

Ügyiratszám: ÖNK/12-6/2014.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. március 20-i ülésére

a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint alapító okiratának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 67.§ d) pontja szerint a polgármester a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának és munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására. Ezeket a szabályokat a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, melyet a jegyző javaslatára az alábbiak miatt javaslok módosítani.

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) 2013. január 11-én átfogó módosításra került. A közigazgatás átalakítását követően a járási hivatalhoz került feladatokra figyelemmel célszerű volt átszervezni a Hivatal belső szervezeti rendszerét. A Hatósági és Ügyfélszolgálati Iroda, és az Önkormányzati és Intézményirányító Iroda összevonásra került Önkormányzati és Hatósági Irodává. Az összevont iroda szerteágazó feladatot végez, melyek egy része – személyzeti feladatok, a képviselő-testület és a bizottságok, a társulások tevékenységének szervezése – továbbra is a jegyző közvetlen irányításával történik, az aljegyző pedig a még mindig számottevő hatósági feladatok ellátását irányítja, és végzi az ügyek egy részének intézését. Ezért az összevont iroda tevékenységének egy éves tapasztalatai alapján célszerű a korábbi Önkormányzati és Intézményirányító Iroda feladatait Jegyzői Iroda feladatkörében szervezni.

A Mötv. 95. § (4) bekezdése értelmében a társulási tanács munkaszervezeti feladatait eltérő megállapodás hiányában a társulás székhelyének polgármesteri hivatala látja el. A Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás munkaszervezeti feladatait a Hivatal végzi, ez az SZMSZ-ben eddig nem volt szabályozva.

2014. január 1-től hatályba lépő jogszabály módosítások alapján a költségvetési szervek tevékenységét az alapító okiratban és az szmsz-ben szakfeladat kódok helyett kormányzati funkció szerinti megjelöléssel kell meghatározni.

2014. január 1-től az Áht módosításával megszűnt a költségvetési szervek gazdálkodási besorolása, tehát a továbbiakban önállóan működő és gazdálkodó, vagy önállóan működő kategóriák nem szerepelhetnek az intézmények alapító okiratában és szmsz-ében.

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása döntése alapján nem a Hivatal belső ellenőre végzi a társult települések belső ellenőrzési feladatait, ezt a változást a dokumentumokban át kell vezetni.

Az előterjesztés mellékletét képezi a Hivatal SZMSZ-ének módosítása, az alapító okiratot módosító okirat, valamint a módosítást követően egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat:

- I. Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2014.(III. 20) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról.
 1. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. melléklet szerinti módosítását elfogadja.
 2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon a szabályozás tartalmának megismertetéséről.
- II. Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2014.(III. 20) számú határozata a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosításáról.
 1. Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Nagyatádi Polgármesteri Hivatal 2. melléklet szerinti módosító okiratát és a 3. melléklet szerinti egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát elfogadja.
 2. A Képviselő-testület utasítja a jegyzőt, hogy a módosító okiratot és az alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés érdekében küldje meg a Magyar Államkincstárhoz.

Határidő: 2014. április 1.

Felelős: Dr. Kovács Ildikó jegyző

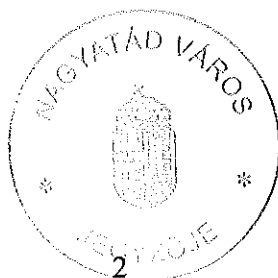
Nagyatád, 2014. március 13.



Ormai István

Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:


dr. Kovács Ildikó
jegyző



**NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXCVIII. törvény (továbbiakban: Mőtv.); 84.§ (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdés és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés, valamint a Nagyatád Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 17./2011. (IX. 2.) rendelet alapján – Nagyatádi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2014. április 1. hatállyal az alábbiak szerint módosítja.

1. A 2.) Intézmény besorolása törlésre kerül, és a 2.) pontba az alapító okirat kelte és száma kerül:

2.) A hivatal alapító okiratának kelte és száma:

2003. szeptember 4., elfogadva a képviselő-testület 151/2003. (IX.4.) számú határozatával.
A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte 2014. március 20., elfogadva a képviselő-testület .../2014. (III. 20.) számú határozatával.
Törzskönyvi nyilvántartási száma: 399003

2. A 3.) A hivatal jogállása pont az alábbiak szerint módosul:

3.) A hivatal jogállása: jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv.

Ellátja együttműködési megállapodás alapján:

Nagyatád Város Önkormányzata

- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ
- Városgondnokság
- Nagyatádi Fürdők
- Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete
- Nagyatádi Óvodák

Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása

Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ

Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás

költségvetési szervek pénzügyi, gazdálkodási feladatait.

A költségvetési szerv és a polgármesteri hivatal között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről kötött együttműködési megállapodásban foglalt feladatokat a polgármesteri hivatal pénzügyi irodája és a költségvetési szervek gazdasági ügyintézői végzik a munkaköri leírásukban foglalt feladatok ellátásával. A gazdasági szervezet feladatait a polgármesteri hivatal pénzügyi irodája látja el.

3. A 9.) A Hivatal közfeladata pont az alábbiak szerint módosul:

9.) A Hivatal közfeladata:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mőtv.) alapján ellátja az önkormányzat működésével, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe

tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása és a *Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás* munkaszervezeti feladatait. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4. A 10.) A Hivatal alaptevékenysége pont az alábbiak szerint módosul:

10.) A Hivatal alaptevékenysége:

A Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok ellátásáról.

Alaptevékenysége:

Alaptevékenység (szakágazat):

841100 Általános közigazgatás

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

5. A II. A hivatal feladatai rész az alábbiak szerint módosul:

II. A hivatal feladatai

A Hivatal tevékenysége a képviselő-testület, annak bizottságai, a helyi nemzetiségi önkormányzatok, a tisztségviselők valamint a Rinyamenti Kistérség Többcélú Társulása és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás munkája eredményességének elősegítésére irányul, ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatokat, valamint előkészítő, szervező, végrehajtó, ellenőrző, szolgáltató tevékenységet folytat.

6. A 6.) A Hivatal a Rinyamenti Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás tevékenységével kapcsolatosan rész az alábbiak szerint módosul:

6.) A Hivatal a Rinyamenti Kistérségi Többcélú Önkormányzati Társulás, valamint a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás tevékenységével kapcsolatosan:

- szakmailag előkészíti az előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, valamint vizsgálja a működés törvényességét,
- nyilvántartja a Társulási Tanács döntéseit,
- szervezi a Társulási Tanács munkájával kapcsolatos gazdálkodási feladatokat,

- ellátja a Társulás Tagjai által fenntartott intézmény belső ellenőrzési feladatait éves munkaterv és belső ellenőrzési szabályzat alapján,
- ellátja az egyéb nyilvántartási, ügyviteli és adminisztratív feladatokat.

7. A IV. Jegyző, aljegyző rész b.) A hivatal működésével kapcsolatban részről az alábbi mondat törlésre kerül:

(közvetlenül irányítja a 2 fő belső ellenőrt, valamint a jogtanácsost feladataik ellátásában),

c.) A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatban rész az alábbiak szerint módosul:

- c.) A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás működésével kapcsolatban:
- irányítja a Hivatalt a társulás munkaszervezeti feladatainak ellátásában.

8. Az V. Irodavezető 2.) Az irodavezető főbb általános feladatai részben a teljesítményértékeléssel kapcsolatos feladat az alábbiak szerint kerül módosításra

V. Irodavezető:

2.) Az irodavezető főbb általános feladatai:

- elkészíti az iroda dolgozóinak a teljesítményértékelését,

9. A VII. Szervezeti felépítés 1.) A Hivatal a feladatellátásának irodai tagozódásban történő ellátására vonatkozó rész az alábbiak szerint módosul:

VII. Szervezeti felépítés:

- 1.) A Hivatal a feladatait irodai (belső szervezeti egység) tagozódásban látja el az alábbiak szerint:
- Jegyzői iroda
 - Hatósági Iroda,
 - Pénzügyi Iroda,
 - Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda.

10. A 2.) Irodák feladatai A.) Önkormányzati és Hatósági Iroda cím és rész az alábbiak szerint módosul

2.) Irodák feladatai:

A.) Jegyzői Iroda

Az irodát közvetlenül a jegyző irányítja. Az iroda ellátja az önkormányzati működéssel kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat, és az intézményirányító feladatokat.

a.) Önkormányzati és szervezeti feladatai

Képviselő-testület és bizottságai működésével kapcsolatos feladatai:

- testületi és bizottsági ülések előkészítése, szervezése,
- előterjesztések előkészítése,
- testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, továbbítása,

- önkormányzati rendeletek nyilvántartása,
- képviselő-testületi és bizottsági határozatok nyilvántartása,

Szervezési feladatok:

- a tisztségviselők, a Képviselő-testület, valamint a bizottságok közötti koordináció,
- nemzetiségi önkormányzatok tevékenységének adminisztratív segítése,
- választási feladatok szervezése,
- rendezvények előkészítése, szervezése,
- a Képviselő-testület döntéseiről (rendeletek, határozatok) az érintettek tájékoztatása,
- központi iktatási, ügyirat-kezelési feladatok ellátása.

Személyzeti feladatok:

- a Polgármester és a Jegyző munkáltatói jogköréből fakadó döntések előkészítése, végrehajtása,
- személyi adatok, nyilvántartások, vagyonnyilatkozatok kezelése,
- hivatali dolgozók továbbképzésének szervezése.

Informatikai feladatok:

- számítógépes rendszergazdai feladatok ellátása,
- a hardver és szoftver eszközök beszerzése, nyilvántartása, karbantartása.

A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása, valamint a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás munkaszervezeti feladatainak ellátása; ennek keretében a társulási tanácsok és a bizottságok üléseinek előkészítése, jegyzőkönyveinek elkészítése, a tanácsok döntéseiről az érintettek tájékoztatása, egyéb adminisztrációs tevékenység elvégzése.

Közreműködik a nemzetiségi önkormányzatok testületi üléseinek előkészítésében a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésében, az ezekkel kapcsolatos ügyviteli) gépelési, sokszorosítási, postázási, nyilvántartási) feladatok ellátásában.

b.) Intézményirányító és koordináló feladatai

Közreműködik a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző hatáskörében tartozó művelődési, köznevelési, sportfeladatok előkészítésében és végrehajtásában az alábbiak szerint:

- önkormányzat által fenntartott intézmények működésének ellenőrzése
- közművelődési, közgyűjteményi, művészeti tevékenység koordinálása,
- városi szintű kulturális és sport rendezvények koordinálása, lebonyolítása,
- a civil szervezetek közművelődési munkájának segítése, koordinálása, a civil pályázatok lebonyolítása, támogatási szerződések elkészítése, döntéshozatal a civil szervezetek támogatásáról,
- városi sportegyesületek tevékenységének koordinálása,
- az Egyházak és a Polgármesteri Hivatal közötti koordináció,
- kapcsolattartás helyi és országos médiákkal, sajtótájékoztatók szervezése,

B.) Hatósági Iroda

Az iroda élén az aljegyző áll. Az iroda ellátja az általános igazgatási, szociális és gyermekvédelmi feladatokat.

Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó igazgatási feladatok előkészítését és végrehajtását:

- Ptk-ból eredő feladatok,
- születéssel, házasságkötéssel és halálesettel kapcsolatos anyakönyvi ügyintézői feladatok; névváltoztatási ügyek,
- családi események ünnepélyes lebonyolítása,
- hagyatéki eljárás előkészítése, közreműködés a végrehajtásban,
- állampolgári esküt megelőző hatósági és szervezési feladatok,
- mezőgazdasággal és állattartással kapcsolat feladatok,
- hatósági bizonyítványok, hatósági igazolások kiállítása,
- talált tárgyak kezelése,
- más hatóságtól érkező hirdetmények közzététele.
- kereskedelmi, vendéglátás feladatokat
- választásokkal kapcsolatos adminisztrációs feladatokat.

Ellátja a Képviselő-testület, a Polgármester és a Jegyző hatáskörébe tartozó szociális, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatok előkészítését és végrehajtását.

11. A B.) Pénzügyi Iroda a C.) pontba kerül, és a c.) pontba foglalt feladatainak első része az alábbiak szerint módosul:

C.) Pénzügyi Iroda

c.) Az iroda ellátja az intézmények és Nagyatád Város Polgármesteri Hivatala között létrejött, a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről kötött együttműködési megállapodásokban foglalt feladatokat.


- az intézményekre vonatkozóan a költségvetés tervezésével, a költségvetés módosításával és az előirányzat felhasználásával kapcsolatos feladatokat,

12. A C.) Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda a D.) pontba kerül.

13. A XV. Záró rendelkezések: 2.) A Szervezeti és Működési Szabályzat függeléke az alábbiakkal egészül ki:

- a munkakörökhöz tartozó feladat-és hatáskörök

Nagyatád, 2014. március 13.


dr. Kovács Ildikó
jegyző

POLGÁRMESTER

JEGYZŐ

Jogtanácsos Belső ellenőr				2
Jegyzői Iroda	Jegyző Személyzeti, egészségügyi ügyintéző Művelődési és közbiztonsági ügyintéző Köznevelési ügyintéző Informatikus Titkársági ügyintéző Képviselő-testületi ügyintéző Adminisztrátor			8
Hatósági Iroda	Aljegyző, irodavezető (birtokvédelem, hagyaték) Hatósági ügyintéző (szociális, lakásügyek) Hatósági ügyintéző (működési engedélyek) Hatósági ügyintéző (választási ügyek) Anyakönyvvezető Adminisztrátor (iktatási feladatok) Adminisztrátor (iktatási feladatok)			7
Műszaki és Vagyongazdálkodási Iroda	Irodavezető Vagyongazdálkodási ügyintéző Energetikai és épületgépjáratás ügyintéző Közlekedés és vízügyi ügyintéző Építéshatósági ügyintéző Építéshatósági ügyintéző Műszaki beruházási ügyintéző Közterület-felügyelő Közterület-felügyelő Gépkocsivezető Portás, telefonközpont kezelő Portás, telefonközpont kezelő rehab. 4 óra Kézbesítő Kézbesítő és gk. vezető Takarító rehab. 4 óra Takarító			16
Pénzügyi Iroda	Irodavezető Pénzügyi ügyintéző Pályázati referens Pályázati referens Pénztáros - Pénzügyi ügyintéző Pénzügyi ügyintéző Pénzügyi ügyintéző Pénzügyi ügyintéző Pénzügyi ügyintéző Pénzügyi ügyintéző Pénzügyi ügyintéző Adóigazgatási ügyintéző (adócsoport-vezető) Adóigazgatási ügyintéző Adóigazgatási ügyintéző Adóigazgatási ügyintéző			16
Összesen:				49

A Nagyatádi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosító okirata

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal, Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 151/2003. (IX. 4.) számú határozatával elfogadott **Nagyatádi Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát 2014. április 1-jei hatállyal a következők szerint határozza meg:

1.) A Polgármesteri Hivatal alapító okiratának 3. Közfeladata része az alábbiak szerint módosul:

3. **Közfeladata:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) alapján ellátja az önkormányzat működésével, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa munkaszervezeti feladatait. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

2.) Az alapító okirat 4. Alaptevékenysége cím alatt a TEÁOR számok törlésre kerülnek, az Alaptevékenységek államháztartási szakfeladat rend cím helyébe a költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása cím kerül, és az alábbiakkal egészül ki:

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
016030	Állampolgársági ügyek
044310	Építésügy igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

3.) Az alapító okirat 5. Illetékessége és működési köre az alábbiak szerint módosul:

5. **Illetékessége, működési köre** a.) Nagyatád Város Önkormányzata közigazgatási területe;
b.) a kiemelt építéshatóságok tekintetében a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. számú mellékletében felsorolt települések közigazgatási területe;

- c.) A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján végzi a
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ
 - Városgondnokság
 - Nagyatádi Fürdők
 - Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete
 - Nagyatádi Óvodák
 - Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása
 - Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ
 - Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi és gazdasági feladatait.

4.) Az alapító okirat 7. Az intézmény gazdálkodási besorolása törlésre kerül.

Nagyatád, 2014. március 20.

Ormai István
polgármester

Dr. Kovács Ildikó
jegyző

Alapító okirat

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal, Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 151/2003. (IX. 4.) számú határozatával elfogadott **Nagyatádi Polgármesteri Hivatal** alapító okiratát 2013. január 1-jei hatállyal a következők szerint határozza meg:

1. **A költségvetési szerv neve:** Nagyatádi Polgármesteri Hivatal
2. **Székhelye:** 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.
3. **Közfeladata:** Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) alapján ellátja az önkormányzat működésével, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, valamint a Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa és a Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás Társulási Tanácsa munkaszervezeti feladatait. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában. .

4. Alaptevékenysége:

A Polgármesteri Hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat bevételeivel és kiadásaiival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási, és beszámolási feladatok ellátásáról.

Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
 011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
 011220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
 013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
 016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
044310	Építésügy igazgatása
109010	Szociális szolgáltatások igazgatása

- 5. Illetékessége, működési köre**
- a.) Nagyatád Város Önkormányzata közigazgatási területe;
- b.) a kiemelt építéshatóságok tekintetében a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1/A. számú mellékletében felsorolt települések közigazgatási területe;
- c.) A munkamegosztás és felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás alapján végzi a
- Nagyatádi Kulturális és Sport Központ
 - Városgondnokság
 - Nagyatádi Fürdők
 - Nagyatádi Intézmények Ellátó Szervezete
 - Nagyatádi Óvodák
 - Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulása
 - Rinyamenti Szociális Szolgáltató Központ
 - Nagyatádi Regionális Szennyvíztársulás pénzügyi és gazdasági feladatait.
- 6. Irányító szerv neve, székhelye:** Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.

7. Vezetőjének megbízási rendje:

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testülete nyilvános pályázat útján, határozatlan időre, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 82-83. §-a alapján, a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 247. §-ában meghatározott képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki.

8. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Foglalkoztatottjainak jogviszonya közszolgálati (köztisztviselő, ügykezelő) melyekre a közszolgálati tisztségviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya közfoglalkoztatási jogviszony, melyekre nézve a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvényen túl a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk) (pl. megbízási jogviszony) az irányadó.

Záradék:

Az alapító okiratot Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 151/2003. (IX. 4.) számú határozatával jóváhagyta.

Nagyatád, 2003. szeptember 4.

**Ormai István s. k.
polgármester**

**Dr. Horváth Éva s. k.
jegyző**

Záradék:

Nagyatád Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala alapító okiratát Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 45/2004. (III. 25.), a 23/2007. (I. 25.), a 43/2008. (II. 15.), a 130/2008. (IV. 24.), a 110/2009. (V. 14.), a 163/2009.(VI.25.), a 264/2009.(X. 29.), a 170/2010.(VIII. 26.), a 267/2010.(XI. 25.), a 120/2011.(VI. 2.), a 181/2011.(IX. 1.), a 61/2012.(III. 20.) a 8/2013.(I. 11.) a ... / 2014. III. 20.) számú határozataival módosította.

Nagyatád, 2013. március 20.

**Ormai István
polgármester**

**Dr. Kovács Ildikó
jegyző**