

**A Nagyatádi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felügyelő Bizottságának Ügyrendje**

## Tartalomjegyzék

<b>1. Általános rendelkezések.....</b>	<b>3</b>
1.1 A Felügyelő bizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása .....	3
1.2 Kizáró feltételek, összeférhetetlenség.....	3
1.3 A Felügyelő Bizottsági tagok felelőssége.....	4
1.4 A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése .....	4
<b>2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre) .....</b>	<b>5</b>
<b>3. A Felügyelő Bizottsági ülés előkészítése .....</b>	<b>6</b>
3.1 A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása .....	6
3.2 A Felügyelő Bizottsági ülésre szóló meghívó .....	7
<b>4. A Felügyelő Bizottsági ülés megtartásának szabályai.....</b>	<b>8</b>
4.1 Az ülés rendjének fenntartása .....	8
4.2 Jegyzőkönyvvezetés.....	8
4.3 A határozatkéesség megállapítása.....	9
4.4 Eljárás határozatképtelenség esetén .....	9
4.5 A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása .....	9
4.6 Az ülés berekesztése .....	10
<b>5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai .....</b>	<b>10</b>
5.1 A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása .....	10
5.2 A szavazás.....	11
<b>6. Záró rendelkezések .....</b>	<b>11</b>
6.1 Iktatás, irattározás .....	11
6.2 Költségek viselése.....	11
<b>7. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása .Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>	
7.1 Hatálybalépés .....	<b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b>

A Nagyatádi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Társaság) Felügyelő Bizottságának (a továbbiakban: Felügyelő Bizottság) tevékenységét a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) rendelkezéseinek, a Társaság Alapító Okiratának (a továbbiakban: Alapító Okirat) és a jelen Ügyrendnek (a továbbiakban: Ügyrend) megfelelően végzi.

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1 A Felügyelő bizottsági tagság létrejötte, az elnök megválasztása**

- 1.1.1. A Felügyelő Bizottság 3 tagból álló testületként jár el. A tagok, valamint a Felügyelő Bizottság elnöke a Társaság legfőbb szervének - Nagyatád Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - döntése alapján, határozatlan időre kerülnek megválasztásra, amely az Alapító Okiratban rögzítésre kerül. A Felügyelő Bizottság megválasztott tagjai és elnöke a tisztséget írásban tett nyilatkozatukkal fogadják el, mely nyilatkozatuknak arra is ki kell terjednie, hogy velük szemben a jogszabályokban meghatározott kizáró, illetve összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.
- 1.1.2. A Társaság Felügyelő Bizottságának tagja az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül írásban köteles tájékoztatni azokat az érdekelt gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tisztséget tölt be.
- 1.1.3. A Felügyelő Bizottsági tagok számának 3 alá csökkenése esetén a Felügyelő Bizottság elnökének kötelessége, hogy a Társaság legfőbb szervének döntését kérje új Felügyelő Bizottsági tag választásáról.
- 1.1.4. A Felügyelő Bizottság tagjai újraválaszthatók és e tisztségükből őket a Társaság legfőbb szerve bármikor visszahívhatja.

### **1.2 Kizáró feltételek, összeférhetlenség**

- 1.2.1. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja az,
  - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
  - akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban.

#### 1.2.2. A Felügyelő Bizottság tagja

- élettársa és közeli hozzátartozója nem köthet saját nevében vagy javára a Társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt az Alapító Okirat kifejezetten megengedi;
- nem szerezhethet társasági részesedést a Társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben (a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével);
- nem lehet vezető tisztségviselője a Társasággal azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetnek (kivéve, ha ezt az érintett társaságok alapító okiratai (társasági szerződésai) lehetővé teszik, vagy ezen társaságok tagjai (legfőbb szervei) ehhez hozzájárultak);
- ugyanannál a Társaságnál nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője és annak közeli hozzátartozója, valamint élettársa (A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685. § *b*) pontja értelmében közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.).

### 1.3 A Felügyelő Bizottsági tagok felelőssége

1.3.1. A Felügyelő Bizottság tagjai ellenőrzési kötelezettségük megszegésével a Társaságnak okozott kárért korlátlanul és egyetemlegesen felelnek.

1.3.2. A Felügyelő Bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni; képviselőnek a felügyelőbizottsági tevékenységben nincs helye.

### 1.4 A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnése

1.4.1. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik:

- a megbízatás időtartamának lejártával (amennyiben a Felügyelő Bizottsági tag nem kerül újraválasztásra);
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással;
- a Gt.-ben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- külön törvényben meghatározott esetekben.

1.4.2. A Felügyelő Bizottság tagjai a Társaság legfőbb szervéhez és a Felügyelő Bizottság elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal tisztségükről indoklás nélkül bármikor lemondhatnak, azonban ha azt a Társaság működőképessége megkívánja, a lemondás

csak az annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá. Ez alól kivétel, ha a Társaság legfőbb szerve az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott.

A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottsági tag köteles a megbízásával együtt járó halaszthatatlan feladatokat, intézkedéseket megtenni, illetve az ilyen döntések meghozatalában részt venni.

## **2. A Felügyelő Bizottság jogai és kötelezettségei (feladat- és hatásköre)**

- 2.1. A Felügyelő Bizottság a Társaság tagja/legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. Ennek keretében a vezető tisztségviselőktől és a Társaság vezető állású munkavállalóitól jelentést, felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait megvizsgálhatja, illetőleg szakértővel megvizsgáltathatja.  
A Felügyelő Bizottság jogosult eseti célvizsgálatokhoz szakértő igénybevételére.
- 2.2. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság tagja/legfőbb szerve elé terjesztett valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, továbbá valamennyi előterjesztést és javaslatot, amely a Társaság tagjának kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik.  
A számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság legfőbb szerve csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
- 2.3. A Felügyelő Bizottság munkája során feltárt szabálytalanságokat és a szükségesnek tartott intézkedéseket a Felügyelő Bizottság elnöke írásban haladéktalanul köteles jelezni a Társaság tagjának/legfőbb szervének.  
A Felügyelő Bizottság a végzett munkájáról a Társaság tagjának/legfőbb szervének kérésére, de évente legalább egyszer beszámolni köteles.
- 2.4. A Felügyelő Bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg. Az ügyrendet a Társaság legfőbb szerve hagyja jóvá.
- 2.5. A Felügyelő Bizottság a munkáját az általa összeállított éves munkaterv alapján végzi.
- 2.6. A Felügyelő Bizottság tagjai minden - a Társaság üzleti ügyeiről szerzett - információt, értesülést üzleti titokként kötelesek megőrizni.
- 2.7. A Felügyelő Bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. A megosztás azonban nem érinti a Felügyelő Bizottsági tagok felelősségét, sem azt a jogukat, hogy az ellenőrzést a Felügyelő Bizottság más területre kiterjedő ellenőrzési

tevékenységére is kiterjesszék, bármely kérdést a megosztástól függetlenül megvizsgáljanak.

- 2.8. A Gt.-ben meghatározott esetekben - amennyiben azt a Társaság érdekei megkívánják - a Felügyelő Bizottság, valamint tagjai a Társaság tagjának/legfőbb szervének döntését kérhetik, illetve kötelesek kérni.

### **3. A Felügyelő Bizottsági ülés előkészítése**

#### **3.1 A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása**

- 3.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés összehívása az elnök feladata, erre vonatkozó hatáskörét másra nem ruházhatja át.

Az elnök a Felügyelő Bizottság ülését negyedévente legalább egyszer (rendes ülés), továbbá szükség szerint (rendkívüli ülés) köteles összehívni.

Amennyiben azt a Felügyelő Bizottság napirendjén szereplő ügy indokolja, az elnök zárt ülés tartását is elrendelheti, melyen kizárólag a Felügyelő Bizottság tagjai vehetnek részt.

- 3.1.2. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés összehívását valamely tag - az ok és cél megjelölésével - írásban történő kérésére is köteles összehívni.

Abban az esetben, ha az elnök a Felügyelő Bizottsági tag erre irányuló kérelmének a kézhezvételétől számított 8 napon belül nem intézkedik a Felügyelő Bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról, úgy a Felügyelő Bizottság ülésének összehívására a kezdeményező tag jogosult.

- 3.1.3. A Felügyelő Bizottság ülésének összehívása a Felügyelő Bizottság ülésén jelenlévők felé szóbeli közléssel, egyébként névre szóló meghívó személyes vagy ajánlott levélkénti, továbbá telefax útján történő kézbesítésével történik.

Amennyiben a Felügyelő Bizottság ülésén valamennyi tag, illetve meghívott nincs jelen, vagy az ülés jegyzőkönyve a Felügyelő Bizottság soron következő ülésének pontos időpontját, helyét és/vagy napirendi pontjait nem tartalmazza, úgy az elnök köteles gondoskodni arról, hogy a Felügyelő Bizottság ülésére vonatkozó meghívók elkészüljenek és azokat az érdekeltek legalább 8 nappal az ülés megtartása előtt megkapják.

Indokolt esetben a Felügyelő Bizottság ülése 8 napon belül is összehívható, mely esetben a meghívás telefonon is történhet.

- 3.1.4. A Felügyelő Bizottsági tag az ülést megelőző legalább 3 nappal köteles jelezni, ha akadályoztatva van az ülésen való személyes megjelenése.

- 3.1.5. Az üléseken nem lehet elektronikus hírközlő eszköz segítségével részt venni. Erre a meghívóban a tagokat figyelmeztetni kell.
- 3.1.6. A Felügyelő Bizottság ülésein állandó meghívottként - tanácskozási joggal - vesz részt a Társaság legfőbb szervének mindenkori képviselője és a Társaság ügyvezetője.

### **3.2 A Felügyelő Bizottsági ülésre szóló meghívó**

#### 3.2.1. A meghívó tartalma

A Felügyelő Bizottság ülésére szóló meghívónak kötelezően tartalmaznia kell:

- a Felügyelő Bizottság ülésének pontos helyét (helység, utca, házsám, emelet, ajtó);
- az ülés időpontjának pontos megjelölését (év, hónap, nap, óra, perc);
- a tárgyalandó napirendi pontokat címszerűen, utalva a Felügyelő Bizottsági meghívó mellékleteként szereplő esetleges egyéb kiegészítő anyagokra, előterjesztésekre;
- felhívást arra vonatkozóan, hogy a tagok további napirendi pontok tárgyalását kérhetik, amennyiben az erre vonatkozó igényüket írásbeli formában legkésőbb a Felügyelő Bizottsági ülést megelőző 3 nappal korábban bejelentik.

#### 3.2.2. A meghívó mellékletei

Az elnök a meghívóhoz köteles mellékelni mindazon írásos anyagokat, előterjesztéseket, jelentéseket, kommentárokat, amelyek az érdemi tárgyaláshoz, a jobb megértéshez szükségesek. Amennyiben a mellékelendő írásbeli anyag hosszabb terjedelmű, úgy az elnök jogosult arra, hogy - a napirendi pont lényegét érintően - rövidített összefoglalót készítsen.

Az elnök valamennyi Felügyelő Bizottsági tagnak köteles megküldeni a meghívó mellékleteit, míg a Felügyelő Bizottság ülésére meghívottaknak csupán azokat a mellékleteket, amelyekben a meghívott érintett.

A mellékletek a meghívótól eltérő időben, külön is kézbesíthetők, illetve a Felügyelő Bizottság ülésén is átadhatók, amennyiben a Felügyelő Bizottság elnöke ezt indokoltnak tartja.

## **4. A Felügyelő Bizottsági ülés megtartásának szabályai**

### **4.1 Az ülés rendjének fenntartása**

4.1.1. A Felügyelő Bizottsági ülés vezetése az elnök feladata. Az elnök feladata továbbá az ülés rendjének fenntartása, melynek megfelelően jogosult a rendfenntartás érdekében a nem érdemi vagy tárgyhoz nem tartozó hozzászólást előterjesztőtől a szót megvonni, illetve az ülést szükség esetén berekeszteni.

### **4.2 Jegyzőkönyvvezetés**

4.2.1. Az elnök az ülés megnyitását követően a Felügyelő Bizottság tagjainak egyetértésével, a jelenlévők közül kijelöli az adott ülés jegyzőkönyvvezetőjét. Zárt ülés esetén értelemszerűen jegyzőkönyvvezetőnek csak valamely jelenlévő tag jelölhető ki.

4.2.2. A Felügyelő Bizottság ülésének jegyzőkönyve tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét, tisztségét;
- az ülés napirendjét;
- az elnök határozatképességre vonatkozó megállapítását;
- az ülésen lezajlott legfontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- a Felügyelő Bizottság által hozott határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok, illetve a szavazástól tartózkodók, vagy az abban részt nem vevők számát;
- amennyiben valamely tag álláspontja a határozattól eltér, úgy – kérésére - ennek tényét, valamint ellenszavazatának vagy tartózkodásának indokait; továbbá
- az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy hitelesítő tag aláírását.

4.2.3. Jegyzőkönyvvezető bármelyik Felügyelő Bizottsági tag lehet, illetve az ülésen meghívottként jelenlévő bármely személy. A jegyzőkönyvvezetőnek az elhangzottak lényegét kell rögzítenie.

4.2.4. A jegyzőkönyv 6 eredeti példányban készül, melynek 1-1 példánya a Felügyelő Bizottság tagjait, a Társaság tagjának képviselőjét és a Társaság ügyvezetőjét illeti meg, 1 példányát pedig az elnök a Társaság székhelyén irattárba teteti. A jegyzőkönyvnek az érintettek részére - az ülést követő 8 napon belül - történő igazolt átadásáról, illetve megküldéséről az elnök köteles gondoskodni.



- 4.2.5. A hitelesítés érdekében a jegyzőkönyvet – a jegyzőkönyvvezetőn kívül – az elnök és egy másik Felügyelő Bizottsági tag írja alá.

### **4.3 A határozatképeség megállapítása**

- 4.3.1. A Felügyelő Bizottság elnöke az ülés megnyitását követően köteles annak határozatképeségét megvizsgálni. A határozatképeségre vonatkozó megállapításokat az ülés jegyzőkönyvének tartalmaznia kell.
- 4.3.2. A Felügyelő Bizottság ülése határozatképes, ha arra a Felügyelő Bizottság valamennyi tagját szabályszerűen meghívták, és az ülésen a tagok kétharmada megjelent. Határozatát a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

### **4.4 Eljárás határozatképtelenség esetén**

- 4.4.1. Határozatképtelen ülés esetén az ülést 3 napon túli időpontra ismét össze kell hívni. Amennyiben a meghívó arra vonatkozóan időpontot nem állapít meg, a jelenlévő tagok közösen - egyszerű szótöbbséggel - határozzák meg a megismételt ülés időpontját és helyét, amelyről az elnök szabályszerűen értesíti a jelen nem lévő tagokat, valamint meghívottakat.
- 4.4.2. Amennyiben a 4.4.1. pont vonatkozásában a tagok között vita van, úgy az elnök szava dönt.

### **4.5 A napirend kiegészítése, a végleges napirend kialakítása**

- 4.5.1. A tagok a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívüli további napirendi pontokra írásban javaslatot tehetnek az elnöknek címzett, és legkésőbb az ülést megelőző 3. napig részére kézbesített levél formájában. A javasolt további napirendi pontokra vonatkozó írásbeli anyag megérkezése után az elnök köteles azokkal - az iktatás időpontján alapuló beérkezési sorrend szerint - a napirendet kibővíteni.
- 4.5.2. A kibővített napirendet tartalmazó megismételt meghívót az elnök legkésőbb az ülést megelőző napon köteles a meghívottak részére levél vagy telefax útján eljuttatni.
- 4.5.3. Határozatképes ülés esetén az elnök köteles ismertetni az általa javasolt - a meghívóban szereplő - napirendet, valamint a meghívók kiküldését követően beérkezett további napirendi javaslatokat, illetve azok sorrendjét.
- 4.5.4. Az ülésen jelenlévő tagok további javaslatokat tehetnek a napirend bővítésére.

- 4.5.5. A napirendi pontokra vonatkozó javaslatok megtárgyalása után az elnök köteles a kibővített napirend elfogadását szavazásra bocsátani.
- 4.5.6. Olyan napirendi pont tekintetében, amely az előzetesen megküldött meghívóban (módosított meghívóban) feltüntetve nincs, a Felügyelő Bizottság csak akkor határozhat érvényesen, ha az ülésen valamennyi Felügyelő Bizottsági tag jelen van, és e témának napirendre való tűzését egyik tag sem ellenzi.  
Valamely tag ilyen irányú tiltakozásának tényét az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell, és a napirendből kimaradt pont megtárgyalása érdekében mielőbb ismételt ülést kell összehívni.

#### **4.6 Az ülés berekesztése**

- 4.6.1. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a napirenden szereplő pontokat megtárgyalta és a szükséges határozatokat meghozta, az elnök az ülést berekeszti.
- 4.6.2. Abban az esetben, ha az ülés napirendi pontjainak további tárgyalása bármely okból lehetetlenné válna, az elnök jogosult az ülést berekeszteni és a Felügyelő Bizottság a jelenlévő tagok által meghatározott időpontban és helyen folytatólagos tárgyalást tart.

### **5. A napirendi pontok érdemi megtárgyalásának szabályai**

#### **5.1 A napirend ismertetése, kérdések, hozzászólások, szakértő bevonása**

- 5.1.1. A napirendi pontoknak az ülés által megállapított és jóváhagyott sorrendben történő megtárgyalásakor az elnök vagy valamely előterjesztő ismerteti a javaslatát.
- 5.1.2. Amennyiben az adott kérdés a Felügyelő Bizottság megítélése szerint szakértő bevonását is igényli, úgy a javaslat előterjesztő általi ismertetését követően - az előzetesen meghívott és megjelent - szakértő az elnök felkérésére jogosult álláspontjának szóbeli kifejtésére.
- 5.1.3. Az ismertetett napirendi ponthoz bármely tag hozzászólhat, továbbá az előterjesztőtől, illetve a szakértőtől további szóbeli kiegészítést kérhet.  
A hozzászólások sorrendjét a tagok - az ülés előtt írásban, vagy az ülésen szóban - bejelentett jelentkezési sorrendje határozza meg.

5.1.4. Az elnök csak akkor zárhatja le az adott napirendi pont tárgyalását és bocsáthatja szavazásra a kérdést, ha több kérdés vagy érdemi hozzászólás már nincs azzal kapcsolatosan.

## **5.2 A szavazás**

5.2.1. A Felügyelő Bizottság minden napirendi pontról - az egyes pontokat érintő előterjesztést és az esetleges szakértői meghallgatást, illetve hozzászólásokat követően - külön-külön szavaz.

5.2.2. A Felügyelő Bizottság határozatait rendszerint egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza meg. Minden tagnak egy szavazata van, szavazategyenlőség esetén pedig az elnök szavazata dönt.

5.2.3. A Felügyelő Bizottság minősített - 2/3-os - többséggel hozott határozata szükséges:

- a Társaság ügyvezetője által előterjesztett mérleg és éves beszámolóval kapcsolatos jelentés elfogadásához;
- a Felügyelő Bizottság ügyrendjének módosításához.

5.2.4. Az adott ülésen szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök köteles az ülésen az összes hozott határozatot összefoglalóan ismertetni.

## **6. Záró rendelkezések**

### **6.1 Iktatás, irattározás**

Az elnök köteles gondoskodni a Felügyelő Bizottsági iratok szabályszerű iktatásáról, irattározásáról és azoknak - a társaság székhelyén történő - biztonságos tárolásáról.

### **6.2 Költségek viselése**

A Felügyelő Bizottság működési feltételeinek biztosítása a Társaság kötelezettsége. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai tiszteletdíjra a Társaság legfőbb szervének döntése alapján nem jogosultak.

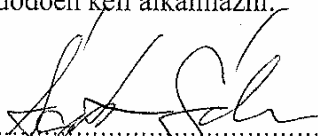
Az ülésekre esetlegesen meghívott szakértők munkadíját és költségeit a Társaság viseli a Társaság legfőbb szervének előzetes jóváhagyását követően.


## 7. Az ügyrend hatálybalépésének időpontja, jóváhagyása

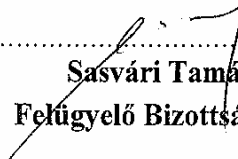
### 7.1 Hatálybalépés

Jelen Ügyrendet a Gt. 34. § (4) bekezdése alapján a Felügyelő Bizottság a 2011. június 20. napján megtartott ülésén maga állapította meg és azt jóváhagyásra a Társaság legfőbb szerve elé terjeszti.

Az Ügyrend a Társaság legfőbb szerve által történő jóváhagyás napján lép hatályba, rendelkezéseit ezen időponttól kezdődően kell alkalmazni.

  
.....  
**Agoston Gábor**  
**Felügyelő Bizottság elnöke**

  
.....  
**József László**  
**Felügyelő Bizottsági tag**

  
.....  
**Sasvári Tamás**  
**Felügyelő Bizottsági tag**

### Záradék:

A Felügyelő Bizottság 2011. június 20. napján elfogadott ügyrendjét a Nagyatádi Városfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság legfőbb szerve/alapítója a .....() számú határozatával elfogadta, jóváhagyta.

**Nagyatád, 2011. június .....**

.....  
**Nagyatád Város Önkormányzata**  
**Képv.: Ormai István**  
**polgármester**