

Ügyiratszám: ÖNK/1-26/2012.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. december 13-i ülésére

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2013. évi teljesítménykövetelményének alapját képező célok meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény 2012. február 29. napjáig volt hatályban melynek értelmében a helyi önkormányzatnál a jegyző, a képviselő-testület által megjelölt célok alapján évente meghatározza a köztisztviselő munkateljesítményének alapját képező kiemelt célokat.

A 2012. március 1. napján hatályba lépett közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 130. §-a a teljesítményértékeléssel kapcsolatban az alábbiak szerint rendelkezik:

„(1) A kormánytisztviselő munkateljesítményét a munkáltatói jogkör gyakorlója mérlegelési jogkörében eljárva írásban értékeli (teljesítményértékelés).

(3) Legalább négy teljesítményértékelés eredménye együttesen adja a kormánytisztviselő minősítését. Minősíteni az első teljesítményértékeléstől számított egy évet követően kell.”

A hivatkozott szabályozást a Kttv. 1. § e) értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala köztisztviselőjére is alkalmazni kell.

A fentiek szerint 2012. március 1-je után a munkáltatói jogkör gyakorlója változatlanul az előre meghatározott teljesítménykövetelmények alapján mérlegelési jogkörében eljárva végzi a teljesítményértékelést.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a jóváhagyott kiemelt célok és a köztisztviselő munkaköre alapján állapítja meg az egy évre szóló egyéni teljesítménykövetelményeket, mely a tárgyév végén értékelésre kerül. Az egyéni teljesítménykövetelményeket a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői esetében a jegyző, a jegyzőre vonatkozóan a polgármester állapítja meg.

A Kttv. értelmében teljesítménykövetelmény alapján kerülhet csak sor a köztisztviselők alapilletményének eltérítésére. A Kttv. 133. § (1) bekezdése alapján a jegyző át nem ruházható hatáskörében, a megállapított személyi juttatások előirányzatán belül a tárgyévet megelőző év minősítése, ennek hiányában teljesítményértékelése alapján a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselő besorolása szerinti fizetési fokozathoz tartozó illetményét december 31. napjáig terjedő időszakra legfeljebb 50%-kal megemelheti, vagy legfeljebb 20%-kal csökkentett mértékben állapíthatja meg.

A köztisztviselők ez évi teljesítményértékelése 2012. december 31. napjáig, a következő évi teljesítménykövetelmények megállapítása 2013. március 1. napjáig megtörténik.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben megállapított kiemelt célok meghatározásánál figyelembe vettük:

- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatokat,
- az önkormányzati feladatellátás korszerűsítési, illetve hatékonyság növelési célkitűzéseit, takarékos gazdálkodás rendszerének kiépítését,
- az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásával kapcsolatban, a költségvetési, gazdálkodási tevékenységet átfogó feladatokat,
- a városfejlesztési célok megvalósításához szükséges források megszerzése érdekében a hazai és az európai uniós pályázatokon való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
- a 2013. január 1-én hatályba lépő új jogszabályokból eredő feladatok – az államigazgatás új rendszerének kialakítása – az intézményrendszer átalakítása, az intézményi feladatátadásokat követően az önkormányzati feladatok ellátásához szükséges szervezeti rendszer kiépítése.

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által 2012-re meghatározott teljesítmény követelményeket szem előtt tartva végezte feladatait. A teljesítmény célok megvalósításáról a képviselő-testület döntéseinek előkészítése és azok végrehajtása során is tájékoztatást kapott. A 2011-2014. évre szóló városfejlesztési és gazdasági program megvalósításában való közreműködés a teljesítmény célok között szerepelt.

Az év folyamán rendszeresen találkozott a Képviselő-testület a 2012. évi gazdálkodási feladatai megvalósításához, a város működtetéséhez szükséges döntések előterjesztéseivel. A pontos, lelkiismeretes előkészítés eredményeként hozták meg döntésüket, melyek hatékony végrehajtása mutatkozik meg a gazdálkodásról szóló három negyedéves tájékoztatókban.

A fejlesztési célok megvalósításához szükséges források megszerzését elősegítő pályázati lehetőségeket a Hivatal folyamatosan kutatta. A Képviselő-testületet ezekről rendszeresen informálta és kérte a döntést a pályázat benyújtásáról. A döntések alapján történt a pályázatok elkészítése.

A közbeszerzések a Képviselő-testület által jóváhagyott terv szerint történtek. A tervet mindig hozzáigazítjuk a felmerült igényhez. Az eljárásaink ellen jogorvoslati eljárás nem volt.

Az Önkormányzat által fenntartott intézményrendszer tevékenységének, gazdálkodásának áttekintése – kiemelten a takarékos feladatellátásra – megtörtént A képviselő-testület által meghatározott költségsökkentő intézkedések előkészítése, végrehajtásának szervezése a feladatellátás zavartalan biztosítása mellett megvalósult.

Összességében és tételesen is megállapíthatjuk, hogy a Polgármesteri Hivatal 2012. évi teljesítmény céljai megvalósultak.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyatád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők számára a teljesítménykövetelmények alapját képező 2013. évi célokat az alábbiakban határozza meg:

1. Az önkormányzat működéséhez szükséges források biztosítása és hatékony felhasználása. Az önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok alapján. A gazdálkodás egyensúlyának biztosítása, ennek érdekében a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előterjesztések, elemzések folyamatos rendelkezésre bocsátása.

2. Az önkormányzat 2011-2014. évekre szóló gazdasági, városfejlesztési programjának végrehajtásában való közreműködés, a megfogalmazott célok megvalósításához szükséges feladatok ellátása, a források megszerzését elősegítő pályázati lehetőségek felkutatása, a saját erő biztosítása mellett az európai uniós források leghatékonyabb kihasználása.
3. A képviselő-testület és bizottságai 2013. évi munkatervében tervezett vagy évközben aktuálissá vált előterjesztések törvényes, szakmai előkészítése, az ülésekkel összefüggő adminisztratív és szervezési teendők ellátása, a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtása, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
4. Az önkormányzati feladatellátás átalakítása következtében az intézményrendszer átszervezése, a 2013. január 1-én hatályba lépő változásoknak megfelelő az intézményi struktúrát érintő döntések előkészítése és végrehajtása.
5. Az intézmények törvényes, szakszerű, gazdaságos működésének elősegítése, működési feltételeinek biztosításában, valamint az intézményi fejlesztések megvalósításában való hatékony közreműködés. A működés költségeinek csökkentése érdekében megtakarítást eredményező döntések előkészítése. Az intézményi feladatellátás átadása, intézmények gazdálkodási, pénzügyi feladatai változásának előkészítése, dokumentumok, szabályzatok elkészítése.
6. Az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, a meglévő önkormányzati vagyon hasznosítása, a tervezett vagyon értékesítések lebonyolítása.
7. A feladatellátásra igényelt állami támogatás felhasználásának fokozott figyelemmel kísérése, szükség esetén év közbeni többletigénylések, illetve lemondások előkészítése.
8. A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tevékenységének átalakításában való közreműködés, a Társulási Tanács döntéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának határidőben történő előkészítése.
9. A közbeszerzési eljárások pontos, szakszerű előkészítése, lefolytatása, a beruházások megvalósításának szervezése, lebonyolítása, irányítása. Az éves közbeszerzési terv – és szükség esetén módosításainak – előkészítése és végrehajtása.
10. A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélbarát, szolgáltató jellegű ügyintézés fejlesztése. Az ügyfelek teljes körű tájékoztatása érdekében az ügyfelekkel való kapcsolattartás javítása, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése.
11. A helyi humán-erőforrás gazdálkodás területén a magasan képzett, feladatát szakszerűen, eredményesen ellátó személyi állomány szervezése és fejlesztése. Ennek érdekében a köztisztviselők továbbképzésének szervezése a helyi éves továbbképzési terv szerint, különös tekintettel a szakmai továbbképzéseken való részvételre.
12. A település lakókörnyezetének fejlesztése, a közparkok, zöldterületek állapotának megóvása, javítása. Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és egyéb vagyontárgyak állagmegóvása, karbantartása, szükség szerinti fejlesztése.
13. Nagyatád Város Önkormányzata helyi rendeleteinek felülvizsgálata, jogszabályokkal való harmonizációjukhoz szükséges módosítások előkészítése. Az új rendeletek végrehajtása, az általuk szabályozott eljárások, rendszerek szervezése, biztosítása.

14. A Polgármesteri Hivatal szervezeti struktúrájának átalakítása - a járási hivatal rendszerének kialakítását követően - szervezeti és működési szabályzatának és belső szabályzatainak elkészítése, és ennek megfelelően a feladatellátás szervezése.
15. A hivatalon belüli, szervezeti egységek közötti kommunikáció erősítése, az egyes szervezeti egységek együttműködésének továbbfejlesztése, a munkavégzés során a projekt szemlélet erősítése. A Polgármesteri Hivatalban maradó államigazgatási feladatok hatékony megszervezése.
16. Az önkormányzati és az igazgatási tevékenység nyilvánosságának fokozása tudatos és rendszeres tájékoztató munkával, a képviselő-testület, a bizottságok és a hivatal munkájáról való rendszeres és hiteles információk nyújtásával, a városi honlap frissítéséhez adatok, információk szolgáltatása, a honlapon megjelent adatok állandó bővítése, ellenőrzése.
17. A költségvetési célok teljesülése érdekében a 2013-as adómértékek szerinti előírások realizálása, az adóhatósági ellenőrző munka erősítése, a követelések beszedéséhez hatékony eszközök rendszerszeres alkalmazása.
18. Az önkormányzati kintlévőségek csökkentése érdekében a hátralékosokkal szemben hatékony intézkedések megtétele.

Határidő: 2013. december 31.

Felelős: Ormai István polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző

Nagyatád, 2011. december 7.


Dr. Kovács Ildikó