizetni. A Hallgató a megszerzett képzettséget igazoló oklevelet azután kapja kézhez, hogy az önköltséget megfizetését vállaló jogi személy az önköltség összegét kifizette.
13. Amennyiben a Hallgató fizetési kötelezettségének nem tett eleget és részletfizetési kedvezményt, fizetési haladékot nem kapott, valamint önhibájából nem fejezi be a képzést, úgy a Hallgatóval szemben a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat szerinti eljárást kell lefolytatni, amely során az OHPI által fizetett önköltség összegét köteles az egyetem részére megfizetni.
14. Téves díjmegállapítás miatt a Hallgató - a díjfizetési kötelezettség megállapításától számított 15 napon belül - fellebbezéssel élhet az illetékes Kar dékánjánál és kérheti a befizetett összeg visszautalását név, bankszámlaszám, adóazonosító jel megadásával és a befizetést igazoló csekk, átutalási bizonylat feladóvevényének csatolásával. A fellebbezést a Kar dékánja 8 munkanapon belül bírálja el, és amennyiben megalapozottnak találja a Hallgató kérését, úgy haladéktalanul intézkedik a tévesen befizetett összeg visszafizetéséről.
15. A befizetett díjat – téves megállapítás, illetve téves befizetés esetét kivéve – nem lehet visszakövetelni.
16. A Hallgató által fizetendő díjak és térítések jogcímeit, összegét és esedékességét a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat szabályozza.
17. A szerződés hatálya: A szerződés az aláírásának napján lép hatályba és a képzés teljes időtartamára szól.

Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Szombathely, 2014. évi szeptember hónap 19. nap

a Képzés vezetője

Hallgató



Intézményi azonosító: FI21120

Sorszám: G-73/2014

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet  
**Gresa Livia**

számára állítottuk ki,

aki 1972. év augusztus hó 4. napján Magyarország Marcali településén Gresa Livia néven született, és a

## Nyugat-magyarországi Egyetem

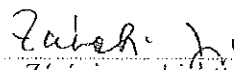
nevű felsőoktatási intézményben gyógypedagógia alapképzési szakon tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje 8 félév.

A záróvizsga-bizottság 2014. év június hó 12. napján kelt határozata alapján nevezett alappozotot és


## gyógypedagógus, logopédia szakirányon

szakképzettséget szerzett. oklevelének minősítése kiváló.

Győr, 2014. június 21.

  
a Záróvizsga-bizottság  
elnöke

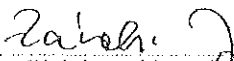


  
a Nyugat-magyarországi Egyetem  
Apáczai Csere János Kar  
dékánja


### Záradék:

Az oklevél tulajdonosa a tanulmányi követelményeket a Leopold-Franzens-Universität, Kaposvári Egyetem felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányaiból 108 számú kredit beszámításával teljesítette.

Győr, 2014. június 21.

  
a Záróvizsga-bizottság  
elnöke



  
a Nyugat-magyarországi Egyetem  
Apáczai Csere János Kar  
dékánja



## Magyar Gyógypedagógusok Egyesülete

Levél cím: 1071 Budapest, Damjanich u. 41-43.

E-mail: magye.1972.17@gmail.com

Nyilvántartási szám: 00327-2008

Sorszám: 53/2012.

### TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Gresa Livia**

(születési név: Gresa Livia, szül.: Marcali, 1972. augusztus 4.)

részt vett a **“Beszédpercepció diagnosztika és terápia”** című  
(Alapítási és indítási engedély szám: OKM - 3/75/2008.)

**30 órás**

- a 277/1997.(XII.22.)sz. Korm. rendelet szerint –  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

**szóbeli vizsgának eleget tett  
gyakorlatát teljesítette.**

A továbbképzés helyszíne: Kaposvári Egyetem  
7400 Kaposvár, Guba Sándor utca 40.

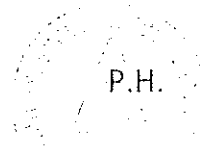
A továbbképzés ideje: 2012. május 31.- június 2.

**Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére nem jogosít!**

Kelt: Budapest, 2012. szeptember 30.

Dr. Gósy Mária

a nyelvtudományok doktora



P.H.

Kajár Ildikó

Egyesület főtitkára



Studium Effektive Oktatóközpont

8646 Balatonfenyves,

Nimród u.1.

Tel./fax: 85/460-918

## TANUSÍTVÁNY

**Gresa Livia**

részére

aki sikeresen elvégezte

a

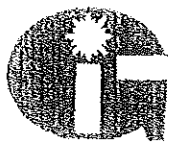
Studium Effektive Oktatóközpont

30 órás

Tanári Eredményesség Tanulása  
továbbképzését.

Balatonfenyves, 2005. augusztus 27.

Lipták Péterné  
tanfolyamvezető



# Magyar Gordon Iskola Egyesület

1014 Budapest, Szentháromság tér 6.

T/F: 212-09-26

06-30-9643-716

www.gordoniskola.hu

gordoniskola@vnet.hu

## TANÚSÍTVÁNY

Sorszám: 344/2007.

Név: GRESA LÍVIA

Anyja neve: BÁTHORI MARGIT

Születési ideje: 1972.08.04.

részt vett a Gordon Iskola Egyesület

„Gordon kommunikációs alaptréning  
pedagógusoknak”

című

- a 277/1997.(XII.22.)sz. Kormányrendelet szerint -  
akkreditált pedagógus-továbbképzési programján.

A záró, készségszint felmérő foglalkozáson részt vett,  
a továbbképzés követelményeinek teljesítését igazolom.

A továbbképzés helyszíne: Ady Endre Gimnázium  
7500 Nagyatád, Dózsa Gy. út 13.

A továbbképzés ideje: 2007. február 14. – 2007. március 17.

A továbbképzés időtartama: 30 óra

A továbbképzést vezette: LIPTÁK PÉTERNÉ

A program engedélyszáma: OM 274/82/2004.

BUDAPEST, 2007. augusztus 11.

tanfolyamvezető



Visegrádi Judit elnök

Dr. Ludányi Ágnes  
3300 Eger, Ady E. u. 19.

Sorszám: 2008/8.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Gresa Livia**

(születési név: *Gresa Livia*; szül.: *Marcali, 1972. 08. 04.*)  
rész vett

– a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet szerint akkreditált –

**Gyermek- és serdülőkorai érzelmi problémák pedagógiai kezelése**  
című,

*OM 274/94/2004* határozatszámú,

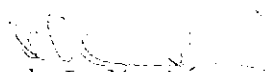
**30 órás** pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő megfelelt a továbbképzés alábbi követelményeinek:  
**Írásbeli vizsga**

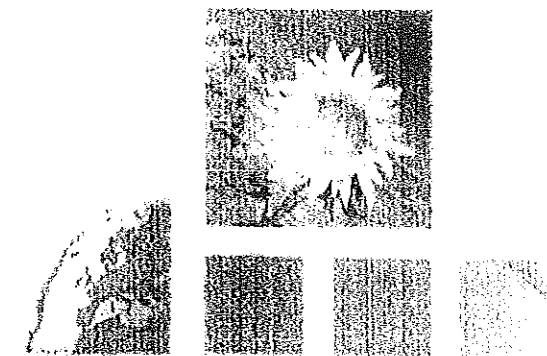
A továbbképzés helyszíne:  
**Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola**  
**7500 Nagyatád, Dózsa Gy. u. 13.**

A továbbképzés ideje:  
**2008. augusztus 25-2008. október 11.**

Kelt: Eger, 2008. december 9.

  
dr. Ludányi Ágnes  
P. H.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!



**Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**  
1146 Budapest, Cházár András utca 5.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00759-2009  
Intézmény akkreditációs lajstromszám: AL-1352

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Gresa Livia**

Születési neve: Gresa Livia  
Születési hely: Marcali

Anyja neve: Báthori Margit  
Születési idő: 1972.08.04.

részt vett,

**Hatékony együttnevelés az iskolában (Az integrációs felkészítéshez – illetve  
képesség kibontakoztató fejlesztéshez – szükséges pedagógiai és jogi ismeretek  
elsajátítása)**  
című 30 órás

A 277/1997(XII.22) sz. Korm. Rendelet szerint akkreditált  
Pedagógus-továbbképzési programon.  
Alapítási engedély száma: OKM-4/223/2009

A tanúsítvány sorszáma: 5046 /2010

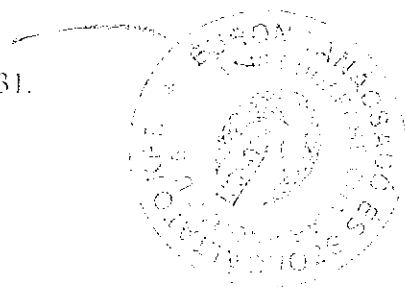
A továbbképzés helye: Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola  
7500 Nagyatád, Dózsa Gy. u. 13.

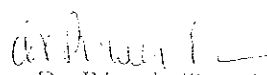
A továbbképzés ideje: 2010. augusztus 23-24-25.

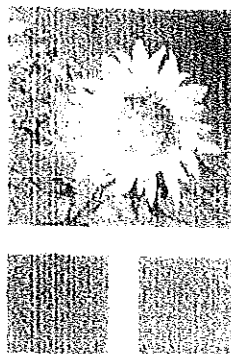
A résztvevő a továbbképzés követelményeit sikeresen teljesítette.

Jelel tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb  
feltételek fennállása esetén jogosít.

Budapest, 2010. augusztus 31.



  
Dr. Péczely Terézia  
ügyvezető igazgató



**Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**  
1146 Budapest, Cházár András utca 5.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00759-2009  
Intézmény akkreditációs lajstromszám: AL-1352

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Gresa Livia**

Születési neve: Gresa Livia  
Születési hely: Marcali

Anyja neve: Báthori Margit  
Születési idő: 1972.08.04.

részt vett,

**Multikulturális tartalmak és interkulturális nevelés: az iskolai kultúra és környezet átalakítása a tanulók egyenlő lehetőségeinek és aktív részvételének biztosítására**

című 30 órás

A 277/1997(XII.22) sz. Korm. Rendelet szerint akkreditált  
Pedagógus-továbbképzési programon,  
Alapítási engedély száma: OM 173/57:2005

A tanúsítvány sorszáma: 5016 /2010


A továbbképzés helye: Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola  
7500 Nagyatád, Dózsa Gy. u. 13.

A továbbképzés ideje: 2010. augusztus 26-27-28.

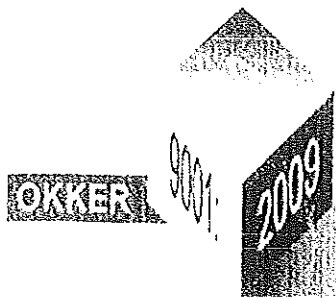
A résztvevő a továbbképzés követelményeit sikeresen teljesítette.

Jelen tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Budapest, 2010. augusztus 31.

  
Dr. Péczely Terézia  
ügyvezető igazgató





Oktatási, Kiadói és Kereskedelmi zRt.

1145 Budapest, Cinka Panna u. 8.

Sorszám: KOMM-11-16

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**GRESA LÍVIA**

Gresa Livia; Marcali, 1972.08.04

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet szerint akkreditált –

*Asszertív és erőszakmentes kommunikáció*  
című,

OKM-4/58/2009 határozatszámú,  
30 órás pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő megfelelt a továbbképzés alábbi követelményeinek:  
Záró írásbeli feladatát eredményesen elkészítette.

A továbbképzés helyszíne:  
Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola  
7500 Nagyatád, Dózsa Gy. u. 13.

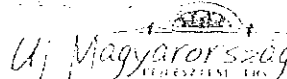
A továbbképzés ideje:  
2011. augusztus 16., 17., 18.

Kelt: Budapest, 2011. augusztus 18.

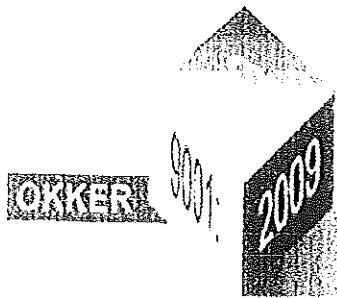
OKKER zRt.  
1145 Budapest, Cinka Panna u. 8.  
Tel.: +36 (1) 277 1997  
Fax: +36 (1) 277 1998

*Tóth Judit*  
Tóth Judit  
oktatási igazgató

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

  
TÁMOP-2.2.3-09/1 pályázati program keretében  
A projekt azonosítószáma: TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0016

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi  
Központ Nyilvántartási szám: 01-0025-05  
FAT nyilvántartási szám: A1-0043



Oktatási, Kiadói és Kereskedelmi zRt.

1145 Budapest, Cinka Panna u. 8.

Sorszám: ESET-11-39

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**GRESA LÍVIA**

Gresa Lívia; Marcali, 1972.08.04

részt vett

- a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) sz. Kormányrendelet szerint akkreditált –

***Esetmegbeszélés és konfliktuskezelés  
avagy a tanári munka kapcsolati kríziseinek kezelése***  
című,

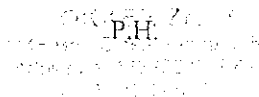
OKM-3/323/2009 határozatszámú (FAT lajstromszám: PLB-0784),  
30 órás pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő megfelelt a továbbképzés alábbi követelményeinek:  
**Záró írásbeli feladatát eredményesen elkészítette.**

A továbbképzés helyszíne:  
**Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola  
7500 Nagyatád, Dózsa György u. 13.**

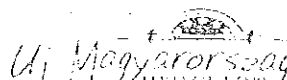
A továbbképzés ideje:  
**2011. augusztus 24., 25., 26.**

Kelt: Budapest, 2011. augusztus 26.



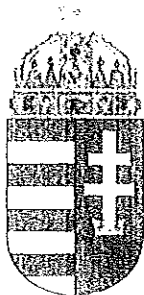
*Tóth Judit*  
Tóth Judit  
oktatási igazgató

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

  
TÁMOP-2.2.3-09/1 pályázati program keretében  
A projekt azonosítószáma: TÁMOP-2.2.3-09/1-2009-0016

Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi  
Központ Nyilvántartási szám: 01-0025-05  
FAT nyilvántartási szám: AL-0013

Szám: 5976 / 2013.



## *BIZONYÍTVÁNY*

Családi és utónév: Gresa Livia

Születési hely, idő: Marcali, 1972. 08. 04

Anyja születési családi és utóneve: Báthori Margit

Somogy Megyei Kormányhivatal, mint vizsgaszervező előtt a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján,

**MEGFELELT**  
minősítéssel

**KÖZIGAZGATÁSI ALAPVIZSGÁT**  
telt.

Kelt: Kaposvár, 2013. 11. 27

P.H.

Juhász Tibor  
kormány megbízott megbízásából

Dr. Neszményi Zsolt  
főigazgató

BA- TK- 20-1/B

A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2014/T/018562

# TANÚSÍTVÁNY

**Gresa Livia**

(született: Marcali, 1972.08.04,  
születési név: Gresa Livia, anyja neve: Báthori Margit)

részére, aki a közzolgálati tisztviselők továbbképzésén  
eredményesen elvégezte a  
PN-0229-1401-MK nyilvántartási számú,  
Oktatáspolitikai, oktatásirányítás (e-learning) című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának helye, időpontja: 2014.04.22 - 2014.07.15  
A képzés tanulmányi pontértéke: 4  
A képzés óraszám: 4

Budapest, 2014.07.16



dr. Princzinger Péter  
igazgató  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Vezető- és Továbbképzési Intézet

NKE-VTKI Hitelesítő Rendszer



A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2014/T/060762

# TANÚSÍTVÁNY

**Gresa Livia**

(született: Marcali, 1972.08.04,  
születési név: Gresa Livia, anyja neve: Báthori Margit)

részére, aki a közsolgálati tisztviselők továbbképzésén  
eredményesen elvégezte a  
PN-0162-1401-MK nyilvántartási számú,  
Közsolgálati jogviszony tartalma (e-learning) című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának helye, időpontja: 2014.09.01 - 2014.10.31

A képzés tanulmányi pontértéke: 8

A képzés óraszám: 8

Budapest, 2014.10.14



dr. Princzinger Péter  
igazgató  
Nemzeti Közsolgálati Egyetem  
Vezető- és Továbbképzési Intézet

NKE-VTKI Hitelesítő Rendszer



A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2014/T/027622

# TANÚSÍTVÁNY

**Gresa Livia**

(született: Marcali, 1972.08.04,  
születési név: Gresa Livia, anyja neve: Báthori Margit)

részére, aki a közzolgálati tisztviselők továbbképzésén  
eredményesen elvégezte a  
PN-0051-1401-MK nyilvántartási számú,  
Az alaptörvény bemutatása (e-learning) című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának helye, időpontja: 2014.07.10 - 2014.08.31

A képzés tanulmányi pontértéke: 8

A képzés óraszám: 8

Budapest, 2014.08.01



dr. Princzinger Péter  
igazgató  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Vezető- és Továbbképzési Intézet

NKCB-VTKI Hitelesítő Rendszer



A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2014/T/060352

# TANÚSÍTVÁNY

**Gresa Livia**

(született: Marcali, 1972.08.04,  
születési név: Gresa Livia, anyja neve: Báthori Margit)

részére, aki a közzolgálati tisztviselők továbbképzésén  
eredményesen elvégezte a  
PN-0164-1401-MK nyilvántartási számú,  
A Közzolgálati életpálya elemei (e-learning) című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának helye, időpontja: 2014.09.01 - 2014.10.31

A képzés tanulmányi pontértéke: 6

A képzés óraszám: 6

Budapest, 2014.10.12



dr. Princzinger Péter  
igazgató  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Vezető- és Továbbképzési Intézet

NEE-VTKI Hitelesítő Rendszer



BA- TK- 20-1/B

A képzést indító szervezet neve: NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

Székhelye, címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2

Akkreditációs lajstromszáma: ALF-055

A tanúsítvány sorszáma: 2014/T/015434

## TANÚSÍTVÁNY

**Gresa Livia**

(született: Marcali, 1972.08.04,  
születési név: Gresa Livia, anyja neve: Báthori Margit)

részére, aki a közzolgálati tisztviselők továbbképzésén  
eredményesen elvégezte a  
PN-0169-1401-MK nyilvántartási számú,  
T.É.R. (e-learning) című minősített képzést.

A képzés lebonyolításának helye, időpontja: 2014.05.12 - 2014.07.15

A képzés tanulmányi pontértéke: 6

A képzés óraszám: 6

Budapest, 2014.07.16



dr. Princzinger Péter  
igazgató  
Nemzeti Közzolgálati Egyetem  
Vezető- és Továbbképzési Intézet

NKE-VTKI Hitelesítő Rendszer





## SZAKMAI MELLÉKLET

### 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet

#### a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

#### **1. Általános rendelkezések**

**1. §** A rendelet hatálya kiterjed

a) fenntartóra tekintet nélkül a kollégiumokra, függetlenül attól, hogy önálló intézményként vagy másik intézmény szervezetéhez tartozva, szervezetileg összevonva működnek,

b) a kollégiumban foglalkoztatott pedagógusokra és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, továbbá a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottakra,

c) a kollégiummal jogviszonyban álló tanulóira (a továbbiakban: tanuló).

#### **2. Értelmező rendelkezések**

**2. §** E rendelet alkalmazásában

1. *csoportvezetői foglalkozás*: a csoportvezető nevelőtanár által irányított, a csoporthoz tartozó tanulók számára kötelező foglalkozás, amelynek célja a kollégiumi csoport életével kapcsolatos események, tevékenységek, feladatok, problémák megbeszélése, értékelése;

2. *foglalkozási csoport*: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. mellékletében foglalt létszámok alapján megszervezett kollégiumi csoportok tanulóiból a kollégium pedagógiai programja alapján a kollégiumi neveléshez és oktatáshoz, a szabadidő eltöltéséhez szervezett legalább öt tanulóiból álló, pedagógus vagy a kollégium vezetője által megbízott személy által irányított tanulóközösség;

3. *kollégiumi csoport*: az Nkt. 4. § 23. pontja szerint a kollégiumi, externátusi felvételt nyert tanulókból kialakított, pedagógus (csoportvezető nevelőtanár) által irányított állandó tanulóközösség, amelynek létszámát az Nkt. 4. melléklet 15. pontja alapján kell megállapítani;

4. *kollégiumi közösségek működésével összefüggő foglalkozás*: a kollégiumi tanulók részére szervezett, pedagógus által irányított, a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmentes működéséhez szükséges ismeretek átadását szolgáló foglalkozás;

5. *kollégiumi szervezeti egység*: az Nkt. 28. § (3) bekezdésében meghatározott pedagógiai felüggellett összefüggő, a kollégium működtetéséhez, valamint a kollégiumi élet szervezéséhez kapcsolódó feladat végrehajtásához kialakított, épületenként és nemenként átlagosan száz, legfeljebb százharminc tanulóiból álló, pedagógus által irányított tanulóközösség;

6. *kötelező kollégiumi foglalkozás*: pedagógus által irányított foglalkozás, amelyet a kollégium köteles megszervezni, és amelyen a tanuló köteles részt venni;

7. *szabadon választható foglalkozás*: pedagógus által irányított foglalkozás, amelyet a lehetséges kollégiumi kínálatból választott tanulói igény alapján a kollégium köteles megszervezni, és amelyen a tanuló választása alapján köteles részt venni;

8. *szakkollégiumi foglalkozás*: elsősorban speciális ismereteket adó, tudásgazdagító, a valamely területen tehetséges tanulókat intenzíven továbbfejlesztő egyéni és csoportos foglalkozás, amely közösségi fejlesztést, a szabadidő hasznos eltöltését szolgáló csoportos tevékenységek körét foglalja össze (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, program, művészeti csoport,

tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap);

9. *tematikus csoportfoglalkozás*: a 2. melléklet szerinti keretterv és a 3. mellékletben szereplő keretprogramterv alapján tervezett foglalkozás, amelyet vagy a csoportvezetői foglalkozások keretében vagy a felkészítő foglalkozások terhére kell megszervezni.

### **3. A kollégiumi foglalkozások formái, megszervezésükre vonatkozó szabályok**

3. § (1) A kollégium - a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez - a tanulók részére kollégiumi foglalkozásokat szervez.

(2) Az Nkt. 28. § (1) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozás lehet

a) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozás,

b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozás,

c) a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos foglalkozás, ezen belül

ca) szakkör,

cb) érdeklődési kör,

cc) önképzőkör,

cd) énekkar,

ce) művészeti csoport,

cf) tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap,

d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni foglalkozás,

e) a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos foglalkozás.

(3) A kollégiumban az Nkt. 28. § (3) bekezdésének keretein belül gondoskodni kell

a) az iskolai, kollégiumi foglalkozásokon részt nem vevő tanulók folyamatos pedagógiai felügyeletéről,

b) a kollégium működtetéséről,

c) a kollégiumi élet szervezéséről.

4. § (1) A tanulói részvétel szempontjából a kollégiumi foglalkozás lehet

a) kötelező vagy

b) szabadon választható.

(2) A tanuló heti tizenhárom órában köteles részt venni a 3. § (2) bekezdés a) pontjában, heti egy órában a 3. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott foglalkozásokon. A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül további heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni. A 3. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott foglalkozások látogatása alól a tanuló - a kollégium házirendjében meghatározott elvek szerint, részben vagy egészben, kivéve az ebben a keretben szervezett tematikus csoportfoglalkozásokat - felmentést kaphat.

(3) A kollégiumi foglalkozásokat a pedagógiai programnak megfelelő éves tanulói foglalkozási terv alapján kell megszervezni. Az éves tanulói foglalkozási terv kollégiumi csoportonként tartalmazza a kötelező foglalkozásokat, továbbá a kollégium egészére az előre tervezhető szabadon választható foglalkozásokat.

(4) A kollégiumnak az éves tanulói foglalkozási terv elkészítéséhez minden tanév első hetében fel kell mérnie, hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni.

(5) Az éves tanulói foglalkozási tervet a kollégium vezetője készíti elő, és a nevelőtestület fogadja el a kötelező foglalkozásokra vonatkozóan a tanév megkezdéséig, a szabadon választható foglalkozásokra vonatkozóan legkésőbb az adott tanév szeptember 30-áig. Az éves tanulói foglalkozási tervet az elfogadást követő három munkanapon belül a helyben szokásos módon közzé kell tenni. A tanulók a közzétételtől számított hét munkanapon belül jelenthetik be írásban a kollégium vezetőjének, hogy melyik szabadon választható foglalkozáson kívánnak részt venni.

#### **4. A középiskolai szakkollégiumokra, a középiskolai szakkollégiumi foglalkozásokra vonatkozó külön szabályok**

##### **5. § (1) A középiskolai szakkollégium**

a) a köznevelés rendszerében a kollégiumi nevelés országos szerepét és a köznevelési kollégiumok feladatait kiegészítő, sajátos többletfeladatot ellátó kollégium,

b) társadalompolitikai szempontból megfelelő közösségi környezet megteremtésével biztosítja a teljes ember nevelését, ezáltal részt vállalva a tudásalapú képzés értékorientált megalapozásában, ennek részeként vállalja a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű középiskolai szakkollégiumi tanulók tehetséggondozását lehetővé tevő, személyre szabott támogatását,

c) a határon túli magyarság szellemi műhelyeivel való rendszeres kapcsolattartás révén elősegíti a tanulók magyarságtudatának komplex fejlesztését,

d) kiterjedt nemzetközi kapcsolatrendszere révén segíti a kultúrák közötti párbeszédre való készség kialakítását, idegen nyelvi partnerkapcsolatok révén külön hangsúlyt helyez a magyar kultúra értékeinek terjesztésére, népszerűsítésére,

e) a csoportok önszerveződésének előmozdításával, rendszeres közösségépítő foglalkozásokkal elősegíti a társadalmi szerepek tanulását,

f) a köznevelési rendszer más intézményeivel szoros együttműködésben felsőoktatási tanulmányokra való hatékony felkészítést vállal,

g) bevonja a tanulóit

ga) a rendszeres sportéletbe,

gb) a művészeti képzésbe és önismereti, valamint közösségi programokba.

(2) A középiskolai szakkollégium célja, hogy saját pedagógiai program kidolgozásával olyan többletkínálatot nyújtson, amely

a) a tehetséggondozást,

b) az értelmiségi feladatokra történő magas szintű, komplex felkészítést, annak értékalapú megalapozását,

c) a társadalmi problémák iránti érzékenység elmélyítését,

d) az önálló, a kollégiumban tanuló középiskolai - elsősorban gimnáziumi - tanulók nevelés-oktatáshoz kapcsolódó magas színvonalon működtetett, a gimnáziumok számára az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által kiadott gimnáziumi kerettantervekben meghatározott tudáselemekre is épülő személyiségfejlesztést,

e) a pedagógiai programjában a 3. § (2) bekezdése szerinti csoport keretei között kiscsoportos - vagy egyéni - oktatási forma keretei között a több tudományterületet érintő ismeretszerzést,

f) a könyvtárának keretei között a korszerű információkeresési ismeretek elsajátítását és alkalmazását,

g) a kultúráközvetítő tevékenységének részeként a magyar és a nemzetközi tudományos és művészeti élet kiemelkedő képviselőivel való rendszeres találkozásokat segíti.

(3) A középiskolai szakkollégium a nevelési és oktatási feladatainak teljesítéséhez a tanulók részére szakkollégiumi foglalkozásokat is szervez.

(4) A tanuló a 4. § (2) bekezdésében foglaltakon túl a szakkollégium által biztosított, szabadon választható lehetőségek közül választott további heti három óra szakkollégiumi foglalkozáson köteles részt venni.

(5) A középiskolai szakkollégium a tanítási év során legalább három hétvégi benntartózkodást igénylő komplex tehetséggondozó programot szervez.

##### **6. § (1) A miniszter a középiskolai kollégium által benyújtott kérelem alapján a döntését követő tanévtől viselhető szakkollégiumi címet ad annak a kollégiumnak, amelynek a fenntartója a kérelemhez csatolja**

a) három, az országos szakértői névjegyzékről kiválasztott és az érintett kollégiummal, valamint fenntartójával munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló kollégiumi szakértő helyszíni látogatásra épülő szakmai állásfoglalását arról, hogy az adott kollégium megfelel a középiskolai szakkollégiumokra vonatkozó feltételeknek,

b) a középiskolai szakkollégium működésére vonatkozó szakmai koncepciót,

c) a fenntartó - amennyiben a kollégium működtetője a települési önkormányzat, akkor emellett a települési önkormányzat - írásos nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a középiskolai

szakkollégium működésével járó többletköltségeket a szakmai cím elnyerése esetén legalább négy tanéven keresztül vállalja, addig a szakkollégiumot nem szünteti meg, nem szervezi át,

d) az országos kollégiumi szakmai szervezet támogató szakvéleményét.

(2) A miniszter a kérelem benyújtását követően hatvan napon belül dönt, és erről a fenntartót, valamint az érintett kollégiumot értesíti.

(3) A miniszter döntését követő tanévtől kezdődően a szakkollégium szakmai címet a középiskolai kollégium hivatalos dokumentumaiban használhatja.

## **5. A kollégiumi programok átdolgozására és bevezetésére vonatkozó szabályok**

**7. §** (1) A kollégiumok

a) az 1. melléklet szerinti Kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapelvei,

b) a 2. melléklet szerinti Kollégiumi foglalkozások keretterve,

c) a 3. melléklet szerinti Kollégiumi foglalkozások keretprogramterve

[a továbbiakban az a)-c) pontban foglaltak együtt: alapprogram] alapján készítik el pedagógiai programjukat.

(2) A kollégium helyi pedagógiai programjának - ha e rendelet másképp nem rendelkezik - tartalmaznia kell a 2. mellékletben megjelölt témaköröket és foglalkozásokat, azok óraszámait.

(3) A gyógypedagógiai nevelésben részt vevő kollégium pedagógiai programjának megalkotása során a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendeletben meghatározott pedagógiai és egészségügyi rehabilitációs célokat és feladatokat is alkalmazni kell.

(4) A nemzetiségi feladat ellátásában részt vevő kollégium pedagógiai programjának megalkotása során a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendeletben foglaltakat is alkalmazni kell.

(5) A honvédelmi miniszter fenntartásában lévő, kollégiumi nevelést folytató köznevelési intézmény kollégiumi programja az alaptevékenységében megjelölt speciális katonai nevelési feladatokra tekintettel, azok érvényre juttatása érdekében az e rendeletben megfogalmazottakhoz igazodóan, azoktól eltérő követelményeket is megfogalmazhat.

**8. §** (1) A kollégiumok az e rendeletben foglaltak alapján - az 5. és a 6. §-ban foglaltak kivételével - 2013. augusztus 31-éig vizsgálják felül pedagógiai programjukat.

(2) Az Arany János Tehetséggondozó Programban részt vevő kollégiumok a pedagógiai programjuk felülvizsgálatához az Arany János Tehetséggondozó Program kollégiumi tevékenység- és foglalkozásrendszerét tartalmazó 4. mellékletet is alkalmazzák.

(3) Az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő kollégiumok a pedagógiai programjuk felülvizsgálatához az Arany János Kollégiumi Programra vonatkozó előírásokat tartalmazó 5. mellékletet is alkalmazzák.

(4) Az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programban részt vevő kollégiumok a pedagógiai programjuk felülvizsgálatához az Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programra vonatkozó előírásokat tartalmazó 6. mellékletet is alkalmazzák.

(5) A kollégiumok a 2013/2014. tanévben az összes kollégiumi csoportjuk és valamennyi pedagógiai tevékenységük vonatkozásában az (1)-(4) bekezdés alapján felülvizsgált pedagógiai programjuk szerint kezdik meg a nevelő-oktató munkát.

## **6. Záró rendelkezések**

**9. §** (1) Ez a rendelet - a (2) bekezdésben foglalt kivétellel - a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 10. § 2013. augusztus 31-én lép hatályba.

(3) Az e rendelet hatálybalépésének időpontja és 2013. augusztus 31. között a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) alapján kell a kollégiumi nevelő-oktató munka szervezését végrehajtani.

↳ **10. §**<sup>1</sup>

## 1. melléklet az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelethez

### **A KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA**

#### **BEVEZETŐ**

Az alapprogram meghatározza és kijelöli a köznevelési kollégiumban (a továbbiakban kollégium) folyó szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a kollégiumban folyó szakmai fejlesztés irányait.

Az alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nat) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a Nat fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit figyelembe véve, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat. Az alapprogram a kollégiumokat érintő, az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés egységes kritériumok szerinti megvalósításának kollégiumi alapidokumentuma is.

Az alapprogram azokra a magyar és európai pedagógiai értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, a nemzeti, a közösségi értékekre, a tudás- és kultúrákövetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai sikerességének elősegítésében, az esélykülönbségek csökkentésében elért eddigi eredményekre.

#### **1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE**

A kollégium a köznevelési rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek a lakóhelyén nincs lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való jog érvényesítésére, a nemzetiségi oktatásra, illetve akiknek a családja nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket.

A kollégium kiemelt társadalmi szerepe és feladata, hogy fenntartsa a társadalmi mobilitást: esélyeket teremtsen, biztosítsa a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz, segítse a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a Nat.-ban meghatározott kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség felismerésében és fejlesztésében, a tanulók felzárkózásának segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló közösségekben az együttélés, az együttműködés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium:

- a helyi társadalom elvárásait, a nevelési-oktatási környezet lehetőségeit is figyelembe véve végzi munkáját,

- részt vehet az Arany János programokban, speciális eszközeivel elősegíti azok céljainak megvalósítását;

- valamely szakma, tantárgy, művészet, sport területén a minőségi fejlesztés érdekében - a pedagógiai programjában kidolgozott szabályozás alapján, a fenntartó hozzájárulásával - szakkollégiumot hozhat létre.

A kollégium adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

## 2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával hozzájárul a Nat. Melléklet I.1. pontjában, a nevelési-oktatási rendszer egészére kitűzött célok megvalósulásához, az ott meghatározott feladatok megoldásához, az ott megfogalmazott értékek alapján.

### 2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja legfőképp a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása.

A kollégium - céljai elérése érdekében - diákközpontú, az egyén és a közösség harmóniáján alapuló környezetet és tevékenységrendszert alakít ki, melynek főbb alapelvei:

- a) az alapvető emberi és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokratikus, humanista, nemzeti és európai nevelési elvek alkalmazása;
- c) a tanulók és közösségeik iránti felelősség, a bizalom, a szeretet, a segítőkészség;
- d) szakmai és intellektuális igényesség, kulturált stílus a pedagógus tevékenységében;
- e) az alapvető erkölcsi normák érvényesítése;
- f) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele;
- g) építkezés a tanulók aktivitására, öntevékenységére, önszerveződő képességére;
- h) az integrált nevelés, az integrációt elősegítő pedagógiai módszerek alkalmazása;
- i) a szülőkkel, a kollégiumhoz kapcsolódó iskolákkal, a társadalmi környezettel való konstruktív együttműködés;
- j) a nemzeti hagyományok megőrzése, a nemzeti azonosságtudat fejlesztése;
- k) a nemzetiségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

### 2.2. A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégium - a kollégiumi jogviszony fennállása alatt - biztosítja diákjai számára azok iskolai tanulmányai folytatásához szükséges kollégiumi feltételeket. Köznevelési feladatait kollégiumi ellátás, nemzetiségi kollégiumi ellátás, illetve sajátos nevelési igényű tanulók kollégiumi ellátásán keresztül valósítja meg.

A kollégiumi nevelés feladata különösen:

#### *A tanulás tanítása*

A kollégiumi nevelés feladata a diákok egyéni fejlődésének elősegítése, a hátránnyal küzdők felzárkóztatása, a gyermekek tehetségének kibontakoztatása. Ennek érdekében a kollégium lehetőséget biztosít az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztésére, valamint arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Ezzel fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási motívumokat, az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Fontos, hogy a tanulók elsajátítsák az információkeresés különböző formáit a kollégiumi könyvtárban az egyéni fejlesztés elmélyítése érdekében, az információk megtalálásának célravezető útjain keresztül. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges helyes énkép, a pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. A kollégiumnak gondot kell fordítania arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény ébredjen a tanulóknál, mindennapi életük

részévé váljon a tanulás. A tanulás tanítása, az ismeretszerzést elősegítő beállítódások kialakítása hatással lesz a tanulók egész felnőtt életére, és elősegíti helyzetállásukat a munka világában is.

#### *Az erkölcsi nevelés*

A kollégium feladata az alapvető erkölcsi normák megismertetése, elfogadtatása, valamint ezen normák beépülésének elősegítése a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Az erkölcsi nevelés legyen életszerű, készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra valamint azok kezelésére, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési kérdéseire, problémáira. A kollégiumi közösség élete, a kollégiumi nevelőtanárok példamutatása segítse elő a tanulók életében az olyan nélkülözhetetlen készségek megalapozását és fejlesztését, mint a kötelességtudat, a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a korrupció elleni fellépés, a türelem, a megértés, az elfogadás, az empátia, a szociális érzékenység.

#### *Nemzeti öntudat, hazafias nevelés*

A kollégium, az iskolai tanulmányokra alapozva, azt kiegészítve segítse elő a nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományaink megismerését. A kollégiumi foglalkozások keretében a diákok tanulmányozzák a jeles magyar történelmi személyiségek, tudósok, feltalálók, művészek, írók, költők, sportolók munkásságát. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek megalapozzák az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismerését, megbecsülését. A nevelés révén alakuljon ki bennük a közösséghez tartozás, a hazaszeretet érzése, és az a felismerés, hogy szükség esetén Magyarország védelme minden állampolgár kötelessége. Európa a magyarság tágabb hazája, ezért magyarságtudatukat megőrizve ismerjék meg történelmét, sokszínű kultúráját. A nemzetiséghez tartozó tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott nemzetiséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzetiségi kultúrájának, nyelvének, szokásainak ápolása és fejlesztése.

#### *Állampolgárságra, demokráciára nevelés*

A kollégiumi nevelés elősegíti a demokratikus jogállam, a jog uralmára épülő közélet működésének megértését, az abban való állampolgári részvétel jelentőségét. Ezzel is erősíti a diákokban a nemzeti öntudatot és kohéziót, összhangot teremtve az egyéni célok és a közjó között. Ezt a cselekvő állampolgári magatartást a törvénytisztelet, az együttélés szabályainak betartása, az emberi méltóság és az emberi jogok tisztelete, az erőszakmentesség, a méltányosság jellemzi. A kollégium megteremti annak lehetőségét, hogy a tanulók megismerjék a főbb állampolgári jogokat és kötelezettségeket. A közügyekben való aktív részvétel megkívánja a kreatív, önálló kritikai gondolkodás, az elemzőképeség és a vitakultúra fejlesztését. A felelősség, az önálló cselekvés, a megbízhatóság, a kölcsönös elfogadás elsajátításának folyamatában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diák-önkormányzati rendszer.

#### *Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése*

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai. Kiemelt feladat a tanuló helyes, reális énképének, illetve önértékelésének kialakítása; elő kell segíteni a kedvező szellemi fejlődését, készségeinek optimális alakulását, tudásának és kompetenciáinak kifejezésre jutását, s valamennyi tudásterület megfelelő kiművelését; hozzá kell segíteni, hogy képessé váljék érzelmeinek hiteles kifejezésére, a mások helyzetébe történő beleélés képességének, az empátiának a fejlődésére, valamint a kölcsönös elfogadásra. A megalapozott önismeret hozzájárul a kulturált egyéni és közösségi élethez, mások megértéséhez és tiszteletéhez, a szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakításához.

#### *A családi életre nevelés*

A család kiemelkedő jelentőségű a gyerekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában. Ezért a kollégium kitüntetett feladata a harmonikus családi minták közvetítése, a családi közösségek, értékek megbecsülése. Ez segítséget nyújt a felelős párkapcsolatok kialakításában, ismereteket közvetít a tanulók családi életében felmerülő konfliktusok kezeléséről. A kollégiumnak foglalkoznia kell a Nat.-ban meghatározott szexuális nevelés kérdéseivel is.

### *A testi és lelki egészségre nevelés*

Az egészséges életmódra nevelés hozzásegít az egészséges testi és lelki állapot örömteli megéléséhez. A kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes táplálkozásra, a mozgásra, a stressz kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megővésére, társas viselkedésük szabályozására, a konfliktusok kezelésére. A kollégiumi pedagógusok motiválják és segítsék a tanulókat a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzésében. A kollégium sportélete járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmódminta kiválasztásához. Fontos, hogy a kollégium a diákok számára otthonos, egészséges, kulturált, esztétikus közeget biztosítson, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket.

### *Felelősségvállalás másokért, önkéntesség*

A kollégiumi nevelés feladata a szociális érzékenység, segítő magatartás kialakítása a tanulóban úgy, hogy önálló tapasztalati úton ismerjék meg a hátránnyal élők sajátos igényeit, élethelyzetét. Ez a segítő magatartás fejleszti a diákokban az együttérzést, együttműködést, problémamegoldást és az önkéntes feladatvállalást, mely elengedhetetlen a tudatos, felelős állampolgári léthez.

### *Fenntarthatóság, környezettudatosság*

A tanulóknak meg kell tanulnia, hogy az erőforrásokat tudatosan, takarékosan és felelősségteljesen, megújulási képességükre tekintettel használja. A kollégiumi nevelés során fel kell készíteni a tanulókat a környezettel kapcsolatos állampolgári köteleességek és jogok gyakorlására. Törekedni kell arra, hogy a tanulók megismerjék azokat a gazdasági és társadalmi folyamatokat, melyek változásokat, válságokat idézhetnek elő, továbbá kapcsolódjanak be közvetlen és tágabb környezetük értékeinek, sokszínűségének megőrzésébe, gyarapításába.

### *Pályaorientáció*

A kollégiumnak - a tanulók életkorához igazodva és a lehetőségekhez képest - átfogó képet kell nyújtania a munka világról. Ennek érdekében olyan feltételeket, tevékenységeket (szakkörök, érdeklődési körök) kell biztosítani, amelyek révén a diákok kipróbálhatják képességeiket, elmélyülhetnek az érdeklődésüknek megfelelő területeken, megtalálhatják későbbi hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy ehhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket. Ezért fejleszteni kell bennük a segítséssel, az együttműködéssel, a vezetéssel és a versengéssel kapcsolatos magatartásmódokat és azok kezelését. A kollégium - a kollégium pedagógiai munkájával kapcsolatban álló iskolákkal együttműködve - valamennyi tanulója számára lehetővé teszi egyes kiválasztott szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a tanuló által választott életpályára való felkészülést.

### *Gazdasági és pénzügyi nevelés*

A kollégiumnak - a bentlakásos köznevelési intézmény sajátos adottságaiból adódóan - segíteni kell, hogy a tanulók felismerjék saját felelőségüket az értékteremtő munka, a javakkal való ésszerű gazdálkodás, a pénz világa és a fogyasztás területén. Fontos, hogy tudják mérlegelni döntéseik közvetlen és közvetett következményeit és kockázatát. Lássák világosan rövid és hosszú távú céljaik, valamint az erőforrások kapcsolatát, az egyéni és közösségi érdekek összefüggését, egymásrautaltságát. A kollégium a diák-önkormányzati tevékenység működtetésén keresztül segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

### *Médiatudatosságra nevelés*

Fontos, hogy a tanulók értsék az új és a hagyományos médiumok nyelvét. A médiatudatosságra nevelés során az értelmező, kritikai beállítódás kialakításának nagy jelentősége van. A diákokkal ismertetni kell a média működésének és hatásmechanizmusának főbb törvényszerűségeit, a média és a társadalom közötti kölcsönös kapcsolatokat, a valóságos és a virtuális, a nyilvános és a bizalmas érintkezés megkülönböztetésének módját.



### 3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

#### 3.1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat - az Nkt.-ben meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező, pedagógus munkakörben foglalkoztatott - kollégiumi nevelőtanár látja el, aki

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgál a diákok számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, szeretetet, elkötelezettséget és bizalmat helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) munkája során folyamatosan együttműködik a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, szervezetekkel.

A kollégiumi nevelőtanár munkáját a jogszabályokban foglaltak szerint végzi, tevékenységét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint az egészséges életmódra és a fenntartható fejlődésre nevelés határozzák meg.

A kollégiumban dolgozó, nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell, hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

#### 3.2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti - a jogszabályi előírásoknak megfelelően - a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

#### 3.3. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium - belső életének szabályozása során - biztosítja a diákok optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres és egészséges étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai - a jogszabályi keretek között - a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

### **3.4. A kollégium kapcsolatrendszere**

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a fenntartóval, a működtetővel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, nevelésbe vett gyermek esetén a gyámjával, nevelőszülőjével vagy gyermekotthonával, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, érintettség esetén a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, továbbá minden olyan szervezettel, amely a kollégiumi nevelés céljainak megvalósítását elősegítheti.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kapcsolattartás helyi szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik.

## **4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE**

A kollégium - igazodva az Nkt. 28. §-ának rendelkezéseire - a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket - annak céljától, jellegétől függően - kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi, az intézményi szervezet működéséhez pedagógiai irányítást, illetve támogatást biztosít.

### **4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások**

A kollégium a foglalkozások tervezése, szervezése során kiemelten ügyel a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, az egész életen át tartó ismeretbővítés fontosságára, gondoskodik a tanulókkal való személyes törődés tapintatos formáinak kialakítására. Külön figyelmet fordít a nemzetiségi sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

#### ***4.1.1. Felkészítő foglalkozások a kollégiumban:***

4.1.1.1. Tanulást segítő foglalkozások:

- a) rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- b) differenciált képességfejlesztő, tehetség-kibontakoztató foglalkozás,
- c) a bármely okból lemaradó tanulók felzárkóztatása, hátránykompenzáció,
- d) a tantárgyi ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök,
- e) tematikus csoportfoglalkozás.

#### ***4.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások:***

4.1.2.1. Csoportvezetői foglalkozások:

- a) közösségi foglalkozás a kollégiumi csoportok számára:

a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események, problémák megbeszélése, értékelése

b) tematikus csoportfoglalkozások:

az e rendeletben előírt témakörök, időkeretek között szervezhető foglalkozások

4.1.2.2. A kollégiumi közösségek szervezésével összefüggő foglalkozások:

a) a kollégiumi diákönkormányzatok működésének támogatása

b) kollégiumi diákfórumok (kollégiumi gyűlés, kisebb közösségek szerinti megbeszélések)

4.1.2.3. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

a foglalkozásokon (tanulói vagy pedagógusi kezdeményezésre) a diákok feltárhatják egyéni problémáikat

ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére

### ***4.1.3. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:***

Állandó, vagy adott eseményre szerveződő kollégiumi diákcsoportok számára szervezett

- irodalmi, képzőművészeti, zenei, tánc, vizuális képességeket fejlesztő művészeti,
- természettudományos, műszaki, vállalkozói, gazdasági ismereteket bővítő szakmai,
- egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú,
- a hasznos gyakorlati ismeretek megszerzését, az önellátás képességének fejlesztését célzó,
- a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordozó,

szakkörök, szakmai, művészeti foglalkozások, kollégiumi sportkörök, rendezvények, versenyek, vetélkedők.

## **4.2. Pedagógiai felügyelet**

A kollégium - szervezeti egységenként egy pedagógus közreműködésével (a továbbiakban: ügyeletes nevelőtanár) - gondoskodik a foglalkozáson nem tartózkodó tanulók pedagógiai felügyeletéről, a kollégiumi élet szervezéséről.

### ***4.2.1. A kollégium zavarmentes működésének biztosítása céljából az ügyeletes nevelőtanár:***

a) visszatérő rendszerű ellenőrzést folytat a külső és belső biztonsági rendszabályok, a balesetvédelmi előírások betartása, az egyéni és közösségi tulajdon védelme, a megelőzés érdekében,

b) folyamatos jelenlétével biztosítja a házirend betartását, különös tekintettel az együttélési normák, a személyiségvédelem, a diákok önrendelkezési jogának érvényesülésére,

c) időszakos ellenőrzést folytat az egyéni és közösségi rend fenntartása, a tisztasági és az egészségvédelmi szabályok teljesítése céljából,

A pedagógiai felügyelet átadásakor az ügyeletes nevelőtanárok között - dokumentált - információcserére kell sort keríteni.

### ***4.2.2. A kollégiumi élet szervezése során a kollégium vezetőjének a feladata:***

a) a napirend szerinti tevékenységek, így az ébresztő, a takarodó, az étkeztetés megszervezése, felügyelete, ellenőrzése,

b) a tanulói nyilvántartások, különösen a betegség, távollét, kimenő, engedélyek folyamatos vezetése,

c) a közös helyiségek és közösségi eszközök használatának, az öntevékeny diákkörök tevékenységének a felügyelete,

d) a felmerülő egyéni problémák kezelése, ennek részeként az ügyeletes nevelőtanári intézkedés, továbbá információtovábbítás a csoportvezető nevelőtanárnak.

## **5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS EREDMÉNYESSÉGE**

### **5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége**

A kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve - hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában.

A tanuló a kollégiumi nevelési folyamat során elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi életben, a hivatás gyakorlásában, az állampolgári létben az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket:

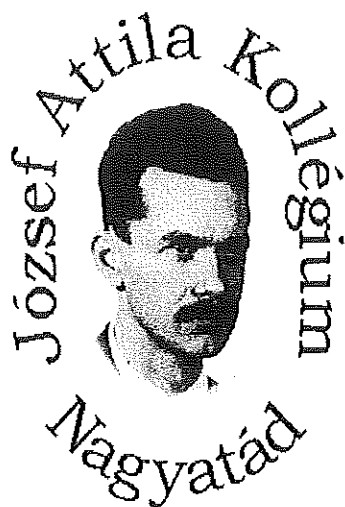
- elsajátítja és követi az alapvető erkölcsi normákat;
- képes az egészséges és kulturált életmód kialakítására;
- sokoldalú képzettsége, műveltsége párosul az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével;
- kialakul reális társadalomképe;
- rendelkezik az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel;
- tudása versenyképes, önértékelő képességére, szakmai felkészültségére alapozva választ tud adni a szakmai kihívásokra;
- képes az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és továbbépítésére;
- másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezik, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemzi;
- ismeri nemzetünk, nemzetiségeink kulturális, történelmi hagyományait.

A kollégiumi nevelés eredményességének értékelésekor figyelembe veendő, hogy a nevelési folyamat milyen kiindulási állapotból, milyen feltételek mellett fejtette ki hatását.

*A rendelet 2. § 9. pontjában meghatározott tematikus csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszám*

**TÉMAKÖRÖK**

	9. évf.	10. évf.	11.évf.	12. évf.	13. évf.
A tanulás tanítása	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra



# PÁLYÁZAT

## JÓZSEF ATTILA KOLLÉGIUM INTÉZMÉNYVEZETŐI BEOSZTÁSÁRA

**Készítette:**

**Rongáné Csányi Katalin**  
7500 Nagyatád, Zrínyi Miklós u. 13/A.  
Telefon: 06-30/8455-707

**Kapja:**

**KLIK Nagyatádi Tankerület**  
7500 Nagyatád, Baross Gábor u. 1.

**„Csak úgy tudunk megfelelni gyorsan változó környezetünknek, ha folyamatosan tervezünk és ismerünk minden egyes lehetőséget, amely nyitva áll előttünk. Ha minden problémát akkor akarunk megoldani, amikor ténylegesen elénk kerül, egész egyszerűen elborít a megoldandó feladatok tengersége.”**

**(Newt Gingrich)**

## Tartalomjegyzék

1. Személyes adatok .....	4. oldal
2. Szakmai önéletrajz .....	6. oldal
3. Célmeghatározás .....	8. oldal
4. Helyzetelemzés, erőforrás bemutatása.....	9. oldal
4.1. A fenntartó elvárásai .....	9. oldal
4.2. Jogszabályok .....	10. oldal
4.3. Dokumentumok .....	10. oldal
4.4. Tárgyi feltételek .....	11. oldal
4.5. Személyi feltételek .....	12. oldal
5. Kollégium kapcsolatrendszere .....	13. oldal
6. Elképzeléseim, terveim megvalósítása – vezetői programom .....	14. oldal

### Mellékletek

1. sz. Napirend .....	31. oldal
2. sz. Nyilatkozat .....	32. oldal

### Fénymásolatok:

Oklevél a végzettség igazolására

Pedagógus Szakvizsga

Erkölcsei bizonyítvány

Munkáltatói igazolás a szakmai gyakorlatról



## 1. SZEMÉLYES ADATOK:

Név: Rongáné Csányi Katalin  
Cím: Nagyatád, Zrínyi Miklós u. 13/A  
Telefon: 06-30/8455-707  
E-mail: [cskati@indamail.hu](mailto:cskati@indamail.hu)  
Állampolgárság: Magyar  
Születési hely, idő: Barcs, 1961. március 12.  
Anyja neve: Simon Katalin  
Családi állapot: férjezett  
Házastárs: Ronga Ervin  
Gyermekek: Ronga Eszter szül. 1986. augusztus 1.  
Ronga Katalin szül. 1989. január 16.

## TANULMÁNYOK

Oktatási Intézmény: Budapesti Testnevelési Főiskola 1979-1983  
Szakképzettség: Középfiskolai testnevelő és gyógytestnevelő tanár  
Végzettség szintje: Egyetemi diploma

## MUNKAHELYEK

1. Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola  
7500 Nagyatád, Dózsa György út 13.  
Testnevelő és gyógytestnevelő tanár  
1983- 2010-ig
2. József Attila Kollégium  
7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 10.  
Kollégiumi nevelőtanár  
2010-től

## BEOSZTÁS

igazgató

## TOVÁBBKÉPZÉSEK

Számítógép és Internet alapismeretek  
55 óra 1999. 11. 24 – 2000. 04. 26-ig

Új pedagógus kompetenciák a pedagógus munkájában  
30 óra Szombathely, 2000. 06. 22.

Minőségirányításban használatos módszerek és technikák  
60 óra Pécs, 2002. 05. 16.

Gordon kommunikációs alaptréning pedagógusoknak  
30 óra Nagyatád, 2005. 08. 24- 27-ig

Vezetői játszmaszemináriumi képzés  
30 óra Balatonfenyves, 2007. 01. 15

Közép- és emelt szintű érettségi vizsgáztató pedagógusok felkészítése-  
testnevelésből  
30 óra Pécs, 2007. 10. 26-27; 2007. 11. 09-10.

Gyermek-és serdülőkori érzelmi problémák pedagógiai kezelése  
30 óra Nagyatád, 2008. 08. 25; 2008. 10. 11.

Alapszintű újraélesztés és a félautomata defibrillátor használata  
8 óra Nagyatád, 2009. 08. 12.

Felkészítés érettségi vizsgaelnöki feladatok ellátására  
30 óra Kaposvár, 2012. szeptember 27-28-29.

ÁBPE - továbbképzés I. költségvetési szervek vezetői részére  
92 óra, e-learning képzés, Budapest, 2012. szeptember 18. - november 16.

## SZAKVIZSGA

1. Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Pedagógus szakvizsga - minőségbiztosítási szakirány  
Piliscsaba, 2004-2006
2. Pázmány Péter Katolikus Egyetem  
Pedagógus szakvizsga – közoktatási vezető  
Piliscsaba, 2012-2013

## 2. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

Középiskolai tanulmányaimat Barcson, a helyi gimnáziumban végeztem, s 1979-ben tettem érettségi vizsgát. Tíz éves korom óta rendszeresen sportolok, torna és atlétika sportágakban versenyeztem. Középiskolában az osztályfőnököm volt a testnevelő tanárom, s férje az edzőm, s nekik is köszönhetően választottam a pedagógus pályát. Felvételt nyertem a Testnevelési Főiskolára, amit időközben egyetemi rangra emeltek, s 1983-ban szereztem meg testnevelő- és gyógytestnevelő tanári, egyetemi diplomámat.

Somogy megyei ösztöndíjasként, 1983-ban kerültem a nagyatádi gimnáziumba tanítani, s 27 évet dolgoztam első munkahelyemen. 1984-től folyamatosan osztályfőnökként is kipróbálhattam magamat, ez idő alatt volt gimnáziumi, egészségügyi-szakközépiskolai, hatosztályos képzésben résztvevő és testnevelés tagozatos gimnáziumi osztályom is.

1986-tól 1992-ig GYES-en voltam két leánnyal.

Számomra mindig fontos volt, hogy munkámat a lehetőségekhez mérten maximális odaadással és felkészülten lássam el. Ezért is jelentkeztem az elsők között olyan továbbképzésekre, amik a nevelői munkámat segítik. Nagyon hasznosnak érzem az ott szerzett tudást, s ma is az ott tanultak szellemében próbálok a tanulókkal foglalkozni. A gimnáziumban egy 5 fős csapat 2002-ben kezdte a minőségirányítási munkát, amelynek tagja, majd 2004-től a 3 tagú csoport vezetője lettem. Vállalt feladataim tudatosabb végrehajtása, s saját fejlődésem érdekében is jelentkeztem pedagógus szakvizsgára, minőségbiztosítási szakra, melyet 2006-ban fejeztem be.

A testnevelés munkaközösség tagjaként, majd 10 évig vezetőjeként, nagyon jól együttműködő csapattá fejlődtünk. Nagy kihívást és szakmailag óriási feladatot jelentett, amikor a testnevelés is bekerült a választható érettségi tantárgyak közé. Diákjaink minél színvonalasabb felkészítése és precíz, törvényes vizsgáztatása érdekében végeztem el a „Közép és emelt szintű érettségi vizsgáztató középiskolai pedagógusok felkészítése-testnevelésből” továbbképzést, s bekerültem az érettségi vizsgaelnöki névjegyzékbe. 2012-ben, a megújító 30 órás továbbképzés után 2017-ig meghosszabbítottam a vizsgaelnöki igazolványomat. Eddig ötször kaptam elnöki megbízást gimnáziumi és szakközépiskolai osztályoknál, Kaposváron, Siófokon, Barcson is vizsgáztattam.

A város sportéletébe azonnal bekapcsolódtam, versenybíróként, szervezőként, vagy mint a gimnázium tanára, a segítő gyerekeket is irányítottam. 1995-től 2007-ig minden nyáron egy

hetet a vöröskereszt szervezésében gyógytestnevelőként mozgássérült, hátrányos helyzetű gyerekeket táboroztattunk, először Balatonfenyvesen, majd Fonyódligeten.

2010-ben pályáztam a József Attila Kollégium vezetői beosztására, melyet a képviselőtestület pozitívan bírált el, s nevezett ki 5 évre igazgatónak a kollégium élére. A diáktalálkozókon ez előtt is tevékenykedtem, több mint 15 éve rendszeresen részt vettem a játékos sportverseny zökkenőmentes lebonyolításában, s tanítványaim révén ismertem a kollégiumi feladatokat, az ottani munka egy részét.

Az eltelt öt éves igazgatói ciklusom alatt sok kihívással kellett megküzdenünk, több változást, átszervezést éltünk meg, változott a fenntartónk, különvált a működtetőnk, a közoktatási törvényt felváltotta a köznevelési törvény, s életbe lépett a pedagógus életpálya. Igazgatói pályázat feltétele lett a közoktatási vezetői szakvizsga, amit 2012-ben megszereztem, majd a portfóliómat elkészítettem, s léptem 2015-ben, ideiglenesen Pedagógus II- kategóriába.

A tanuló létszámunk - minden erőfeszítésünk ellenére - évről évre csökken, de a velük való foglalkozás során felmerülő problémák nem. Feladatainkat partnerközpontú szemléletben, csapatmunkában végezzük. Megéltünk szép sikereket, értek bennünket kudarcok, vannak gyenge pontjaink, mégis szeretném újra megmérettetni magam, s folytatnám újabb öt évig, intézményvezetőként az elkezdett munkát. Tovább kívánok dolgozni az intézmény nevelőtanáraival a tanulóink fejlődése, fejlesztése érdekében. Pozitív hozzáállással, jó szervezéssel, következetes nevelő munkával tudunk segíteni a minket választó tanulóknak és szüleiknek, hogy választott iskolájukat elvégezzék, a szakmájukat megtanulják, s a szabadidejüket kulturáltan, változatos programokkal töltsék el.

**Munkám mottójául Dr. Szentgyörgyi Albert szavait idézem:**

"Az iskola arra való,  
hogy az ember megtanuljon tanulni,  
hogy felébredjen tudásvágya,  
megismerje a jól végzett munka örömét,  
megízlelje az alkotás izgalmát,  
megtanulja szeretni, amit csinál,  
és megtalálja azt a munkát, amit szeretni fog."

### 3. CÉLMEGHATÁROZÁS

Értékteremtő, értékközvetítő, minőségileg kidolgozott, igényes pedagógiai munkát kell végeznünk a fenntartó, a partneriskolák, a tanulóink és szüleik igényeinek, elvárásainak megfelelően, konstruktívan együttműködve velük. Olyan célokat, feladatokat kell magunk elé tűzni, amelyek megfelelnek a társadalmi elvárásoknak, reálisak, kellően átgondoltak, s kapcsolódnak a helyi adottságokhoz, lehetőségekhez is.

A pedagógiai programban megfogalmazott feladatok végrehajtása által biztosítható csak az eredményes munka, a lemaradók felzárkóztatása, a tehetséges tanulók továbbfejlesztése és az intézmény gazdaságos és hatékony működtetése.

Célunk, hogy a tanulóink nyitott, érdeklődő személyiséggé váljanak. Építünk a tanulók aktivitására, öntevékenységre, önszerveződő képességére. Testi, lelki fejlődésük biztosításával boldog, egészséges, kiegyensúlyozott, segítőkész felnőttek legyenek. A kollégiumban töltött évek alatt fiataljaink megtanulják a társadalmi együttélés és konfliktuskezelés alapvető szabályait. Tetteiket jellemezze a tudatosság, meggondoltság, felelősségérzet, a másság elfogadása, az egymás iránti tisztelet.

A tanulási feltételek és lehetőségek fejlesztésével, az intézményi minőségirányítási rendszer továbbműködtetésével arra törekszünk, hogy minden nálunk tanuló diák, korszerű ismereteket szerezzon, képessé váljon az állandó önművelésre, amelynek birtokában versenyképessé válik a társadalmi munkaerőpiacon, s képessé válik az állandó megújulásra.

Fontosnak tartom, hogy gazdálkodásunkat az ésszerű takarékoság jellemezze, a rendelkezésünkre álló, ingyenes használatra átadott vagyont, a gondos gazda szellemében használjuk.

A kollégium akkor lehet hatékony, akkor sikeres, ha a vezetők képesek a tanulók, érdekeit messzemenően figyelembe vevő, a jogszabályoknak és egyéb előírásoknak megfelelő döntésekre, az intézmény nevelőtanárai és tanulói együttműködését elősegítő nyugodt, bizalomra épülő, alkotó légkör kialakítására.

#### 4. HELYZETELEMZÉS, ERŐFORRÁS BEMUTATÁSA

<b>Az intézmény neve:</b>	József Attila Kollégium
<b>Székhelye:</b>	7500 Nagyatád, Baross Gábor u. 10.
<b>Telefon:</b>	82/778-460
<b>Fax:</b>	82/553-169
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:jak.nagyatad@gmail.com">jak.nagyatad@gmail.com</a>
<b>Alapító szerv neve:</b>	Emberi Erőforrások Minisztériuma
<b>Alapító székhelye:</b>	1054. Budapest, Akadémia utca 3.
<b>Fenntartó neve:</b>	Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
<b>Fenntartó székhelye:</b>	1051. Budapest, Nádor utca 32.
<b>Működtető neve:</b>	Nagyatád Város Önkormányzata
<b>Működtető székhelye:</b>	7500 Nagyatád, Baross Gábor utca 9.
<b>Az intézmény típusa:</b>	kollégium
<b>Az intézmény köznevelési és egyéb alapfeladata:</b>	kollégiumi ellátás
<b>Maximális létszáma:</b>	160 fő

##### 4.1. A fenntartó elvárásai

Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, hatékony és takarékos gazdálkodás a feladat ellátása során.

##### **A kollégium munkáját hassa át:**

###### **A gyermekközpontúság elve**

A fenntartó az intézményi munkában a gyermekek és fiatalok jogainak tiszteletben tartását, életkori sajátosságainak megfelelő nevelési és oktatási tevékenység és az ehhez szükséges feltételek biztosítását tartja elsődlegesnek.

###### **A partnerközpontúság elve**

A tanulók igényeinek megismerése és kielégítése által.

Külső elvárásokhoz való alkalmazkodás által.

Partnereink a döntéseink előtt betekintési, véleményezési jogosítványt kapjanak.

#### **A törvényesség elve**

A törvények és előírások betartásával végezze minden alkalmazott a munkáját.

#### **Az esélyegyenlőség elve**

Azonos esélyt kapjon valamennyi tanuló képességeinek kibontakoztatásához, tanulási útjaik biztosításához.

Ösztönözzék a különböző tanítási módszerek elterjesztését, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást.

#### **Az eredményesség elve**

Felkészíteni tanulóikat az élethosszig tartó tanulásra, továbbtanulásra, munkavállalói létre, a sajátos nevelési igényű tanulókat az egyénileg sikeres életútra.

#### **Az ellenőrzést, értékelést**

Az intézményi dokumentumokban meghatározott szempontok, a pedagógus életpálya elvárásai alapján kell megvalósítani.

### **4.2. Jogsabályok**

Az oktatási intézményeknek, köztük a kollégiumnak is mindig a hatályos jogszabályoknak megfelelően kell működni.

Az iskolavezetőség számára az oktatás alapjául szolgáló legfontosabb dokumentumok:

- A 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- A Kormány 326/2013.(VIII.30.) Kormány rendelete a pedagógusok és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 59/2013. (VIII:9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról

### **4.3. Dokumentumok**

A Nagyatádi József Attila Kollégium

- Pedagógiai Programja
- Szakmai alapidokumentuma
- Szervezeti és Működési Szabályzata
- Házi rendje
- Minőségirányítási Program egyes részei

#### 4.4. Tárgyi feltételek

A 2010/11-es tanévtől, igazgatói ciklusom alatt, a kollégiumba felvételt nyert tanulók minden igényt kielégítő épületben lakhattak, étkezhettek, sportolhattak, s tölthették szabadidejüket.

Az első és második emeleten 30-30 darab kétágyas, fürdőszobával ellátott lakószoba van, elkülönítve a fiúk és leányok számára, s minden szinten 2- 2 db tanulószoba, melegítőkonyha, villanytűzhellyel és hűtőszekrényel felszerelve, valamint automata mosógéppel ellátott mosókonyha, a második emeleten egy-egy betegszoba is található.

Az első emeleten az igazgatói és helyettesi iroda s a tanári szoba, ügyeletesi szoba található, s ezen a szinten van elhelyezve tanulóink zöme, íróasztallal, olvasólámpával ellátott szobákban, mely előtt kis előtér található, zárható szekrényekkel.

A harmadik emeleten 10 db 4 ágyas szoba van, folyosón található tusolóval és egészségügyi helyiséggel, ahol kollégista tanulók nem laknak, a működtető hasznosítja ezeket a helyiségeket.

Szintenként 2-2 akadálymentesített szoba van, ami szükség esetén biztosítja a mozgásában korlátozott tanulónak a lakhatását és a lakószoba lifttel történő megközelítését.

A harmadik emeleten van a könyvtárunk, melyben megtalálhatók kézikönyvek, lexikonok, kötelező irodalom, szakkönyvek, helytörténeti művek, József Attila, mint névadónk művei, valamint szépirodalom. A könyvtárban van lehetőség helyben olvasásra, kutató munkára is, s csekély számú folyóiratot is olvashatnak a kollégista diákok.

Az intézményben egy számítógépes terem van a földszinten, 8 db számítógéppel, internetes kapcsolattal. Sajnos a gépek lassúak, elamortizálódtak, felújításra, cserére szorulnak.

Tanulóink szabadidejükben egy-egy szobában elhelyezett televízió tudnak filmeket vagy DVD-t is nézni.

A földszinten található a portásfülke, ahonnan kamerákkal az egész épület folyosói jól láthatók, ellenőrizhetők.

Az épületben, a földszinten található, az önkormányzati feladatellátásban működő konyha, ahol tanulóink napi háromszori étkezése biztosított. Az épületben található nagyméretű közösségi terem, ahol a rendezvények megtartása lehetséges, s három tanulószoba méretű terem a földszinten, csoportos foglalkozások megtartására alkalmas.



Sportolásra, szabadidő eltöltésére alkalmas a fallabda-terem, felszerelt kondicionáló terem, melyben egyes sportszerek műszaki állapota javításra szorul. Szabadtéri lehetőségeket tanulóink kihasználják, mind kötött, szakköri formában a műfüves pályát, még világítással is, késő estig játszanak rajta. A kosárlabda pályán szívesen dobálnak s 1.1, 2.2 elleni játékot játszanak, kosárra dobálnak. A város ügyességi pályáját is használják, görkorcsolyáznak, BMX biciklivel ügyességi feladatokat végrehajtanak, míg a füves területen tollaslabdázni tudnak.

#### **4.5. Személyi feltételek alakulása**

Az intézmény engedélyezett létszáma 34,5 fő volt. Hat fő nevelőtanár és 28,5 fő technikai dolgozó, amikor 2010-ben az intézmény igazgatója lettem.

2013. január elsejétől a pedagógusok hatan a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Nagyatádi Tankerületéhez, míg a technikai személyzet (konyhai dolgozók, takarítók, portások, karbantartó és a gazdasági ügyintéző) a Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezetéhez tartoznak.

A 6 fős nevelőtestület:

Igazgató 1 fő, igazgatóhelyettes 1 fő, 4 fő nevelőtanár

Végzettségek:

Két fő egyetemi, négy főiskolai végzettséggel rendelkezik, s egy fő tanul mesterképzésben, jelenleg végzi egyetemi tanulmányait.

Szakvizsgával rendelkezik két fő.

A pedagógusok által ellátott pedagógiai vezetési és szervezési feladatok

Diákönkormányzatot segítő tanár

Könyvtáros

Munkavédelmi – tűzvédelmi feladatokban együttműködő a külsős felelősökkel

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

Az intézményvezető feladatai:

- Ellátja munkáltatói feladatait és hatáskörét.
- Felelős az intézmény törvényes gazdálkodásáért, belső ellenőrzéséért.
- Ellenőrzi (helyettesével megosztva) a nevelőtanárok munkáját.
- Ellenőrzi a helyi nevelési rendszert.

- Jóváhagyja a kollégium pedagógiai programját, részt vesz a szervezeti és működési szabályzat, és a munkaterv elkészítésében.
- Segíti a korszerű pedagógiai törekvéseket.
- Gondoskodik az egyéni és közösségi hasznos szabadidős tevékenység feltételeinek megteremtéséről.
- Elvégzi a munkáltatói jogkörrel kapcsolatos dokumentációt az intézményellenőrzés és a pedagógusok minősítési eljárása során
- Végzi a minősítő bizottság tagjaként rá vonatkozó feladatokat

## **5. A KOLLÉGIUM KAPCSOLATRENDSZERE**

A kollégium, nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében, rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, a település - a tanulók nevelésében érintett - intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel.

- Az Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskolával
- Nagyatádi Szakképző Iskolával
- Marcali Szakképző Iskola – Nagyatádi Cukrászüzem - tanműhely
- Nagyatádi Közoktatási Intézmény: Bárdos Lajos Általános és Zeneiskola
- NINESZ
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ
  - Városi Könyvtár
  - Városi Sportcsarnok
  - Városi Múzeum
  - Turisztikai Központ
- Nagyatádi Fürdők
  - Városi Gyógyfürdő
  - Városi Tanuszoda – Városi Strandfürdő
- Rinyamenti Kézilabda Club (RKC)
- Nagyatádi Futball Club (NFC)
- Gyermejjóléti Szolgálat, családsegítők

## 6. ELKÉPZELÉSEIM, TERVEIM MEGVALÓSÍTÁSA

**2010-ben beadott pályázatomban a következő terveket, feladatokat tűztem ki:**

„A kollégium - a szülővel és az iskolával együttműködve - hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. Az egyik legfontosabb minőségcélunk az eredményesség és elégedettségi mutatók javulása, s javításuk elsődleges feladatunk.” Ennek érdekében két évente végeztünk szülői és tanulói elégedettségmérést.

A 2013/2014-es tanév eredményei:

Kiadott kérdőívek száma: 25 db - visszaérkezett, kiértékelt kérdőívek száma: 12 db

<b>I. Kollégiumban folyó nevelőmunka értékelése</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>átlag</b>
<b>1.</b>	Segítik a nevelőtanárok a gyermekemet a kollégiumi életben	3	6	1	2		3,83
<b>2.</b>	Gyermekem folyamatosan kap személyes törődést a kollégiumban	4	2	3	2	1	<b>3,5</b>
<b>3.</b>	A kollégiumi elvárások teljesíthetők gyermekem számára	5	3	2	2		3,91
<b>4.</b>	A kollégium sokszínű tevékenységhez nyújt lehetőséget	2	4	4	2		3,5
<b>5.</b>	Ismerem a kollégium nevelési célkitűzéseit	4	3	3	-	2	3,58
<b>6.</b>	A kollégiumi tevékenység segíti gyermekem továbbtanulását	6	2	2	1	1	3,91
<b>7.</b>	A kollégium önállóságra szoktatja és felkészíti a munkavállalásra	10	1	1			<b>4,75</b>
<b>8.</b>	Úgy látom, a kollégiumban nagy gondot fordítanak a hagyományok ápolására	9	2	1			4,66

**Átlagban: 3,95**

A kollégiumban folyó nevelőmunka értékelésében a **legmagasabb pontot kapott terület**, amivel a szülők a **lelegedetlenebbek**, a **legalacsonyabb pontot kapott terület**, amivel a szülők a **lelegedetlenebbek**.

<b>II. Kollégiumi közösség</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>átlag</b>
<b>9.</b>	Gyermekem jól érzi magát a kollégiumban	6	1	3	2		3,75
<b>10.</b>	A diákok segítik egymást	6	2	4			<b>4,16</b>
<b>11.</b>	A kollégium fegyelme nem túlzó	4	2	4	1	1	3,58
<b>12.</b>	Gyermekem otthon gyakran mesél a kollégiumi élményeiről	5	1	2	2	2	<b>3,33</b>

**Átlagban: 3,7**

<b>III. Kollégium felszereltsége</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>átlag</b>
<b>13.</b>	A kollégiumban biztosított a nyugodt tanulás lehetősége	3	5	4			3,91
<b>14.</b>	A kollégium berendezési tárgyai megfelelőek	8	3	1			<b>4,58</b>
<b>15.</b>	A kollégium technikai felszereltsége segíti a tanulást és a szabadidő eltöltését	2	4	5	1		3,58

16.	Otthonosnak találom gyermekem elhelyezését	6	4	2			4,33
17.	Gyermekemnek megfelelő kínálatot biztosít a kollégium a sportoláshoz	7	2	3			4,33
18.	Rend és tisztaság van a kollégiumban	2	7	3			3,91

Átlagban: 4,1

	<b>IV. Kapcsolattartás a diákok és a pedagógusok között</b>	5	4	3	2	1	átlag
19.	Elégedett vagyok a pedagógusokkal történő személyes találkozási lehetőségekkel a kollégiumban	5	5	1	1		4,16
20.	Hangot tudok adni véleményemnek a tanulókat érintő kérdésekben	3	2	5	1		3,63
21.	Megfelelőnek tartom a kapcsolatot gyermekem csoportvezető tanárával	7	3	2			4,41
22.	Jónak ítélem a kollégium és az iskola együttműködését	2	2	8			3,5

Átlagban: 3,9

A kérdőívben minden területre rákérdeztünk, s nem szerettem volna kiemelni, vagy kivágni belőle. Ami elgondolkodtató:

- csak 12 szülő küldte vissza a kérdőívet. (50%)
- „gyermekem otthon gyakran mesél a kollégiumi élményeiről” a legalacsonyabb pontszámot kapta (3,3)

A **tanulói elégedettségmérést** két külön csoportban végeztük, szintén kétévente. Mértük a mindenkori újonnan bejövő kollégistákat, akik nem feltétlenül 9. évfolyamosok, mert vannak, akik 11.-12. évfolyamosként lesznek kollégisták, és külön kérdeztük a végzősöket.

Az új kollégisták a legelégedettebbek a szállással, szerintük a kollégium hozzájárul az iskolai sikerekhez, az életben való boldoguláshoz, biztosítottak számukra az eredményes tanulási feltételek, s sokféle szabadidős tevékenység közül lehet választani. A legelégedetlenebbek az étkezéssel, főleg az étel mennyiségével, s túl soknak tartják a kötelező 3 szilencium, a tanulási időt.

A végzős diákoktól megkérdeztük, „Mi az a három dolog, amiért jó volt kollégistának lenni?”

- Nem kellett korán kelnem ahhoz, hogy iskolába járjak
- Adott egy önálló alapot az elkövetkező éveimhez
- Barátokat szereztem
- A közös programokért, konditerem ingyenes használatáért
- A kényelemért
- A tanulásban való segítségért
- Egy-két nevelő miatt

„Mi az a három dolog, amit Te másképp tennél a kollégiumban?”

- Több kimenőt adnék
- Dupla adag reggelit adnék, javítanék az ételek minőségén és mennyiségén
- Kevesebb szilenciumi időt tennék kötelezővé
- Növelném az internet gyorsaságát, nem csak este ½ 10-ig lehetne internetezni
- Változtatnék a házirenden: több önállóságot biztosítanék, ne legyenek kötelezőek a programok, későbbre tenném a reggeli ébresztőt, a takarodó aktuális idejét a diák határozhatta meg, (ha álmos, akkor úgyis lefekszik aludni), a gépészmérnökök (18 éven felüliek) 21<sup>00</sup> óra után érkezhessenek vissza a kollégiumba.

Átgondoltuk az általuk javasoltakat, egyeztetettük a diákönkormányzattal, s megfontoltuk a változtatás lehetőségét. Így a reggeli ébresztő ideje 6<sup>30</sup>-ra módosult, az étkeztetésvezetővel egyeztetve emelte a reggeli adagját, s többször van hideg vacsora, amit szívesen fogadtak a diákok. Ami törvényi szabályozás, előírás (a szilenciumi idő) azon azért nem, amit pedig a tanulók egészségének védelmében, vagy pedagógiai céllal rendeltünk el, azon azért nem változtattunk.

„Olyan intézményt szeretnénk működtetni, ahová „haza megy” a tanuló az iskola után, amely „jó család” – szeretném úgy érezni, hogy ez teljesült.

„Fontos, hogy a szilencium időt aktív tanulással és az írásbeli feladatok elkészítésével töltsék” – s álljon rendelkezésükre számítógép a tanulószobában is. Mindkét tanulóban van számítógép és internet kapcsolat. Ma már tanulóink közül többnek van laptopja, okos telefonja, amit szintén tudnak használni a tanulásukban.

„A kollégium nevelőtestületében nincs idegen nyelv szakos nevelő, pedig szükség lenne rá”, sajnos ezen a területen nem tudunk előrelépni, ma sincs nyelv szakosunk, s tanulók között évente, ha egy tanuló tesz nyelvvizsgát.

„A pedagógiai munkát segíti kellemes környezetben, jó könyvek, folyóiratok között olvasással, adatgyűjtéssel, idézet-kereséssel eltöltött idő. Ehhez szükséges a könyvtár otthonosabbá tétele, felszerelésének bővítése”. Könyvtári állományt pályázati forrásból, az 5 év alatt kétszer tudtuk bővíteni, s elértük a 4190 kötetes állományt, sajnos a folyóiratok száma nem emelkedett. Idén 12 darab új könyvet vásároltunk, idegen és a magyar nyelv tanulását segítő kiadványokat, s kaptunk ajándékba elköltöző pedagógustól könyveket.

„A közoktatásban résztvevők számának folyamatos csökkenésével kell számolnunk, így a kollégisták létszámában sem várható emelkedés.” Célunk, a tanulólétszám megtartása.” Sajnos nem teljesült ez a célunk, mert tanulólétszámunk évente 10-15%-al csökkent.

Igazgatói ciklusom alatt a **tanulólétszám alakulása** - október 1. statisztikák

	Létszám	Leány	Fiú	Ált. iskolás	Gimn. tanuló	Szakközépiskolai tanuló	Szakiskolai tanuló	Érettségi utáni szakképzés
2010/2011	<b>114 fő</b>	67 fő	47 fő		15 fő	31 fő	68 fő	-
2011/2012	<b>96 fő</b>	49 fő	47 fő		15 fő	14 fő	56 fő	9 fő
2012/2013	<b>89 fő</b>	45 fő	44 fő		13 fő	25 fő	51 fő	10 fő
2013/2014	<b>76 fő</b>	37 fő	39 fő	2 fő	12 fő	9 fő	46 fő	7 fő
2014/2015	<b>64 fő</b>	34 fő	30 fő		6 fő	21 fő	35 fő	2 fő

„Olyan, sokszínű szabadidős programot biztosítunk a tanulóknak, ami által az életben való helytálláshoz elengedhetetlen munkát, tevékenységeket folytathatnak.”

Az addig is jól működők szakköri kínálatunkat bővítettük:

Szabó-varró szakkörrel, ahol saját hagyományos rendezvényeinkhez kapcsolódva készítettünk karácsonyi díszeket, varrtunk anyagból szaloncukrot, ballagási tarisznyát. Ebben a tanévben nem volt rá igény, tanulók nem választották.

„Napi egy óra kötelezően választott sport beiktatása a napirendbe feltétlenül szükséges. Ez lehet kondi, kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, asztalitenisz, melyre a feltételek adottak, s feltétlenül be kell építeni az úszást”. Megvalósítottuk ezeket a terveket is. Sajnos az úszást kevés tanuló választja, pedig a lehetőség adott, egész évben ingyen mehetünk a városi tanuszodában. Megpróbálkoztam a kötélugrással, de nem jártak rendszeresen a tanulók, s ugyan ezért maradt abba a spinning is, amire csak két hónapig jöttek a leányok, míg újdonságnak számított. Az esti ¾ órás edzéshez a kitartásuk hiányzott.

Az egészséges életmód érdekében tudatosítani kell a dohányzás káros hatásait, s felhívni a figyelmet a „dohányfüst-mentes övezet” betartására.

Diákönkormányzati munkát színesíthetjük vetélkedők, kutatómunka, helyismereti programok, városi rendezvényeken való részvétel által.

A „Fut a kóter” mint hagyományos év eleji sportprogram csillagtúra-jelleggel kerülhetne megvalósításra a kollégium közvetlen környezetében, térkép alapján történő tájékozódással. Első két évben így valósítottuk meg, majd 2014-ben csatlakoztunk a „Világ Gyalogló Nap” országos felhívásához, s október 1-én kigyalogoltunk a szoborparkba, öt városi intézményt, természeti értéket érintve. (Könyvtár, Turisztikai központ, Múzeum, Rinya, Szoborpark).

„A tanulói értékelésre egy dicsőségtábla elkészítését ajánlom, ahová a DÖK javaslatára a nevelők egyetértésével kerülhetne fel az arra érdemes tanuló, a kiemelkedő tanulmányi eredményt elérők, sport-, kulturális tevékenységet és közösségi munkát végző tanulók nevei”. Ezt az elképzelést egy fénykép készítésével valósítottuk meg, ballagáskor az intézmény előtti József Attila szobrát körülállva, a végzősök és a nevelők részvételével, majd kitettük a földszinti folyosóra.

„Az intézmény egyik legfontosabb feladata, hogy eredményeit, munkáját megismertesse partnereivel, a város lakóival, azokkal tanulókkal és szüleik, akik most döntenek arról, hogy kollégista legyen-e vagy bejáró a gyermekük.”. Az öt év alatt pár cikk jelent meg a Somogyi Néplapban a kollégiumról, a diáktalálkozóról, egy természetfotó kiállítás megnyitójáról, amit közösen néztünk meg a kollégistákkal. S évente szerepelünk a Városi Televízióban, ha arra alkalmas programunk van.

Ahhoz, hogy sokrétű, sokszínű programkínálatot biztosítsunk a tanulóknak, nekünk, nevelőknek állandóan meg kell újulni, nyitottan élni a városban, s figyelni az ottani lehetőségeket, kiállítást, tárlatot. Bízni abban, hogy ha tanulókat viszünk egyes programra, leköti őket, s utólag fogják értékelni erőfeszítéseinket. Ezt előre nem lehet felmérni. Ezért is kell őket finoman terelni, néha kötelezővé tenni számukra egy-egy programot, megemlékezést, hangversenyt, irodalmi estét, orvosi előadást.

Sajnos tanulólétszámunkban évente 10-15%-os létszámcsökkenés tapasztalható. Célként minden évben kitértük magunk elé a létszámunk csökkenésének lassítását, 10% alatt tartását. Azzal tisztában vagyunk, voltunk, hogy meg nem tudjuk állítani a létszámfogyást, ezért csak a csökkentését céloztuk meg. Tanulóink több mint fele szakiskolai tanuló, akik a három éves szakképzés miatt egy évvel korábban lépnek ki a munka világába, s négy tanév helyett csak három évig kollégisták. S csökkenést eredményez a 16 éves tankötelezettség bevezetése is. S vannak, akik a kötöttségeket nehezen viselik, s inkább bejárók lesznek.

Mit tettünk eddig a létszámcsökkenés ellen?

- A gimnázium és szakképző iskola nyílt napján, az igazgató helyettesekkel egyeztetve mi is nyílt napot tartottunk a kollégiumban, ahol az intézménybe átirányított tanulóknak és szüleiknek bemutattuk a kollégiumot.
- Szóróanyagot készítettünk, melyet az iskolák igazgató helyettesei elvittek magukkal és osztották a vidéki 8. osztályosok között, ahol pályaválasztási ismertetőt tartottak, s az iskolák népszerűsítése érdekében levetített kisfilmben is szerepel a kollégiumi elhelyezés lehetősége.
- Mindkét városi középiskolában részt vettünk a beiratkozáson, ahol a vidéki tanulóknak és szüleiknek elmondtuk a kollégiumi elhelyezés előnyeit.
- Áthívtuk az érdeklődő tanulókat és szüleiket, s megmutattuk a kollégiumot.

Mindezeket a tevékenységeket tovább folytatjuk.

Tanulóink szociális helyzete

	Létszám	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	Tartósan beteg	50%-os térítési díjat fizető	Három vagy több eltartott	Hátrányos Helyzetű / Halmozottan Hátrányos Helyzetű
2010/2011	114 fő	41 fő	1 fő	58 fő	16 fő	41/ 0 fő
2011/2012	96 fő	40 fő	3 fő	52 fő	9 fő	40/ 0 fő
2012/2013	89 fő	36 fő	4 fő	49 fő	10 fő	35/ 0 fő
2013/2014	76 fő	33 fő	3 fő	42 fő	6 fő	33/ 2 fő
2014/2015	64 fő	29 fő	2 fő	35 fő	4 fő	29/ 7 fő

Ezzel a táblázattal arra szeretnék rávilágítani, hogy tanulóink szociális helyzete hogyan alakul az évek során. Létszámuk csökkenése a velük való problémák csökkenését nem jelenti. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók aránya évente nő, ebben a tanévben már 45%-k.. Ez az arány jelzi a hátrányos helyzetet is egyben, míg a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma ugrott meg jelentősen.

A kollégium feladatellátásának négy legfontosabb területe – melyek között fontossági sorrendet nem tudnék, nem lehet felállítani.

- A tanulók fizikai szükségleteinek kielégítése, lakhatása, tisztálkodása, étkezése.
- A tanulók nevelése – személyiségük fejlesztése.



- A tanulók tanulása - választott iskolájának sikeres elvégzése.
- Szabadidő hasznos, tartalmas, egészséges eltöltése.

A kollégiumban a diákok optimális testi-lelki fejlődését a Napirendben és a Házirendben foglaltak következetes betartásával biztosítjuk. A diákok számára így előre ismert és kiszámítható a napi ritmus.

Ebben a szerteágazó tevékenységrendszerben van kötelező és választható feladat is, van csoportos és egyéni foglalkozás, pedagógiai irányítás és támogatás is. Van kötelező felkészítő foglalkozás, a tanulást segítő foglalkozás, pályaválasztást is elősegítő, csoportvezetői foglalkozás, a diákönkormányzat működésének irányítása és támogatása, és a tanulókkal való egyéni törődés.

Pedagógiai felügyeletet lát el az ügyeletes nevelő, aki szervezi a kollégiumi életet és ellenőrzi a foglalkozásokon nem tartózkodó tanulókat.

A gyermekvédelmi feladatokat, a balesetvédelmi feladatokat minden nevelő beépíti a napi munkájába, s a kiemelten kezelendő tanulókkal való foglalkozást és a gyermekvédelmi szolgálattal való kapcsolattartást egy kolléganő végzi a kötött munkaideje terhére.

Az iskolaorvosi ellátás is biztosított a gyermek szakrendelőben. Készítettünk orvosi kártyát, melyet felmutató kollégistát reggel, soron kívül fogad az orvos. A beteg tanulókat vagy ellátja, gyógyszert ír fel számukra, súlyosabb esetben házi orvosukhoz küldi őket.

A tanulók lakhatásáról az előbbieken már szó esett. A napi háromszori étkezést biztosítjuk tanulóinknak, de vannak többen, akik egy-egy étkezést kihagynak, iskolai elfoglaltság miatt, pedig az étel későbbi elfogyasztására, félre tételére van lehetőség. Mivel az étlap előre ismerhető, így tanulóink ez alapján is élnek a lemondás lehetőségével. S vannak páran, akik anyagi nehézség miatt mondanak vissza bizonyos étkezést. Úgy éreztük, ha szakember is beszél erről nekik, az hathatósabb lesz, ezért Dr. Joós Mária tartott egészségvédő előadást a tanulói diabéteszről, ami a rendszeres, megfelelő minőségű és mennyiségű étkezés fontosságát hangsúlyozta.

A tanulók nevelése – személyiségük fejlesztése az egész nevelőtestület harmonikus együttműködését, együtt gondolkodását és az előírt szabályok következetes betartását követeli meg. De mégis a két csoportvezetőre hárul ebben a kérdésben jelentős feladat. Az, hogy a saját csoportjának ismeretében az előírtakból választva mely területeket helyez előtérbe, az-az ő döntése. 60% az előírt, kötelező, míg a többi témára szánt óraszám csak ajánlás.

A kollégiumi nevelés országos alapprogramja által előírt, csoportfoglalkozások keretterve:

12. TÉMAKÖR	1-8.	9.	10.	11.	12.	13-14.
	<b>évfolyam</b>					
A tanulás tanítása	4	3	2	2	2	1
Az erkölcsi nevelés	2	2	2	2	1	1
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	2	2	2	2	1	1
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	1	2	2	2	1	2
Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	1	1	1	1	1	1
A családi életre nevelés	1	1	2	2	3	3
Testi és lelki egészségre nevelés	2	2	2	2	2	2
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	2	2	2	2	1	1
Fenntarthatóság, környezettudatosság	2	2	2	2	2	2
Pályaorientáció	2	2	2	2	2	2
Gazdasági és pénzügyi nevelés	2	2	2	2	3	3
Médiatudatosságra nevelés	1	1	1	1	1	1
	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>22 óra</b>	<b>20 óra</b>	<b>20 óra</b>

Sajnos kis kollégium vagyunk, s így a csoportelosztásnál csak a nemek szerinti elosztást tudtuk érvényesíteni. Egy csoporton belül kell a nevelőnek úgy sáfárkodni, hogy a 9-edikes és a 13.-as tanulóra is hatni tudjon, s figyeljen a gimnazista, szakközépiskolai és szakmunkástanuló elvárt igényének a kielégítésére, s eltérő személyiségjegyeikre. A csoportok összetétele is évről évre legalább 50%-ban változik. Ez nem egyszerű feladat, komoly felkészülést és előkészítő, tervező munkát ró a csoportvezetőre.

Óralátogatásaim során a nevelők mindezt több-kevesebb sikerrel megvalósították. A tanulók aktívan együttműködtek társaikkal, néha egyénileg oldottak meg feladatokat, dolgoztak párokban vagy néztek a témához kapcsolódó kisfilmeket, internetről letölthető bemutató anyagokat. Az óra utáni megbeszélések során elemeztük a látottakat, kiemelve az önreflexió jelentőségét, ezzel is felkészülve a következő években esedékes minősítésre.

Tanulóink tanulmányi helyzete – javítási lehetőség

A csoportfoglalkozások témakörei között az első helyen szerepel a tanulás tanítása, mely igazolja, hogy nem lehet a feladatok között sorrendet felállítani. Az éves

munkaterveinkben is mindig megfogalmaztuk, célul tűztük ki, hogy tanulóink a választott iskolatípust eredményesen tudják befejezni, képességeik szerint tanuljanak. Ezen cél eléréséhez feladatul tűztük ki magunk és tanulóink elé, hogy segítjük őket a képességük szerinti tanulmányi átlag elérésére, s egyben a kollégiumi tanulmányi átlag megtartására, esetleg egy tizedes javítására az által, hogy csökkentjük a bukások számát.

Az átlaggal mindig csínján kell bánni, s a kollégiumban főleg. A tanulók fele kicserélődik évről-évre, így az előző évben befektetett pedagógiai tevékenység eredménye, átlagban kimutatható hatása mire megmutatkozna, a tanuló már nincs a kollégiumban. Vagy Ő ott van, de jött 6-7 új tanuló, más hozott alappal, képességgel, és már módosult is az átlag. Ezért sem az átlagokat hangsúlyozzuk, inkább az egyes tanulói eredményt.

A tehetséggondozásban nehezebb a feladatunk, mert kevés számú tehetséges tanulónk a számára megfelelő fejlesztést inkább az iskolában, a szakos nevelőktől, emelt szintű felkészítések keretében kaphatja meg, s ott tudnak a tanulmányi versenyekre, pályázatokra is felkészülni, vagy szakmunkás tanulóink a szakmai gyakorlaton lévő szaktanártól, gyakorlatvezetőktől.

A kollégium azt vállalta fel, abban tud segíteni, hogy nyugodt tanulási feltételeket biztosít. Rendszeres sportolási lehetőséget nyújt, aktív pihenés általi felfrissülést, kulturált, egészséges szabadidő eltöltését biztosítja. Az arra érdemes diákoknak, meghatározott tanulmányi eredményhez kötötten szabad szilenciumot, esetlegesen hosszabb kimenőt ad. Honoráljuk a diákönkormányzatban a tanulóársak érdekében végzett kiemelkedő, tartós munkát is.

A tanulmányi eredmények alakulása:

	Bejövő 9. évfolyam	Gimnázium	Szakközép-iskola	Szakiskola	Érettségi utáni szakképzés	Intézmény tanulmányi átlaga
2010/2011	10 fő/3,46	15 fő/ 3,2	31 fő/ 3,0	68 fő/2,56	3,1	<b>2,78</b>
2011/2012	18 fő/3,05	14fő/ 3,86	26 fő/3,13	48 fő/ 3,13		<b>3,18</b>
2012/2013	14 fő/3,3	16 fő/ 3,55	22 fő/ 3,16	47 fő/ 2,9	3,6	<b>3,06</b>
2013/2014	15 fő/ 2,8	13 fő/ 3,15	14 fő/ 3,48	41 fő/ 2,9	4,06	<b>3,23</b>
2014/2015 félév	8 fő/ 3,16	10 fő/ 3,76	18 fő/ 3,26	32 fő/ 2,94	4,4	<b>3,2</b>

A 2010-es tanévtől az év végi tanulmányi eredményeket, míg a 2014/2015 félévi eredményeket tartalmazza a táblázat. Az eddigi tapasztalat szerint a félévi átlagok mindig 1-2 tizeddel alacsonyabban, mint az év végiek, s több a bukások száma is. Ezért várunk év végére

egy-két tizedes eredményjavulást, holott ezzel a 3,2 tizeddel a legjobb eredményt érték el tanulóink, amivel sajnos még mindig nem lehetünk elégedettek.

Minden évben megnézzük külön a bejövő, kilencedikes tanulóink tanulmányi átlagát, kiszámítjuk a gimnáziumi képzésben résztvevőket, ami 3,76 idén, s a legjobb a kollégiumban. Két fő fog idén érettségizni a gimnazisták közül, s egyik tanuló főiskolán, másik középfokú szakképzésen kíván továbbtanulni. Szakközépiskolai képzésben részt vevő tanulóink 18 fő, a kollégiumi átlaggal azonos, míg a szakiskolai tanulóké elmarad minden évben az intézményi átlagtól.

Intézményünkben, a pedagógusmunkában fő hangsúlyt a tanulmányi munka segítésében sajnos nem a jó tanulók fejlesztése, segítése jellemzi, hanem a gyengébb képességű, vagy-és kevésbé motivált tanulókkal való foglalatosság. Szerencsére értünk el tanulás támogatása terén is sikereket, van több, kiemelkedő tanuló, akik igazolják, hogy szorgalommal és tanulással lehet eredményeket elérni. A nevelő csak támogatni, segíteni tud, helyettük tanulni nem.

Sajnos többen vannak a gyengén, vagy esetlegesen sikertelenül teljesítők. 2014-2015-ös tanév félévi, 1-2 tárgyas bukások száma sok, viszont kevesebb a több tárgyból bukott tanuló. Jellemző tanulóinkra, akik csak a lustaságuk, nemtörődömségük miatt teljesítettek gyengén, hogy elszégyellve magukat, s talán a szülői, nevelői ráhatás eredményeként, év végére kijavítják az elégtelen osztályzatukat. Az eredményes nevelői ráhatáshoz jól ismerni kell a tanulókat, van, akinél a szép szó hoz eredményt, s az, ha jutalmazunk, dicsérjük minden apró sikerért. Van, akit gyengéden „kényszeríteni, zsarolni” kell a cél érdekében, de olyan ügyesen, hogy ne dacot, ellenállást váltson ki a tanulókból.

#### Kiemelendő és sikertelen tanulmányi átlagok

	Év végi tanuló létszám	Kiemelendő tanulmányi átlagok		Tantárgyi bukások	
		4,5 felett	4,4 – 4 között	1-2 tárgyból	Több tárgyból
2010/2011	98 fő	1	13	7	20
2011/2012	88 fő	1	9	8	18
2012/2013	85 fő	3	5	6	14
2013/2014	70 fő	3	7	4	6
2014/2015 félév	60 fő	1	5	12	4

#### Mit teszünk, tettünk az eredményesség érdekében?

Tanulóinknak szervezett korrepetálást biztosítunk magyar irodalomból és nyelvtanból és matematikából, külön a 9-10. évfolyamosoknak felzárkóztatás jelleggel, míg a 11-12.

évfolyamosoknak a szakmunkásvizsgára és az érettségire felkészítéssel. Mivel e két tantárgy szerepel a kompetenciamérésben is, az ezekből gyengén teljesítő tanulóknak kötelező a részvétel. Szerencsére mindkét tárgyból van szakos nevelőnk, akik ismerve a szaktárgyi követelményeket, képesek eredményeket elérni. A heti egyszeri alkalom kevés a tanulók lemaradásának korrigálására, több időt viszont a tanulók többsége nem akar a felzárkóztatására fordítani. Ezért a kötelező szilenciumi foglalkozásokon segítenek a csoportvezetők. A kötelező korrepetáláson túl egyéni kérésre, főleg matematika dolgozat előtt segít a pedagógus. Ezeknél a tanulóknál a siker jelentősebb, hatásosabb az idő és energiáfordítás, mert a tanuláshoz való viszonyuk, hozzáállásuk pozitív.

Vannak tanulási zavarral küzdő tanulóink, akik szülői írásbeli kérésre, - hangosan tanulnak – a szobájukban tanulhatnak, s őket a csoportvezető segít a lényeg kiemelésében, értelmezésben, s kikérdezéssel is ellenőríz.

Munkánk sokrétűségét mutatja, egyik tanulóink, aki nem magyar állampolgár, nem tudott magyarul az év elején, a vele való egyéni foglalkozás eredményének köszönhető, s a kollégiumi és osztálytársainak, már beszéli a nyelvet. Sajnos az iskolai tanulmányaiban kevésbé sikeres.

#### Szakkörök – érdeklődési körök

Olyan foglalkozások szervezésére törekszünk, amik a kollégiumban lakó tanulók érdeklődésére épülnek és nevelési céljainkat is jól szolgálják. Célunk, hogy a szakköri kínálat által a közömbös tanulók érdeklődését felkeltsük, míg a tehetséges, motivált tanulók képességét fejleszthessük. Minden szakköri foglalkozás hozzájáruljon a szabadidő hasznos, tartalmas vagy egészséges eltöltéséhez.

- Informatika szakkör
- Kézimunka – kreatív szakkör
- Főző szakkör
- Kollégiumi rádió
- Sportkörök: labdarúgás, kosárlabda, röplabda, floorball, kondíciótermi foglalkozás,
- Úszás

A heti egyszeri, szakköri foglalkozásokat meghatározott tematika szerint végezzük. Minden tanuló részt vesz valamelyik érdeklődési kör munkájában. Legtöbben a labdarúgást és a kondíció termi foglalkozást választották. Ehhez szakember segítségét tudják igénybe venni, illetve az ő irányítása mellett dolgozhatnak, edzhetnek. Fialat, testnevelés szakos kollégánk

minden este szabadidős foglalkozásokat tart a heti egy órán túl is. Akik nem szakköri keretben kívánnak sportolni, játszani, ők is megtehetik, tudnak tollasozni, asztaliteniszezni, kosárra dobálni, fallabdázni. Kevés tanuló jár úszni, 5 fő választotta és elején, de mára 3-an maradtak.

A versenyzési igény felkeltése és a győzelem pozitív érzelmet kiváltó hatásának érdekében szervezünk tanulóinknak házi bajnokságot, sor és váltóversenyeket. Itt jó eredményt elérő tanulók képviselik a kollégiumot a megyei diáktalálkozókon, Balatonbogláron és Kaposváron, melyre minden évben sor kerül.

## Feladatellátásunk része a szabadidő hasznos, tartalmas, egészséges eltöltése

Megvalósult diákprogramok, előadások, megemlékezések, ünnepek, versenyek a tanév során

### Szeptember:

Évnyitó ünnepély

Ismerkedési est

Elsősök hete

1. nap: Műveltségi vetélkedő

2. nap: Hadipark megtekintése

Elsősök humoros bemutatkozása

3. nap: Városi akadályverseny: 2-3 fős csapat

Sportvetélkedő: új kollégisták váltóversenye a régiek ellen

4. nap: Tréfás avató

Ünnepélyes fogadalomtétel - főszezska választás

Disco

5. nap: Reggeli torna

Tűz és balesetvédelmi oktatásúz és balasetvédelmi oktatás

### Október

Megemlékezés az Aradi Vértanukról

Labdarúgó kupa

Megemlékezés az 1956-os forradalomról

Közgyűlés

Filmvetítés

Schád Edina Filmklub vezető, pszichológus a Rekviem című filmet vetítette le a diákoknak, majd kötetlen beszélgetés folyt a film kapcsán.

Nagyszemle

### November

Megemlékezés az intézmény 47. évfordulójáról

Fekve-nyomó házibajnokság

In Medias Brass - Quintet koncertje

A budapesti rézfúvósok koncertje - rendhagyó énekórát tartottak a tanulóknak.

### December

Megemlékezés névadónk halálának évfordulójáról

Mikulás ünnep

Karácsonyi díszek és Adventi koszorúkészítés

Karácsonyi műsor

### Január

Magyar Kultúra Napja - teszt

### Február

Farsang

Közgyűlés

Anyanyelv Nemzetközi Napja - vetélkedő

Kívülállók - drog prevenciós film vetítése

„Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés – különös tekintettel az iskolai erőszakra Somogy megyében” pályázat keretében készült prevenciós film több, kis csoportban történő levetítése, feldolgozása a didaktikai útmutató, feldolgozást segítő kérdések felhasználásával.

A Czindery Szépműves Céh irodalmi estje - A szamár versöngés címmel

A műsort összeállította: Fejér Zoltán - pedagógus

Szemölgetés Göre Gábor bíró úr által tsinált gyönyörűségös könyves művekből

Március

Sportfoglalkozás

Nőnap

Megemlékezés az 1948/49-es forradalomról

Nagyszemle

Diákönkormányzati nap – totó

Klebelsberg Kupa – Kaposvár

Somogy megye kollégiumainak sport találkozója

Április

Költészet napja – szavalóverseny

Májusfaállítás

Ballagás

Balatonboglári Diáktalálkozó

Május

Nagyatádi kollégiumi Diáktalálkozó

Program:

9<sup>00</sup> - Megnyitó

9<sup>30</sup> - Műveltségi vetélkedő (9 csapat)  
Szavalóverseny (11 fő)

13<sup>30</sup> - Sportverseny (leány 5, fiú 7 csapat)

17<sup>30</sup> - Eredményhirdetés

A diáktalálkozón 9 kollégium vett részt, 125 diák és 25 fő felnőtt, intézményvezető és kísérőtanár.

Június

Nemzeti Összetartozás Napja

Májusfa kitáncolás – Kerti parti

A szabadidő eltöltésben a könyvtár adta lehetőségek jobb kihasználása

Magyar-könyvtár szakos kolléganőnk ismerteti meg a bejövő kollégistákat még szeptemberben a könyvtárral, tart nekik könyvtár használati órát. Arra próbáljuk rászoktatni a diákokat, hogy bizonyos házi feladatot a könyvtárban csináljanak meg, illetve a diákönkormányzati tevékenységekhez (vetélkedők, műsorok, szecskahét) összeállítását ott



végezzék. Ezért a hagyományos – költészet napja alkalmából tartandó szavalóverseny helyszíne is a könyvtár. A magyar kultúra napi totó kitöltésére is a könyvtárban kerül sor. A könyvtári állományunk idén bővült, egy pedagógus 125 db könyvet adományozott, főleg lektúr jellegűeket, amit tanulóink egy része szívesen olvas.

**A már elkezdett munkát szeretném az elkövetkező időben is folytatni**, abban az esetben, ha kollégáim elégedettek az elmúlt időszakban végzett munkámmal. Ha támogatnak, akkor velük együtt, jó légkörben, szívesen dolgoznék tovább. Ha szeretnének a ránk bízott tanulóért egyre többen tenni, problémáik megoldásában segíteni.

Az igazgató helyettessel és kollégáimmal eddig is törekedtünk a tanulók érdekeit maximálisan figyelembe venni, s döntéseinkben az ő javukra cselekedni.

A tanulók szüleivel együtt vagyunk képesek eredményt elérni. Ezért nagyon fontos a szülőkkel való együttműködés, egymás tájékoztatása. Mindezt a távolság miatt inkább telefonon, akinek van, interneten tesszük. A beköltözés napján tartott szülői értekezletre az újonnan beiratkozott tanulók szüleinek általában a fele jön el, fogadó órát az iskolai szülőértekezlet utánra tesszük, de szülői kérésre tudunk találkozni, időpontot egyeztetni. A szülői értekezleten elhangzik minden, amit fontosnak érzünk az együttműködéshez, ekkor ismertetjük a házirend szülőkre is vonatkozó pontjait, a térítési díj fizetési feltételeit külön kiemeljük. Szülői közösség működtetése nehézkes, a véleményezési jogukkal alig élnek.

Pályázatok figyelésével, felkutatásával sem tudtunk jelentős eszközfejlesztést megvalósítani. Esedékessé vált az elavult számítógéppark cseréje, bővítése. Eddig is folyamatosan, évente vásároltunk sporteszközöket, floorballt, ping-pong szettet, labdákat, társasjátékokat, s továbbra is megtesszük. Szükségessé vált a diáktalálkozókon való szerepléshez mezek beszerzése, fallabda ütő vásárlása, a kondicionáló terem gépeinek állandó karbantartása mellett az esetlegesen eltörött alkatrészek gyorsabb hiánypótlása. Ezeket a napi problémákat a működtető és fenntartó segítségével, a két szervezet együttműködésével tudjuk hathatósan megoldani.

A tantestület, mint csapat, jól együttműködik, de sajnos a kevés nevelőnek kell sokrétű, újszerű elfoglaltságot biztosítani, állandóan megújulni, újabb ötletekkel előállni a tanulók szerteágazó igényeinek kielégítésére. Ezért tartottam nagyon fontosnak a csapatépítést, a továbbképzéseken való részvételt. Figyeljük, más intézmény milyen „Jó gyakorlatát” tudnánk felhasználni, hasznosítani. Hívtunk helyben lévő szakembert a nevelési értekezletünkre, gyermekvédelmi témában, majd következő évben pszichológussal beszélgettünk a diákok

viselkedése és a helyes, eredményes tanári reakcióról, idén pedig a pedagógus kiégés ellen a gimnázium drámapedagógusa adott ötleteket, megoldási módokat.

Négy nevelő volt ebben az 5 éves ciklusban továbbképzésen, vagy mesterképzésben vett részt. Született egy szakvizsga, egy kolléga megszerezte egyetemi diplomáját, pedagógia szakon, míg egy kolléganő most végzi.

A következő 5 év egyik legnagyobb változása az új típusú intézményértékelés és pedagógusminősítés. Az erre való felkészüléssel sokat foglalkoztunk. Legjobb tudásunk szerint átvizsgáltuk, az aktuális törvényeknek megfelelően módosítottuk dokumentumainkat. Az Útmutatókat és segédanyagokat többször megvitattuk, készítettem róla kivetítendő anyagot, gyakorolva az IKT- kompetenciát, melyet az információs értekezletünkön többször elemeztünk. Kétszer kértünk szaktanácsadót, aki segít bennünket, irányítást ad, de sajnos egyszer sem látogatott meg bennünket ezzel foglalkozó szakember. A TÁMOP keretében szerettünk volna eszközfejlesztésre pályázni, de ezt kollégiumként nem tehetjük meg, csak iskolákra vonatkozott, vagy a létszámunk miatt nem pályázhattunk. Pályázattal a könyvtári állományt fejlesztettük, vettünk részt a „Világ Gyalogló Napon” a Pénnz7 keretében tartunk tanulóknak a családi költségvetésről előadást, s az ingyenes Állami Közlekedésbiztonsági Programra is neveztek tanulóink, interneten végezve a képzést, Drog prevenció előadást láttunk és filmet néztünk, a Napkerék Egyesület a Somogy Megyei Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház tartott előadást tanulóinknak, a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi integrációjáról, az önkéntesség eszményének felhasználásával. Segítséget ajánlottak fel a tanulóknak pályaválasztásban, korrepetálásban és tehetséggondozásban. Megragadunk minden lehetőséget ez után is, ahol a feltételeknek meg tudunk felelni, és tanulóink javát szolgálja.

## MELLÉKLETEK

## NAPIREND

ÉBRESZTŐ	6 <sup>30</sup>
REGGELI	6 <sup>30</sup> – 7 <sup>10</sup>
REGGELI SZEMLE	7 <sup>15</sup>
ISKOLÁBA INDULÁS	7 <sup>30</sup> – 7 <sup>45</sup>
EBÉD	11 <sup>30</sup> – 14 <sup>30</sup>
KIMENŐ	15 <sup>30</sup>
- gyakorlati heteseknek	18 <sup>30</sup>
- szabad szilenciumosoknak	21 <sup>00</sup>
- posztgraduális képzésben résztvevőknek	21 <sup>00</sup>
SZILENCIUM	15 <sup>45</sup> – 18 <sup>45</sup>
- 1. tanóra	15 <sup>45</sup> – 16 <sup>45</sup>
- 2. tanóra	17 <sup>00</sup> – 17 <sup>45</sup>
- 3. tanóra	18 <sup>00</sup> – 18 <sup>45</sup>
VACSORA	18 <sup>45</sup>
SZABADIDŐS TEVÉKENYSÉGEK	19 <sup>15</sup> - 21 <sup>30</sup>
- Szakkörök- Sportkörök	
FELKÉSZÜLÉS A LEFEKVÉSHEZ	21 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>
VILLANYOLTÁS	22 <sup>00</sup>
Hétfégi hazautazás	16 <sup>00</sup> -ig
Vasárnapi visszaérkezés és kimenő	16 <sup>00</sup> – 21 <sup>00</sup>

## II. SZÁMÚ MELLÉKLET

### Nyilatkozat

Hozzájárulok, hogy a teljes pályázati anyagomat sokszorosítsák, továbbítsák, harmadik személlyel közöljék.

Hozzájárulok személyes adataimnak a pályázattal összefüggő kezeléséhez.

Rongáni Gábor Katalin  
pályázó

Nagyatád, 2015. március 22.

..... szám

3842/1983. szám

*Oklevél*  
CSÁNYI KATALIN

Ezt az oklevelet ..... számára állítottuk ki,  
aki az 1961. év március hó 12. napján  
Barcs városban (községben)  
Somogy megyében Magyar országban  
született, és az 1979/80. tanévtől az 1982/83. tanévig a

Testnevelési Főiskola  
tanári szak nappali tagozatán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1983. évi

június hó 18. -i határozata alapján  
nevezett okleveles

„középiskolai testnevelő és  
gyógytestnevelő” tандarra

Oklevelének minősítése ..... jeles nyilvánítjuk

Kelt, Budapest, 1983. év június hó 20. n.



*Handwritten signature*  
All. Vizsg. Biz. elnöke(i) rektor (dékán, főigazgató, igazgató)





Sorszám: 847/2013/BTK  
Intézményi azonosító: FI79633

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**RONGÁNE CSÁNYI Katalin Viktória**

számára állítottuk ki, aki 1961. év március hó 12. napján

Magyarország Barcs településén

Csányi Katalin Viktória néven született, és a(z)

Testnevelési Egyetem nevű

felsőoktatási intézményben szerzett 1983. év június hó 20. napján kelt

3842/1983 számon kiállított oklevéllel igazolt mesterfokozat és

középiszkolai testnevelő és gyógytestnevelő tanár szakképzettsége alapján a

Pázmány Péter Katolikus Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény

közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga

szakirányú továbbképzési szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 26. napján kelt

határozata alapján nevezett

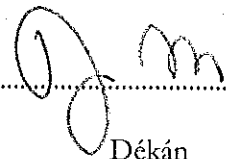
közoktatási vezető és szakvizsgázott pedagógus

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése *jelas*.

Piliscsaba (Klotildliget), 2013. június 26.



Záróvizsga-bizottság elnöke



Dékán



# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**RONGÁNE CSÁNYI KATALIN VIKTÓRIA**

Szül.: Csányi Katalin Viktória

Bárcs, 1961.03.12

anyja szül. neve: Simon Katalin

magyar állampolgár

7500 Nagyatád, Zrínyi utca 13/A 2.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2015. március 20.



*Dr. Korom Rita*

Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány irattal közösen megélelt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

#### ADATVÉDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabályon kívülre az adathigiénés alapjait szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott-célokra használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (tegyehint) felelősség terheli.



045538672



EP1503190073

## Munkáltatói igazolás

### Munkáltató adatai:

Megnevezése: KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT  
Címe: 1051 BUDAPEST V.KER., NÁDOR UTCA 32.

### Dolgozó adatai:

Neve: RONGÁNÉ CSÁNYI KATALIN  
Születési neve: CSÁNYI KATALIN  
Születés helye és ideje: BARCS ,1961.03.12.  
Anyja neve: SIMON KATALIN  
Lakcíme: 7500 NAGYATÁD, ZRÍNYI UTCA 13/A.  
Adóazonosító jele: 8344033772  
Jogviszony kezdete munkáltatónál: 2010.08.01.  
Munkaideje: Napi munkaidő 8 óra

### Egyéb információ:

Ez úton igazolom, hogy Rongáné Csányi Katalin legalább 5 év pedagógus munkakörben eltöltött szakmai gyakorlattal rendelkezik.

Kelt: BUDAPEST V.KER., 2015. március 13.

P.H.



*Szűcs László*  
Munkáltató