

Nagyatád Város Jegyzője

Ügyiratszám: ÖNK/1-2/2012.

E L Ő T E R J E S Z T É S

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2012. február 16-i ülésére

a civil szervezetek támogatásáról szóló szabályzat jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló törvény értelmében költségvetési támogatás iránti pályázatot pályázati kiírás alapján lehet benyújtani.

A közpénzekből juttatott támogatások jogszerűsége, átláthatósága érdekében a társadalmi szervezeteknek nyújtott támogatások felhasználásának ellenőrzése során a belső ellenőr a tavalyi évben javasolta a Nagyatádon lévő társadalmi szervezeteknek nyújtandó önkormányzati támogatások odaitéléséhez pályázati rendszer alkalmazását. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvény előírja a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázati eljárás során szükséges kötelező nyilatkozatok megtételét. A törvény meghatározza a pályázat kötelező mellékleteit is.

Az előterjesztés melléklete a társadalmi szervezetek támogatására vonatkozó szabályzatot, pályázati kiírást, és azok szükséges mellékleteit tartalmazza.

Az Oktatási, Kulturális és Sport bizottság a 2012. január 24-én megtartott ülésén véleményezte a szabályzatot és a pályázati dokumentációt.

Az érintett civil szervezeteket tájékoztattuk arról, hogy a jövőben pályázati kiírás alapján kerülnek elbírálásra a támogatási kérelmek. A testület döntését követően részletes tájékoztatást adunk a pályázati rendszerről.

Kérem a testületet, hogy a társadalmi szervezetek támogatásához szükséges dokumentációt hagyja jóvá.

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja az előterjesztés mellékletét képező a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról szóló szabályzatot a hozzá tartozó pályázati dokumentációval együtt.

Nagyatád, 2012. február 10.


Dr. Kovács Ildikó

SZABÁLYZAT

a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elismeri azt a tevékenységet, amelyet a településen működő civil szervezetek az önkormányzati feladatok megvalósításában vállalnak, ezért a civil szervezetek működéséhez támogatást nyújt. Az önkormányzati támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil szervezetek pártpolitikától mentes társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása.

A kitűzött célok elérése és a civil társadalmi önszerveződés segítése érdekében Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbi szabályzatot alkotja:

1.

A szabályzat célja

1.1. A szabályzat célja, hogy a településen tevékenykedő bejegyzett és nem bejegyzett civil szervezetek számára, azok helyi működéséhez és tevékenységéhez az önkormányzat pályázat útján – pénzbeli, természetbeni - támogatást biztosítson.

2.

A szabályzat hatálya

2.1. Azok a nagyatádi székhelyű társadalmi szervezetek, alapítványok, közalapítványok, egyesületek - a pártok, politikai tömegmozgalmak, a munkaadói és munkavállalói érdekképviseleti szervezetek, valamint a biztosító egyesületek kivételével - tartoznak a szabályzat hatálya alá, amelyeket a bíróság nyilvántartásba vett, és az alapító okiratuknak, alapszabályuknak megfelelő tevékenységüket Nagyatádon ténylegesen folytatják, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok.

2.2. Nem támogatható a civil szervezet azon tevékenysége, amelynek támogatását törvény vagy más jogszabály tiltja.

3.

A civil szervezetek támogatásának módja

3.1. Az Önkormányzat az éves költségvetésében a civil szervezetek támogatására forrást különít el.

3.2. A természetbeni támogatás módja az ingyenes vagy kedvezményes helyiséghasználat, illetve más, a működést segítő ingyenes, és kedvezményes szolgáltatás lehet.

4.

Civil szervezetek támogatási forrása

4.1. Az Önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek támogatására elkülönített forrásból az alábbi célok támogathatók:

- a) civil szervezetek közhasznú tevékenységének támogatása;
- b) civil szervezeteket érintő évfordulók, fesztiválok támogatása;

- c) hazai és határon túli rendezvényeken, fesztiválokon történő részvétel támogatása, európai integrációt elősegítő civil programok támogatása;
- d) civil szférával kapcsolatos szolgáltató, tanácsadó, oktatási, fejlesztő, segítő tevékenységek támogatása;
- e) civil szférát bemutató kiadványok, elektronikus és írott szakmai sajtó támogatása;
- f) civil szervezetek pályázati önrésznének támogatása;
- g) civil szervezetek működésének támogatása;
- h) egyéb, a költségvetési rendeletben meghatározott településfejlesztési célok érdekében végzett tevékenység támogatása,
- i) civil hálózatépítő tevékenység, illetve abban (tevékenység szerinti szakmai szervezetekben, szövetségekben stb.) való részvétel támogatása;
- j) sporttevékenység támogatása.

5.

Pénzügyi támogatás igénylése

5.1. A támogatás elnyerésére kiírt pályázati felhívást a pályázat benyújtásának határideje előtt legalább 15 nappal kell közzé tenni Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján, és a helyben szokásos módon.

5.2. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a pályázat célját, a támogatás feltételeit, a támogatás felhasználásának és a beszámolás, elszámolás rendjének alapvető szabályait, a pályázati dokumentáció benyújtásának határidejét, helyét és módját, az elbírálás rendjét, határidejét és az eredményről történő értesítés módját.

5.3. A pályázati dokumentációnak tartalmaznia kell (melléklet szerint):

a) a pályázó nevét, székhelyét, adószámát, bírósági nyilvántartásba vétel számát, valamint közhasznú jogállás esetén az erről szóló rendelkező végzés számát, a nyilatkozattételre jogosult személy megnevezését,

b) a pályázó számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és a pályázó számlaszámának megjelölését, ahová a támogatás összege átutalható, valamint nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs.

c) az igényelt támogatás célját, a felhasználás módját és az igényelt összeget;

d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a pályázati cél megvalósításához rendelkezésre álló saját és egyéb forrás összegét;

e) a pályázati cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját;

f) a civil szervezet képviselője által tett nyilatkozatot, hogy más pályázaton ugyanarra a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;

g) írásbeli hozzájárulást a pályázatban foglalt közérdekű adatok kezeléséhez és Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

h) nyilatkozatot a külön jogszabály szerinti összeférhetlenségről, érintettségről, közzétételi kérelem.

5.4. A pályázatot a felhívásban megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva ajánlott postai küldeményként, vagy személyesen Nagyatád Város Önkormányzatának címezve kell benyújtani

5.5. Az önkormányzat a pályázókat egy esetben ötnapos határidő tűzésével felhívhatja a hiányosan beadott pályázat kiegészítésére.

6.

A pályázatok elbírálása

A pályázatok támogatásáról az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság átruházott hatáskörben határozattal dönt. A pályázati döntéseket az Önkormányzat nem indokolja, és nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt.

A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve az Önkormányzat internetes honlapján közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

7.

Kizárás a támogatásból

7.1. Nem részesülhet támogatásban, a folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető az a civil szervezet, amely

- a) az önkormányzathoz benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő vagy valótlan adatot szolgáltatott;
- b) az önkormányzati támogatást a vonatkozó támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel;
- c) szerződésben vállalt kötelezettségét nem vagy nem határidőben teljesítette.

8.

A támogatási szerződés

8.1. E szabályzat szerinti támogatásban részesített szervezettel az Önkormányzat támogatási szerződést köt.

8.2. A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell (melléklet szerint):

- a) a támogatás összegét;
- b) a támogatás konkrét célját;
- c) a támogatás folyósításának feltételeit és ütemezését;
- d) a támogatás felhasználásának és elszámolásának határidejét, módját;
- e) a kedvezményezett kötelezettségvállalását a hatályos jogszabályok előírásainak betartására;
- f) a kedvezményezett nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az önkormányzat képviselő-testületének hivatala, illetve az általa ezzel megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéséhez;
- g) a szerződésszegés eseteit és szankcióit.

9.

Elszámolás

9.1. A támogatások folyósítására, az önkormányzat által meghatározott részletekben kerül sor, utólagos elszámolási kötelezettség mellett.

9.2. A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

9.3. A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva ajánlott postai küldeményként, vagy személyesen Nagyatád Város Önkormányzatának címezve benyújtani.

9.4. Az előző évi elszámolások elfogadásáról a képviselő-testület a tárgyévre benyújtott pályázatok elbírálásakor dönt.

9.5. Az Önkormányzat által nyújtott támogatások kedvezményezettjeinek neve, valamint a támogatási összeg Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján közzétételre kerül.

**10.
Záró rendelkezés**

A szabályzat 2012. február 16. napján lép hatályba.

Nagyatád , 2012.

**Ormai István
polgármester**

**Dr. Kovács Ildikó
jegyző**

Záradék:

Jelen szabályzatot Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete/2012. (.....) számú határozatával fogadta el.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Szervezet adatai:

1. SZERVEZET NEVE:
2. SZERVEZET SZÉKHELYE:
E-MAIL ELÉRHETŐSÉGE:
3. KÉPVISELŐJÉNEK NEVE:
4. SZERVEZET ADÓSZÁMA:
5. SZERVEZET SZÁMLASZÁMA:
6. SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZET NEVE:
7. SZERVEZET JOGÁLLÁSA:
8. KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS ESETÉN
A RENDELKEZŐ VÉGZÉS SZÁMA:
9. BÍRÓSÁGI BEJEGYZÉSRŐL SZÓLÓ VÉGZÉS SZÁMA:
10. NYILVÁNTARTOTT TAGOK SZÁMA:

Támogatási információk:

1. IGÉNYELT-E AZ ELŐZŐ ÉVBEN PÉNZÜGYI TÁMOGATÁST?

IGEN NEM

A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

2. A JELEN PÁLYÁZATBAN KÉRT TÁMOGATÁS ÖSSZEGE:

3. A KÉRT ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁNAK TERVEZETE (CÉL), A VÁRHATÓ
KÖLTSÉGEK SZERINT RÉSZLETEZVE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. A TERVEZETT CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK EGYÉB FORRÁSAI:
(EGYÉB PÁLYÁZATI FORRÁS, TÁMOGATÁS, ÖNERŐ STB.)

.....

.....

.....

5. A PÁLYÁZATI CÉL MEGVALÓSÍTÁSÁNAK KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA:

Kezdő időpont:.....

Befejező időpont:.....

A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK:

- a) az előző támogatás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló
- b) a szervezet képviselője által tett nyilatkozat arról, hogy más pályázaton ugyanerre a célra nem kapott támogatást, vagy kapott ugyan, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, ebben az esetben a forrásösszetételről is nyilatkozni kell;
- c) írásbeli hozzájárulás a pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg)kezeléséhez, valamint Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;
- d) nyilatkozatot arról, hogy a pályázó szervezetnek köztartozása nincs;
- e) nyilatkozat a külön jogszabály szerinti összeférhetetlenségről, érintettségről, illetve a közzétételi nyilatkozat.

Kelt: Nagyatád ,

.....

A szervezet képviselőjének aláírása

Nyilatkozat

Alulírott..... (név).....(lakcím)
mint a..... (szervezet neve, címe) képviselője
az alábbi nyilatkozatot teszem:

- 1) Jelen kiírás keretében beadott pályázatban szereplő célra szervezetünk **nem kapott támogatást/ kapott támogatást**, de az nem elegendő a pályázati cél megvalósításához, s a forrásösszetételről nyilatkozom (megfelelő rész aláhúzendó):

.....
.....
.....

- 2) Hozzájárulok a jelen pályázatban foglalt adatok (pályázó neve, igényelt támogatási cél és összeg) kezeléséhez és a Nagyatád Város hivatalos internetes honlapján való közzétételéhez;

- 3) Nyilatkozom, hogy szervezetünknek köztartozása nincs.

Kelt: Nagyatád ,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

NYILATKOZAT

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

Az összeférhetetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt: Nagyatád,.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Pályázó neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószáma:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a pályázóként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

a) A pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

(Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
b) Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselőtestülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

c) Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok (Kizárólag természetes személy pályázó esetén!).

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. *(A kívánt rész aláhúzendő!)*

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendő)*: házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-,

mostoha- és nevelőszülő, testvér

d) A pályázóként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll (Kizárólag gazdasági társaság pályázó esetén!).

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése (a tisztség beírandó):

.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

e) A pályázóként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

- o vezető tisztségviselője
- o az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- o vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója (a pozíció beírandó):

.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll (a szervezet neve, székhelye beírandó):.....

Közjogi tisztség megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a kívánt rész aláhúzendó): házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Nagyatád,.....

.....
a szervezet képviselőjének aláírása

PÁLYÁZATI KIRÁS
CIVIL SZERVEZETEK
2012. évi támogatására

Nagyatád Város Önkormányzata pályázatot hirdet az Önkormányzat költségvetésében a civil szervezetek számára elkülönített keret terhére.

Támogatás elnyerése:

Cél: a civilszervezetek éves működési kiadásaihoz való hozzájárulás.

Pályázni lehet: minden szervezet alapszabály szerinti tevékenységével összefüggő költség és kiadás részfinanszírozására (pl. irodabérlet, utazási költség, telefonköltség, eszközbeszerzés, stb.), kivéve a bérköltséget; a szervezet gondozásában megvalósuló program költségeinek finanszírozására (pl. rendezvények, versenyek, anyagok, eszközök vásárlása, stb.)

Pályázatot nyújthat be:

Azon civil szervezet (alapítvány, egyesület; kivéve: párt, önkéntes kölcsönös biztosító társaság, magánnyugdíj-pénztár), melyet a Cégbíróság legalább a pályázat benyújtását megelőző évben hivatalosan is nyilvántartásba vett, **székhelye Nagyatádon** van, tevékenységét a városban fejti ki, valamint a bírósági bejegyzéssel nem rendelkező, de a település érdekében itt tevékenykedő csoportok, klubok, ha köztartozása nincs, csődeljárás nem folyik ellene.

A pályázat benyújtásának módja:

A pályázatot **kizárólag a pályázati adatlap kitöltésével** (és mellékletek csatolásával), illetve Nagyatád Város Önkormányzata „Szabályzat a civil szervezetek önkormányzati támogatásáról” című szabályzatban foglalt iránymutatások szerint lehet benyújtani.

A pályázatot **1 példányban**, nyomtatott formában, vagy kézzel írottan a Polgármesteri Hivatal 7500 Nagyatád, Baross G. u. 9.) címére kell eljuttatni. A borítékra írják rá, hogy „Civil szervezetek 2012. évi támogatás Pályázat”.

Pályázati adatlap beszerezhető a Polgármesteri Hivatnál, valamint letölthető a www.nagyatad.hu internetes oldalról.

Kötelező mellékeltek:

- a) a civil szervezet bírósági nyilvántartásba vételéről szóló cégkivonat száma,
- b) a civil szervezet **hatályos** alapszabálya, vagy működésének egyéb alapdokumentumának szervezet vezetője által hitelesített másolata,
- c) nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról (a tájékoztató melléklet szerint),
- d) közzétételi kérelem, a c) pont szerinti érintettség fennállása esetén.

Amennyiben a civil szervezet az előző években részesült támogatásban, melynek során a b) pontban szereplő dokumentumot már benyújtotta, és az azóta eltelt időszakban változás nem történt, e dokumentum benyújtása - pályázó írásbeli kérésére – mellőzhető.

Nyilatkozni kell arról, hogy a civil szervezetnek esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása nincs.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. március 12.

A pályázat kezelése:

A benyújtott, de támogatást nem nyert pályázatokat az Önkormányzat megsemmisíti. A nyertes pályázatokat az Önkormányzat iktatja és archiválja. Az Önkormányzat a nyertes pályázók esetében az odaítélt támogatás tényét és a támogatott szervezetek kilétét hordozó információkat közérdekű adatnak tekinti, azokat a jogszabály által előírt módon nyilvánosságra hozza.

A pályázatok elbírálása:

A pályázatok támogatásáról az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság átruházott hatáskörben határozattal dönt. A pályázati döntéseket az Önkormányzat nem indokolja, illetve nem fogad el azokkal kapcsolatos panaszt.

A pályázat eredményéről írásban kapnak értesítést a pályázók, illetve az Önkormányzat internetes honlapján közlésre kerül a nyertes pályázók köre.

A pályázati támogatás igénybevétele:

A nyertes pályázókkal támogatási szerződést köt az önkormányzat, amely feltétele a támogatás igénybevételenek.

A pályázattal kapcsolatban konzultációs lehetőséget a Polgármesteri Hivatal ügyintézője ügyfélfogadási idejében biztosít személyesen, vagy az 504-581-es telefonszámon.

A pályázati támogatás felhasználásának, elszámolásának rendje:

A kedvezményezettek a támogatás felhasználásáról az Önkormányzattal kötött szerződés és a gazdálkodásukra vonatkozó előírások szerint kötelesek számot adni.

A támogatott civil szervezet a szerződés teljesítéséről szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást köteles a szerződésben megjelölt határidőben és módon, az átvételt igazoltatva (ajánlott postai küldemény, személyes benyújtás stb.) Nagyatád Város Önkormányzatának címezve benyújtani.

Nagyatád, 2012. február 16.

Nagyatád Város Önkormányzata

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban a 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdése alapján:

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő (kormány tagja, kormánybiztos, államtitkár, szakállamtitkár regionális fejlesztési tanács elnöke),
- c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

Részt vehetnek a pályázati eljárásban, de kötelesek e körülménynek honlapon történő közzétételét kezdeményezni a törvény 8.§ (1) bekezdése alapján:

Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
 - b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,(országgyűlési képviselő,európai parlamenti képviselő polgármester, alpolgármester, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja)
 - c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
 - d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
 - e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy a társadalmi szervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja.
- köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

A pályázati kiírás mellélete

Működési költségként, illetve a civil szervezet működéséhez kapcsolódó tárgyi eszköz beszerzéseként az alábbi kiadások, illetve ráfordítások támogathatók:

- 1. a szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési és egyéb bérek és bérjellegű kifizetések, ezek járulékai, valamint ilyen tevékenységekről számlák, munkavédelmi kiadások stb.**
M megbízási díj: külső megbízott alkalmazása, megbízási szerződés alapján.(közterheit is el kell számolni)
Munkavédelmi kiadások: külső megbízott alkalmazása (pl. munkavédelmi szabályzat készítés) esetén megbízási szerződés alapján, a munka és védőruha vásárlás esetén a szervezet nevére kiállított számla alapján a dologi költségek között számolható el.
- 2. székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek (ingatlan bérleti és fenntartási díja, ezzel kapcsolatos közműdíjak, irodaszer stb.)**
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
Közműdíjak: víz, csatorna, gáz, villany, távfűtés, szemétdíj.
Fenntartási díj: működtetési és karbantartási költségek a szervezet nevére kiállított számla alapján.
Irodaszerek, takarítószeres, kisértékű eszköz beszerzések.(amelyeket a szervezet nem sorolt be tárgyi eszközök közé).
- 3. irodai gépek (számítógép, monitor, nyomtató, scanner, szoftver, másoló, írógép, telefon, faxkészülék stb.), eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlete, karbantartása**
Tárgyi eszköz beszerzése: a számviteli politikának megfelelően minősített eszközbeszerzést beruházásnak. *Általában* 50.000.-Ft egyedi érték feletti és a szervezet működését egy éven túl szolgáló eszközök tartoznak ebbe a kategóriába. Az eszközök (vagy immateriális javak – így pl. szellemi termékek, szoftverek) beszerzési ára és az üzembe helyezésig felmerülő költségei számolhatók el ezen a jogcímen.
- 4. kommunikációs költségek (posta, telefon, internet, CD jogtár, honlap szerkesztése és fenntartása stb.), folyóiratok, kiadványok beszerzése.**
Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.
- 5. a szervezet testületi üléseivel (közgyűlés, kuratórium, vezető és ellenőrző szervek, bizottságok stb.) kapcsolatos kiadások (pl. terem bér, műszaki infrastruktúra, útiköltség).**
Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy. Saját vagy a házastárs tulajdonát képező gépjármű használatának elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV. 1.) Korm. rendelet szerint történik (Legegyszerűbb elszámolás a henger úrtartalom szerinti. A mindenkori, APEH által elfogadott üzemanyag ár az Interneten www.apeh.hu címen elérhető.).
A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint).
Terembérlés: bérleti szerződés alapján.
- 6. tagsági és partner-kiadványok (pl. hírlevél, tagkártya) előállítási költsége (előkészítés, nyomdaköltség)**

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számlák alapján történik.

7. közjegyzői és egyéb eljárási díjak, bankköltség

Egyéb eljárási díjak: a közigazgatási eljárásokért, igazgatási jellegű szolgáltatásokért, bírósági eljárási cselekményekért fizetett illetékek, díjak (pl. hitelbíráló díja, szakértői díj.) Az illetékbélyeg vásárlásának elszámolása bizonylat alapján történik.

Bankköltség: a pénzügyintézet által megküldött terhelési értesítő alapján számolható el.

8. tagság, önkéntesek, partnerek, munkatársak, segítők és a vezetők, alkalmazottak kapcsolattartását szolgáló belföldi utazások útiköltsége

Útiköltség: tömegközlekedés elszámolása esetén a szervezet nevére kiállított számla és jegy, saját gépkocsi elszámolása a többször módosított 60/1992.(IV.) Korm. rendelet szerint. (Legegyszerűbb elszámolás a henger ürtartalom szerinti. A mindenkor APEH által elfogadott üzemanyag ár az Interneten www.apéh.hu címen elérhető.)

Hosszabb kiküldetés esetén számlával igazolt szállásdíj.

A szervezet tulajdonát képező gépkocsi költségei: a gépjármű útnyilvántartása alapján a megtett kilométer szerint (APEH üzemanyagár szerint)

9. hazai szövetségi tagsági díjak

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

10. a szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános propaganda (hazai bemutatkozási fórumokon való részvételt is beleértve), marketing költségek (benne például az SZJA 1%-os kampány költsége)

Az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

11. kizárólag a szervezet munkatársait, önkénteseit, tagjait, vezetőit érintő - a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenység eredményesebb folytatásához szükséges - képzés költsége.

Külső szervezet által meghirdetett képzés esetén az elszámolás a szervezet nevére kiállított számla alapján történik.

Saját szervezeten belül megvalósított képzés esetén az elszámolásra a meghívott előadó által kiállított számla vagy megbízási szerződés alapján van lehetőség.

A képzéshez kapcsolódó költségek lehetnek: terembérlet, reprezentációs költség (étel-, italfogyasztás stb.), útiköltség, szállásdíj stb.

12. önkéntesek fogadásának és foglalkoztatásának költségei.

A foglalkoztatás megbízási szerződés ellenében történhet, és reprezentációs költség, útiköltség kapcsolódhat hozzá.

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészlől Nagyatád Város Önkormányzata, képviselője: Ormai István polgármester, mint támogató (a továbbiakban: Támogató), másrészlől a(képviseelője:), (a továbbiakban: Támogatott)között az alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

1.) A Támogató az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság 2012. ülésén átruházott hatáskörben hozott számú határozata és Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete számú határozata alapján a működését az alábbiak szerint támogatja:

..... Ft pénzügyi támogatás
.....Ft létesítmény használati támogatás
..... Ft utazási támogatás

2.) A pénzügyi támogatás felhasználása a Támogatott alapszabályzata célkitűzései szerinti feladatok megvalósítására 2012. december 31-ig, elsősorban a következő költségnevek és kiadások teljesítésére történhet:

3.) A pénzügyi támogatás felhasználására vonatkozó további kikötések:

(1) A Támogatott a felhasználásról szakmai és pénzügyi beszámolót készít a pályázati kiírás mellékletét képező nyomtatvány alapján, mellékeli a számlák másolatait.

(2) A szakmai és pénzügyi beszámolót 2013. január 31-ig a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodájához kell benyújtani a 2013. évi pályázati dokumentációval együtt.

(3) Amennyiben a támogatott a megadott határidőig, az előírt módon nem számol el, és/vagy támogatási összeget nem a szerződésben vállalt költségnevek és kiadások teljesítésére használta fel a Támogató a támogatás visszafizetéséről intézkedhet, illetve a következő évben a Támogatott részére nem biztosít újabb támogatást.

4.) Támogatott jelen szerződés aláírásával hozzájárul a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának az önkormányzat képviselő-testületének hivatala, illetve az általa megbízott személyek és szervezetek általi ellenőrzéshez.

Jelen szerződést a szerződő felek elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Nagyatád, 2012.

Ormai István
polgármester
Támogató képviselője

Támogatott képviselője

**Szakmai és Pénzügyi beszámoló
civil szervezetek önkormányzati támogatásának elszámolásáról**

1. A beszámoló azonosító adatai:

A támogatott neve, székhelye:

A támogatott képviselőjének neve:

A támogatott jogállása:

2. A pályázati cél megvalósításának

kezdő időpontja:

befejező időpontja:

3. Szöveges beszámoló a pályázati cél megvalósításáról:

Kérjük, adjon összefoglalót a pályázati cél megvalósításáról. A szöveges részben megadható minden olyan számszaki adat is, amelyet a pénzügyi beszámoló nem tartalmaz, de Ön fontosnak tart.

.....
.....
.....
.....
.....

4. A pályázati cél megvalósításának pénzügyi beszámolója:

Bevételek	Tervezett összeg (Ft)	Tényleges összeg (Ft)
ÖNRÉSZ		
Készpénzben rendelkezésre áll:		
<i>Pályázó által biztosított:</i>
<i>Egyéb bevételek:</i>
Nem készpénzben áll rendelkezésre:		
<i>Személyes közreműködés: (társadalmi munka)</i>
TÁMOGATÁS		
Önkormányzati támogatás:
Egyéb támogatás:
Bevételek összesen:

Kiadások	Tervezett összeg (Ft)	Tényleges összeg (Ft)
-----------------	----------------------------------	----------------------------------

Tételes felsorolás:

.....
.....
.....
.....

Kiadások összesen:
---------------------------	-------	-------

Nagyatád,

.....
a szervezet képviselőjének aláírása