

BESZÁMOLÓ

A

Nagyatádi Közoktatási Intézmény

2007-2008-as tanévben

végzett munkájáról és a működés tapasztalatairól.

**Készítette: Szakályné Pintér Mária
főigazgató**

Nagyatád, 2008. október 15.

Beszámoló a Nagyatádi Közoktatási Intézmény 2007-2008-as tanévben végzett munkájáról és a működés tapasztalatairól.

Tartalma:

1. Bevezetés

2. Jogszerűség (önellenőrzés alapján)

3. Vezetői tevékenység

3.1. A 2007/2008-as tanév előkészítése

3.2. Személyi feltételek biztosítása

3.3. Szervezési feladatok

3. 4. A 2007/2008-as tanévben az NKI sikerei

4. Gazdálkodás

4.1. Létszámadatok vizsgálata

4. 2. Beszámolók vizsgálata

1. Bevezetés

A Nagyatádi Közoktatási Intézmény 2007. július 1-jén jött létre a következő intézmények integrálásával:

- Egyesített Óvoda,
- Bárdos Lajos Általános Iskola,
- Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény,
- Babay József Általános Iskola,
- Városi Zeneiskola.

Az alapító okirat módosult 2008. augusztus 28-án.

Az intézmény neve is megváltozott, és egy tagintézménnyel bővült.

Nagyatádi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat öt intézményegységből és egy tagintézményből áll.

- **Egyesített Óvoda**
Óvodavezető: Fehér Miklósné
Óvodavezető- helyettes: Molnár Gyuláné
7500 Nagyatád, Rozsnyói u. 2/A.

Telephelyei:

- Napsugár Óvoda Nagyatád, Alkotmány u. 15.
Telephelyvezető: Perger Péterné
 - Gyöngyvirág Óvoda Nagyatád, Árpád u. 16.
Telephelyvezető: Fülöpné Borsi Zsuzsanna
 - Hétpettyes Óvoda Nagyatád, Honvéd u. 76.
Telephelyvezető: Gombainé Nagy Ildikó
 - Csillagszem Óvoda Nagyatád, Aradi u. 1.
Telephelyvezető: Molnár Gyuláné
 - Százszorszép Óvoda Nagyatád, Rákóczi u. 41.
Telephelyvezető: Vojkovic Istvánné
 - Nyitnikék Óvoda Nagyatád, Rozsnyói u. 2/A.
Telephelyvezető: Laczikné Koleszár Éva
- **Árpád Fejedelem Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Iskola**
Igazgató: Tóthné Miseta Zsuzsanna
Igazgatóhelyettes: Novics Józsefné
7500 Nagyatád, Árpád u. 2.
 - **Babay József Általános Iskola és Sportiskola**
Igazgató: Szilágyiné Dorcsi Gabriella
Igazgatóhelyettes: Dezsóné Nagy Judit
7500 Nagyatád, Petőfi u. 51/A.

- **Bárdos Lajos Általános Iskola és Zeneiskola- Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**
 Igazgató: Balláné Fellegi Anikó
 Igazgatóhelyettes: Szabó Miklósné
 7500 Nagyatád, Baross G. u. 4.
 Telephelye:
Zeneiskola
 Zeneiskolai részlegvezető: Czmerk György
 7500 Nagyatád, Széchenyi tér 7.

- **Az intézmény tagintézménye:**
 Ötvöskónyi Szivárvány Óvoda
 Telephelyvezető: Nagy Istvánné
 7511 Ötvöskónyi, Fő u.50.

A vezetői pályázatomban a következő célokat tűztem ki:

- Az intézményegységek a hagyományaikra épülően őrizték meg és fejlesszék tovább egyéni arculatukat.
- Az idegen nyelv és az informatika oktatása kapjon nagyobb szerepet.
- Az alapfokú művészetoktatás továbbfejlesztése.
- A minőségbiztosítás folytatása.
- A szakmai és gazdasági szabályzatok elkészítése.
- A megkezdett innovációs feladatok továbbvitele, továbbfejlesztése.

A programomban és annak megvalósításában fontosnak tartottam:

- A tanulói, gyermeki jogok és a tanulási esélyegyenlőséget.
- A kulcskompetenciák fejlesztését.
- A differenciált tanulást és a sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztését.
- Az adaptív oktatáshoz szükséges tanulásszervezést.

Ezek megvalósításához olyan innovatív, tudatos pedagógiai környezetet kezdtünk el kialakítani és működtetni, mely hatékonyan tudja majd segíteni a kompetenciaalapú oktatás kialakítását.

A vezetői programomban megfogalmazottakat szem előtt tartva végeztem a munkámat az elmúlt évben és végzem ma is.

Munkatársaimtól és önmagamtól is törvényes, szakszerű, hatékony minőségi munkát várok el a vezetés, a nevelés-oktatás és a gazdálkodás területén egyaránt.

2. Jogszerűség (önellenőrzés alapján)

Intézményünk közel 50 belső szabállyal rendelkezik, melyek közül a legalapvetőbbek; a Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirendek (iskolai, óvodai, zeneiskolai) a Minőségirányítási Program, Pedagógiai Nevelési Program, Közalkalmazotti Szabályzat és a Kollektív Szerződés.

E szabályzatokat az Ötvöskónyi óvodai tagintézmény csatlakozásával hozzá kell igazítanunk az így kibővült szervezeti rendhez. Az alapító okirat szerinti és a Képviselő testület által 2008.08.28-ai ülésén elrendelt módosításokat pedig határidőre átvezettük.

A gazdálkodó munka területét szabályozó gazdasági szabályzatok naprakészen és részletesen tartalmazzák az intézmény Gazdasági Ügyrendjét, a Számlarendelet, Számviteli Politikát, pénztár és bankszámla pénzkezelési szabályait, a bizonylati és utalványozási rendelet, a selejtezési és vagyonhasznosítás előírásait, a leltározást, az eszköz és források értékelését, készletgazdálkodást, önköltségszámítást, az intézmény ár és díjbevételek szabályait.

Rendelkezünk a gazdasági, belső ellenőrzés szabályzataival, melyek részletesen tartalmazzák a belső ellenőrzés rendjét, a folyamatokba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéseket; az Ellenőrzési Nyomvonalat a Szabálytalanságok Kezelésének Eljárásrendjét, a Kockázatkezelés Szabályozását. Különösen fontosnak tartottuk az intézményi ellenőrzési nyomvonal részletes kidolgozását, mely tükrözi az intézmény tervezési, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatait, különös tekintettel a felelősségi és információszintekre és kapcsolatokra, továbbá az irányítási és ellenőrzési folyamatokra, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését.

Bár a korábbi intézményi egységek illetve az egységes intézmény közbeszerzéseit a Polgármesteri Hivatal folytatta le, a kötelező előírásoknak és a 2007. évi változásoknak megfelelően naprakészen megújítottuk az intézmény Közbeszerzési Szabályzatát is.

Fontos része intézményi működésünknek a személyi, munkahelyi, informatikai adatok védelme, az ügyviteli és iratkezelési munka szabályozása, mely tevékenységet az ügyviteli és iratkezelési, adatvédelmi, számítástechnikai védelmi szabályzatok tartalmazzák.

Külön szabályoztuk a szolgálati titok megőrzésének és a külső szervek részére adható adat-szolgáltatás rendjét, amelyet e napokban az intézmény minden dolgozójával ismertettünk és ezt aláírásukkal is megerősítették.

Az intézményben nevelt, oktatott gyermekek, az intézmény dolgozói és minden hozzánk látogató és szolgáltatásainkat igénybe vevő személy részére fontos magatartási, tevékenységi szabályokat, védő és óvó előírásokat tartalmaznak; az egységes intézményi Munkavédelmi Szabályzat, Tűzvédelmi Szabályzat, Tűzriadó Tervek, Katasztrófa Terv és a Munkahelyi Kockázatfelmérés.

Az Ötvöskónyi tagintézmény csatlakozásával még ez évben elkészítjük ezen intézményi egység munkahelyi kockázatfelmérését is, mivel ilyen adatokkal a tagintézményi egység jelenleg nem rendelkezik.

Elkészítettük- valamennyi intézményi étellemezési helyre lebontva - az egységes intézményi Étellemezési Szabályzatot, figyelemmel az egységes és egészséges étellemezési szemlélet kialakítására, a HACCP rendszer előírásainak szigorú betartására, az étel-miszerhigiéniai előírások megtartására, beleértve a nyomon követést is.

Úgy az élelmezést, mint az intézmény minden egységét érinti a tisztasági rend, melyek előírásait,- az ÁNTSZ elvárásainak is megfelelően az intézményegységi takarítási tervek tartalmazzák.

Rendelkezünk gépjármű szabályzattal, bár az iskola autóbusha elhasználódás miatt értékesítés alatt áll.

A saját gépjárművet szolgálati, vagy bejárési célra igénybe vevő dolgozók jogosultságait, kötelezettségeit, az elszámolás intézményegységi rendjét is külön szabályoztuk.

Szakmai működésünk alapvető szabályai a MIP, a Nevelési és Pedagógiai Program, az éves munkatervek, az ötéves és éves továbbképzési tervek is átgondolt, következetes, tényekkel, szakmai és gazdasági számításokkal alátámasztva készültek.

Az intézményi telephelyi intézményegységi szülői közösségek létrehozásának, működésének részletes szabályzata pár hete készült el, amely- már szerves részeként-, az Ötvöskőnyi tagintézményi intézményegység szülői közösségének működési szabályait és az intézményi képviselő szabályait is részletesen lebontva tartalmazza.

Ugyanígy megújult az egységes intézményi Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat, amelynek alapján a diákönkormányzatok megválasztották és működtetik saját közösségi képviselőteiket.

Valamennyi intézményi egység rendelkezik tankönyvterjesztési, diákigazolvány szabályzatokkal, könyvtári házirenddel, melyek az adott működési egységre határozzák meg a tevékenységi szabályokat.

Ezen utóbbi szabályokat azonban az elmúlt egy év működési tapasztalatai alapján szükségesnek látjuk jobban egységesíteni, gondolok itt az egységes ügyintézésre, a tankönyvválasztás rendjére, vagy a könyvtári egységek nyitva tartására, szolgáltatásaikra.

Ez évben került a fenntartó által is jóváhagyásra az intézményi dolgozói Esélyegyenlőségi Szabályzat, illetve a tanulói Esélyegyenlőségi Terv, amelynek időszakos értékelését és felülvizsgálatát a jogszabály szerint végeztük el.

Nagyon fontos számunkra intézményünkkel kapcsolatos minden információ, vélemény, ezért az időszakos mérés és értékelés mellett nagy gondot fordítunk az esetleges kritikák, panaszok észlelésére, kezelésére, orvoslására. Összhangban az Intézményi Minőségirányítási Programmal, külön Panaszkezelési Szabályzatba foglaltuk az intézmény működésével kapcsolatban hozzánk érkezett, vagy intézett negatív észrevétel, vélemény, panasz kezelésének rendjét.

Minden intézményi egységnél egységes felelősségi, ügyintézési rendszert dolgoztunk ki a panaszok kezelése, nyilvántartására és időszakos intézményegységi és intézményi szintű megítélésére, értékelésére.

Nem könnyű egy ilyen összetett nagy intézmény működésének jogszerűségét,- lehetőség szerint,- naprakészen leszabályozni, folyamatosan figyelemmel kísérni, de ez nem csak munkaköri kötelessége az intézmény minden vezetőjének, de etikai kérdés is.

Úgy gondoljuk, hogy intézményünk jogi szabályozottsága biztosítja a zökkenőmentes folyamatos működési hátteret.

A jogszerű működés gyakorlati részeként kiemelten fontos az egyes dolgozók munkaköri feladatainak pontos meghatározása, folyamatos frissítésére, amely jelenleg is folyik.

3. Vezetői tevékenység

3.1. A 2007/2008-as tanév előkészítése

Intézményvezetői megbízásom után 2007. július 1-jétől október 1-jéig a legfontosabb feladatom volt a 2007/2008-as tanév előkészítése. A struktúra és a vezetői váltást zökkenőmentessé tenni az intézményegységek tanulói, szülői és dolgozói részére. Ezt a munkát csak szervezett, jól együttgondolkodó és egymást segítő vezetőkkel tudtam megtenni. Ennek érdekében és a megbízatásommal járó feladatok közül a következőket végeztem:

- Az intézményegységek vezetőinek megbízása.
- A négy intézményegység tíz telephelyének bejárása, átvétele az intézményegység-vezetőkkel közösen.
- Intézményi szinten hét fő pedagógus létszám leépítése.
- A nyári karbantartás, felújítás megszervezése.
- Az Árpád iskola szolgálati lakásának átalakíttatása irodákká.
- A technikai dolgozók munkaszervezése intézményi szinten.
- A 2007/2008-as tanév tervezése, szervezése.
- Az éves munkaterv, feladatellátási terv és a tantárgyfelosztás elkészítése az intézményegységek vezetőivel közösen.
- Áttanítás megszervezése (angol, német, ének, napközi, gyógytestnevelés).
- Közös iskolai munkaközösségek szervezése (matematika, magyar, testnevelés és szabadidő).
- Statisztikai adatszolgáltatás intézményegységekként és összesítetten.
- Művészeti oktatás minősítési eljárásával kapcsolatos feladatok végzése (zene és képzőművészet).
- A pedagógiai szakszolgálat két fő logopédusának alkalmazása és a logopédiai ellátás kistérségi szintű biztosítása.
- A város iskolai intézményegységeiben a gyógytestnevelés megszervezése.

Ezeknek a feladatoknak a tervezésénél, szervezésénél és végrehajtásánál az egységes szemléletet és az egységes munkafeltételek biztosítását vettem figyelembe.

3.2. Személyi feltételek biztosítása

Az új intézmény létrejöttével a Bárdos és az Árpád iskola élére új vezetőket kellett megbíznom. A Babay iskola vezetői váltására a tanév közepén került sor. A vezetői megbízásoknál figyelembe vettem az intézményegységek dolgozóinak, a szülőknek, a tanulóknak a javaslatait is.

Az önálló gazdasági részleg felállításához a meghirdetett gazdasági vezetői és könyvelői állást kellett betöltetnem. A gazdasági részleg 2007. szeptember 1-jével kezdte meg munkáját.

Az NKI-ban új munka és tűzvédelmi felelős megbízása vált szükségessé.

A pedagógusok végzettsége megfelel az óvodai és az általános iskolai képzéshez előírtaknak. Az általános iskolás tanulókat tanító pedagógusok közül sokan tanítói és tanári diplomával is rendelkeznek, így a 2008 szeptemberétől bevezetésre kerülő nem szakrendszerű oktatáshoz kedvezőek a végzettségek. A vezetők közül közoktatás vezetői szakvizsgát tesz jelenleg 3 fő. Ezzel a végzettséggel már rendelkezik 5 fő. Kistérségi tanügy-igazgatási szakértő 1 fő.

A Nagyatádi Közoktatási Intézmény tanulóinak az egy tanulócsoportra jutó száma az országos átlagnál magasabb, 25 fő. A pedagógusok számának egyik mutatója az egy pedagógusra jutó

tanulók száma, mely intézményünkben 12 fő (az országos átlag 10 fő). Ez a szám az idei évben javult, melynek oka a létszámleépítés és az intézményi struktúraváltás, vagyis az iskolaszerkezet ésszerű, gazdaságos és szakmai szempontoknak megfelelő átalakítására.

Ebben a tanévben az intézmény tanulólétszámahoz kapcsolódó feladatok megvalósításához megfelelő pedagógusi és munkatársi létszám állt rendelkezésre.

A Nagyatádi Közoktatási Intézmény gyereklétszám adatatok

Óvoda	331 fő
Iskola	1100 fő
Összesen:	1431 fő
Művészeti iskola	168 fő
Zeneiskola	210 fő
Összesen:	378 fő

Az NKI pedagógus létszám adatatok

Óvoda	30 fő
Iskola	92 fő
Művészeti iskola	2 fő
Zeneiskola	8 fő
Szakszolgálat	2 fő
Gyermek és ifj. védelmi felelős	1 fő
Összesen	135 fő

Az intézménynek jól képzett, motivált és az eredményes munkát végző pedagógusokra van szüksége, ezért fontos a továbbképzésük. Ahhoz, hogy a tanulóink egyenlő eséllyel induljanak a középiskolákba, a felső tagozaton is törekedni kell arra, hogy a szakos ellátás 100%-os legyen. Jelenleg a Babay és a Bárdos iskolában nem 100%-os a szakosan leadott angol nyelvi órák száma.

A továbbképzéseket országos, megyei és kistérségi szinten is igénybe vették a pedagógusok. Az intézményegységek elsősorban a szakos ellátottság teljesítéséhez támogatták a pedagógusokat, a hiányszakok megszerzését ösztönzik. (Pl. angol, informatika, fejlesztő pedagógus) Az új, korszerű nevelési, tanítási módszerek elsajátításához és a törvényi változásokat követő továbbképzésekhez járultak hozzá. Jellemző, hogy évente a pedagógusok több mint fele részt vesz szakmai képzéseken.

A 2007/2008-as tanévben a továbbképzési keretből támogattuk:

- 2 fő gyógypedagógus, 2 fő fejlesztő pedagógus, 1 fő rajztanári és 1 fő némettanári szak végzését,
- 3 fő közoktatás vezető képzését,
- 10 főt a nem szakrendszerű oktatás 120 órás tanfolyam, 1 főt számítástechnika alapjai, 1 fő differ értékelés tanfolyam végzésében.

A 2007/2008-as tanévben a pedagógusok közül GYED-en vagy GYES-en volt összesen 6 fő. Tartós táppénzen volt 4 fő ez összesen 10 fő. Az ő helyettesítésüket megfelelő végzettségű pedagógussal oldottuk meg.

Nagyatádi Közoktatási Intézmény létszámadatai a 2007. október 1-jei statisztika alapján

	Árpád	Képző- művé- szeti	Babay	Bárdos	Zene- iskola	Óvoda	NKI	Össze- sen
Tanuló	419	168	258	423	221	331		1431
Igazgató	-	-	-	-	-	-	1	1
Intézmény vez.	1	-	1	1	-	1	-	4
Intézmény vez.h.	1	-	1	1	1	1	-	5
Pedagógus	31	2	24	30	7	28	-	122
Gyerm.és ifj.véd.	-	-	-	-	-	-	1	1
Logopédus	2	-	-	-	-	-	-	2
Dajka	-	-	-	-	-	14	-	14
Iskolatitkár	1	-	1	1	0,5	1	1	5,5
Karbantartó	2	-	1+1	1	-	3	-	8
Takarítók	4+1	-	3+1	3+1	1,5	4	-	18,5
Élelmezésvezető	1	-	0,5	-	-	1	-	2,5
Konyhai dolgozó	9+1	-	6,5	-	-	7+5	-	28,5
Gazdasági vezető	-	-	-	-	-	-	1	1
Gazd. ügyv.dolg.	-	-	-	-	-	-	3	3
Összesen	52	2	40	38	10,5	65	7	216
Engedélyezett létszám								217

A Pedagógiai Szakszolgálat logopédiai ellátása miatt 2 fő gyógypedagógus-logopédus végzettségű szakemberrel nőtt az intézmény létszáma a Pedagógiai Szakszolgálat kistérségi logopédiai ellátása miatt. A kistérségi igények kielégítéséhez a két fő logopédus kevés volt, így 22 órában megbízási szerződéssel is foglalkoztattunk logopédusokat.

Intézményünk zenetanári, angol és rajztanári állásokat hirdetett meg, mert jelenleg nyugdíjas kollégákat foglalkoztatunk. Angoltanárból kevés a megfelelő végzettségű szakember. Megjelent az intézményegységek vezetői állásainak betöltésére kiírt pályázat, melynek beadási határideje 2008. október 15. Jelenleg megbízott vezetők látják el ezt a feladatot. Az intézményegységek igazgatói állásaira beadott pályázatokról az Igazgatótanács dönt.

Egyéb munkatársak: gazdasági vezető, gazdasági ügyintéző, iskolatitkár, élelmezésvezető, konyhai dolgozó, karbantartó, takarító. Ők biztosítják a háttérből a mindennapi oktató-nevelő munkához a megfelelő körülményeket. További létszámleépítés a jelen struktúrában az egyéb munkát végzőknél már veszélyeztetné a napi munkavégzést vagy bizonyos szolgáltatásokat- pl. gyermekétkeztetést, takarítást- meg kellene vásárolnia az intézménynek.

3.3. Szervezési feladatok

A nevelő-oktató munkánkat a törvény által meghatározott dokumentumok és az NKI éves munkaterve, feladatellátási terve alapján végeztük az elmúlt tanévben.

Az NKI éves munkatervének részét képezték:

- az intézményegységek munkatervei,
- a munkaközösségek tervei,
- a belső ellenőrzési tervek,
- a tantárgyfelosztások.

A tanév során havonta kiadott közös programterv tartalmazta az intézmény és az intézményegységek programjait, rendezvényeit- időpont, helyszín, felelős megjelölésével.

Az éves munkatervet, a tanévnyitó értekezlet, a félévi és az év végi értekezletek jegyzőkönyveit, a 2007/2008-as tanév nevelő-oktató munkájáról a beszámolót a fenntartó részére megküldtem.

Az év végi beszámolókat az intézményegységek vezetőivel közösen készítettük el az NKI éves munkatervének értékelése alapján és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában meghatározottak szerint, ezért erre most külön nem térek ki. A 2007/2008-as tanévben eredményes, jó tanévet zártunk.

A munkaszervezéshez elengedhetetlen a szervezett kapcsolattartás, melyet az NKI Szervezeti és Működési Szabályzata is tartalmazza.

Rendszeres feladatok

- **Igazgatótanács:** üléseit az igazgató szükség szerint hívja össze. Össze kell hívni, ha összehívását az Igazgatótanács tagjainak legalább 2/3-a írásban kéri.
- **Intézmény vezetőségi értekezlet:** az igazgató által meghatározott időpontban az éves munkaterv szerint kéthetente.
- **Infó:** az igazgató vagy az intézményegység –vezető által meghatározott időpontban, havonta.
- **Iskolagyűlés:** az igazgató vagy az intézményegység- vezető által meghatározott időpontban, havonta.
- **Magatartás, szorgalom értékelése:** az éves munkaterv szerint havonta.
- **Fogadóóra:** havonta vagy kéthavonta az intézményegységek meghatározása szerint, a szülők véleményét figyelembe véve.
- **Családlátogatás:** folyamatosan az első és az ötödik évfolyamon, a többi évfolyamon szükség szerint. Ez az osztályfőnökök és a gyermek és ifjúságvédelmi felelős feladata.

Rendszeres, folyamatos az intézményt fenntartó önkormányzatokkal a kapcsolatunk (polgármester, jegyző, oktatási referens, pénzügyi irodavezető, műszaki irodavezető).

Hagyományosan jó kapcsolatai vannak az intézményegységeknek a város közművelődési intézményeivel, Szociális Gondozási Központtal, Rendőrséggel, Tűzoltósággal. A kapcsolattartás formáit az éves munkaterv tartalmazza. Az NKI együttműködési megállapodási tervezeteket kötött a város és a kistérség közművelődési és oktatási intézményeivel (Városi Könyvtár, Ady Endre Gimnázium és Szakközépiskola, Éltes Mátyás Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Nevelési Tanácsadó, Bakháza, Háromfa, Tarany Körzeti Óvoda, Általános Iskola, Könyvtár és Pedagógiai Szakszolgálat). Az NKI kapcsolattartásaiért az igazgató a felelős.

3. 4. A 2007/2008-as tanévben az NKI sikerei

Az alapfokú művészetoktatás zene és képzőművészeti ágban is kiváló minősítést kapott. Az NKI Bárdos Lajos Általános Iskola és Zeneiskola épületének komplex fejlesztése mikro-térségi alapon- nyertes pályázat.

Az intézményegységek rendezvényei, programjai.

Az intézményegységek közötti jó munkakapcsolat, egymástól tanulás.

Közös rendezvényeink, programjaink:

- Március 15-i városi ünnepeken az NKI tanulóinak műsora.
- Helyi, kistérségi és megyei versenyek szervezése, lebonyolítása és ezeken való részvétel.
- A versenyeken elért városkörnyéki, megyei, országos eredményeink tanulmányi, művészeti és sport területén.
- Az iskolai intézményegységek tanulói számára sportversenyek, sportjátékok szervezése, lebonyolítása a Sportcsarnokban és szabadtéren is.
- Korcsolyázás a Kaposvári műjégpályán.
- Színház és kirándulás szervezése helyben és Budapestre.
- Bábovi- gyermeknapi rendezvény óvodás és iskolás gyermekek részére.
- A „MAG – mini konferencia” helyi és kistérségi továbbképzés szervezése.
- Összoldgözői értekezlet- tanévnnyitó és tanévvzáró rendezvény, mely egyben szabadidős program is volt a kaszói halastónál.

4. Gazdálkodás

Az intézményi átszervezés alapvető célja az volt, hogy a magas színvonalú szakmai munkát folytatva, szervezeti intézkedések és strukturális reformok hatására takarékosabb és hatékonyabb működés jöjjön létre. Az intézmény önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely a gazdasági csoport létrehozásával látja el a pénzügyi és gazdasági feladatait. A gazdasági szervezet élén a gazdasági vezető áll. A gazdasági csoport további tagjai 1 fő könyvelő, 1 fő személyzeti és gazdasági ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő közcélú munkavállalóként alkalmazott ügyintéző. A központi irányításhoz tartoznak az intézményegységekben dolgozó karbantartók is.

Az integrációt megelőzően 9 fő létszámleépítésre került sor, majd további 7 fő leépítésre, amely utóbbi már csak a pedagógus állományt érintette.

4.1. Létszámadatok vizsgálata:

Az intézményegységek által 2007. évi költségvetés tervezésekor leadott januári létszámadatok az alábbiak szerint alakultak:

Megnevezés	Létszám
Árpád Fejedelem Általános Iskola	61 fő
Babay József Általános Iskola	48 fő
Bárdos Lajos Általános Iskola	45 fő
Zeneiskola	10 fő
Óvodák	69 fő
Összesen	233 fő

A létszámadatok alapján: - a tervezett alapilletmény:	31 533 341 Ft
- a kötelező pótlékok:	850 890 Ft
- a minőségi bérpótlék:	599 000 Ft
- összesen:	32 983 231 Ft

Az integrációt követően 2007. december hónapban rendelkezésre álló létszámadatok:

Megnevezés	Létszám
Központ	14 fő
Árpád Fejedelem Általános, és Alapfokú Művészetoktatási Iskola	51 fő
Pedagógiai Szakszolgálat	2 fő
Babay József Általános és Sportiskola	36 fő
Bárdos Lajos Általános és Zeneiskola	41 fő
Zeneiskola	12 fő
Óvodák	61 fő
Összesen	217 fő

A létszámadatok alapján: - a tervezett alapilletmény:	29 802 715 Ft
- a kötelező pótlékok:	724 892 Ft
- a minőségi bérpótlék:	696 500 Ft
- összesen:	31 224 107 Ft

Az elmúlt félév átlagában a bérmegtakarítás havonta átlagosan 1,7-2,0 millió forint között jelentkezett.

4. 2. Beszámolók vizsgálata:

Rendszeres személyi juttatások:

Megnevezés	2007. I. félév (eFt)	2008. I. félév (eFt)	Változás Ft-ban	Változás %-ban
Alapilletmény	210 040	199 770	-10 270	-4,89
Kötelező illetménypótlék	5 034	4 066	-968	-19,23
Egyéb felt. függő pótlék	146			
Teljes munkaidőben fogl. rendszeres személyi juttatása	215 220	203 836	-11 384	-5,29
Részmunkaidőben fogl. rendszeres személyi juttatása	3 123	3 230	107	3,43
RENDSZERES SZEMÉLYI JUTTATÁSOK	218 343	207 066	-11 277	-5,16

A 2007. féléves beszámoló és a 2008. féléves beszámoló összehasonlítása során megállapítható, hogy az alapilletmények tekintetében 4,89 %-os csökkenés következett be, kötelező illetménypótlékok csökkenése 19,23 %-os volt. Összességében a rendszeres személyi juttatások - 5,16 %-kal változtak, ez forintban kifejezve 11 277 ezer forint csökkenést eredményezett. A létszámcsoökkentés következtében a felmentési időnek a munkavégzés alóli felmentési részére és a végkielégítésre eső bért és járulékát nem jelöltük, mert pályázat útján az Önkormányzat megigényelte.

A munkaadót terhelő járulékok elsősorban a fent említett végkielégítés növekedéséből adódóan szintén emelkedtek, mértékük az alapilletmény csökkenése miatt nem volt meghatározóan jelentős.

Dologi kiadások:

Megnevezés	2007. I. félév (eFt)	2008. I. félév (eFt)	Változás Ft-ban	Változás %-ban
KÉSZLETBESZERZÉS	30 840	28 455	-2 385	-7,73
KOMMUNIKÁCIÓS SZOLGÁLTATÁSOK	844	838	-6	-0,71
Vásárolt élelmiszer	12 190	10 959	-1 231	-10,09
Bérleti és lízingdíjak	39	25	-14	-35,89
Szállítási szolgáltatás	139	254	115	82,73
Gázenergia-szolgáltatás	6 749	5 442	-1 307	-19,36
Villamosenergia-szolgáltatás	3 697	3 746	49	1,32
Távhő-és melegvíz szolgáltatás	6 285	5 721	-564	-8,97
Víz-és csatornadíjak	2 030	3 108	1 078	53,10
Karbantartás, kisjavítás	870	1 019	149	17,12
Egyéb üzemeltetési kiadások	1 016	1 579	563	55,41
SZOLGÁLTATÁSI KIADÁSOK	33 015	31 853	-1 162	-3,52
ÁLTALÁNOS FORGALMI ADÓ	12 911	12 017	-894	-6,92
KIKÜLDETÉS, REPREZENTÁCIÓ	229	579	350	152,84
SZELLEMI TEVÉKENYSÉG VÉGZ.	271	354	83	30,62
EGYÉB DOLOGI KIADÁSOK	257	173	-84	-32,68
DOLOGI KIADÁSOK ÖSSZESEN	78 367	74 269	-4 098	-5,23

A dologi kiadások összesen 5,23 %-kal csökkentek az előző év első félévéhez képest. A készletbeszerzés magába foglalja az élelmiszer beszerzést, irodaszer-és nyomtatványbeszerzést, hajtó-és kenőanyag, szakmai anyag beszerzését. A Nagyatádi Közoktatási intézmény saját konyhával rendelkezik, az Árpád, a Babay iskolában illetve az Egyesített Óvodában. Az intézményegységek közötti egységes étlap kialakítása, illetve a szállítókkal kötött szerződések, a fizetési határidők növekedése hozzájárult a készletbeszerzés 7,73 %-os csökkenéséhez. A dologi kiadások 4 098 ezer forintos megtakarítását eredményezték a féléves beszámoló értékelése alapján.

A 2008 nyári karbantartási, felújítási munkák

Intézményi karbantartásra rendelkezésre álló összeg: 4.750.000 Ft
 Intézményi felújításra rendelkezésre álló összeg: 8.550.000 Ft
Összesen: 13.300.000 Ft

- Gázkazánok cseréje (Babay iskola):
 - Árajánlat szerint: 6.178.997 +20% Áfa = 7.414.796 Ft
 - Kezdet várható időpontja 2008. szeptember 22.
- Tetőszerkezet javítása:
 - Babay iskola: 112.950 +20% Áfa = 135.540 Ft
 - Árpád iskola: 789.800 + 20% Áfa = 947.760 Ft

- Vízvezeték javítása, átépítése
 - Százszorszép óvoda: $292.462 + 20\% \text{ Áfa} = 350.954 \text{ Ft}$
- Villám és érintésvédelmi hiányosságok kiküszöbölése:
 - Minden óvodai egységben: $387.567 + 20\% \text{ Áfa} = 465.080 \text{ Ft}$
 - Bárdos iskola: $28.000 + 20\% \text{ Áfa} = 33.600 \text{ Ft}$
- Udvari játékok szabványosítása:
 - Minden egységben árajánlat alapján: $2.742.000 \text{ Ft}$
- Neoncsövek cseréje:
 - Minden intézményegységben: $258.333 + 20\% \text{ Áfa} = 310.000 \text{ Ft}$
- Telefonos és számítógépes hálózat átépítése:
 - Babay iskola: $121.500 + 20\% \text{ Áfa} = 145.800 \text{ Ft}$

Minden intézményegységünkben sorkerült a konyhák teljes meszelésére, tantermek, lépcsőházak, tornatermek, öltözők teljes illetve lábazati meszelésére.

Az négy intézményegység és a tagintézmény 11 telephelyen működik. Az épületek karbantartása, állagmegóvása folyamatos.

Az nevelő-oktató szakmai munka és a takarékosabb, hatékonyabb gazdálkodás nemcsak a 2007/2008-as tanév feladata volt, hanem továbbra is célunk az egységes szakmai, gazdasági szemlélet megteremtése, a szakmai és gazdálkodási folyamatok ésszerűbbé tétele, a felesleges áttétek megszüntetése.

Nagyatád, 2008. október 15.

Szakályné Pintér Mária
főigazgató