

Nagyatád Város Jegyzője

Ügyiratszám: ÖNK/8-19/2011.

ELŐTERJESZTÉS

Nagyatád Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. december 15-i ülésére

a Polgármesteri Hivatal köztisztviselői 2012. évi teljesítménykövetelményének alapját képező célok meghatározásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) 34. § (1) bekezdése értelmében a köztisztviselők munkateljesítményét munkakörüknek és a közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével meghatározott teljesítménykövetelmények alapján a munkáltatói jogkör gyakorlója évente mérlegelési jogkörben eljárva írásban értékeli.

A Ktv. 34.§ (3) bekezdése szerint a helyi önkormányzat esetében a teljesítménykövetelmények alapját képező célokról a képviselő-testület dönt.

A Polgármesteri Hivatal köztisztviselőivel szemben megállapított kiemelt célok meghatározásánál figyelembe vettük:

- az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában meghatározott kötelezően ellátandó és önként vállalt feladatokat,
- az önkormányzati feladatellátás korszerűsítési, illetve hatékonyság növelési célkitűzéseit,
- az önkormányzat rendeleteiben meghatározott feladatokat, a rendeletek jogszabályváltozás miatti felülvizsgálatát,
- az önkormányzat 2012. évi gazdálkodásával kapcsolatban, a költségvetési, gazdálkodási tevékenységet átfogó feladatokat,
- a városfejlesztési célok megvalósításához szükséges források megszerzése érdekében a hazai és az európai uniós pályázatokon való részvétellel kapcsolatos feladatokat,
- az ellátandó államigazgatási feladatokat, magas színvonalú ügyfélbarát hatósági ügyintézés követelményeit,
- a 2012. évre várható új jogszabályokból eredő feladatok – az államigazgatás új rendszerének kialakítása – az intézményrendszer átalakítása, az intézményi feladatátadások szervezése.

A Polgármesteri Hivatal a képviselő-testület által 2011-ben meghatározott teljesítmény követelményeket szem előtt tartva végezte feladatait. A teljesítmény célok megvalósításáról a képviselő-testület döntéseinek előkészítése és azok végrehajtása során is tájékoztatást kapott.

A 2011-2014. évre szóló városfejlesztési és gazdasági program elkészítésében való közreműködés a teljesítmény célok között szerepelt. A városfejlesztési program tervezetének elkészítésében a polgármesteri hivatal valamennyi irodája részt vett.

Az Önkormányzat által fenntartott intézményrendszer tevékenységének, gazdálkodásának áttekintése – kiemelten a takarékos feladatellátásra – rendszeresen megtörtént az előirányzatok felhasználásának ellenőrzésével. A képviselő-testület által meghatározott költségcsökkentő intézkedések előkészítése, végrehajtásának szervezése a feladatellátás zavartalan biztosítása mellett megvalósult.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslatot fogadja el:

Határozati javaslat:

Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Nagyatád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában dolgozó köztisztviselők számára a teljesítménykövetelmények alapját képező 2012. évi célokat az alábbiakban határozza meg:

1. Az önkormányzat működéséhez szükséges források megfelelő biztosítása és hatékony felhasználása. Az önkormányzat 2012. évi költségvetésének végrehajtása során a gazdálkodás szabályszerűségének biztosítása a célszerűségi, hatékonysági és a takarékosági szempontok alapján. A gazdálkodás egyensúlyának biztosítása, ennek érdekében a település helyzetére, illetve annak változásaira vonatkozó információk, előterjesztések, elemzések folyamatos rendelkezésre bocsátása.
2. Az önkormányzat 2011-2014. évekre szóló gazdasági, városfejlesztési programjának végrehajtásában való közreműködés, a megfogalmazott célok megvalósításához szükséges feladatok ellátása, a források megszerzését elősegítő pályázati lehetőségek felkutatása, a saját erő biztosítása mellett az európai uniós források leghatékonyabb kihasználása.
3. A képviselő-testület és bizottságai 2012. évi munkatervében tervezett vagy évközben aktuálissá vált előterjesztések törvényes, szakmai előkészítése, az ülésekkel összefüggő adminisztratív és szervezési teendők ellátása, a képviselő-testület és a bizottságok döntéseinek végrehajtása, a végrehajtás szervezése, ellenőrzése.
4. Az intézmények törvényes, szakszerű, gazdaságos működésének elősegítése, működési feltételeinek biztosításában, valamint az intézményi fejlesztések megvalósításában való hatékony közreműködés. A működés költségeinek csökkentése érdekében megtakarítást eredményező döntések előkészítése. Az intézményi feladatellátás átadása, intézmények gazdálkodási, pénzügyi feladatai változásának előkészítése, dokumentumok, szabályzatok elkészítése.
5. Az önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása, a meglévő önkormányzati vagyon hasznosítása, a tervezett vagyon értékesítések lebonyolítása.
6. A feladatellátásra igényelt normatív állami támogatás felhasználásának fokozott figyelemmel kísérése, szükség esetén év közbeni többletigénylések, illetve lemondások előkészítése.
7. A Rinyamenti Kistérség Többcélú Önkormányzati Társulás tevékenységében való közreműködés, a Társulási Tanács döntéséhez szükséges képviselő-testületi döntések meghozatalának határidőben történő előkészítése.

8. A közbeszerzési eljárások pontos, szakszerű előkészítése, lefolytatása, a beruházások megvalósításának szervezése, lebonyolítása, irányítása. Az éves közbeszerzési terv – és szükség esetén módosítása – előkészítése és végrehajtása.
9. A Polgármesteri Hivatalban az ügyfélbarát, szolgáltató jellegű ügyintézés fejlesztése. Az ügyfelek teljes körű tájékoztatása érdekében az ügyfelekkel való kapcsolattartás javítása, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése.
10. A helyi humán-erőforrás gazdálkodás területén a magasan képzett, feladatát szakszerűen, eredményesen ellátó személyi állomány szervezése és fejlesztése. Ennek érdekében a köztisztviselők továbbképzésének szervezése a helyi éves továbbképzési terv szerint, különös tekintettel a szakmai továbbképzéseken való részvételre.
11. A település lakókörnyezetének fejlesztése, a közparkok, zöldterületek állapotának megóvása, javítása. Az önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok és egyéb vagyontárgyak állagmegóvása, karbantartása, szükség szerinti fejlesztése.
12. Nagyatád Város Önkormányzata helyi rendeleteinek felülvizsgálata, jogszabályokkal való harmonizációjukhoz szükséges módosítások előkészítése. Az új rendeletek végrehajtása, az általuk szabályozott eljárások, rendszerek szervezése, biztosítása.
13. A hivatalon belüli, szervezeti egységek közötti kommunikáció erősítése, az egyes szervezeti egységek együttműködésének továbbfejlesztése, a munkavégzés során a projekt szemlélet erősítése. Az államigazgatás várható átalakítása, a feladatellátás átadása során felmerülő tevékenységek ellátása. Az önkormányzat ellátásában maradó tevékenységek hatékony szervezése.
14. Az önkormányzati és az igazgatási tevékenység nyilvánosságának fokozása tudatos és rendszeres tájékoztató munkával, a képviselő-testület, a bizottságok és a hivatal munkájáról való rendszeres és hiteles információk nyújtásával, a városi honlap frissítéséhez adatok, információk szolgáltatása, a honlapon megjelent adatok állandó bővítése, ellenőrzése.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Ormai István polgármester
Dr. Kovács Ildikó jegyző

Nagyatád, 2011. december 9.


Dr. Kovács Ildikó