



# **Nagyatád Város Önkormányzata**

## **Informatikai és e-Közigazgatási Stratégiája**

**2009-2014.**

## 1 BEVEZETÉS

A települési önkormányzat a helyi közösség öngazgatásán alapul, működését nagyfokú átláthatóság és a lakosság megnyilvánulási lehetősége kell, hogy jellemezze, jogosítványai gyakorlásának alapvető feltétele a hatékony információáramlás. Fontos, hogy a lakosság naprakészen információval rendelkezzen az önkormányzat döntéseiről, rendeleteiről, gazdálkodásáról, eseményeiről, valamint, hogy azonnali, hatékony visszajelzési lehetőségek révén az önkormányzati vezetők, képviselők is megfelelően tájékozódjanak a lakosság véleményéről.

Az önkormányzat rendkívül szerteágazó tevékenységet végez, és mivel nagy és összetett szervezetről van szó, így az információrendszere is bonyolult. Egyre fokozottabban jelentkezik az információszolgáltatási kényszer, mind az intézmények belső működésében, mind a kifelé irányuló feladat-ellátásban. A megnövekedett önkormányzati feladatok, az okmányirodák megjelenése, a komplex rendszerek fejlesztésére vonatkozó igények, a választások egyaránt jelzik a felkészült szakemberek szükségességét, továbbá ma már egyértelműen kimondhatjuk, hogy az önkormányzati működés egyik kulcseleme az informatika.

Az informatikai stratégia készítésének célja, hogy a Magyar Információs Társadalom Stratégia (MITS) elektronikus önkormányzati részstratégiájában megfogalmazott célokat megvalósítható formába öntsük, figyelembe véve az MITS Elektronikus Önkormányzati részstratégiájának ajánlásain túl az eEurope és eEurope plus program ajánlásait is.

A koncepció az önkormányzat informatikai fejlesztésének irányát, irányelveit határozza meg. A stratégia keretein belül rövidtávon 2010-ig, hosszútávon 2014-ig jelöljük ki a fejlesztések főbb elemeit, megvalósításuk irányát.

## 2 ELŐZMÉNYEK

Hazánk Európai Unió csatlakozása, a Nemzeti Fejlesztési Terv, valamint az MITS elfogadása és megvalósításának elindulása jelentős feladatokat tűzött ki, de egyúttal új lehetőségeket is teremtett. E változások szükségessé tették az új informatikai stratégia kialakítását.

A közszolgáltatások végzésére vonatkozó Európai Unió ajánlás, a "Common List of Basic Public Services" a tagállamok számára elvárásokat határoz meg továbbá az állampolgároknak, illetve az üzleti élet szereplőinek elektronikusan nyújtandó közszolgáltatások körére, és azok Interneten keresztül történő igénybevételének szintjeire vonatkozóan.

*Az ajánlás négy elektronikus szolgáltatási fejlettségi szintet különböztet meg:*

### **1. szint - információ:**

On-line információk nyújtása a közigazgatási szolgáltatásokról („ügyleírások”).

### **2. szint - egyirányú interaktivitás:**

Az ügyleírások által nyújtott információkon túl az ügyintézéshez szükséges űrlapok, nyomtatványok is letölthetők, kinyomtathatók.

### **3. szint - kétirányú interaktivitás:**

Az ügyintézéshez szükséges űrlapok, nyomtatványok on-line kitölthetők, elektronikusan (elektronikus aláírás segítségével) hitelesíthetők, s ugyancsak on-line továbbíthatók.

#### 4. szint - teljes kör; elektronikus ügyintézés:

A teljes ügyintézés, ügymenet elektronikus; űrlap, nyomtatvány kitöltése, hitelesítés, továbbítás, döntés, kézbesítés, illeték lerovása (az elektronikus aláírás felhasználásával).

### 3 HELYZETÉRTÉKELÉS

Informatikai állapot felmérése (2009. május 1-jei állapot):

#### 3.1. Informatikai stratégia

Tartalom	Megvalósulás
Jóváhagyott stratégia	Tervezett
Hivatali projekt szervezet	Nincs
Források (saját, pályázati forráshoz szükséges önerő)	Nem biztosított
Vállalkozói részvétel szabályozottsága	Nincs
Regionális/kistérségi kapcsolat	Nincs

#### 3.2. Infrastruktúra

Tartalom	Megvalósulás
Városi/települési intranet megléte	Nincs
A Hivatal belső hálózatának minősége, sebessége	100 mbit/sec
Internet elérésre alkalmas gépek száma	64
2 GHz-nél kisebb órajelű processzorral rendelkező asztali gépek száma	53
2 GHz-nél nagyobb órajelű processzorral rendelkező asztali gépek	11
2 GHz-nél nagyobb órajelű processzorral rendelkező laptopok száma	3
Linux Szerverek száma	3
Windows Szerverek száma	1
Számítógépek száma összesen	71
Munkaállomások hálózati operációs rendszerének típusa	Microsoft Windows XP
Felhasználó azonosítás, hitelesítés a rendszerek használatában	Igen
Jogtisztta szoftver használata	Igen
Egységes szoftver verzióhasználat	Nem
Számítógépes hálózatos jogtár	Igen
Számítógépes hálózatos határozatok tára	Igen
Üzemeltetés (külső cég vagy önálló)	Önálló
Üzemeltetés fizikai biztonsága (vagyonvédelem)	Igen
Karbantartás megoldása: ki végzi, milyen gyakorisággal	Önálló, probléma esetén
Rendszerhasználat naplózása	Nincs
Mentés, archiválás	Igen
Vírusvédelem	Igen
Logikai támadások/behatolások kivédése	Igen
Munkaállomások Internet használatának mérése, kontrollja	Nincs
Munkahelyek ergonomiai követelményeinek figyelembe vétele	Részleges
Intelligens telefonközpont (személyes PIN kódok / hívott	Igen

számok, költségek regisztrálása)	
Dolgozói e-mail címek	Részleges
Belső ügyfelek kiszolgálása (on-line információk, csoportmunka)	Nincs
Vezetői döntéstámogatás	Nincs

### 3.3. E-Ügyintézés szintje

Tartalom	Megvalósulás
1. szint: on-line információk nyújtása	Részleges
2. szint: űrlapok letölthetősége	Részleges
3. szint: kétirányú interaktivitás	Nincs
4. szint: teljes körű elektronikus ügyintézés	Nincs

### 3.4. Elektronikus ügyfélszolgálat, ügyvitel, ügyintézés

Tartalom	Megvalósulás
Automatikus ügyfélhívó rendszer	Nincs
Intelligens ügyfélterminál	Nincs
WEB-en elérhető szolgáltatások	Nincs
Az ügyfélfogadásra történő bejelentkezés lehetséges-e az Interneten	Nincs
WEB-en elérhető nyomtatványok	Részleges
Telefonos ügyfélszolgálat / Call Center / – „generális” tájékoztató	Nincs
Számítógépes ügyfél törzsadatbázis	Nincs
Számítógépes ügy törzsadatbázis	Nincs
Integrált számítógépes ügyintézés	Nincs
Számítógépes iktatás	Igen
Számítógépes ügyiratkezelés	Nincs
Számítógépes gyámügyi és szociális rendszer	Igen
Számítógépes adónyilvántartás	Igen
Számítógépes dokumentum-archiválás	Nincs
Chat fórum – Internetes vélemény-nyilvánítás	Igen

### 3.5. Városfejlesztés, térinformatika

Tartalom	Megvalósulás
Térinformatikai szoftver rendszer megléte	Nincs
Digitális alaptérképek megléte	Nincs
Közmű térkép megléte	Papír alapú
Légi felvételek megléte	Nincs
Szintvonal térkép megléte	Nincs
Adatkarbantartás jellemzője (ki végzi, milyen gyakorisággal)	Külső cég; évente

### 3.6. Gazdálkodás informatikai támogatása a Polgármesteri Hivatalban

Tartalom	Megvalósulás
PÉNZÜGY, SZÁMVITEL	
Szerződések, jogügyletek nyilvántartása	Nincs
Pénzügyi rendszer	Igen

Számviteli rendszer	Igen
Költségvetés készítés, kimutatások	Igen
Tárgyi eszköz nyilvántartása	Igen
Vezetői információs rendszer	Igen
Kontrolling rendszer	Nincs
Elektronikus beszerzés	Nincs
Bérszámfejtési rendszer	Igen
Személyi- és Munkaügyi nyilvántartó rendszer	Igen
<b>BERUHÁZÁSOK</b>	
Nyilvántartó rendszer	Nincs
Kontrolling rendszer	Nincs
Források felkutatása	Nincs
Pályázatok nyilvántartása	Nincs
Források felkutatása	Nincs
<b>VAGYONGAZDÁLKODÁS</b>	
Vagyonkataszteri rendszer	Igen
Befektetett eszközök nyilvántartása	Igen
Önkormányzati bérlakás nyilvántartás	Igen

### 3.7. Hatósági területek informatikai támogatása a Polgármesteri Hivatalban

<b>Tartalom</b>	<b>Megvalósulás</b>
Település-üzemeltetés	Nincs
Építési hatóság	Igen
Környezetvédelem	Nincs
Népesség nyilvántartás	Igen
Szociális ügyek	Igen
Adóügyek	Igen
Oktatási ügyek	Igen
Közművelődési ügyek	Nincs
Okmányiroda	Igen

### 3.8. E-Demokrácia

<b>Tartalom</b>	<b>Megvalósulás</b>
A honlapon megtalálhatók-e a képviselők és tisztségviselők nevei, elérhetőségük	Részben
A honlapon elérhetőek-e a képviselő-testületi ülések anyagai, az ülésekről készült jegyzőkönyvek	Igen
A honlapon elérhető-e a képviselő-testület SZMSZ-e és munkaterve	Igen
A honlapon elérhetőek-e a helyi rendeletek	Igen
A honlapról megismerhetőek-e az önkormányzatot érintő programok, tervek	Igen
A honlapról megismerhető-e a Hivatal szervezete, vezetése, köztisztviselői, utóbbiak elérhetősége	Igen
A honlapon szerepel-e a Hivatal ügyfélfogadási rendje	Igen

### 3.9. Képviselő-testület, bizottságok

Tartalom	Megvalósulás
Képviselő-testületi információs rendszer	Nincs
Bizottsági információs rendszer	Nincs
Képviselők számítógépes ellátása	Nincs
Képviselők Internet előfizetése	Nincs
Képviselők e-mail címe	Nincs
Számítógépes szavazatszámoló	Igen
Virtuális fogadóóra – polgármesteri, képviselői postafiók	Nincs

### 3.10. Település marketing

Tartalom	Megvalósulás
Önkormányzati honlap megléte, karbantartásának jellemzője (ki végzi, milyen rendszerességgel) – honlap címe	Rendszeres, napi frissítés hivatal munkatársa végzi. A honlap címe: <a href="http://www.nagyatad.hu">www.nagyatad.hu</a>
Honlap tartalmának jellemzői	A települési információk naprakészek. Teljes a polgármesteri hivatal és a képviselő-testület munkájának bemutatása, a testületi anyagok megtekinthetőségének biztosítása. Önkormányzati rendeletek elérhetők.
Települési CD: a település jellemzőinek ismertetője azoknak, akiknek nincs Internet hozzáférése	Nincs
Ügyfél terminál	Nincs
Rendszeres újság az önkormányzat aktuális híreivel	Nincs
Rendszeres elektronikus hírlevél az önkormányzat aktuális híreivel	Nincs
Információtartalom frissítéséért felelős „gazda”	Igen
Lakosság tájékoztatása	Igen

### 3.11. Számítástechnikai eszközpark kor szerinti megoszlása a Polgármesteri Hivatalban

	< 1 év	1 - 3 év	3 - 5 év	> 5 év
Asztali személyi számítógépek munkaállomások	3	8		53
Hordozható személyi számítógépek		3		
Szerver		2		2
Lézernyomtató		3	2	11
Mátrixnyomtató				12
Fénymásoló		1	2	1

A kimutatásból kitűnik, hogy a hivatal gépparkja igen inhomogén. A gépek 80 %-ra igaz, hogy a személyi számítógépek általánosan 3 évesre tervezett üzemidejét jelentősen meghaladták, ezen gépek memóriája kevesebb az elvártnál. Leggyakoribb hibaforrások a memória, a winchester, illetve a tápegységek. Ezek javítási költségei alkalmanként néhány 10 ezer forintos tételek,

ugyanakkor gyakori előfordulás esetén jelentősen lassíthatják a hivatali munkát, illetve lekötik az informatikus erőforrásait.

A hardver beszerzéseket az előző pont alapján ajánlott úgy tervezni, hogy a személyi számítógépek összességében 3-4 évente teljesen megújuljanak.

### 3.12. A Polgármesteri Hivatalban működő célprogramok

Név	Terület	Fejlesztő
DVD Jogtár	magyarországi és uniós jogszabályok gyűjteménye	Complex Kiadó Kft.
CD Jogszabálytár	magyarországi jogszabályok gyűjteménye	Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
Onkado	Adóügyi rendszer	MÁK
Winiktat	Ügyiratkezelő program	Interface Kft.
IMI	Intézményi Humánpolitikai Munkaügyi Információs rendszer	MÁK
WinSzoc	Szociális támogatások rendszere	Abacus Bt.
WinGyer	Gyermekvédelmi rendszer	Abacus Bt.
Katawin	Vagyon és kataeszteri nyilvántartás	Promaker Kft.
Tégla KETtő	Integrált építéshatósági rendszer	PENCOM Kft.
CT-EcoSTAT	Integrált pénzügyi rendszer	CompuTREND Kft
MikroVoks	Képviselő-testületi komplex rendszer	Globomax Kft
Elektra	Bankszámlák és utalások kezelése	Kereskedelmi és Hitel Bank

## 4 CÉLOK

Az e-ügyintézésre vonatkozó elvárások teljesítése nem öncélú feladat: tényleges igények kiszolgálása a tét. Az állampolgárok az önkormányzatokkal, a Polgármesteri Hivatalokkal elsősorban ügyeik intézésekor kerülnek kapcsolatba, a munkájukról alkotott lakossági véleményt elsősorban az határozza meg, hogy milyennek ítélik meg a konkrét ügyeik elintézését.

Az önkormányzat stratégiai célkitűzése, hogy a város kistérségi szerepét erősítse, és ezzel az itt élő polgárok és a városban működő vállalkozások számára jobb életkörülményeket és jobb érvényesülési esélyeket nyújtó, versenyképesebb környezetet hozzon létre. Az önkormányzat csak akkor lehet sikeres, ha kezdeményező és támogató szerepet játszik a kistérségi és helyi információs társadalom kialakításában, és egyidejűleg polgárbarát, szolgáltató önkormányzatként /e-Önkormányzatként/ tölti be közigazgatási funkcióit.

Jelen koncepció célja a következő főbb elemek megvalósítása a stratégiai időszak végére (2014):

#### A) Az e-ügyintézés (teljesen elektronikus ügyintézés) bevezetése

Stratégiai célunk a MITS-ben megfogalmazott elektronikus ügyintézési lehetőségek fokozatos és hatékony kiépítése, törekedve az eEurope ajánlásaiban megfogalmazott szintek fokozatos bevezetésére a tervezett időszak (2014) végére.

#### B) E-ügyfélkezelés, e-önkormányzás kialakítása

A MITS-sel összhangban úgynevezett szolgáltató önkormányzatot szeretnénk kialakítani közép- és hosszú távon.

**C) E- közbeszerzés megvalósítása**

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény egyre nagyobb hangsúlyt fektet az elektronikus közbeszerzési eljárási cselekmények bevezetésére és a meglévők bővítésére, mely 2010. január 1-jétől hatványozottan fog jelentkezni. Eredmény lehet továbbá a hatékony, átláthatóbb pénzügyi rendszer bevezetése.

**D) Településmarketing támogatása**

Célunk, hogy az önkormányzati portál információkat és szolgáltatásokat nyújtson Nagyatád és a kistérség állampolgárai, intézményei, az üzleti élet szereplői, turisták és egyéb érdeklődők számára. Az érdeklődők az interaktív portálon információkat szerezhetnek Nagyatád turisztikai nevezetességeiről, sport és kulturális lehetőségeiről, szállás és vendéglátóhelyeiről, rendezvényeiről, egészségügyi szolgáltatásokról. Az interaktivitás biztosítása érdekében olyan alkalmazások fejlesztését tervezzük, amelyek lehetővé teszik speciális szolgáltatások nyújtását az önkormányzati intézmények részéről (pl. on-line jegyrendelés, stb.).

**E) Belső hatékonyságnövelés**

A MITS ajánlásai alapján kívánjuk kialakítani az alábbi alkalmazás csoportokat:

- Irodaautomatizálás, kommunikáció
- Vezetői információk és elektronikus döntéstámogatás
- Tudásmenedzsment
- Adminisztratív alkalmazások
- Közigazgatási alkalmazások

## **5 A CÉLOK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK LEHETŐSÉGEI, IRÁNYAI**

Az önkormányzat az informatikai alkalmazásokat céljai megvalósítása érdekében alkalmazza: korszerű közigazgatási szolgáltatásokat nyújt (*e-ügyfélkezelés*) és biztosítja a demokratikus típusú hatalomgyakorlás jellegzetességeinek megfelelően a választott képviselő-testület munkájának választók általi mind teljesebb megismerhetőségét, továbbá a választók szándékai, véleménye megismerésének korszerű formáit (*e-önkormányzás*). Mind az e-ügyfélkezelés, mind az e-önkormányzás a lakosság minél szélesebb körét éri el és vonja be a korszerű alkalmazások felhasználásába, céljai megvalósítása érdekében partneri kapcsolatot kínál fel az együttműködő hatóságoknak, a régió és a kistérség településeinek és szervezeteinek, a nagyatádi civil és üzleti szféra szereplőinek (*e-partnerség*).

A célok megvalósítása érdekében az informatikai alkalmazások széles köre áll rendelkezésre:

- az elektronikus ügyfélkezelés, az on-line, interaktív közigazgatási alkalmazások támogatása (az e-ügyintézés 4. szintjének elérése), az ügyintézés hatékonyságának, gyorsításának érdekében,
- az Internetet elérők alacsony arányára valamint azokra tekintettel, akiknek az Internet elérése egészségügyi vagy egyéb okok miatt problémát okoz, támogatja a telefonos közigazgatási szolgáltatások fejlesztését,
- a közhasznú információk leggyorsabb, egyúttal legolcsóbb megjelenési formája az Internet – így az önkormányzat továbbra is hatékony információközlő és településmarketing eszközként tekint Nagyatád város hivatalos honlapjára,
- a képviselő-testületi és bizottsági munka informatikai támogatása gyorsabb, kétirányú adatcserére ad módot, így a képviselők hatékonyabban tudják választott funkciójukat betölteni,
- a fentiekben felsoroltak megvalósítására a közigazgatási alkalmazások (adatbázisok, integrált informatikai rendszerek, döntéstámogatás, irodaautomatizálás) korszerűsítése.



A képviselő-testületi és bizottsági munka továbbfejlesztése érdekében nagyfokú előrelépést jelenthet egy web-alapú (workflow) rendszer, amely kezeli a testületi és a bizottsági ülésekre készülő előterjesztések megalkotási és jóváhagyási folyamatát, azok eljutását a képviselőkhöz, támogatja a képviselők munkáját és a testületi, bizottsági ülések levezetését, kezeli a határozatokat, és követi azok végrehajtását. A lakosság pedig az interneten keresztül hozzáférhet a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveihez, határozatokhoz, fontosabb anyagokhoz. Ez utóbbiak közül az előterjesztések és a jegyzőkönyvek az önkormányzat hivatalos weboldalán már elérhetőek.

*Az e-önkormányzat megvalósításának területei:*

- I. e-Ügyintézés (elektronikus ügyintézési szolgáltatások)
  - o On-line információk a közigazgatási szolgáltatásokról (ügyleírások)
  - o Nyomtatványok, űrlapok letöltése (az ügyintézéshez)
  - o Nyomtatványok, űrlapok on-line kitöltése, hitelesítése, továbbítása
  - o Teljes elektronizált ügyintézés, (döntés, kézbesítés, illeték stb.)
  - o Függőben lévő ügyek elektronikus követése
- II. e-Ügyfélkezelés
  - o Call Center
  - o „Önkiszolgáló” alkalmazások Interneten keresztül (partnerek részére)
  - o CRM (Customer Relationship Management )
- III. Közérdekű, közhasznú információk; település-marketing
  - o Közérdekű, közhasznú információk megjelenítése
  - o Ügyfél-fórum, ügyfél-levelezés
  - o Település-marketing
  - o Elektronikus közbeszerzés
- IV. e-Önkormányzás
  - o A képviselő testület és a bizottságok ülései támogatása
  - o A helyi elektronikus népszavazás infrastruktúrája biztosítása
- V. Belső „ügyfelek” kezelése
  - o On-line információk (intraneten, ill. extraneten keresztül)
  - o Önkiszolgáló alkalmazások (intraneten, ill. extraneten keresztül)
- VI. Közigazgatási alkalmazások
  - o Adók és egyéb bevételek
  - o Vagyonkezelés, vagyongazdálkodás
  - o Településfejlesztés, beruházások
  - o Településüzemeltetése
  - o Közterület-felügyelet
  - o Ipari, kereskedelmi igazgatási feladatok
  - o Művelődési, oktatási, sport feladatok
  - o Szociális- és egészségügyek
  - o Egyéb önkormányzati feladatok
- VII. Hatósági alkalmazások
  - o Okmányirodai feladatok (üzemeltetés)
  - o Gyámhivatali feladatok
  - o Anyakönyvi hivatali feladatok

- o Építéshatósági feladatok
- o Egyéb területi igazgatási feladatok
- o Közigazgatási térinformatika

VIII. Adminisztratív (költségvetési) alkalmazások

- o Számvitel, pénzügy, kontrolling
- o Humánpolitika, humánerőforrás-gazdálkodás,
- o Anyag-, tárgyeszköz-gazdálkodás,
- o Projektek és programok (beruházások, fejlesztések)
- o Elektronikus iktatás, ügyirat-, dokumentum-, munkafolyamat kezelés
- o Jogszabályi információk szolgáltatása (jogtárak)

IX. Irodaautomatizálás, kommunikáció

- o Szövegszerkesztés, dokumentáció- és prezentáció-készítés,
- o Táblázatos és grafikus kimutatás készítés,
- o Elektronikus levelezés (belső, külső),
- o Feladatkezelés, ütemezés, stb.

X. Vezetői információk és döntéstámogatás, tudásmenedzsment

- o Stratégiai tervezés és kontroll
- o Önkormányzati intelligencia (döntéstámogatás, adattárház, adatbányászat)
- o Dokumentáció-menedzsment
- o Csoportmunka-szoftverek (group-ware),
- o Internet, intranet, extranet (mint információforrás)

## **6 AZ E-DEMOKRÁCIA FOGALOMKÖRÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ÖNKORMÁNYZATI SZOLGÁLTATÁSOK**

Az e-demokrácia a demokrácia gyakorlásának elektronikus eszközök segítségével megvalósított módja. Mivel a számítógép és az Internet egyre többek számára elérhető, logikusan merül fel annak lehetősége, hogy a lakosság a korábbiakhoz képest jóval tájékozottabb legyen a közérdekű információk tekintetében és gyakorolhassa közvetlen véleményalkotó, vagy akár döntési jogkörét.

Az önkormányzati munka demokratikus működési modelljének fejlesztésében igen fontos szerep jut az információs szabadság és az információs hatalommegosztás elvének. A személyes adatok védelme mellett az információs szabadság egy olyan alkotmányos jog, amely az átlátható és ellenőrizhető közszféra és az átláthatatlan állampolgár elvét ülteti a gyakorlatba.

Az e-demokráciát célzó fejlesztésekkel a hagyományos demokratikus intézményrendszerek megerősítését és a politikai közbizalom növelését kívánjuk elérni. A célkitűzés alapvetően 2 fő területben határozható meg:

- A nyilvános közérdekű információk hozzáférhetőségének javítása.
- A társadalmi kontroll megerősítése a hatalomgyakorlásban.

### **6.1. Az elektronikus demokrácia követelményeinek megvalósítása az Önkormányzat közfeladatot ellátó szervei esetében**

A napjainkban már rendelkezésre álló informatikai infrastruktúra és az információs társadalomban aktív polgárok körének folyamatos bővülése lehetővé teszi az alkotmányos elvek hatékonyabb gyakorlati megvalósítását. Ennek szellemében született meg az elektronikus

információs szabadságról szóló 2005. évi XC. törvény és a 2003. évi XXIV. („üvegseb”) törvény. E két törvény közzétételre vonatkozó rendelkezései nemcsak az Önkormányzat hivatalára, hanem az Önkormányzat által létrehozott más szervekre is vonatkoznak.

Az „Üvegseb” törvény szerint a közzétételi kötelezettséggel érintett adatokat a szerv felügyeleti szervének honlapján (azaz végső soron az önkormányzati honlapon) is közzé lehet tenni.

Az elektronikus információs szabadságról szóló törvény rendelkezései valamennyi, jogszabályban meghatározott közfeladatot ellátó szervekre vonatkoznak. Ezzel összefüggésben közfeladatot ellátó szervezeteknek minősülnek nemcsak az Önkormányzat által közfeladat ellátása céljából létrehozott szervek, hanem azok a szervezetek is, amelyek - a közfeladat ellátásával összefüggésben - ezt a feladatot az Önkormányzattal kötött szerződés alapján látják el. E szervek vonatkozásában szintén fennáll az előírt adatok honlapon történő közzétételi kötelezettsége.

A leírtak alapján megállapítható, hogy a fent hivatkozott két törvény szerint az Önkormányzat intézményei és egyéb közfeladatot ellátó szervezetei számára biztosított az a lehetőség, hogy a közzétételi kötelezettségüknek az Önkormányzat honlapján tegyenek eleget.

## **6.2. Az e-demokrácia keretében alkalmazható szolgáltatások és informatikai fejlesztések**

Az e-demokrácia elsősorban a helyi közösségek esetében működhet hatékonyan, az állampolgárok közvetlen érintettségük folytán talán az önkormányzati funkciókba kapcsolódnak be legszívesebben. Ennek megfelelően az elektronikus demokrácia körében megvalósítható szolgáltatásokat az e-demokráciát célzó informatikai fejlesztésekkel érintett területek alapján az alábbiak szerint csoportosíthatjuk:

### **6.2.1. A nyilvános közérdekű információk hozzáférhetőségének javítása**

- A jogszabályokban meghatározott közzétételi kötelezettséggel érintett adatok (szervezet, gazdálkodás, közbeszerzés, pályázatok stb.) elérhetőségének biztosítása.
- A jogszabályokban elrendelt közzétételi kötelezettségeken kívül az önkormányzat működését érintő (stratégiák, koncepciók) vagy egyébként közéleti jelentőségű adatok (politikai és kulturális rendezvényekkel, vallási és sporteseményekkel kapcsolatos információk) honlapon történő elérésének biztosítása.

### **6.2.2. A társadalmi kontroll megerősítése a hatalomgyakorlásban**

- Az önkormányzati folyamatok nagyobb nyilvánossága keretében egyrészt minden, az önkormányzathoz beérkező, illetve onnan kimenő iratot a nyilvánosság számára hozzáférhetővé lehetne tenni, hacsak jogszabály eltérően nem rendelkezik.
- Ügykövetés funkció biztosítása, amely lehetővé teszi, hogy az ügyfelek nyomon követhessék, hogy a beadványuk mikor érkezett be, és melyik osztályhoz, ügyintézőhöz került.
- A döntéshozatali folyamat részletes leírása a beadvány benyújtásától a döntéshozatalig és a végrehajtásig.
- A települési képviselők és a polgármester honlapon való elérhetőségének akár elektronikus levelezés útján, akár meghatározott időpontokban történő biztosítása, a lakossági fórumok időpontjáról, napirendjéről a honlapon tájékoztatás nyújtása, a nyilvános ülések online közvetítése.
- Stratégiák, fejlesztési koncepciók, rendezési tervek, esetleg pályázatok elektronikus úton történő megvitatása, az ezekkel kapcsolatos véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása.

## **7 A POLGÁRMESTERI HIVATAL INFORMATIKAI STRATÉGIAI CÉLKITŰZÉSEI**

### **7.1. A Polgármesteri Hivatal stratégiája, célkitűzései**

Nagyatád Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának alapvető célja, hogy ügyfelei részére – az önkormányzati törvényben rögzített alapelveknek és feladatoknak megfelelően – a szolgáltatások biztonságos ellátását, a szolgáltatások színvonalának folyamatos javítását segítő adminisztratív és szakértői támogatását, illetve a Hivatal magas színvonalú működését biztosítsa.

A Hivatali informatika, mint részstratégia célkitűzései az Önkormányzat feladataiból származtathatók:

- a városnak a kistérség legfejlettebb infokommunikációs infrastruktúrájával és informatikai alkalmazási kultúrájával rendelkező várossá fejlesztése /a kistérség vezető „intelligens” városa fejlett helyi közhálóval/,
- a Hivatal közigazgatási funkcióinak szolgáltatásorientált alapokra helyezése /szolgáltató közigazgatás funkcióinak megvalósítása, e-Önkormányzat back- és front office kiépítése és működtetése/.

Az állampolgárok és a kormányzat által támasztott követelményeknek való megfeleléshez a Polgármesteri Hivatal:

- aktív szerepet vállal a közigazgatás szolgáltató jellegének erősítésében, a polgárok ügyeikkel kapcsolatos információs igényeinek kielégítésében,
- szakmailag megbízható, ügyfélorientált és eredményalapú szervezetet működtet, amely garanciát jelent a jogszabályokban rögzített valamennyi feladat pontos és gyors végrehajtására,
- minőségi munkakörnyezetet teremt, amelyben biztosított a munkatársak szakmai és személyes fejlődése,
- törekszik az EU követelményeinek való megfelelésre, azt biztosítja,
- az információhoz való egyenlő hozzájutás érdekében az informatikai infrastruktúráját fejleszti.

### **7.2. Főbb irányvonalak**

Az e-közigazgatás fejlesztése megköveteli többek között a helyi önkormányzatok, így Nagyatád város szintjén is, azon belül pedig a Polgármesteri Hivatal szintjén a szolgáltató önkormányzat, azaz az ügyfélbarát szolgáltatások, ügyintézés rendszerének kiépítését, működtetését. Az Interneten keresztül biztosított önkormányzati szolgáltatási rendszer – információszolgáltatás, illetve e-ügyintézés kialakítása és működtetése – jelentősen hozzájárul az információs és tudásalapú társadalom kialakulásához.

A változásokat először ott célszerű megtenni, ahol az igények a leggyakrabban és legerősebben jelentkeznek, ezek értelemszerűen a lakossággal legtöbbször kapcsolatba kerülő területek (pl. adó vagy szociálpolitikai ügyek, valamint az ügyfélszolgálat területe). A technológizálás, a racionalizálás, az elektronizálás legszélesebb területét a hatósági ügyintézés nagy gyakorisággal ismétlődő munkafolyamatai kínálják, amely változások szükségszerűen elvezetnek az ügyvitelnek és az információ-ellátásnak az egész szervezetre kiterjedő, professzionális megszerzéséhez.

Ezeknek az irányoknak megfelelő hatékony rendszer a komplex elektronikus önkormányzati informatikai rendszer, tehát ilyen rendszer megvalósítását kell célul tűzni. E komplex rendszer megvalósításához ugyanakkor elengedhetetlen a megfelelő technikai és szervezeti háttér megteremtése is.

A Polgármesteri Hivatal olyan átfogó önkormányzati informatikai rendszer kifejlesztését tűzi ki céljául, mely végeredményben lefedi az összes önkormányzati feladatot, beleértve a terület vállalkozóinak, ügyfeleinek nyújtott szolgáltatásokat, a teljes elektronikus ügyintézés, valamint a társszervezetek informatikai stratégiájának kialakítását. Az átfogó, integrált önkormányzati rendszer magában foglalja az elektronikus, illetve az elektronikusan támogatott ügyintézési szolgáltatásokat, valamint a belső folyamatokat.

A fenti célokhoz kapcsolódva a hatékony e-ügyintézés kialakítása megköveteli a Polgármesteri Hivatal belső működési folyamatainak átgondolását, optimalizálását. E célok eléréséhez elengedhetetlen a hatékonyabb működés érdekében a belső informatikai fejlesztés is. A belső infrastruktúra (gépek, szerverek, hálózat) a megvalósított alkalmazásokkal párhuzamosan kell, hogy fejlődjön, az applikációk igényeinek megfelelő mértékben. Az ügyfélbarát elektronikus ügyintézés érdekében szükséges továbbá Nagyatád város Internet-portáljának, elektronikus ügyfélszolgálati rendszerének, valamint az adat- és informatikai szolgáltatásnak fejlesztése, a Polgármesteri Hivatal birtokában lévő adatvagyon feldolgozása, digitalizálása és a közérdekű adatok, dokumentumok közhálón történő publikálása.

### **7.3. Rövidtávú koncepcionális célok /2010-ig megvalósítandó célok/**

Rövidtávon az e-ügyintézési szolgáltatásokat az EU-s ajánlások 2. szintjének megfelelően, a teljes – törvényileg elektronikusan intézhető – ügyek körére tervezzük kiterjeszteni az addig megszerzett tapasztalatok alapján, néhány ügýtípus tekintetében pedig a 3. szintet kívánjuk elérni. Tervezzük a közigazgatási funkciók teljes körű támogatását (térinformatika, építéshatóság, stb.), a központi támogatásban részesülő funkciókkal összehangoltan. A teljes integrált irányítási funkcionalitás és a jogszabályi információk szolgáltatása is ebben az időszakban megvalósítandó cél az adminisztratív, költségvetési funkciók támogatása terén.

Nem érdektelen továbbá az információ elérésének a sebessége. Ezért a hivatali internetes sebesség növelésére van szükség – melynek jelenleg csak fizikai akadálya van –, mivel ez szolgálhat csatlakozási pontként a későbbi hálózathoz, amellyel az önkormányzati intézmények közötti kapcsolatot lehet megoldani. Az önkormányzatnak a kistérségben betöltött szerepe miatt a kistérségi összefogásban megvalósított informatikai fejlesztések központja is lehet, amihez szintén elengedhetetlen a nagy sáv szélesség.

- A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működése érdekében szükséges a(z)
  - egységes, belső, folyamatvezérelt ügyintézési rendszer, amely integrálja a jelenlegi jól működő rendszereket és kiváltja a jelenleg nem jól működő „sziget” alkalmazásokat;
  - testületi munka támogatása az előterjesztések elektronikus előállításának megvalósításával.
- EU konformitás érdekében szükséges az
  - uniós és kormányzati elektronikus kapcsolattartás eszközszerének kialakítása, a szükséges felhasználói képesség és készség megteremtése;
  - az összes közintézmény weboldalainak elérhetősége;
  - on-line bejelentkezés a Hivatalba.

### **7.3.1. Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése**

Nagyatád Város Önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által az Államreform Operatív Programon belül meghirdetett „Polgármesteri hivatalok szervezetfejlesztése” című ÁROP-1.A.2. pályázaton 14.923.688.- Ft pályázati összeget nyert. A projekt keretében az alábbi célok, feladatok valósulnak meg:

- a) A döntési mechanizmus korszerűsítése,
- b) A költségvetési gazdálkodás eredményességének javítása,
- c) A partnerség erősítése.

A döntéshozók és az ügykezelők felkészítéseken vesznek részt az elektronikus önkormányzat szolgáltatásrendszerének kialakítására és működtetésére.

A pályázati támogatás felhasználásával tervezzük dokumentum- és iratkezelő rendszer bevezetését, mely az alábbi feladatok megvalósulását teszi lehetővé:

- a teljesen elektronikus iratkezelés megvalósítása, amely így megszünteti a papír alapú iratok vándorlását a hivatalon belül, és egyúttal teljes körűen teljesíti a 24/2006. (IV. 29.) BM-IHM-NKÖM együttes rendelet közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményeit az elektronikus aláírás és ügyfélkapus azonosítás támogatásával;
- egy ún. work-flow rendszer felállítása, mely azon az elven alapszik, hogy a szervezet munkatársainak ismétlődő feladatokat előre definiált folyamat típusokkal lehet leképezni és ezáltal támogatni - így:
  - a munkatársak mindig pontosan tudják, hogy mely feladatokat, milyen határidővel kell elvégezniük;
  - az adatokat csak egyszer kell rögzíteni, ezáltal gyorsabb és megbízhatóbb lehet a feladatvégzés;
  - a vezetők mindig monitorozhatják, hogy a beosztottaiknak milyen feladataik vannak, ki mennyire leterhelt, fontos ügyek intézése hol tart;
  - a jelentésekből, elemzésekből kiolvashatóak, hogy az egyes folyamatok munkaszervezés szempontjából megfelelőek-e.

### **7.4. Hosszú távú koncepcionális célok /2014-ig megvalósítandó célok/**

Erre az időszakra tervezzük az elektronikus ügyintézés megteremtését, minden szolgáltatás esetén az EU-s ajánlások 3. – kedvező feltételek megléte esetén 4. – szintjének elérését. Vezetői funkciók informatikai támogatásának kialakítása is erre az időszakra esik, az integrált irányítási, adminisztratív, ügyfélszolgálati alkalmazásokból származó adatokra épülve – így a stratégiai tervezés, kontroll, és az adattárház, döntéstámogatási eszközök.

Célunk az információk megszerzéséhez és a szolgáltatások igénybevételéhez szükséges ismeretek elterjesztése a lakosság minél szélesebb körében.

- A Polgármesteri Hivatal hatékonyabb működése érdekében szükséges
  - az önkormányzati adatvagyon másodlagos használatának, értékesítésének kialakítása és az ehhez szükséges portálrendszerek kialakítása;
  - egységes informatikai rendszer kialakítása a hivatali munkavégzés támogatására.
- Ügyfélbarát ügyintézés érdekében
  - a törvényi szabályozások adta kereteken belül, a digitális aláírás gyakorlati használatának kialakítása, elfogadása a közigazgatási ügyintézésben;

- a lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása.
- EU konformitás érdekében
  - EU regionális együttműködések /kistérségek, régió/ lehetőségeinek feltárása.

### 7.5. Minimum program

Az informatikai stratégia alapvető része egy rövid és egy hosszú távú minimumprogram meghatározása, mely arra az esetre vonatkozik, amikor a Polgármesteri Hivatal egyáltalán nem jut pályázati forrásokhoz. Az alábbiakban olyan feladatok szerepelnek, melyeket mindenképpen végre kell hajtani, ugyanakkor jelentős részük nem igényel a jelenlegit meghaladó ráfordításokat. Más pontok tartalma az elnyert támogatásoktól függő mértékben meglehetősen széles sávban változhat.

- Az évek óta tudatosan kialakított informatikai rendszer szinten tartása, az informatikai infrastruktúra folyamatos karbantartása, cseréje.
- A Hivatal és az önkormányzati intézmények közötti folyamatok felülvizsgálata az elektronikus ügyintézés szempontjából, a már meglévő infrastruktúra jobb kihasználása érdekében.
- A Hivatalban, a szervezeti egységeknél meg kell határozni a külső kommunikációs pontokat. A Polgármesteri Hivatal kommunikációs stratégiájának kialakítása.
- A jelenleg használt űrlapok 100 %-ának internetes publikálása, ill. letölthetőségének megteremtése.

### 7.6. Optimum program

Az alábbi lista azokat a feladatokat tartalmazza, melyeket a Minimum program fölött kell végrehajtani abban az esetben, ha a sikeres pályázatok költségvetés fölötti forrásokat biztosítanak a Polgármesteri Hivatal számára. A felsorolt feladatokat előreláthatólag nem feltétlenül lehet teljes egészében végrehajtani. A feladatok közötti fontossági rendet a technológiai lehetőségek ismeretében lehet meghatározni.

- Az informatikai stratégia összehangolása az önkormányzati intézmények között.
- A Hivatal belső kommunikációjának továbbfejlesztése. Az adatfeldolgozás és archiválás feltételeinek kialakítása. Minden egység információáramlásának felülvizsgálata és az abból adódó feladatainak meghatározása. A belső informatikai rendszer korszerűsítése, egységesítése, bővítése. Belső kommunikáció javítása informatikai alkalmazásokkal, adatbázis fejlesztések, munkafolyamatok informatikai támogatása.
- A munkatársak rendszeres képzéséhez kapcsolódóan – csoportos tanfolyamok mellett, illetve helyett – önálló, számítógéppel segített tanulást és vizsgáztatást, illetve önképzést támogató módszerek és rendszerek bevezetése.
- A város hivatalos honlapja és a hivatalos információk közzététele lehetőség szerint többnyelvű legyen.
- A Polgármesteri Hivatal adatvagyonának felmérése, adatvagyon kataszter „adattárház” felállítása.
- Közcélu tartalmak kialakítása. A web alapú, közcélu információs szolgáltatások kialakítása szerkesztett, interaktív gyűjtőoldalak bővítésével /kereskedők, akciói, orvosi ügyeletek, szolgáltatók címei és szolgáltatási adatai, ingatlan kataszter, közmű hálózati térképek, építési engedélyek helyzete, szervezetek, vállalkozások és boltok listája, turista eligazítás, on-line idegenvezetés, szoba és helyfoglalás, település-történet stb./
- Területi e-pontok létesítése, felszerelése és működtetése. Nyilvános Internet terminálok felszerelése.

- Statisztikák és adatbázisok közhálóra vitele.
- Egyablakos Internetes ügyfélszolgálat kialakítása.
- Uniós és kormányzati elektronikus kapcsolattartás eszközrendszerének kialakítása, a szükséges felhasználó képesség és készség megteremtése.
- On-line bejelentkezés /időpont-egyeztetés/ hivatalokba, intézményekbe, orvosokhoz, elektronikus ügyfélszolgálatok.
- Elektronikus aláírást felhasználó on-line ügyintézés bevezetése. - Ahol az on-line ügyintézés nem lehetséges /törvényi, vagy rendeleti okokból/, ott adatközlő űrlapok web-lapra szerkesztése, letölthetőség biztosítása, kitöltött lapok befogadása.
- Az aláírás azonosító rendszer próbája, kísérleti rendben történő bevezetése. Az online ügyintézés beindítása.
- A lakosság és a vállalkozások számára az elektronikus ügyintézés lehetőségének biztosítása.
- EU regionális együttműködések /kistérség, régió/ lehetőségeinek feltárása.

### **7.7. Pályázatok lehetőségeinek figyelemmel kísérése**

A Polgármesteri Hivatalban e feladatra kijelölt személy kiemelt feladatai közé kell, hogy tartozzon az informatikával kapcsolatos pályázatok figyelése. Várhatóan az elkövetkező időben kerülnek kiírásra olyan pályázatok, melyek sikerrel megcélózhatók. Ilyen lehet az e-önkormányzati rendszerek bevezetésének támogatása. A pályázati lehetőségeket minél szélesebb körben kell kihasználni a jövőben is és a lehetőségeket Nagyatád Város Önkormányzata sajátosságaira adaptálni.

## **8 NAGYATÁD VÁROS ÖNKORMÁNYZATA HONLAPJÁNAK TOVÁBBFEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEI**

A honlap jelenlegi állapotában is könnyen használható és áttekinthető, de néhány fejlesztés megvalósítása esetén jobban megfelelne a felhasználói igényeknek és a vonatkozó jogszabályoknak. A portál javasolt fejlesztési irányai:

- A hiányzó tartalmi elemek pótlása. A hatályos jogszabályok által előírt valamennyi információszolgáltatási kötelezettség megvalósítása.
- Vakok és gyengén látók számára is elérhető bővített funkcionálisok.
- Az idegen nyelvű választási lehetőség.

### **8.1. Általános lehetőségek**

- A honlap alapvető funkcióit és a legfontosabb közérdekű információkat a vakok és gyengén látók számára is elérhetővé tenni.
- Legyen lehetőség egyes információk publikálására oly módon, hogy a dokumentum nyelvét megjelölve, a rendszer azt automatikusan a megfelelő nyelvű menü környezetbe helyezi el.
- A rendszer alapját adó technológia tegye lehetővé a tartalmi elemeknek a felhasználó általi tartalmi és formai átkonfigurálhatóságát.
- A rendszert úgy kell kialakítani, hogy az önkormányzat későbbiekben kifejlesztendő rendszereit egyszerűen, programozási munka nélkül be lehessen illeszteni a honlap felületébe.
- A honlapot úgy javasolt kialakítani, hogy adattartalma folyamatosan, programozói munka nélkül legyen karbantartható.



## **8.2. Jogosultságok, hozzáférés**

A honlap fejlesztésénél javasolt megoldani a különböző hozzáférési jogosultságokat. Ennek keretében legalább a következő felhasználói típusokat kell megkülönböztetni:

- regisztrált felhasználó (a honlapon magát regisztráló ügyfél),
- adminisztrátor, (a honlaphoz teljes jogkörrel hozzáférő munkatársak),
- adatgazda (a honlapon megjelenítendő információ közléséért felelős munkatárs),
- szerkesztő (a honlap adattartalmaért, megjelenéséért felelős munkatárs).
- A honlap minden adminisztrációs, illetve konfigurációs tevékenységét központilag végezhesse az önkormányzat által kijelölt, megkülönböztetett jogosultsággal rendelkező adminisztrátor.
- Meg kell oldani a jogosultsági adatok felhasználó-belső nyilvántartásban történő kezelését. A honlapfelülettel találkozó felhasználók azonosítását egyszer kelljen végrehajtani: az egyszeri autentikációt követően a honlap felületen megjelenített rendszerek mindegyike legyen képes a felhasználót azonosítani és ezáltal a megfelelő felületet és jogosultságokat biztosítani.

## **8.3. Felhasználói követelmények**

### **8.3.1. Jogszabály által előírt, kötelezően közzéteendő információk**

A honlapon biztosítani kell valamennyi jogszabály (pl. Ket., a 2005. évi XC. törvény és a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet) által előírt információ megjelenítését.

Külön megemlíthető, hogy az elektronikus ügyintézés megvalósítás esetében a honlapon meg kell jeleníteni a hivatali (elektronikus) aláírások nyilvántartását is. (A hivatali aláírás a törvény szerint: „a külön jogszabályban meghatározott szervezeti aláírás vagy a kiadmányozásra feljogosított személy által e minőségében használt minősített elektronikus aláírás”.) A nyilvántartást a szervezeti és működési adatok között kell közzétenni.

Az anyagok megjelenésének lehetséges formátumai: HTML, RTF vagy PDF. A Ket. 80. § (5) bek.-ben foglaltak alapján az internetes honlapon történő közzététel idejét visszakereshető módon dokumentálni kell.

### **8.3.2. Karrier rovat**

Javasolt egy humánpolitikai oldal megjelenítése az internetes portálon egy állandó, célszerűen „Karrier” című rovatban, ahol az önkormányzat és a hozzá tartozó intézmények álláslehetőségeiről tájékozódhat a látogató, illetve ahová állásajánlatok a meghirdetett állásajánlatoktól függetlenül is elküldhetők. Az oldalon csak a Polgármesteri Hivatal jelentethessen meg információt. (Külső intézmények a Polgármesteri Hivatalon keresztül tehessék fel az állásajánlatukat.)

Önkormányzati állásajánlat esetében a pályázatot egy űrlap kitöltésével lehessen benyújtani e-mailben, amelyhez mellékelni lehet az önéletrajzot és a motivációs levelet. Intézmény által meghirdetett állásajánlat esetén a pályázatot az intézmény egy meghatározott e-mail címére lehessen elküldeni.

A pályázók által kitöltött űrlapok adattartalma, és a hozzájuk csatolt dokumentumok a honlapon nem jelenhetnek meg.

### **8.3.3. Interaktív elektronikus ügyintézés**

Az ügyek elektronikus intézését a Ket. és végrehajtási rendeletei rendelkezéseinek betartásával kell megvalósítani. Ennek megfelelően kapcsolódni kell a központi Ügyfélkapuhoz, de annak

lehetőségét is meg kell teremteni, hogy a megfelelő elektronikus aláírással rendelkező ügyfél az Ügyfélkapun történő belépés nélkül is intézhesse ügyét.

#### **8.3.4. Állampolgári vélemények fogadása**

Javasolt biztosítani azt a lehetőséget, hogy a honlapot látogatók a képviselő-testületi előterjesztésekre, rendeletekre, határozatokra reagálni tudjanak. A véleménynyilvánításnál az ügyfél (ügyfélkapus vagy elektronikus aláírással történő) azonosítása nem követelhető meg, de célszerű, hogy véleményt csak regisztrált felhasználó adhasson.

A funkció céljából a portálon közzétett képviselő-testületi előterjesztésekhez, rendeletekhez, határozatokhoz külön adatlapot célszerű biztosítani.

#### **8.3.5. Az önkormányzathoz tartozó szervezetek honlapjának megjelenítése**

A honlap jelenleg az önkormányzati intézményekről az elérési adatokat (amennyiben van, azok honlapjának elérési adatait is), illetve honlappal nem rendelkező intézmények esetében azok bemutatását, néhány fontosabb adatát közli. Elsősorban a honlappal nem rendelkező intézmények számára javasolt, hogy bemutatkozó oldalait, a jogszabályok által előírt információkat és egyéb közlendőiket az önkormányzati honlap „alhonlapjaként” jelenjenek meg. Az így létrehozott oldalak tartalmának módosítása, karbantartása az intézmények kijelölt munkatársainak a feladata, erre a honlapnak – a szükséges jogosultságellenőrzés mellett – lehetőséget kell adnia.

#### **8.3.6. Befektetési, üzleti lehetőségek**

A honlapon előnyös lenne biztosítani annak lehetőségét, hogy iparágak és szolgáltatástípusok szerinti csoportosításban megjelenjenek a városban fellelhető, egyes iparágakra és szolgáltatásokra vonatkozó információk. Fontos megjeleníteni a befektetésre alkalmas területek információit, valamint azt is, hogy milyen előnyöket kínál a város a befektetőknek.

Célszerű lehetőséget biztosítani a honlapon a városban működő cégek számára hirdetések (reklám) elhelyezésére.

## **9 KISTÉRSÉGI KAPCSOLATOK**

A Kistérség, mint egység Önkormányzatok társulásából áll, ezért a Kistérségi informatikai stratégiának ezen Önkormányzatok koncepciózus, az EU és MITS elvárásainak megfelelő és egységes fejlesztését kell tartalmazni, hogy megvalósítható legyen az e-önkormányzat „mellett” az e-kistérség.

A kistérségekben élő állampolgárok, vállalkozások joggal elvárhatják, hogy egyenlő esélyeik legyenek minden téren, a nagyobb településeken tevékenykedő állampolgárokhoz, illetve vállalkozásokhoz viszonyítva. A polgárok, vállalkozások esetében ez jelentheti az önkormányzati ügyintézési szolgáltatásokhoz történő hozzájutást. Ezek a lehetőségek azonban a kistérségeken, kistérségekben gyakran korlátozottak, s gyakran szinte kilátástalannak tűnhet, hogy eme korlátok közül a kistérségek valaha is „kiszabaduljanak”. Joggal mondhatjuk tehát, hogy a kistérség meglehetősen hátrányos helyzetű jelenleg is, de a legsúlyosabb a helyzet talán az információs vérkeringésbe történő bekapcsolódás nehézsége.

A kistérségek fontossága az összefogásban van, ugyanis sokminden, amit egy-egy kistérség önmaga nem képes megvalósítani, az megvalósítható a kistérség szintjén. Mindennek egyik legfőbb eszköze az e-önkormányzat, e-ügyintézés megvalósítása lehet. A kistérségek legfőbb (talán

egyetlen) esélye erre az, ha közös informatikai fejlesztésre, üzemeltetésre vállalkoznak, melynek első eleme egy közös kistérségi gyűjtőportál létrehozása lehet, mely a város vonzáskörzetben lévő kistelepülések, vállalkozások, intézmények, Interneten keresztüli összekapcsolását és kommunikációját teremti meg.

## **10 ÖSSZEGEZÉS**

A stratégiában szereplő célok megvalósításával azt a lehetőséget szeretnénk megteremteni a város és a térség lakóinak, hogy elsajátíthassák az elektronikus, tudásalapú rendszerek használatát, így készségszintűvé válhat a számítástechnika és az Internet a mindennapi feladatok ellátásában.

A stratégia megvalósítása projektekre bontva történik. A „nagyobb” összetettebb projektek megvalósításához elengedhetetlen külső szakemberek, cégek bevonása, akik megfelelő tudás alapú támogatást és pénzügyi háttérrel nyújthatnak számunkra. Figyelmet kell fordítani továbbá a tapasztalattal rendelkező munkatársak megfelelő, célirányú képzésére.

Az informatikai fejlesztési elképzelések, a stratégiai célok megvalósítása nem kevés anyagi forrást igényel. Ezért a stratégiai tervben meghatározott célkitűzések megvalósításához szükséges, hogy a képviselő-testület évente meghatározza és biztosítsa azt a keretösszeget, amely alapot jelent az elektronikus önkormányzat megteremtéséhez

Mivel az informatikai stratégia tartalma a jelenleg aktuális helyzetre, alapelvekre, célokra, prioritásokra épül, ennek megfelelően a körülmények változásakor az anyag aktualizálása szükséges.

**Nagyatád 2009. május 22.**

**Dr. Kovács Ildikó**  
**jegyző**