

NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet célja, hogy Nagyatád Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.
- (3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, sürgősségi egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.
- (4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.
- (5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, ill. sürgősségi egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez, valamint természetbeni támogatást nyújt ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, és kedvezményes szolgáltatás formájában.
- (6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

- (7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

2.§

A támogatás nyújtásának feltételei

- (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, ill. magányszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Nagyatád város lakosságának érdekeit szolgálja.
- (2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
 - b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása;
 - c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
 - d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
 - e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
 - f) civil szervezetek pályázati önrészenek támogatása;
 - g) civil szervezetek működésének támogatása;
 - h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
 - i) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása;
 - j) sporttevékenység támogatása.
- (3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt. Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

3.§

Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

- (1) A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb február 28-ig.
- (2) A pályázati felhívásnak) tartalmaznia kell:
- a) a pályázat kiírójának a megnevezését,
 - b) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
 - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
 - d) a pályázat tartalmi elemeit,

- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a pályázat elbírálásnak rendjét, határidejét,
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- k) a támogatás igénybevételének módját, feltételeit,
- l) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét,
- m) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs,
- e) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell,
- f) hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez,
- g) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,

(5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről,
- b) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- c) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

4.§

- (1) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.
- (2) A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, ajánlott postai küldeményként, vagy személyesen Nagyatád Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani.
- (3) Az önkormányzat a pályázókat egy esetben felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

5.§

Egyedi kérelem

- (1) Egyedi kérelem írásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester 8 napon belül dönt.
- (2) Az egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, ill. szervezet, közösség képviselője részére.
- (3) Az egyedi kérelemre történő támogatás esetenként a 100.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

6.§

A pályázat elbírálása

- (1) Az alapítványoktól beérkezett kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.
- (2) A képviselő-testület a pályázatok elbírálását az Oktatási Kulturális és Sport Bizottságra ruházza át.
- (3) A bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül dönt.
- (4) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely
 - a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3.§-ban meghatározottakat,
 - c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik
 - d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn,
 - e) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel,
 - f) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

7. §

A pénzügyi támogatás felhasználása

- (1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
- b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
- c) a támogatott cél meghatározását,
- d) a támogatás összegét,
- e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
- f) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését,
- g) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására,
- i) támogatással történő elszámolás határidejét, módját,
- j) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

(3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.

(4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.

(5) A támogatások folyósítására, az önkormányzat által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

8. §

A támogatással történő elszámolás

(1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.

(2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.

(3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.

(4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal.

(5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Nagyatád Város Önkormányzatával kötött számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.

(6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.

- (7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15 napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

9.§

A pénzügyi támogatás nyilvánossága

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

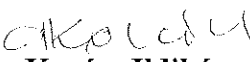
10.§

E rendelet 2014. február 5-én lép hatályba

Nagyatád, 2014. január 31.


Ormai István
polgármester




Dr. Kovács Ildikó
jegyző

1. melléklet a 2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Pályázati adatlap

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20.... évi önkormányzati támogatásáról szóló pályázati kiíráshoz

1. szervezet adatai

A pályázó szervezet neve, székhelye és működésének formája (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet):	
Adószáma:	
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	
Pénzintézet megnevezése:	
Bankszámla száma:	
Alakulás éve:	
Tagok száma:	
A pályázatért felelős, nyilatkozattételre, aláírásra jogosult személy neve:	
Levelezési cím:	Telefon/Fax:
Szervezet honlapjának címe:	

2. A pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre:

3. A pályázat tárgya:

4. Pályázati program (a program célja, leírása, ismertetése):

5. A pályázat megvalósításának tervezett időpontja:

6. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

A pályázatban megjelölt program/működés tervezett kiadás		Ebből igényelt támogatás:	
Megnevezés	Összeg:		
Bérleti díjak:	Ft		Ft
Előadói díj:	Ft		Ft
Útiköltség:	Ft		Ft
Étkezés:	Ft		Ft
Egyéb:*	Ft		Ft
Összesen:	Ft		Ft

*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

A támogatási időszak/program tervezett forrásai: (bevételek)	Összeg:
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
Saját forrás.	Ft
Más támogatásból kapott támogatás:	Ft
Összesen:	Ft

Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a céljelleggel juttatott támogatást csak a pályázati adatlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogató a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizze.

Kelt: Nagyatád, _____

Pályázó aláírása

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

Amennyiben egyértelmű/nyilvánvaló *elírással* töltik ki az 1. sz. melléklet szerinti adatlapot, akkor azt az Önkormányzat részéről értelemszerűen *átjavítjuk*, ha az elírás kétséget kizáróan egyértelmű és nyilvánvaló.

Nyilatkozat

Alulírott..... (név).....(lakcím)
mint a..... (szervezet neve, címe) képviselője
az alábbi nyilatkozatot teszem:

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk *nem kapott támogatást/ kapott támogatást*, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzandó*):

.....
.....
.....

2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

3) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs.

Kelt: **Nagyatád** ,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyatád,.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

2. melléklet a 2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

**Szakmai és Pénzügyi beszámoló
civil szervezetek önkormányzati támogatásának elszámolásáról**

1. A beszámoló azonosító adatai:

A támogatott neve, székhelye:

A támogatott képviselőjének neve:

A támogatott jogállása:

2. A pályázati cél megvalósításának

kezdő időpontja:

befejező időpontja:

3. Szöveges beszámoló a pályázati cél megvalósításáról:

Kérjük, adjon összefoglalót a pályázati cél megvalósításáról. A szöveges részben megadható minden olyan számszaki adat is, amelyet a pénzügyi beszámoló nem tartalmaz, de Ön fontosnak tart.

.....

.....

.....

.....

.....

4. A pályázati cél megvalósításának pénzügyi beszámolója:

Bevételek	Tervezett összeg (Ft)	Tényleges összeg (Ft)
------------------	----------------------------------	----------------------------------

ÖNRÉSZ

Készpénzben rendelkezésre áll:

<i>Pályázó által biztosított:</i>
<i>Egyéb bevételek:</i>

Nem készpénzben áll rendelkezésre:

<i>Személyes közreműködés: (társadalmi munka)</i>
---	-------	-------

TÁMOGATÁS

Önkormányzati támogatás:
Egyéb támogatás:

Bevételek összesen:
Kiadások

.....
Tervezett összeg
(Ft)

.....
Tényleges összeg
(Ft)

Tételes felsorolás:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Kiadások összesen:

.....

.....

Nagyatád,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

3. melléklet a 2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Bizonylatösszesítő

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának kelte	Bizonylat kiállítója	Bizonylat tartalma	Bizonylat bruttó végösszege

Kelt 20.....

.....

a szervezet képviselője

4. melléklet a 2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről Nagyatád Város Önkormányzata, Nagyatád, Baross G. u. 9. (képviseli:) Támogató, másrészről az (szervezet neve, székhelye) (képviseli:) Támogatott között az alulírott időpontban az alábbi feltételekkel:

1.) A Támogató az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 20...-i ülésén átruházott hatáskörben hozott .../20... (....) számú határozata és Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../20... (....) számú határozata alapján Ft, azazFt, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20... december 31-ig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet.

.....

.....

.....

.....

3.) A pénzügyi támogatás felhasználására vonatkozó további kikötések:

(a) A támogatás igénybevétele a felhasználáshoz lehetőség szerint legközelebbi időpontban, az időarányosságra is figyelemmel történhet.

(b) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályázati kiírás mellékletében megfogalmazottak szerint, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait.

(c) A szakmai és pénzügyi beszámolót 20... január 31-ig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájához kell benyújtani.

(d) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el, és/vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnemek és kiadások teljesítésére használta fel a Támogató a támogatás visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználásának elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nagyatád, 20... ..

Támogató képviselője

Támogatott képviselője

5. melléklet a 2/2014. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK 20... évi támogatására

Nagyatád Város Önkormányzata pályázatot hirdet az Önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek számára elkülönített keret terhére.

Támogatás elnyerése:

Cél: a civilszervezetek éves működési kiadásaihoz való hozzájárulás.

Pályázni lehet: minden szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. irodabérlet, utazási költség, telefonköltség, eszközbeszerzés, stb.), kivéve a bérköltséget; a szervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek finanszírozására (pl. rendezvények, versenyek, anyagok, eszközök vásárlása, stb.)

Pályázatot nyújthat be:

Azon civil szervezet (alapítvány, egyesület; kivéve: párt, önkéntes kölcsönös biztosító társaság, magánnyugdíj-pénztár), melyet a Cégbíróság legalább a pályázat benyújtását megelőző évben hivatalosan is nyilvántartásba vett, **székhelye Nagyatádon** van, tevékenységét a városban fejti ki, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok, ha köztartozása nincs, csődeljárás nem folyik ellene.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot **kizárólag a pályázati adatlap kitöltésével** (és mellékletek csatolásával), illetve Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének az állambáztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló .../... (... ..) önkormányzati rendeletében foglalt szerint lehet benyújtani.

A pályázatot **1 példányban**, nyomtatott formában, vagy kézzel írottan a Polgármesteri Hivatal 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy „Civil szervezetek 20... évi támogatás Pályázat”.

Pályázati adatlap beszerezhető a Polgármesteri Hivatalnál, valamint letölthető a www.nagyatad.hu internetes oldalról.

Kötelező mellékeltek:

- a) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint),
- b) közzétételi kérelem, az a) pont szerinti érintettség fennállása esetén.

Nyilatkozni kell arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.

A pályázat benyújtásának határideje: 20... ..

A pályázat kezelése:

A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat megsemmisíti. A nyertes pályázatokat az Önkormányzat iktatja és archiválja. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, azokat a jogszabály által előírt módon nyilvánosságra hozza.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatok támogatásáról az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság átruházott hatáskörben a pályázati határidő leteltét követően 30 napon belül határozattal dönt. A pályázati döntéseket az Önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt. A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve az Önkormányzat internetes honlapján közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt az önkormányzat, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. A pályázattal kapcsolatban konzultációs lehetőséget a Polgármesteri Hivatal ügyintézője ügyfélfogadási idejében biztosít személyesen, vagy az 504-581-es telefonszámon.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Nagyatád Város Önkormányzatának címezve benyújtani.

A támogatás felhasználását Nagyatád Város Jegyzője a pénzügyi iroda útján ellenőrzi.

Nagyatád, 20... ..

Nagyatád Város Önkormányzata

A pályázati felhívás melléklete

Működési költségként, illetve a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

- 1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**

Megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)

Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítés) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.

- 2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.

Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.

Irodaszerek, takarítószeresek, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).

- 3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása**

Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatóak el ezen a jogcímen.

- 4. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

- 5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**

Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, APEH által elfogadott üzemanyag ár az Interneten www.apeh.hu címen elérhető.).

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint).

Terembérlés: bérleti szerződés alapján.

- 6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség

Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.

Bankköltség: a pénzintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége

Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori APEH által elfogadott üzemanyag ár az Interneten www.apéh.hu címen elérhető.)

Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint)

9. hazai szövetségi tagsági díjak

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.

Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.

A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlés, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.

12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

Tájékoztató melléklet a pályázati felhíváshoz

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
 - fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
 - fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
 - g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő, (országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.