

Ügyiratszám: ÖNK/12-2/2014.

**ELŐTERJESZTÉS**

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2014. január 30-ai ülésére

**Nagyatád Város Önkormányzatának az államháztartáson kívüli támogatások átvételéről és átadásáról szóló önkormányzati rendelete megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) módosításáról szóló 2013. évi LXXXV. törvény (a továbbiakban: Tv.) 2013. július 1. hatállyal az Mötv. 41. §-át a következő (9) bekezdéssel egészítette ki: „(9) A helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza.”

A Tv-i felhatalmazás értelmében rendelkezni kell az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó eljárásrendről (pl. civil szervezetek önkormányzat általi támogatása esetén a pályázati eljárás menetéről, a pályázat tartalmi elemeinek meghatározásáról, a döntéshozó megnevezéséről, a támogatási szerződés megkötéséről, annak tartalmi elemeiről, a támogatás felhasználásáról való beszámolási kötelezettség előírásáról, határidejéről, a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználás jogkövetkezményeiről).

Nagyatád Város Önkormányzata a társadalmi szervezetek támogatásának eljárás rendjére szabályzatot fogadott el.

A korábban kialakult gyakorlat, alkalmazott szabályzat szellemében készült el a rendelet-tervezet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a rendelet fogadja el.

Nagyatád, 2014. január 24.



**Ormai István**

**Az előterjesztés jogszabállyal nem ellentétes:**

*Dr. Kovács Ildikó*  
**Dr. Kovács Ildikó**  
jegyző



# NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

## ..../..... (.... ....) önkormányzati rendelete

### az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (9) bekezdésében, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról a következő rendeletet alkotja:

### Általános rendelkezések

#### 1.§

- (1) A rendelet célja, hogy Nagyatád Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. Törvény (továbbiakban: Knyt.) előírásainak megfelelően szabályozza az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett pénzeszközökre vonatkozó eljárást.
- (2) Az önkormányzat elismeri és támogatja a civil szervezetek, a helyi önszerveződő közösségek, valamint magánszemélyek helyi közéletre gyakorolt hatását. Támogatja a kultúra, a közművelődés, az oktatás-nevelés, a szociális és karitatív tevékenység, a természet és épített környezet megóvása, az esélyegyenlőség, a hagyományápolás megteremtése és a sport terén végzett tevékenységet.
- (3) Jelen rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívülre történő pénzeszköz-átadásra, és az államháztartáson kívülről érkező pénz átvételére, függetlenül attól, hogy pályázati úton vagy pályázati rendszeren kívül, sürgősségi egyedi döntés alapján nyújt vagy fogad el az önkormányzat támogatást.
- (4) A rendelet személyi hatálya természetes személyekre és az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.
- (5) Az önkormányzat lehetőségeitől függően a (2) bekezdésben megfogalmazott célok megvalósulása érdekében a civil szervezetek, helyi önszerveződő közösségek és a magánszemélyek számára jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, a költségvetésből, pályázati úton, ill. sürgősségi egyedi döntés alapján pénzügyi támogatást biztosít a civil szervezetek és helyi önszerveződő közösségek működéséhez és rendezvényeihez, valamint természetbeni támogatást nyújt ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, és kedvezményes szolgáltatás formájában.
- (6) A támogatás céljára felhasználható előirányzat összegét a képviselő-testület évente, a költségvetési rendeletében állapítja meg.

- (7) Az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – az alapítványi forrás kivételével – a polgármester dönt, mely döntésről a képviselő-testületet a soron következő rendes ülésen, de legkésőbb 30 napon belül tájékoztatja.

## 2.§

### A támogatás nyújtásának feltételei

- (1) A civil szervezet, önszerveződő közösség, ill. magányszemély akkor részesíthető támogatásban, ha azt olyan közösségi célú feladat ellátására kívánja fordítani, amely Nagyatád város lakosságának érdekeit szolgálja.
- (2) A pénzügyi támogatásban részesíthető főbb tevékenységi körök különösen:
- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
  - b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása;
  - c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
  - d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
  - e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és frott szakmai sajtó támogatása;
  - f) civil szervezetek pályázati önrészeinek támogatása;
  - g) civil szervezetek működésének támogatása;
  - h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
  - i) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása;
  - j) sporttevékenység támogatása.
- (3) A pénzbeli támogatásokról a költségvetési rendeletben évente meghatározott összeg terhére a hatáskörrel rendelkező szerv vagy személy egyrészt pályázat kiírása útján, másrészt egyedi kérelem alapján dönt. Az egyedi kérelem odaítélése iránti eljárásban a pályázati eljárás szabályait értelemszerűen alkalmazni kell. A kérelemre történő támogatás nyújtása esetén elsősorban a település érdekében végzett tevékenység támogatására kell törekedni.

## 3.§

### Pályázati felhívás, a pályázatok benyújtása

- (1) A hatáskörrel rendelkező szerv az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletének hatálybalépését követően írja ki a pályázatot, legkésőbb február 28-ig.
- (2) A pályázati felhívásnak) tartalmaznia kell:
- a) a pályázat kiírójának a megnevezését,
  - b) a pályázat célját, a támogatandó célokat,
  - c) a pályázat benyújtására jogosultak körét,
  - d) a pályázat tartalmi elemeit,

- e) a pályázathoz csatolandó dokumentumok megjelölését,
- f) a pályázati nyomtatványok elérhetőségét, igénylésének módját,
- g) a pályázat benyújtásának módját, helyét, határidejét,
- h) a pályázat elbírálásnak rendjét, határidejét,
- i) az eredményről történő értesítés módját, határidejét,
- j) a szerződéskötésre vonatkozó szabályokat,
- k) a támogatás igénybevételeének módját, feltételeit,
- l) az elszámolható költségek körét, és az elszámolás módját, határidejét,
- m) az ellenőrzés módját.

(3) A pályázati felhívást az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin kell közzétenni.

(4) A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell:

- a) a pályázó megnevezését, székhelyét, levelezési címét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, a nyilatkozattételre jogosult személy nevét, elérhetőségét, a nyilvántartott tagok számát,
- b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, a felhasználásra vonatkozó tételes költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját,
- d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs,
- e) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell,
- f) hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez,
- g) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a támogató részéről a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználásának ellenőrzéséhez hozzájárul,

(5) A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

- a) a képviselő nyilatkozata a civil szervezet fennállásáról, annak tevékenységi köréről, valamint a köztartozás-mentességről,
- b) a pályázó nyilatkozata a Knyt. 6.§ (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség és érintettség fennállásáról, vagy hiányáról,
- c) a pályázó közzétételi kérelme a Knyt. 8.§ (1) bekezdés szerinti érintettségről.

#### 4.§

- (1) Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához.
- (2) A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, ajánlott postai küldeményként, vagy személyesen Nagyatád Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani.
- (3) Az önkormányzat a pályázókat egy esetben felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

## 5.§

### Egyedi kérelem

- (1) Egyedi kérelem frásban nyújtható be a polgármesternek címezve. A beérkezett egyedi kérelem elbírálásáról a polgármester 8 napon belül dönt.
- (2) Az egyedi kérelemre nyújtott támogatás elsősorban pénzügyi átutalással kerül kifizetésre az egyedi kérelemben megjelölt természetes személy, ill. szervezet, közösség képviselője részére.
- (3) Az egyedi kérelemre történő támogatás esetenként a 100.000 Ft-ot nem haladhatja meg. A támogatás formája vissza nem térítendő pénzügyi támogatás.

## 6.§

### A pályázat elbírálása

- (1) Az alapítványoktól beérkezett kérelmeket a képviselő-testület bírálja el.
- (2) A képviselő-testület a pályázatok elbírálását az Oktatási Kulturális és Sport Bizottságra ruházza át.
- (3) A bizottság a pályázati határidő leteltét követő 30 napon belül dönt.
- (4) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a pályázó, amely
  - a) benyújtott pályázati dokumentációjában valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
  - b) a pályázati dokumentáció nem tartalmazza a 3.§-ban meghatározottakat,
  - c) a pályázat benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötésekor lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozással rendelkezik
  - d) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. §-ában meghatározott összeférhetlenség áll fenn,
  - e) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel,
  - f) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

## 7. §

### A pénzügyi támogatás felhasználása

- (1) A támogatás nyújtásáról szóló döntés alapján a támogatottal a jelen rendelet 4. mellékletét képező támogatási szerződést kell kötni, a döntést követő 30 napon belül.
- (2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a szerződést kötő felek pontos megnevezését, székhelyét, levelezési címét, képviselőjét,
  - b) a támogatásról szóló döntés számát, a döntéshozó megnevezését,
  - c) a támogatott cél meghatározását,
  - d) a támogatás összegét,
  - e) azon költségnemek meghatározását, melyre a támogatás felhasználható,
  - f) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését,
  - g) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására,
  - i) támogatással történő elszámolás határidejét, módját,
  - j) a szerződészegés eseteit és szankcióit.
- (3) A támogatás csak a döntésben és a döntés alapján kötött támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel.
- (4) A támogatási szerződést a hatáskörrel rendelkező szerv képviselője vagy személy írja alá.
- (5) A támogatások folyósítására, az önkormányzat által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

## 8. §

### A támogatással történő elszámolás

- (1) A támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben meghatározott határidőig köteles elszámolni.
- (2) A támogatás felhasználásáról szóló beszámolóban a 2. mellékletben meghatározott tartalmú és formátumú részletes szakmai és pénzügyi beszámolót kell tartalmaznia.
- (3) A támogatás felhasználását a jegyző a pénzügyi iroda útján - a bemutatott számlák alapján - ellenőrzi. A polgármester a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóban tájékoztatja a képviselő-testületet az előző évben államháztartáson kívülre átadott pénzeszközök teljesüléséről.
- (4) A benyújtott számlákról bizonylatösszesítőt kell készíteni a 3. melléklet szerinti adattartalommal.
- (5) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „..... Ft Nagyatád Város Önkormányzatával kötött ..... számú támogatási szerződés terhére elszámolva.” majd el kell látni a képviselő aláírásával és dátummal.
- (6) Amennyiben a pénzügyi elszámolást követően megállapításra kerül, hogy a támogatott a támogatás összege vonatkozásában megtévesztette, ill. tévedésbe ejtette a támogatás nyújtóját, úgy a támogatást, vagy annak érintett részét, a támogatott köteles a támogatást nyújtó felszólításától számított 15 napon belül az önkormányzat részére visszafizetni.
- (7) Amennyiben visszafizetési kötelezettség keletkezik, azt az erről hozott döntést követő 15

napon belül kell teljesíteni oly módon, hogy a támogatási összeghez a kifizetés és a visszafizetés közötti időre eső, a Ptk. 301.§ (1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot is hozzá kell számítani.

## **9.§**

### **A pénzügyi támogatás nyilvánossága**

A polgármester a támogatott részére biztosított támogatásról, valamint a támogatott célokról a képviselő-testület döntését követő 15 napon belül tájékoztatja a lakosságot az önkormányzat honlapján és hirdetőtábláin való közzététel útján.

## **10.§**

E rendelet 2014. február 5-én lép hatályba

**Nagyatád, 2014. január 30.**

**Ormai István**  
polgármester

**Dr. Kovács Ildikó**  
jegyző

1. melléklet a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Pályázati adatlap**

**Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20... évi önkormányzati támogatásáról szóló pályázati kiíráshoz**

**1. szervezet adatai**

A pályázó szervezet neve, székhelye és működésének formája (jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet):	
Adószáma:	
Bírósági nyilvántartásba vétel száma:	
Pénzintézet megnevezése:	
Bankszámla száma:	
Alakulás éve:	
Tagok száma:	
A pályázatért felelős, nyilatkozattételre, aláírásra jogosult személy neve:	
Levelezési cím:	Telefon/Fax:
Szervezet honlapjának címe:	

**2. A pályázó szervezet jellemző tevékenységi köre:**

-----

**3. A pályázat tárgya:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Pályázati program (a program célja, leírása, ismertetése):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5. A pályázat megvalósításának tervezett időpontja:

---

6. Igényelt támogatással kapcsolatos adatok:

A pályázatban megjelölt program/működés tervezett kiadás		Ebből igényelt támogatás:	
Megnevezés	Összeg:		
Bérleti díjak:	Ft		Ft
Előadói díj:	Ft		Ft
Útiköltség:	Ft		Ft
Étkezés:	Ft		Ft
Egyéb:*	Ft		Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>		<b>Ft</b>

\*Az „egyéb” tervezett kiadást konkrétan kell megnevezni.

A támogatási időszak/program tervezett forrásai: (bevételek)	Összeg:
Jelen pályázaton igényelt támogatás összege:	Ft
Saját forrás.	Ft
Más támogatásból kapott támogatás:	Ft
<b>Összesen:</b>	<b>Ft</b>

Elismerem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a céljelleggel juttatott támogatást csak a pályázati adatlapon megjelölt célokra lehet felhasználni.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogató a nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását ellenőrizze.

Kelt: Nagyatád, \_\_\_\_\_

Pályázó aláírása

## A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- b) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- c) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

Amennyiben egyértelmű/nyilvánvaló *elírással* töltik ki az 1. sz. melléklet szerinti adatlapot, akkor azt az Önkormányzat részéről értelemszerűen *átjavítjuk*, ha az elírás kétséget kizáróan egyértelmű és nyilvánvaló.

## Nyilatkozat

Alulírott..... (név).....(lakcím)  
mint a..... (szervezet neve, címe) képviselője  
az alábbi nyilatkozatot teszem:

1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk *nem kapott támogatást/ kapott támogatást*, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (*megfelelő rész aláhúzendó*):

.....  
.....  
.....

2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

3) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs.

Kelt: Nagyatád , .....

.....  
a szervezet képviselőjének aláírása

**NYILATKOZAT**

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról**

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– **6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

– **8. § (1) bekezdése szerinti érintettség**

**1. nem áll fenn vagy**

**2. fennáll az ...pont alapján**

**Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:**

.....  
.....

**Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:**

.....  
.....

**Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.**

Kelt: **Nagyatád,.....**

.....  
**a szervezet képviselőjének aláírása**

2. melléklet a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

**Szakmai és Pénzügyi beszámoló  
civil szervezetek önkormányzati támogatásának elszámolásáról**

**1. A beszámoló azonosító adatai:**

A támogatott neve, székhelye: .....

A támogatott képviselőjének neve: .....

A támogatott jogállása: .....

**2. A pályázati cél megvalósításának**

kezdő időpontja: .....

befejező időpontja: .....

**3. Szöveges beszámoló a pályázati cél megvalósításáról:**

Kérjük, adjon összefoglalót a pályázati cél megvalósításáról. A szöveges részben megadható minden olyan számszaki adat is, amelyet a pénzügyi beszámoló nem tartalmaz, de Ön fontosnak tart.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4. A pályázati cél megvalósításának pénzügyi beszámolója:**

Bevételek	Tervezett összeg (Ft)	Tényleges összeg (Ft)
-----------	--------------------------	--------------------------

**ÖNRÉSZ**

Készpénzben rendelkezésre áll:

<i>Pályázó által biztosított:</i>	.....	.....
-----------------------------------	-------	-------

<i>Egyéb bevételek:</i>	.....	.....
-------------------------	-------	-------

Nem készpénzben áll rendelkezésre:

<i>Személyes közreműködés: (társadalmi munka)</i>	.....	.....
---	-------	-------

**TÁMOGATÁS**

Önkormányzati támogatás:	.....	.....
--------------------------	-------	-------

Egyéb támogatás:	.....	.....
------------------	-------	-------

**Bevételek összesen:**  
**Kiadások**

.....  
**Tervezett összeg**  
**(Ft)**

.....  
**Tényleges összeg**  
**(Ft)**

**Tételes felsorolás:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Kiadások összesen:**

.....

.....

Nagyatád, .....

.....  
**a szervezet képviselőjének aláírása**

3. melléklet a ..../2014. (.... ....) önkormányzati rendelethez

**Bizonylatösszesítő**

<b>Bizonylat sorszama</b>	<b>Bizonylat kiállításának kelte</b>	<b>Bizonylat kiállítója</b>	<b>Bizonylat tartalma</b>	<b>Bizonylat bruttó végösszege</b>

Kelt ..... 20.....

.....

a szervezet képviselője

#### 4. melléklet a .../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

### Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről Nagyatád Város Önkormányzata, Nagyatád, Baross G. u. 9. (képviseli: ..... ) Támogató, másrészről az ..... (szervezet neve, székhelye) (képviseli: ..... ) Támogatott között az alulírott időpontban az alábbi feltételekkel:

1.) A Támogató az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 20... .....-i ülésén átruházott hatáskörben hozott .../20... (... ..) számú határozata és Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete .../20... (... ..) számú határozata alapján ..... Ft, azaz .....Ft, egyszeri, vissza nem térítendő támogatást nyújt a Támogatott részére.

2.) A támogatást a Támogatott szervezet célja szerinti tevékenységének, működésének költségeire használhatja fel 20... december 31-ig. A felhasználás különösen az alábbi kiadások teljesítésére történhet.

.....

.....

.....

.....

3.) A pénzügyi támogatás felhasználására vonatkozó további kikötések:

(a) A támogatás igénybevétele a felhasználáshoz lehetőség szerint legközelebbi időpontban, az időarányosságra is figyelemmel történhet.

(b) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályázati kiírás mellékletében megfogalmazottak szerint, záradékolja és mellékeli a számlák másolatait.

(c) A szakmai és pénzügyi beszámolót 20... január 31-ig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájához kell benyújtani.

(d) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el, és/vagy a támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnemek és kiadások teljesítésére használta fel a Támogató a támogatás visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

Támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználására és a felhasználásának elszámolására vonatkozó hatályos jogszabályi előírásokat betartja.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nagyatád, 20... ..

Támogató képviselője

Támogatott képviselője



## 5. melléklet a ..../2014. (... ..) önkormányzati rendelethez

### PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CIVIL SZERVEZETEK 20... évi támogatására

Nagyatád Város Önkormányzata pályázatot hirdet az Önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek számára elkülönített keret terhére.

#### *Támogatás elnyerése:*

*Cél:* a civilszervezetek éves működési kiadásaihoz való hozzájárulás.

*Pályázni lehet:* minden szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. irodabérllet, utazási költség, telefonköltség, eszközbeszerzés, stb.), kivéve a bérköltséget; a szervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek finanszírozására (pl. rendezvények, versenyek, anyagok, eszközök vásárlása, stb.)

#### **Pályázatot nyújthat be:**

Azon civil szervezet (alapítvány, egyesület; kivéve: párt, önkéntes kölcsönös biztosító társaság, magánnyugdíj-pénztár), melyet a Cégbíróság legalább a pályázat benyújtását megelőző évben hivatalosan is nyilvántartásba vett, **székhelye Nagyatádon** van, tevékenységét a városban fejti ki, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok, ha köztartozása nincs, csőd eljárás nem folyik ellene.

#### **A pályázat benyújtásának módja:**

A pályázatot *kizárólag a pályázati adatlap kitöltésével* (és mellékletek csatolásával), illetve Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló .../... (... ..) önkormányzati rendeletében foglalt szerint lehet benyújtani.

A pályázatot **1 példányban**, nyomtatott formában, vagy kézzel írottan a Polgármesteri Hivatal 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy „Civil szervezetek 20... évi támogatás Pályázat”.

Pályázati adatlap beszerezhető a Polgármesteri Hivatalnál, valamint letölthető a [www.nagyatad.hu](http://www.nagyatad.hu) internetes oldalról.

#### **Kötelező mellékeltek:**

- a) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint),
- b) közzétételi kérelem, az a) pont szerinti érintettség fennállása esetén.

Nyilatkozni kell arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.

## **A pályázat benyújtásának határideje: 20... ..**

### **A pályázat kezelése:**

A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat megsemmisíti. A nyertes pályázatokat az Önkormányzat iktatja és archiválja. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, azokat a jogszabály által előírt módon nyilvánosságra hozza.

### **A pályázatok elbírálása:**

A pályázatok támogatásáról az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság átruházott hatáskörben a pályázati határidő leteltét követően 30 napon belül határozattal dönt. A pályázati döntéseket az Önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt.

A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve az Önkormányzat internetes honlapján közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

### **A pályázati támogatás igénybevétele:**

A nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt az önkormányzat, amely feltétele a támogatás igénybevételenek. A pályázattal kapcsolatban konzultációs lehetőséget a Polgármesteri Hivatal ügyintézője ügyfélfogadási idejében biztosít személyesen, vagy az 504-581-es telefonszámon.

### **A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:**

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Nagyatád Város Önkormányzatának címezve benyújtani.

A támogatás felhasználását Nagyatád Város Jegyzője a pénzügyi iroda útján ellenőrzi.

Nagyatád, 20... ..

**Nagyatád Város Önkormányzata**

## A pályázati felhívás melléklete

Működési költségként, illetve a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

- 1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**  
M megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)  
M munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítés) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
- 2. szélk hely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.  
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.  
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.  
Irodaszerek, takarítószerk, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
- 3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása**  
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősítünk eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.
- 4. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.**  
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
- 5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terembér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**  
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkori, APEH által elfogadott üzemanyag ár az Interneten [www.apeh.hu](http://www.apeh.hu) címen elérhető.).  
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint).  
Terembérlet: bérleti szerződés alapján.
- 6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

**7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség**

Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbírálat díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.

Bankköltség: a pénzügyintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

**8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége**

Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.) Korm rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkor APEH által elfogadott üzemanyag ár az Interneten [www.apéh.hu](http://www.apéh.hu) címen elérhető.)

Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint)

**9. hazai szövetségi tagsági díjak**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

**10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

**11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.**

Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.

A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlés, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.

**12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.**

A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

## Tájékoztató melléklet a pályázati felhíváshoz

**Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:**

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

**Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:**

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
  - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő,európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
  - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
  - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
  - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.